



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Slezské Rudoltice, příspěvková organizace

Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha

Identifikátor: 600 131 742

Termín konání inspekce: 5. a 6. červen 2007

Čj.	ČŠI-338/07-R14
Signatura	bn1za139

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Slezské Rudoltice, příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ) získala právní subjektivitu s účinností od 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy je Obec Slezské Rudoltice, Slezské Rudoltice 85, 793 99 Osoblaha. Místem poskytovaného vzdělávání ZŠ a MŠ i poskytovaných školských služeb školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) je sídlo školy, Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 28 žáků ve dvou třídách 1. – 4. ročníku (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník), 6 žáků dojíždí z okolních obcí.
- Ve školním roce 2006/2007 se ve škole vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) vydalo MŠMT dne 12. října 2005. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

V úplném znění zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaném dne 19. prosince 2005 jsou sledované údaje v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma i resortní identifikátor školy odpovídají skutečností.

Všechny identifikační údaje týkající se zřizovatele, tj. název, sídlo, identifikační číslo i právní forma, jsou rovněž v souladu se skutečností.

V rozhodnutích MŠMT o zařazení do sítě škol a do rejstříku odpovídají údaje o oboru základního vzdělání, denní formě studia i místu poskytovaného vzdělávání a školských služeb skutečností.

Vyučovacím jazykem ve škole je český jazyk.

Funkce ředitele školy je v současné době neobsazena, ZŠ a MŠ řídí jmenovaná zástupkyně statutárního orgánu.

Ve škole byl ke dni inspekce dodržen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ a ŠD i počet strážníků uvedený v rozhodnutích MŠMT o zařazení do sítě škol a rejstříku.

Jednotky výkonu ve statistických výkazech podle stavu k 30. září 2006 a k 31. říjnu 2006 byly uvedeny v souladu s údaji v třídních výkazech všech ročníků i v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Počet vykazovaných strážníků k 31. říjnu 2006 odpovídal skutečnosti.

Při posuzování dodržování lhůt pro předložení žádostí o provedení změn údajů uvedených v rejstříku podle § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i), j) školského zákona bylo zjištěno, že od doby jeho účinnosti ke dni inspekce nedošlo k žádné změně sledovaných údajů. O změnu údajů o řediteli školy zřizovatel ke dni inspekce nepožádal, ani po dvou uskutečněných konkurzních řízeních po odchodu bývalé ředitelky školy do starobního důchodu nebyla totiž její funkce dosud obsazena.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Problematika péče o zdraví žáků a prevence sociálně patologických jevů je začleněna mezi vymezené cíle kvalitně zpracovaného strategického plánu rozvoje ZŠ a MŠ. Stanovené koncepční záměry jsou následně rozpracovány v hlavních bodech plánu práce pro školní rok 2006/2007, a to formou konkretizace plnění zadaných úkolů pro jednotlivé oblasti činnosti. Oba zmíněné dokumenty v logické návaznosti doplňuje i vypracovaný program prevence sociálně patologických jevů. Vymezuje čtyři hlavní úkoly a stanovuje konkrétní program preventivních aktivit pro žáky v rámci školy i organizovaných volnočasových aktivit. Na sledovanou oblast se zaměřují i kritéria připravovaného vlastního hodnocení školy. Uvedený materiál stanovuje postup a časový harmonogram, cíle, témata, zdroje i prostředky autoevaluace. V konkretizovaných hlavních oblastech následně pojmenovává jednotlivé sledované jevy, ukazatele stavu a použité metody.

Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, zpracovaná statutární zástupkyní ZŠ a MŠ, neobsahuje hlubší analýzu práce školy, v závěru však vymezuje souhrnné hodnocení plnění úkolů ve výchovně vzdělávací i materiální oblasti.

Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo ni vymezuje vypracovaný školní řád. Jsou v něm stanoveny pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i prevence zneužívání návykových látek. Režim školy vymezuje i její provozní řád. Rozvrh hodin převážně respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Pedagogický sbor klade důraz na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Mezi kritéria vlastního hodnocení školy je proto zařazeno rovněž sledování jejího celkového klimatu a zlepšování vzájemné komunikace mezi žáky, rodiči i veřejností včetně jejich přístupu k informacím.

Výuka probíhá v prostorných, funkčně a esteticky zařízených kmenových třídách. Žáci v nich mají vyhrazená místa pro uložení svých věcí i prostor pro relaxační aktivity. Nábytek odpovídá velikosti žáků. Škola má k dispozici menší počítačovou učebnu, schází naopak tělocvična. V omezené míře ji nahrazuje prostor vyhrazený v budově školy jako tělovýchovný koutek. O velkých přestávkách žáci v maximální míře využívají školní zahradu a pro sportovní činnost i obecní fotbalové hřiště vzdálené asi 300 metrů. Ke své činnosti je využívá rovněž školní družina, jejíž esteticky zařízený a dobře vybavený prostor je do určité míry kapacitně omezen.

Školní jídelna, prostory pro osobní hygienu žáků i pro ukládání jejich oděvu či obuvi a místnosti vymezené pro zaměstnance jsou estetické a prostorné, vyhovují potřebám provozu. Pitný režim je pro žáky zajištěn v době výuky i při pobytu ve školní družině.

Škola je schopna dostupnými prostředky i vymezeným prostorem zajistit krátkodobý pobyt zraněného a poskytnout první pomoc.

Používané učebnice, učební pomůcky a materiály umožňují efektivní výuku ke zdravému životnímu stylu. Pracovní prostředí podporuje realizovanou výchovu ke zdraví.

Důraz na vytváření pozitivního sociálního klimatu školy vychází zejména z převažující nepříznivé sociálně ekonomické situace zdejšího regionu. Žáci jsou vedeni k upevňování základních sociálních návyků a k dodržování společně dohodnutých pravidel chování. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že ta jsou více respektována v prvním a čtvrtém ročníku. Do výuky proto vyučující cíleně zařazují i metody vedoucí ke zlepšování komunikace a spolupráce žáků, k posilování jejich vzájemných vztahů. Celkové sociální klima školy vytváří příznivé podmínky k realizaci výchovy ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, příkladná je kvalita koncepční práce statutární zástupkyně školy.

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Počet 28 žáků prvního až čtvrtého ročníku ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 44 žáků ZŠ z 64 %. Přepočtených 2,6 úvazků učitelů představuje 11 žáků na jeden úvazek.

Funkce ředitele školy je již druhým rokem neobsazena. Veškeré pravomoci i úkoly spojené s touto funkcí převzala zástupkyně statutárního orgánu. Strategie jejího řízení vychází z velikosti a typu školy. Její osobní vklad k vnitřní reformě je zřetelný z postupně realizovaných koncepčních záměrů vypracovaných pro období pěti let (2007 až 2011) a směřujících k všestrannému rozvoji školy. Tříčlenná školská rada, která zahájila svou činnost v zákonem stanovené lhůtě, se na koncepčním plánování činnosti ZŠ a MŠ doposud nepodílela.

Styl řízení, založený na každodenní funkční komunikaci mezi všemi pracovníky, vyplývá z potřeb malotřídní školy. K naplňování stanovených pedagogických záměrů vede spolupráce všech pedagogů, kteří společně realizují i vymezené cíle výchovy ke zdraví.

V souladu s platnými právními předpisy využívá škola dle potřeby poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, dětské lékařky, logopedky a sociálního odboru příslušného městského úřadu. Sama pak provádí osvětu, poradenskou a zprostředkovatelskou činnost pro zákonné zástupce žáků.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Při obsazování pracovních míst je prioritou odborná kvalifikace pedagogů. V posledním dvouletém období došlo k personální změně u jedné z vyučujících. Byla přeřazena na místo odpovídající její odborné kvalifikaci a na základě výběru statutární zástupkyně byla přijata zkušená vyučující s odbornou kvalifikací. V současné době jsou všechna tři místa pedagogů obsazena ženami, jejich průměrný věk je třicet sedm let.

Zástupkyně statutárního orgánu v letošním roce ukončila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů zaměřené na řízení školy. Není však odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni základní školy. V současné době byla přijata ke studiu pro splnění odborné kvalifikace. Další vyučující, vychovatelka školní družiny s úvazkem 0,55, nesplňuje odbornou kvalifikaci.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k prohloubení jejich odborné kvalifikace byly v loňském roce zařazeny dvě a v letošním roce všechny tři vyučující. Vzdělávání bylo zaměřeno i na výchovu ke zdraví.

Personální řízení školy a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, určitou míru rizika představuje oblast odborné kvalifikace části pedagogického sboru.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace, schválené usnesením Zastupitelstva obce Slezské Rudoltice, čj. 11/25-2005, ze dne 15. 12. 2005, vydané dne 19. 12. 2005, bez data účinnosti
2. *Jmenování statutární zástupkyně Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace*, vydané odstupující ředitelkou školy dne 31. 7. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 29 145/02-21, vydané dne 6. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 18 155/04-21, vydané dne 18. 5. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 30 034/2005-21, vydané dne 12. 10. 2005, s účinností od 1. 11. 2005 – název školy
6. Výpis z oficiálního registru škol, uveřejněný na webových stránkách MŠMT
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01, ze dne 10. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01, ze dne 10. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01, ze dne 1. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01, ze dne 6. 11. 2006
11. Třídní výkazy 1. až 4. ročníku ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školního klubu, školní rok 2006/2007
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, ze dne 31. 8. 2006, schválena školskou radou dne 18. 9. 2006
14. *Koncepce školy, strategický plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace*, Slezské Rudoltice 2007
15. *Plán práce pro školní rok 2006/2007*, ze dne 30. 9. 2006
16. *Preventivní program sociálně patologických jevů*, ze dne 1. 9. 2006
17. *Provozní řád – školní rok 2006/2007*, ze dne 4. 9. 2006
18. *Organizační řád*, ze dne 28. 12. 2006, s platností od 1. 1. 2007
19. *Školní řád základní školy*, ze dne 1. 9. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
20. *Vlastní hodnocení školy – kritéria*, ze dne 3. 1. 2007
21. Tematické plány hospitovaných vyučovacích předmětů 1. až 4. ročníku
22. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 3. ročník) a II. třídy (2. a 4. ročník) ve školním roce 2006/2007

23. Zápisy z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2005, 1. 11. 2005, 16. 1. 2006, 15. 3. 2006, 20. 6. 2006, 31. 8. 2006, 8. 11. 2006, 22. 1. 2007, 13. 3. 2007 a 7. 5. 2007
24. Zápisy z jednání školské rady ze dne 7. 3. 2006, 18. 9. 2006 a 15. 3. 2007
25. *Plán personálního rozvoje školy 2005 – 2008*, ze dne 1. 9. 2005
26. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Postupná realizace velmi kvalitně zpracovaných koncepčních záměrů statutární zástupkyně školy pozitivně ovlivňuje průběh i dílčí výsledky vzdělávání žáků včetně výchovy ke zdraví. Na vytváření příznivého pracovního klimatu se cíleně podílejí všichni zaměstnanci školy.

Určitou míru rizika představuje oblast odborné kvalifikace části pedagogického sboru.

Bruntál 11. červen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Slezské Rudoltice 12. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Čihánková

Jana Čihánková

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Slezské Rudoltice, Slezské Rudoltice 85, 793 99 Osoblaha	2007-06-29	ČŠI-338/07-R14
Školská rada při ZŠ a MŠ Slezské Rudoltice, Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha	2007-06-29	ČŠI-338/07-R14

Připomínky ředitelky/statutární zástupkyně školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.