



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-585/08-14

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy: | Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o. |
| Adresa: | Volgogradská 2/2633, 700 30 Ostrava-Zábřeh |
| Identifikátor: | 610 551 175 |
| IČ: | 25 858 751 |
| Místo inspekce: | Základní škola a mateřská škola, Volgogradská 2 |
| Termín inspekce: | 9. - 11. prosinec 2008 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika školy

Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o. sídlí ve dvou pronajatých školních budovách v Ostravě-Zábřehu. Vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu – výdejnu na obou pracovištích Volgogradská 2/2633 a Volgogradská 6B/2600. Mateřská škola sídlí na pracovišti

Volgogradská 2/2633. Zřizovatelka a zároveň ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Základní škola (ZŠ) v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Vzdělávací program Pomocná škola je realizován ve čtvrtém, sedmém a osmém ročníku. Mateřská škola (MŠ) realizuje vzdělávání rovněž podle školního vzdělávacího programu.

Kapacita základní školy je 120 žáků, mateřské školy 42 dětí. Ve školním roce 2008/2009 vykazuje základní škola v devíti třídách 58 žáků, z toho v oboru Pomocná škola tři třídy s 18 žáky. Z výkazů nelze průkazně doložit počet žáků ZŠ v jednotlivých ročnících a jejich zařazení do příslušných tříd a oddělení školní družiny a školního klubu. Mateřská škola vykazuje v jediné třídě 6 dětí.

Částečně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří ředitelka školy (současně zakladatelka a jednatelka s.r.o.), dvě její zástupkyně, jedenáct učitelů ZŠ, jedna učitelka MŠ a tři vychovatelky školní družiny a školního klubu. Externě se školou spolupracují logoped, psycholog a fyzioterapeut.

Prostředí školy je příjemné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Škola využívá kvalitně vybavené kmenové třídy, dílnu pro práci se dřevem a kovy, počítače propojené v síti s přístupem na internet, relaxační učebny, logopedickou učebnu a poloobornou učebnu výtvarné a pracovní výchovy. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače a další didaktickou techniku.

Od poslední inspekce provedené v roce 2001 se zlepšily především materiální podmínky výuky. Došlo k rozšíření školy a zvýšení počtu žáků z důvodu zrušení Soukromé základní školy a mateřské školy ve Vratimově, s.r.o., stejné zřizovatelky. Na pracovišti Volgogradská 6B má škola nyní v pronájmu celý pavilon ZŠ a MŠ Ostrava–Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace. V oblasti personální přetrvává rizikový stav. Šest pedagogických pracovníků ZŠ nemá odbornou kvalifikaci pro daný typ školy, stejně jako učitelka MŠ a všechny vychovatelky školní družiny a školního klubu.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 a 2007. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a školním. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 95 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na mzdy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby, čisticí a hygienické potřeby, materiál, školení a vzdělávání, programové vybavení a ochranné pracovní pomůcky.

Celkové neinvestiční výdaje školy a mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci. Celkové výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2007 a celkové výdaje na školení a vzdělávání byly nejvyšší v roce 2006. Mzdové náklady byly hrazeny v letech 2006 a 2007 především ze státního rozpočtu a tento trend pokračoval i v roce 2008.

Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel v roce 2006, 2007 i v roce 2008 100 %. Finanční prostředky státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném období nebyly čerpány.

V roce 2006 škola mimo dotace ze státního rozpočtu obdržela účelové finanční prostředky na Rozvojový program „Rozšíření učebních plánů pro základní vzdělávání o pět vyučovacích hodin“. Tyto prostředky škola použila na výuku cizích jazyků pro 3. - 5. ročník, 7. - 9. ročník a rozšíření učebních plánů v 6. ročníku. Nedočerpané finanční prostředky ve výši 2 200 Kč byly vráceny do státního rozpočtu v rámci zúčtování dotací.

Ve sledovaném období škola neobdržela na investice žádné finanční prostředky ze státního rozpočtu a neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím informačních letáků a na svých akcích. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě.

Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků a uplatňují individuální přístup, pro jednoho žáka zpracovali individuální vzdělávací plán. Ředitelka školy vede přehled o žácích a jejich speciálních vzdělávacích potřebách, spolu s poradenskými zařízeními zajišťuje potřebné poradenské služby.

Škola neviduje žáky s riziky neúspěšnosti. Nevytváří nabídku volitelných předmětů podle zájmů žáků, nemá stanovenou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a částečně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Umožňuje individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vychází ze zaměření, materiálního vybavení a finančních možností školy, nezohledňuje její personální obsazení. Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole.

V koncepci rozvoje školy z roku 1999 ředitelka stanovila hlavní záměry činnosti školy. Od té doby nedošlo k inovacím strategie a plánů rozvoje školy. Plánování školy není systematické, nevede ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. V dlouhodobě zavedeném *Pracovním plánu* jsou rozpracovány jen krátkodobé úkoly pro konkrétní školní rok a potřebné materiály k zajištění chodu školy. Škola v rámci pedagogických rad nesleduje účinnost návrhů na opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní formálně právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala základní vnitřní dokumenty školy, které popisují organizaci vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP. Umožňuje další individuální vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace je dlouhodobě na úrovni závažného rizika. V koncepci školy deklarovala ředitelka zajištění výuky speciálními pedagogy, které se jí dlouhodobě nedaří získat a udržet. Jejich počet se od poslední inspekce

sice zvýšil, ovšem stále převažují pedagogičtí pracovníci bez odpovídající odborné kvalifikace.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka nepředložila, dle jejího sdělení se pedagogičtí pracovníci vzdělávají podle svých potřeb a zájmů jako samoplátci. Absolvované individuální vzdělávací akce jednotlivých učitelů odpovídají jejich potřebám souvisejícím se zaměřením školy. Podpora začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím „garantů a konzultantů“.

Škola se snaží podporovat zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří strukturu pracovního i odpočinkového režimu žáků. Zásady ochrany a bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a hygieně ve škole i mimo ni. Ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu je zajišťován pedagogický dozor. Zpracovaná školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů, ve výkazech o úrazovosti za minulé školní roky však vykazovány nebyly.

V ŠVP si škola stanovila zaměření na získání co nejvyšší míry samostatnosti a socializace svých žáků realizované hlavně cestou praktických činností. K jeho realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá částečně vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, část výuky některých žáků přebírají vychovatelky. Pro potřeby výuky má škola vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacím programům nadstandardní materiální podmínky, chybí však počítačová učebna. Počítače jsou umístěny na chodbách pavilonu Volgogradská 6B. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází zejména z podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy práce. Převládá individuální přístup. Učitelé často zařazovali aktivity motivačního nebo relaxačního charakteru. Pro uplatnění získaných dovedností škola nabízí pobyt ve „škole v přírodě“.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a zdravotnímu postižení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou slovního hodnocení i klasifikace, žáky i jejich zákonné zástupce s nimi seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a při pravidelném osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy (předávání dětí do školy, placení školného). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Zákonní zástupci žáků se s pedagogickými pracovníky sekvávají na akcích školy, při individuálních konzultacích a návštěvách školy. Pravidelně a prokazatelným způsobem jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola dosud (vzhledem ke svému zaměření) ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí neprovádí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, avšak testování úspěšnosti žáků neprovádí.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje zákonné zástupce dětí i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce na společných akcích celé školy, k předávání potřebných informací dále využívá nástěnky v šatně u třídy MŠ a osobních pohovorů s rodiči.

Vedením diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů každého dítěte a realizací doporučení poradenských zařízení učitelka podporuje individuální rozvoj všech dětí vzhledem k jejich postižení. Záznamy jejich tělesného i duševního rozvoje jsou vedeny částečně. Upřednostňována je ústní podoba hodnocení dětí mezi učitelkou a rodiči.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje částečně v souladu s platnými právními předpisy, k datu inspekce nebyly doloženy podklady k přijetí dvou dětí.

Škola vede školní matriku.

Vedení mateřské školy

Ředitelka školy delegovala kompetence na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, včetně vypracování Školního vzdělávacího programu.

MŠ vede potřebnou dokumentaci. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, který poskytuje rodičům většinu potřebných informací o škole a její činnosti. Vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy, deklaruje průběžné cíle i záměry a věnuje se spolupráci školy s rodiči. Dokument obsahuje formální nedostatky týkající se charakteristiky vzdělávání a integrovaných bloků, kompetencí a očekávaných výstupů jednotlivých dětí vzhledem k jejich postižení. Na ŠVP navazuje zpracovaný třídní vzdělávací program, ve kterém učitelka nabízí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace pro učitele MŠ. Na základě vlastního výběru se individuálně účastní vzdělávacích akcí, které souvisí s jejími potřebami při realizaci výuky.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém učitelka podporuje psychický i fyzický vývoj dětí vzhledem k jejich postižení.

V organizačně provozní části ŠVP (nikoliv ve Školním řádu) jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně poučovány. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelka pravidelně vyhodnocuje. Kniha úrazů je vedena společně pro MŠ a ZŠ.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Nábytek dětem umožňuje samoobslužnost při výběru hracího materiálu. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je na standardní úrovni, učitelkou i dětmi je ve vzdělávacím procesu maximálně využívána. Materiální vybavení převážně odpovídá věkovému složení třídy a postižení dětí. Vnitřní prostředí je podnětné a čisté, doplněné výtvarnými pracemi dětí.

Průběh vzdělávání

Bezpečné a estetické prostředí MŠ, vhodné materiální podmínky a profesionální přístup učitelky příznivě ovlivňují průběh předškolního vzdělávání. V době hospitace na třídě učitelka zařazovala v rámci spontánních i řízených činností pro děti poutavé individuální aktivity. Ty byly důsledně vázány k potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vhodné metody i formy práce vedly děti k aktivitě a rozvoji tvořivosti. Učitelka dětem umožňovala svobodnou volbu při výběru z nabídky činností a využívala metod prožitkového učení hrou a činnostmi. Organizace výuky byla plynulá. Učitelka vedla děti přirozeně, vhodnou motivací podporovala jejich komunikační aktivity a duševní pohodu, rozvíjela kladné vzájemné vztahy. Ve třídě převládalo pozitivní pracovní klima.

MŠ dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte vzhledem k jeho postižení.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Informace o dětech a jejich pokroku ve vzdělávání jim učitelka poskytuje při každodenním osobním kontaktu. Společné akce MŠ a ZŠ zaznamenává a fotograficky dokumentuje v kronice MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelka nabízenými činnostmi děti úspěšně vedla k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dětí, podporovala tak rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola průběžně podchycuje a pravidelně vyhodnocuje. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí vzhledem k jejich postižení.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Škola využívá poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a částečně s RVP pro základní a předškolní vzdělávání.

Škola se snaží podporovat zdravý vývoj žáků a rozvoj jejich osobnosti. V rámci svých možností zajišťuje bezpečnost dětí a žáků.

Rizika jsou shledána:

- *ve formálním řízení školy, v nesystematickém a neinovovaném vedení vnitřních dokumentů, které nejsou vždy v souladu s terminologií platného školského zákona,*

- *v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009,*
- *ve formálním využívání opatření stanovených ve vlastním hodnocení školy,*
- *v nedostatečném zpracování školního vzdělávacího programu MŠ, který je pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,*
- *v odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru,*
- *v nesprávné organizaci a vykazování žáků školní družiny a školního klubu,*
- *v nesprávném a neprůkazném vedení statistických výkazů.*

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena podprůměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku č. 580/2008, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 22576 ze 7. 1. 2008
2. Zřizovací listina Soukromé základní školy a mateřské školy, s.r.o., Volgogradská 2633/2, 700 30 Ostrava - Zábřeh, den zápisu 1. září 2000 (včetně dodatku č. 1 s účinností ode dne 1. září 2005 – součástí školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8576/2006-21 ze dne 27. 4. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 (obor vzdělání Základní škola a Pomocná škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4077/2007-21 ze dne 6. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (dobíhající obor vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 4686/2008 ze dne 14. 1. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Pomocná škola a Základní škola)
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina, školní klub) podle stavu k 31. 10. 2009
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008
11. *Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 9. 2000*
12. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)*
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007*
14. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007*
15. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
16. Evidenční listy pro děti, k termínu inspekce
17. *Koncepce Soukromá speciální škola pro žáky s více vadami, s. r. o., Ostrava, leden 1999*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
19. *Pracovní plán 2008/2009*

20. *Hlavní úkoly pro školní rok 2008/2009 (součást Pracovního plánu)*
21. *Prostředky realizace hlavních úkolů 2008/2009 (součást Pracovního plánu)*
22. *Personální struktura školy (součást Pracovního plánu)*
23. *Školní řád ze dne 25. 8. 2008*
24. *Provozní řád (součást Pracovního plánu školy)*
25. *Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009*
26. *Plán kontrolní činnosti (součást Pracovního plánu)*
27. *Plán provozních a pedagogických porad (součást Pracovního plánu)*
28. *Hospitační činnost (součást Pracovního plánu)*
29. *Časový harmonogram školy (součást Pracovního plánu)*
30. *Plán akcí mimoškolní aktivity (součást Pracovního plánu)*
31. *Plán spolupráce s rodiči (součást Pracovního plánu)*
32. *Režim školy (součást Pracovního plánu)*
33. *Vnitřní řád školy (součást Pracovního plánu)*
34. *Pracovní řád zaměstnanců školy (součást Pracovního plánu)*
35. *Náplň práce učitelů a dalších zaměstnanců (součást Pracovního plánu)*
36. *Návrh na osobní příplatky objektivně (součást Pracovního plánu)*
37. *Minimální preventivní program 2008/2009*
38. *Traumatologický plán ze dne 1. 8. 2008*
39. *Zpráva založená na výsledcích autoevaluace/vlastního hodnocení školy ze dne 25. 9. 2007*
40. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
41. *Přehled náplně práce výchovného poradce*
42. *Garant a konzultant (stanovení úkolů pro uvádějícího učitele) pro školní rok 2008/2009*
43. *Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
44. *Provozní porady – zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
45. *Školská rada - zápisy z jednání 3. 9. 2008, 26. 8. 2008, 15. 3. 2008, 3. 9. 2007, 27.6. 2007, 26. 4. 2007, 3. 9. 2006, 3. 5. 2006, 3. 9. 2005*
46. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2008/2009 (1 žák)*
47. *Protokol o kontrole provedené na základě pověření č. 673/03/2007 ředitelky Krajského úřadu č.j. MSK 178441/2007 SP ZN.: KON/53846/2007/HAV ze dne 13. 12. 2007*
48. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Rozšíření učebních plánů pro základní vzdělávání o 5 vyučovacích hodin od šk. r. 2006/2007“ č.j. MSK 180622/2006 ze dne 13. 11. 2006*
49. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace č.j. MSK 183864/2008 ze dne 11. 11. 2008*
50. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2008 ze dne 5. 9. 2008*
51. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007*
52. *Hlavní kniha analytické evidence od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006*
53. *Hlavní kniha analytické evidence od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007*
54. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 27. února 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Ostrava 19. leden 2009

Složení inspekčního týmu

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Jana Vráblíková | |
| Ing. Hana Mařarová | |
| Bc. Ivana Radová | |
| Bc. Jaroslava Sivková | |
| Mgr. Jan Szotkowski | |

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 27. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Škutová

..... Škutová Věra, v.r. ...

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------------|--------------------------------|
| 10. 2. 2009 | Připomínky byly podány. |