



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Lehotice, okres Kroměříž

Lehotice 86, 768 52 Lehotice

Identifikátor školy: 600 117 839

Termín konání inspekce: 25. – 26. březen 2004

Čj.:	o5-1095/04-11020
Signatura:	oo2ax115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Lehotice, okres Kroměříž byla zřízena jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003 v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem je obec s adresou: Obecní úřad Lehotice 100, 768 52 Lehotice.

Kapacita mateřské školy je stanovena celkem pro 20 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 19 dětí ve věku 2,5 - 6 let. Celodenní provoz předškolního zařízení je stanoven na dobu 6:30 – 16:30 h.

Součástí právního subjektu je školní jídelna s kapacitou 20 jídel. Strava je dovážena ze školní kuchyně Základní školy v Ludslavicích.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Zkušenější učitelka si v minulosti rozšířila svou odbornost dvouletým doplňkovým studiem speciální pedagogiky při Pedagogické fakultě UP v Olomouci.

Pracovní úvazky obou pedagogických pracovnic jsou v souladu s organizací a provozem mateřské školy i rozvrhem přímé práce u dětí. Dostatečným překrýváním jejich přímé práce v době poledního stravování, pobytu dětí venku i při náročných školních a mimoškolních aktivitách je efektivně zajištěna plynulá organizace výchovně vzdělávacích činností i bezpečnost dětí. Jediná provozní pracovnice má pracovní úvazek včetně kumulovaných pracovních náplní adekvátní k provozním potřebám mateřské školy.

Organizační a Provozní řád, nově zpracovaný se vznikem právního subjektu, podrobně vymezuje organizaci, vnitřní strukturu školy a uspořádání výchovně vzdělávacích činností. Vnitřní řád konkrétně stanovuje pracovní dobu i pracovní povinnosti zaměstnanců, méně zřetelně vymezuje pravomoci pedagogické pracovnice při zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Obě pracovnice školy jsou s organizačním i provozním řádem průkazně seznámeny na začátku školního roku.

Mateřskou školu řídí zkušená ředitelka. Předností jejího vedení je velmi dobrá znalost místních podmínek i osobnostních a pracovních kvalit současného kolektivu. Specifické podmínky jednotřídní mateřské školy jí umožňují mít kvalitní přehled o dění v mateřské škole. Vzhledem k tomu, že je se svými spolupracovnicemi denně v bezprostředním kontaktu, řeší vzniklé problémy včas a operativně.

Styl jejího řízení je výrazně demokratický, k pracovní motivaci využívá především osobního příkladu. Oběma spolupracovnicím poskytuje ředitelka dostatečný prostor pro uplatnění vlastní iniciativy. Včas a pružně reaguje na jejich podněty i iniciativu rodičovské veřejnosti. Dle finančních možností vytváří učitelce adekvátní podmínky pro další vzdělávání.

V posledních dvou letech se ředitelka prioritně zabývala administrativními úkony bezprostředně souvisejícími s přechodem mateřské školy do právní subjektivity. Tomuto cíli podřídila i své další vzdělávání, v němž upřednostňovala studium v oblasti školského managementu. Z obou pedagogických pracovnic doposud pouze ředitelka absolvovala rozšiřující vzdělávání v oblasti Rámcového vzdělávacího programu. Podle jejího sdělení však ne zcela v žádoucím rozsahu.

Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou pravidelně konané pedagogické a provozní porady. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je účinný. Přes dostatečnou četnost a obsahovou náplň pedagogických porad, kterou tvoří především odborná problematika, je malá pozornost věnována novým formám plánování a realizace výchovně-vzdělávací práce.

Dle stanoveného plánu kontrolní a hospitační činnosti se ředitelka v tomto školním roce zaměřuje především na celkovou organizační strukturu školy, plnění pracovních povinností obou pracovnic i vedení povinné dokumentace školy. Díky každodennímu překrývání přímé výchovně vzdělávací činnosti má ředitelka o práci učitelky dostatečný přehled.

Obě pracovnice jsou pravidelně hodnoceny podle písemně zpracovaných kritérií, které ředitelce napomáhají k neformálnímu rozboru a hodnocení jejich pracovních výsledků.

Současné personální podmínky mateřské školy umožňují pedagogickým pracovnícům realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Mateřská škola sídlí ve starší budově, která v minulosti sloužila pro účely málotřídní základní školy. Využíváno je pouze přízemí patrové budovy. Zde se nachází třída, která je propojena s hernou, šatna, samostatná jídelna, ložnice a kancelář ředitelky. V minulém roce bylo velmi vkusně zrekonstruováno dětské sociální zařízení. Dispoziční řešení vnitřních prostor, odlehlost školní jídelny a sociálního zařízení si vyžaduje zvýšenou organizovanost dětí při přechodových činnostech.

Zařízení třídy a herny tvoří starší, již nedostatečně funkční nábytek, situovaný především po obvodu místnosti. Přes snahu obou pedagogických pracovnic, vytvořit dětem útulné a podnětné prostředí s hracími kouty, chybí prostoru výraznější členitost i větší množství pracovních a herních center, v nichž by děti mohly lépe realizovat své individuální záměry, případně zde nacházely i větší soukromí. Zvláště starší děti postrádají prostor, v němž by mohly experimentovat, případně provádět pokusy a objevy s přírodninami. Vlastní prostředí třídy je učitelkami vkusně upravováno, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Často je přitom využíván přírodní a recyklovaný materiál.

Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti výtvarné, pracovní, konstruktivní nebo relaxační. Vybavenost třídy hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům. Získáním sponzorského daru je dětem umožněno seznamovat se s prací na počítači. Dobře vybavena a průběžně aktualizována je školní knihovna s dětskou i odbornou literaturou.

Pro účely relaxační a pohybové slouží dětem přiměřeně velká školní zahrada s tradičním zahradním vybavením.

Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitelka při průběžné kontrole zařízení i v rámci své hospitační činnosti. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců řeší ředitelka zjištěné nedostatky okamžitě, případně přijímá žádoucí opatření. S výsledky kontrol jsou obě pracovnice seznamovány ihned nebo v rámci provozních porad.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací programy

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy se odvíjí od školního vzdělávacího programu, který je zpracován na jeden školní rok. Hlavním pedagogickým záměrem mateřské školy je rozvoj celistvé osobnosti dítěte, jeho fyzických, psychických a sociálních kompetencí. Významná pozornost je věnována rozvoji prosociálních vlastností a postojů dětí, což se v prostředí věkově smíšené třídy daří velmi dobře a zcela přirozeně. Na tento program navazuje třídní vzdělávací program, který je zpracován do klíčových témat a podtémat. Obsah je odvozen z přirozeného cyklu ročních období a slavností s nimi spojenými. Celkově je vzdělávací program realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kvalitu obou dokumentů snižuje nedostatečně provedená analýza současných pedagogických, personálních a materiálních podmínek, což následně činí plán méně konkrétním a funkčním vzhledem k reálným podmínkám mateřské školy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Kontrolou bylo zjištěno, že jejímu vedení věnuje ředitelka patřičnou pozornost, a to v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami. Organizační řád, provozní a školní řád byly doplněny o nové skutečnosti související se změnou statutu organizace. Předložený Přehled výchovné práce s nedostatečně odborně fundovanými zápisy však nedostatečně průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávacích činností mateřské školy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně vzdělávacího programu není ze strany ředitelky prováděna žádoucím způsobem. Hlavní pozornost v hospitační činnosti je stále zaměřena především na frontální činnosti tzn. organizované řízené učení. Méně pozornosti je věnováno hlavnímu pedagogickému záměru školy, především však rozboru a hodnocení organizace, didaktických metod a prostředků uplatňovaných ve výchovně-vzdělávacím procesu v průběhu celého dne. Z toho důvodu nemohou být přijímána opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky a odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, pobytu dětí venku, zohledňována je individuální potřeba spánku. V oblasti výchovně-vzdělávací se však doposud plně nedaří propojit dopolední činnosti do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na daný tematický celek. Převahou společně organizovaných řízených činností je omezován prostor pro samostatnost, především dětí nejstarší věkové skupiny. Frontálně organizované činnosti současně poskytují méně prostoru pro respektování vývojových, kognitivních a emocionálních potřeb a zájmů dětí.

Ředitelka dbá na pravidelnou spolupráci i včasný přenos informací směrem k rodičovské veřejnosti. Vzhledem k velikosti mateřské školy volí především osobní kontakt s rodiči i prezentaci aktuálních informací na vývěskách v prostorech školy. S rodiči ředitelka projednává výchovně vzdělávací koncepci školy, materiální pomoc, mimoškolní aktivity i zdravotně-hygienickou péči včetně oblasti logopedické prevence. Úzká spolupráce je

navázána s rodiči, jejichž děti vyžadují nadstandardní péči ze sociálního nebo vývojového hlediska.

Vzhledem k nově vytvořenému školnímu a třídnímu vzdělávacímu programu, který však doposud výrazněji nepoznamenal vlastní průběh výchovně vzdělávací práce školy se obě pedagogické pracovnice soustředily na jeho realizaci a ověřování. K úspěšnému a systematickému vyhodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce však pedagogickým pracovnícím doposud chybí jasně stanovené sebeevaluační ukazatele.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hodnocení průběhu výchovně-vzdělávací práce bylo realizováno u obou pedagogických pracovnic. Posuzována byla především organizace spontánních a řízených činností včetně vhodnosti použitých didaktických metod a prostředků.

Spontánní činnosti

Snahou obou učitelek je, aby spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne časově vyvážené. Spontánní činnosti jsou pojímány jako samostatný blok, bez hlubší organizační propojenosti s činnostmi didakticky řízenými. Realizovány jsou především v ranních hrách, pobytu dětí venku a odpoledních činnostech.

Po oba dny využívaly děti v ranních spontánních činnostech pro námětové i konstruktivní hry celého prostoru třídy. Kvalitu probíhajících her pozitivně ovlivnilo věkově smíšené složení třídy i množství podnětných hraček a stavebnic. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi. Především starší děti nápaditě a tvořivě obohacovaly námětové hry, do nichž se zapojovaly všechny děti bez rozdílu věku.

Kromě tradičních herních činností byly do her zařazovány i pestré pracovní a výtvarné aktivity, při nichž děti uplatnily nejen svou manuální zručnost, ale i bohaté představy a fantazii. Obě učitelky respektovaly svobodu dítěte při hře, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Děti byly po celou dobu vedeny k pořádku a samostatnosti při výběru i úklidu hraček a pomůcek.

Obě učitelky se přirozeně zapojovaly do dětských her, svými náměty obohacovaly a stimulovaly hru dětí, podle potřeby usměřňovaly děti živější. Citlivě a taktně ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, současně u nich rozvíjely prvky sociálního citění, ohleduplnosti a tolerance. V jejich verbálním projevu převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Méně prostoru bylo ve hrách vytvořeno pro uspokojování pohybových dovedností dětí, především z důvodu omezených prostorových podmínek. Sporadicky byly ve spontánních činnostech uplatňovány aktivity manipulační a experimentační s využitím netradičního a přírodního materiálu.

Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

V přímé výchovně-vzdělávací práci obou pedagogických pracovnic přetrvává tradiční členění dopoledního bloku na samostatné spontánní aktivity a dominující řízené činnosti, v nichž převaha frontálně organizovaných forem neumožňuje plně respektovat individuální potřeby a zájmy dětí. Hlavní pozornost je stále zaměřena na řízené činnosti tzn. organizované řízené učení, přičemž je podceňováno učení spontánní.

Po oba dny uplatnily učitelky pouze frontální organizaci řízených činností se všemi dětmi. Zvolená témata v obou sledovaných řízených činnostech souvisela s reálnými zkušenostmi a

prožitky dětí. Obě pedagogické pracovnice přirozeně střídaly činnosti klidové s činnostmi aktivními, rušnými.

V prvním dni využila učitelka pro úvodní motivaci komunitního kruhu, v němž byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro vzájemný dialog. Děti si uměly vzájemně naslouchat, respektovaly partnera v komunikaci, hovořily bez ostychu. Ve verbálním projevu učitelky převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

V průběhu řízené činnosti učitelka střídavě zařazovala prvky hudební, literární i jazykové, k průběžné motivaci využila dostatek konkrétních, názorných pomůcek, jejich uplatnění však nebylo zcela efektivní. Způsob zvolené organizace bez žádoucí diferencované nabídky činností však nebyl relevantní k věkovému složení dětí ve třídě. I když učitelka umožnila všem dětem zapojit se do společné činnosti, omezenou a ne zcela vhodnou nabídkou výtvarných prostředků (velikostně omezené formáty výkresů předem vystřížené do požadovaného tvaru) i nerespektováním individuálních možností a schopností dětí nebylo dosaženo žádoucího uspokojení z vlastní tvůrčí činnosti u všech dětí.

Řízené činnosti, která tématicky navazovala na činnosti předcházejícího dne, chyběl adekvátní prostor pro vyjádření vlastních emocí, prožitků a zkušeností dětí. Řízenou činnost s prvky dramatické výchovy plnily všechny děti, bez možnosti svobodného výběru. Převažující mluvní projev pedagogické pracovnice, bez výraznějšího uplatnění modulace hlasu a neverbální komunikace, nedokázal děti plně zaujmout. Výběr použitých didaktických metod a forem práce byl značně omezený. Zcela chyběly činnosti aktivy, které by podpořily představivost a fantazii dětí. Často jednoduchá formulace otázek nepodněcovala zvláště starší děti k hlubšímu uvažování a širší komunikaci. Přesto, že po oba dny byla zvolená témata dětem velmi blízká, nepodařilo se pedagogickým pracovnícím vytěžit z nabídnutých činností pro děti maximum poznatků, prožitků a citových podnětů.

Pozitivním prvkem obou řízených činností byla sledovaná vysoká míra kooperace v jednání dětí, ohleduplnost i přátelský vztah učitelek k dětem, který navozoval ve třídě pohodovou atmosféru.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Přesto, že pohybové aktivity zařazují pedagogické pracovnice každodenně, jsou tyto činnosti realizovány především formou řízených činností, méně jsou pohybové aktivity zařazovány ve spontánních činnostech. Mnoho přirozených pohybových prvků je přenášeno na školní zahradu a delší vycházky do přírody.

Při příchodu dětí do třídy i v průběhu celého dne rozvíjí pedagogické pracovnice u dětí prvky zdvořilostních návyků, a to především uplatňováním vlastního příkladu, vstřícného a přátelského chování i akceptací kladných vzájemných vztahů mezi dětmi. Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. Po oba dny byla mezi dětmi sledována snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

Pro rozvoj jazykových a řečových dovedností je vytvářen prostor zvláště ve spontánních aktivitách. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o prožitky a potřeby dětí je podporováno jejich zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Vhodné podmínky má mateřská škola vytvořeny v oblasti odstraňování řečových vad u dětí, a to zajištěním pravidelné spolupráce s logopedickou pracovnící speciálně pedagogického centra.

Částečnou úpravou prostředí třídy je dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. Zařazováním činnostních aktivit a experimentování, nejčastěji s přírodním materiálem, je v dětech podporována zvědavost i schopnost chápat vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které děti obklopují.

Nedostatečný prostor je však dětem poskytován v rámci organizace výchovně vzdělávací práce. Převažující frontálně organizované řízené činnosti nevytváří žádoucí podmínky pro sebevyjádření dětí i uvědomění si vlastní identity. S tím souvisí i omezená možnost přijetí různých sociálních rolí.

Ředitelka si spolu s učitelkou uvědomuje nezastupitelný význam mateřské školy jako kulturní a osvětové instituce v místě, proto má snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít rodičům i veřejnosti v obci. Prezentací své činnosti i propojením školy se životem i tradicemi regionu se mateřské škole daří pěstovat v dětech pocit hrdosti a sounáležitosti s místem svého rodiště.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy, Lehotice, okres Kroměříž č.j. 43/2002 ze dne 16. září 2002 je v souladu s předloženým **Rozhodnutím** o zařazení výše jmenované mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/732/03 ze dne 15. července 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 43/2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 Mateřská škola Lehotice, okres Kroměříž
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/732/03 ze dne 15. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem školství, mládeže a sportu
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2003
4. Přehled výchovné práce za školní rok 2003/2004
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
6. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
7. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2003 – březen 2004
8. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
9. Organizační a Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004 v době kontroly
10. Školní řád pro rodiče platný pro školní rok 2003/2004
11. Zápis z pedagogických a provozních porad pro školní rok 2003/2004
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2003/2004
13. Kritéria osobního ohodnocení pedagogické a provozní pracovníce
14. Školní a třídní vzdělávací program schválený na pedagogické poradě dne 8. září 2003
15. Diagnostické individuální záznamy o dětech za školní rok 2003/2004 účinné ve školním roce 2003/2004
16. Školní kronika a fotodokumentace mateřské školy
17. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Ředitelka vytváří v malém kolektivu ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, rozumně hodnotí práci zaměstnanců, podporuje a motivuje je ke spoluúčasti na realizaci stanovených pedagogických záměrů. Všechny pracovnice školy si uvědomují důležitou funkci mateřské školy, která je nositelem pedagogické a kulturní osvěty v obci. Ředitelka má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Stále se zkvalitňující materiální podmínky mateřské školy, podnětné prostory, které jsou z velké části dotvořeny výtvarnými pracemi dětí i učitelek, poskytují inspirativní prostředí pro nejrůznější individuální, skupinové a frontální činnosti dětí. Hračky, didaktické pomůcky, dětská a odborná literatura jsou pořízovány účelně a efektivně. Celkově jsou materiální podmínky mateřské školy hodnoceny velmi dobře.

Sestavením školního vzdělávacího programu a v návaznosti i třídních tematických plánů je vytvořen předpoklad pro systematickou cílenou vzdělávací činnost školy. Pro větší funkčnost a konkrétnost dlouhodobých i krátkodobých pedagogických záměrů však školní vzdělávací program postrádá určitou sebereflexi školy, případně zhodnocení svých dosavadních úspěchů i nedostatků.

Ve výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je dosahováno pozitivních výsledků především v oblasti sociálního a kulturního rozvoje dětí. Ze sledování přímé práce učitelek je zřejmé určité setrvávání na tradiční formách organizace výchovně vzdělávací práce, bez výraznějšího uplatnění kreativnějších didaktických metod a skupinových forem práce. Zvýšenou organizovaností a přetrvávajícím dominantním přístupem učitelek není vytvářen žádoucí prostor pro samostatné myšlení a jednání dětí i respektování jejich specifických potřeb. Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Hana Hrubá

Podpis

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 1. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Gazdošová – ředitelka mateřské školy

Marie Gazdošová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Lehotice 86, 768 52 Lehotice	2004-04-28	čj.1132/2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.