



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,  
Písek, Karla Čapka 402**

**Adresa: Karla Čapka 402, 397 11 Písek**

**Identifikátor školy: 600 020 266**

**Termín konání komplexní inspekce: 9. – 13. prosinec 2002**

<b>Čj.:</b>	07-133/03-5040
<b>Signatura:</b>	kg4zw502

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Vyšší odborná škola je součástí Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy v Písku, která je zřízena Jihočeským krajem jako příspěvková organizace. Škola má sedmiletou tradici a poskytuje vyšší odborné vzdělání v oboru 26-31-N/012 Systémy informační. Studium je denní, tříleté. Absolventi vyššího odborného studia jsou připraveni pro funkci technika dokonale ovládajícího prostředky informační techniky. Jsou způsobilí jak pro jejich navrhování a instalaci, tak jejich provoz, opravy a prodej. V současné době studuje na vyšší odborné škole 66 žáků ve dvou prvních a v jednom druhém ročníku.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vyšší odborné školy (dále jen VOŠ)
- průběhu a výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech na VOŠ
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Zajištění co nejvyššího podílu plně kvalifikované výuky je prioritou školy, přičemž důraz je kladen na odbornost všech učitelů. Všem předmětům také vyučují odborně kvalifikovaní učitelé. Určitou výhodou je rovněž zkušenost většiny učitelů z výuky těchto předmětů na střední škole.

Ředitel svolává 1x za 14 dní poradou vedení, které se zúčastňují zástupci, hlavní metodik a vedoucí úseků. Porada učitelů je svolávána 1x za měsíc. Předávání dílčích informací a zadávání úkolů jak pro pracovníky, tak pro žáky je realizováno po síti.

Řízením VOŠ pověřil ředitel zástupce, na kterého převedl potřebné kompetence. Zástupce zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, organizaci studia, personální zajištění výuky, další vzdělávání učitelů a jejich úvazky, činnost poradního sboru, organizaci a obsahovou stránku absoloria a je v kontaktu s firmami, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi. Ve škole je zřízeno podle odborností 7 metodických skupin, jejich činnost se řídí plánem práce a jsou společné pro Střední průmyslovou školu (dále jen SPŠ) a VOŠ. Metodické skupiny jsou poradními orgány ředitele. Schůzek metodických skupin se podle potřeby zúčastňují ředitel školy a jeho zástupci. Vedoucí metodických skupin předkládají řediteli koncem školního roku zprávy o činnosti. Kontrolní systém je dán plánem hospitací a kontrol, které provádí ředitel a zástupce pro VOŠ. Z hospitací a kontrol jsou vedeny zápisy. Výsledky jsou projednávány s příslušnými pracovníky a slouží jako kritérium pro hodnocení pracovníka, popřípadě vedou k jeho proškolení nebo dílčím změnám v obsahu učiva či dovybavení učebny apod. Kontrolní a hospitační činnost je účinná a její frekvence je pro řízení školy dostatečná.

Vedení školy podporuje a umožňuje další vzdělávání vyučujících. Pro učitele odborných předmětů využívá škola nabídek VÚT Brno, TECO Kolín, vzdělávacího systému Českých

radiokomunikací a Českého Telecomu. Učitelé jazyků využívají převážně programové nabídky Pedagogického centra a Střediska služeb školám v Českých Budějovicích.

Publikační činnost pedagogických pracovníků je zaměřena na vytváření skript, učebních textů a výukových materiálů pro školu.

Škola vyčlenila pouze pro VOŠ přednáškový sál s 65 místy, 1 klasickou učebnu a 2 učebny pro dělené předměty. Žáci VOŠ dále využívají asi z 20% 13 speciálních odborných učeben SPŠ. Pro výuku cizích jazyků slouží dvě učebny vybavené potřebnou didaktickou technikou, mapami, gramatickými přehledy a bohatým obrazovým materiálem. Kromě toho jsou využívány kmenové třídy. Všechny skupiny se pravidelně střídají tak, aby v každém týdnu absolvovali studenti jednu hodinu v jazykové učebně. Žáci pracují s učebnicemi, které doporučí vyučující. Výuka je doplněna řadou dalších materiálů. Pro oblast odborného jazyka vycházejí vyučující z vysokoškolských skript a odborných textů, které jsou k dispozici na internetu.

Výuka programového vybavení probíhá ve 3 velmi dobře vybavených odborných učebnách výpočetní techniky. Osobní počítače s procesory Intel 486 – Pentium IV jsou propojeny sítí Novell ke 4 školním serverům. Nepřetržitý přístup k internetu je realizován bezdrátovým připojením. Žáci mohou učebny využívat i v odpoledních hodinách. Výška počítačových stolů neodpovídá průměrnému vzrůstu žáků. Informatika se vyučuje v 1. ročníku společně pro dvě třídy ve velké posluchárně a ve 2. ročníku v odborné učebně výpočetní techniky. Demonstraci učiva a pracovních postupů usnadňují 4 dataprojektory. Program Cisco Networking Academy probíhá v samostatné počítačové učebně. Vybavení všech učeben je podle finančních možností školy průběžně modernizováno.

Ve školní knihovně se studovnou je přístupná odborná literatura a osobní počítače připojené k síti. Učební texty připravené učiteli jsou žákům k dispozici ve školním serveru. Knihovna disponuje v současné době 4895 svazky, převážně odborné literatury a učebnic (beletrie 301 titulů), 103 videokazetami a 354 CD. Škola odebírá 25 titulů odborných periodik.

Dlouholetá tradice výuky elektrotechnických oborů (byť dříve pouze středoškolských) se odráží i v bohatém materiálně technickém vybavení školy pro výuku odborných předmětů elektrotechnických. Počítačové učebny se širokým programovým vybavením, laboratoře a dílny s množstvím měřících přístrojů a učebních pomůcek a odborná knihovna jsou dobrým základem pro výuku těchto předmětů. Rozvoji materiálně technické základny rovněž velmi napomáhá úzká spolupráce školy s 15 firmami v blízkém i vzdálenějším okolí školy, což je přínosem zejména pro žáky vyššího odborného studia. Kvalita odborného vybavení učeben, laboratoří a dílen umožňuje plnit učební osnovy ve sledovaných studijních oborech v plném rozsahu.

Žáci mají k dispozici přehledy vhodné literatury (mnohé tituly jsou k dispozici v knihovně), mají možnost kopírování i stahování z Internetu.

***Personální podmínky výuky jsou velmi dobré. Materiálně technické podmínky výuky jsou vynikající.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE</b>
---

## **Realizace vzdělávacích programů**

### ***Vzdělávací program VOŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.***

Výuka všech předmětů probíhá dle schválených učebních plánů a platných učebních osnov, které jsou rozpracovány do časově tematických plánů. I. ročníky se vyučují dle nových vlastních učebních dokumentů schválených dne 26. července 2002 MŠMT ČR pod čj. 23922/2002-23 s platností od 1. 9. 2002, II. ročník dle vlastních učebních dokumentů schválených dne 18. října 1999 MŠMT ČR pod čj. 30623/99-23 s platností od 18. října 1999.

Změny obsahu výuky se týkají především náplně odborných předmětů a jsou provedeny v rámci 30 % uvedených v poznámkách k učebnímu plánu. Změny v hodinové dotaci jednotlivých předmětů nejsou příliš výrazné a jsou v souladu s poznámkami k učebnímu plánu. V předmětu *elektronika* je např. zvýšen podíl látky věnované jednotlivým součástkám (z 26 na 48 hodin), v letním období jsou žáci seznámeni s elektronickými obvody v podobě bloků (analogové, číslicové, kombinované), v *praktických cvičeních* je potlačena strojírenská část (strojírenská technologie, strojnictví, řízení NC strojů), která byla zařazena v předchozím učebním plánu, zmizely odkazy na některé konkrétní součástky, značná část hodin je věnována inovaci v oboru. V předmětech radiokomunikace, telekomunikace je zdůrazněna digitalizace přenosů. Náplň předmětu automatizované systémy je zaměřena více na principy a věnuje se větší část komunikaci, přenosu a zpracování informací v automatizační technice. V elektronickém měření je zavedeno 16 hodin výuky základních elektrotechnických předpisů, těmto předpisům je věnováno rovněž 32 hodin předmětu *elektrotechnika*, ve kterém je ještě více zdůrazněna číslicová technika. Obsahové změny učiva odpovídají vývoji v této oblasti, jsou velkým přínosem a dokladem, že škola pohotově reaguje na rychlý vývoj informačních systémů.

### ***Výuka je v souladu se schválenými učebními plány.***

Rozvrh hodin obou ročníků souhlasí se schválenými učebními dokumenty. Výuka je zaznamenávána prokazatelně do třídních knih jednotlivých tříd, docházku kontrolují učitelé v každé hodině. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že ve výuce nedochází k výpadkům. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech a je průkazná.

### ***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

Pravidelnou kontrolu dokumentace, plnění učebních plánů a osnov provádí zástupce ředitele pro VOŠ. Na základě poznatků z kontrol plnění osnov a učebních plánů jsou vedením školy prováděny ve spolupráci s metodickou skupinou VOŠ rozbory, které vedou k dílčím změnám v systému plánování vyučovacího procesu.

### ***Způsob kontroly plnění učebních plánů je účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu (skupině předmětů)**

### **Cizí jazyky**

Škola nabízí výuku německého a anglického jazyka, a to v návaznosti na středoškolské studium. Na začátku studia si žáci zvolí jeden z těchto jazyků jako předmět absolutoria. Anglický a německý jazyk vyučuje celkem 7 učitelek. Ve škole jsou zřízeny předmětové skupiny těchto jazyků. Výsledkem jejich činnosti jsou vypracované učební plány pro jednotlivá období a jednotná kritéria pro zápočty a zkoušky. Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku po 3 hodinách týdně, ve 3. ročníku v zimním období 3 hodiny týdně a letním období 2 hodiny týdně. Výuka probíhá ve skupinách, které se tvoří na základě vstupního testu. Žáci si mohou dále zvolit německou nebo anglickou konverzaci jako výběrový předmět. Důraz je kladen na komunikační dovednosti a na odbornou terminologii. Výraznou motivací pro žáky jsou

výměnné stáže a pobyty v rámci programu Leonardo a Comenius. Ve spolupráci s německými školami realizovány projekty zaměřené na oblast elektrotechniky.

Hospitovány byly předměty anglický a německý jazyk. Hospitace proběhly u 6 vyučujících. Sledované hodiny probíhaly v jazykových učebnách nebo ve kmenových třídách. Hodiny měly různou úroveň. Byly velmi dobře připraveny po odborné a věcné stránce, byly v odpovídající míře vedeny v cizím jazyce. Méně pozornosti však některé vyučující věnovaly formám a metodám účinného vyučování. V takových hodinách pak zcela převládala jednotvárná frontální výuka. Z tohoto hlediska byly naopak příkladné hodiny jiných vyučujících, kterým se dařilo díky rozmanitým metodám zapojit do práce všechny žáky. Učitelky dbaly na pochopení a procvičení učiva, jednotlivé aktivity na sebe systematicky navazovaly. V řadě hodin zcela chyběla úvodní část či závěrečné zhodnocení práce žáků.

V jedné hodině probíhal výklad nové látky. Byl veden formou řízeného rozhovoru, byl logický, přehledný, názorný a věcně správný. Žáci vyvozovali pravidla pro daný mluvnický jev. Velmi často byl zařazován poslech s porozuměním s následnými aktivitami. Navozovány byly běžné každodenní situace, které rozvíjely komunikativní dovednosti žáků. Ti byli často vedeni k přemýšlení, mohli uplatnit své názory.

Předložené písemné testy vycházely z probraného učiva, byly metodicky různorodé.

Vyučující přistupovaly k žákům vstřícně, korektně a s porozuměním. Vyjadřovací schopnosti žáků byly na rozdílné úrovni.

***Výuka anglického a německého jazyka byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Odborné předměty elektrotechnické**

Dominantní pro všechny hodiny byla vysoká odbornost výkladu. Hodiny měly ucelený charakter, byl přiměřený rozsah i tempo přednášené látky, bylo zřejmé, že příprava učitelů na všechny hodiny je velmi pečlivá. Hodiny v 1. ročnících měly převážně přednáškový charakter, ani zde však učitelé nezapomínali na stručné zopakování a shrnutí předcházející látky na začátku hodin. Při výkladu měli žáci možnost kdykoli se zeptat, čehož využívali zejména ve 2. ročníku, kdy jich je menší počet ve třídě. Výklad nové látky nebyl pak již jen monologem učitele, ale řízeným rozhovorem a diskusí nad přednášenou látkou. Nejvíce efektivní byly hodiny dělené, kdy nízký počet žáků ve třídě dovozoval učitelům skutečně individuální práci s jednotlivými žáky.

Při výuce dospělých žáků je obtížné se vyjadřovat k jejich vnitřní motivaci, ze strany všech učitelů je základním motivačním prvkem jejich připravenost k pomoci žákům, kteří o tuto projevují zájem. Atmosféra při výuce ve všech předmětech odpovídá rovněž tomu, že zde studují dospělí lidé: pracovní, klidná. Komunikace mezi žáky a učiteli probíhala na partnerské úrovni. Každý učitel má konzultační hodiny, ve kterých mají žáci možnost se doškolit v probírané problematice.

***Úroveň vzdělávání v odborných předmětech elektrotechnických je vynikající.***

### **Odborné předměty informatika a programové vybavení**

Vyučující obou předmětů mají všichni vysokoškolské odborné vzdělání, 1 z nich absolvoval i pedagogické vzdělání. Kvalitu výuky programového vybavení pozitivně ovlivňují odborné zkušenosti a velmi dobrá příprava učitelů. Efektivitu výuky informatiky snižovalo malé využití progresivních metod a forem práce. Ve všech hospitovaných hodinách bylo probírané učivo v souladu s časovým plánem. Učební osnovy byly plněny.

Při motivaci byly využity především příklady z praxe, navazovalo se na zkušenosti žáků. Jejich vědomosti byly prověřovány písemnými testy a souhrnnými pracemi.

Struktura vyučovacích hodin vycházela z věku, formy studia a dosavadních dovedností žáků. V úvodu hospitovaných hodin je učitelé seznámili s organizací výuky a plánovaným učivem. Vhodným způsobem ověřili jejich výchozí znalosti. Výklad nové látky probíhal formou dialogu a řízeného rozhovoru. Pouze v hodinách informatiky vyučující využil formu přednášky. Jeho projev byl jednotvárný. V těchto hodinách se nedařilo udržet pozornost žáků. Učitelé postupovali v logických krocích. Výběr, sled a množství informací odpovídaly náročnosti učiva. Nové poznatky byly upevňovány praktickou aplikací učiva a pochopením souvislostí. Vyučující programového vybavení vedli žáky k samostatnému, aktivnímu učení, k vyhledávání dalších zdrojů, třídění a zpracování informací. Žáci pracovali samostatně a v některých hodinách podle potřeby řešili problémy ve dvojicích nebo ve skupinách. Diskutovali o problémech a dokázali formulovat vlastní názory. Během procvičování nové látky se vyučující individuálně věnovali jednotlivcům. V některých hodinách společně se žáky provedli podrobnou analýzu chyb, vysvětlili jejich podstatu a hledali alternativní řešení. Organizace a střídání činností při hodinách programového vybavení příznivě ovlivňovaly psychohygienické podmínky. Hodiny informatiky byly monotónní.

Ve všech sledovaných hodinách byl při demonstraci učiva a pracovních postupů vhodně a účelně využit dataprojektor.

Vztahy mezi žáky a učiteli byly většinou přátelské, založené na vzájemném respektu. Učitelé předmětu programové vybavení měli přirozenou autoritu. Jejich verbální i neverbální komunikace navozovala ve třídách příznivé pracovní klima.

***Vzdělávání v odborných předmětech informatika a programové vybavení probíhalo na velmi dobré úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání**

V učebních dokumentech jsou určeny způsoby zakončení jednotlivých předmětů (zkouška, klasifikace se zápočtem a zápočet). Každý z učitelů na začátku studijního období stanoví podmínky pro získání zápočtu, zejména procenta absence a způsoby zkoušení (písemné testy, ústní zkoušení) i možnosti opravy nevyhovujících známek. Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání vlastními evaluačními prostředky. Každoročně je ve spolupráci s úřadem práce vyhodnocováno uplatnění absolventů na trhu práce.

I ve zdejší vyšší odborné škole se projevuje poměrně masivní odchod žáků po 1. ročníku. Z několikaletých zkušeností vyplývá, že cca 40 až 50 % žáků, kteří nastoupí do 1. ročníku školy, během průběhu školního roku nebo na jeho konci opouští. Nejčastějšími důvody jsou stejně jako na jiných vyšších odborných školách nástup na vysokou školu nebo získání zaměstnání. Postupně však přibývá žáků, kteří si přímo vybrali studium na zdejší škole.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Organizace odborné praxe**

Odbornou praxi vykonávají žáci 2. ročníku v letním semestru v rozsahu 20 dní, žáci 3. ročníku také v letním semestru v rozsahu 40 dní. Příslušnou firmu pro konání praxe si vybírají žáci sami, eventuálně jim ji zajišťuje škola. Vedoucí studia každou firmu navštíví a překontroluje podmínky konání praxe. Pak uzavře s firmou tripartitní smlouvu (žák, škola a firma). Ve smlouvě jsou stanoveny podmínky konání praxe. Na praxi ve 2. ročníku může navazovat

konání praxe i ve 3. ročníku u stejné firmy. V září 3. ročníku dostanou žáci předběžné zadání absolventské práce. Při výkonu praxe si žáci vedou deník, do kterého zapisují průběh praxe. Týdně tento deník kontroluje a podepisuje vedoucí praxe. Po ukončení praxe zpracuje daná firma hlášení o průběhu odborné praxe a zašle ho škole. Celou praxi řídí, organizuje a vyhodnocuje vedoucí studia. V současné době vykonávají žáci odbornou praxi u 37 firem.

Škola je zapojena do programu Cisco Networking Academy, který je zaměřen na výuku lokálních a datových sítí LAN a WAN. Využívají se počítačové metody vedení výuky v anglickém jazyku. Žáci školy se mohou programu zúčastnit bezplatně. V rámci nepovinného předmětu získávají vědomosti a dovednosti potřebné k vykonání odborné zkoušky. Získaný certifikát má mezinárodní platnost.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

### **Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti**

Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy, tj. prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány beze zbytku. Mzdové prostředky na platy byly překročeny a hrazeny prostředky z fondu odměn. Limit počtu zaměstnanců nebyl zcela dočerpán.

### **Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení termínů**

Dotace ze státního rozpočtu byla řádně zúčtována na příslušných tiskopisech a v termínu daném vyhláškou o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

### **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Mzdové prostředky byly poskytnuty na financování platů a ostatních plateb za provedenou práci. Vyšší čerpání prostředků na platy bylo kryto prostředky z fondu odměn. Bylo postupováno v souladu s platnými zákonnými normami.

S vyplacenými mzdovými prostředky byly ze státního rozpočtu uhrazeny související odvody na sociální a zdravotní pojištění a ostatní zákonné sociální náklady. Příklad do fondu kulturních a sociálních potřeb byl ke konci účetního období řádně zúčtován. Skutečný příděl byl v souladu s platnou vyhláškou.

Přímé náklady hrazené ze státního rozpočtu byly kromě mezd a zákonných odvodů z velké části použity na učební pomůcky, odborné knihy a časopisy, zákonné úrazové pojištění, odvod do státního rozpočtu při neplnění osob se ZPS a ostatní náklady související s plněním pracovně právních vztahů - ochranné pracovní pomůcky a prostředky, školení, cestovní náhrady.

Finanční prostředky přidělené účelově na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vyčerpány na kurzy a odborné semináře, včetně cestovních náhrad.

Přidělené prostředky státního rozpočtu na provozní náklady byly vyčerpány na úhradu za nákup materiálu, hmotného i nehmotného majetku, spotřebu energie a páry, na opravy a udržování majetku včetně odpisů a ostatní služby nutné k zajištění provozu školy.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly zcela vyčerpány.

### **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**

Výroční zpráva o hospodaření je zpracována dle ustanovení zákona o státní správě a samosprávě ve školství. Výsledky hospodaření jsou doloženy účetními a statistickými výkazy.

***V oblasti efektivnosti využívání finančních prostředků státního rozpočtu nebylo zjištěno nevhodné čerpání přidělených prostředků.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem v Českých Budějovicích, dne 11. 9. 2001 včetně příloh č. 1, 2, a dodatku č. 1 zřizovací listiny
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2002 č. j. 31 691/01-21 vydané MŠMT Praha vydané 10. 1. 2002
3. Jmenování do funkce ředitele vydané MŠMT dne 6. srpna 1997, č.j.: 23 622/97-60, s účinností od 15. srpna 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané MŠMT dne 13. 2. 1998, č.j.: 13 039/98-26
5. Učební dokumenty vyššího odborného studia, studijní obor 26-31-N/012 Systémy informační, schválené MŠMT pod č.j. 30623/99-23 dne 18. 10. 1999 s platností od 18. 10. 1999 a č.j. 23922/2002-23 dne 26. 7. 2002, s platností od 1. 9. 2002.
6. Povinná dokumentace školy: třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, zápisy z pedagogických rad, rozvrh hodin, kniha úrazů, evidence žáků školy, protokoly o přijímacím řízení, protokoly o absolutoriu ve školních letech 2001/2002, 2002/2003
7. Smlouvy o konání odborné praxe ve školním roce 2001/2002
8. Hlášení firem o provedení a průběhu odborné praxe ve školním roce 2001/2002
9. Žákovské deníky o průběhu a konání odborné praxe 2001/2002
10. Absolventské práce ve školním roce 2001/2002
11. Schválený rozpočet NIV pro rok 2001 – závazné ukazatele k 2. 1. 2001 ze dne 7. 3. 2001, včetně úprav rozpočtu k 9. 11. 2001 č.j. 104/2001-ZaO-rozpočet ze dne 6. 11. 2001
12. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků, dokladů a používaných symbolů, analytik, platný pro rok 2001
13. Vnitroorganizační směrnice platná pro rok 2001
14. Rozpočet FKSP na rok 2001
15. Směrnice o hospodaření s FKSP platná na rok 2001, včetně kolektivní smlouvy
16. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001
17. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02, sestavený k 31. 12. 2001
18. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02, sestavená k 31. 12. 2001
19. Údaje o finančním vypořádání dotací na přímé výdaje poskytnutých MŠMT v roce 2001 k 30. 1. 2002 ze dne 31. 1. 2002
20. Výroční zpráva o hospodaření za účetní období roku 2001
21. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001
22. Organizační řád
23. Vnitřní platový předpis
24. Doklady o vzdělání
25. Čestná prohlášení o průběhu praxe, mateřské dovolené a vojenské služby



26. Platové výměry
27. Pracovní smlouvy
28. Pracovní náplně
29. Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
30. Mzdové listy
31. Mzdová inventura za prosinec roku 2001

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*V oblasti personálního obsazení školy je velmi pozitivní vysoká úroveň odbornosti vyučujících, pružný systém řízení pracovníků a jejich dobrá informovanost. Vybavení školy převyšuje v mnohých oblastech standard. Materiální podmínky jsou vedením školy neustále vylepšovány, a to hlavně na základě velmi dobré spolupráce s řadou renomovaných firem. Škola úspěšně naplňuje svůj úkol vzdělávat a vychovávat prakticky zaměřené odborníky s důrazem na samostatnost, adaptabilitu, schopnost práce v týmu a komunikativní dovednost. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil	.....
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska	.....
	Ing. Josef Chvosta	.....
	PaedDr. Eva Klasová	.....
	PhDr. Marie Stolbenková	.....

#### Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Mauzerová, Jan Příbyl, Zdena Škvorová, Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 31. ledna 2003

#### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 2. 2003

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ing. Josef Horažďovský, ředitel školy

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	2003-03-03	07-1386/03

## Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány