



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-308/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice
Sídlo:	Horní Ředice 45, 533 75 Dolní Ředice
IČO:	70 987 106
Identifikátor:	600 096 432
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marcelou Kaplanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Horní Ředice
Místo inspekční činnosti:	Horní Ředice 45, 533 75 Dolní Ředice
Termín inspekční činnosti:	26. a 27. 2. 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřena na:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona,
- řízení školy a organizaci vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 50 žáků s prvním až pátým ročníkem, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny – výdejny. Situována je uprostřed obce. Ke dni inspekce se vzdělávalo ve třech třídách 45 žáků. Z důvodu dopravní obslužnosti je začátek vyučování stanoven na 7:45 hodin. K dispozici je jedno oddělení ŠD, jeho kapacita je plně využita, zájem převyšuje možnosti školy. Počet žáků má v posledních letech vzestupný trend (v tomto školním roce škola po delší době nežádala o výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků). Aktuálně bylo ve škole identifikováno celkem šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Výuka ve všech ročnících ZŠ je vedena podle ŠVP ZŠ s motivačním názvem „*Tvořivá škola*“. Činnost ŠD je organizována na základě ŠVP ŠD, je dosud bezúplatná.

Pedagogický sbor školy tvoří celkem čtyři učitelky, což je 3,5 přepočtených úvazků. Provoz ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka, která na část svého úvazku vyučuje anglický jazyk a pracovní činnosti.

Od poslední inspekční činnosti ve škole došlo k zateplení budovy, výměně oken a školního nábytku, rekonstrukci tělocvičny. Nově z prostředků *EU peníze školám* byla přebudována počítačová učebna, do každé kmenové učebny byl zakoupen dataprojektor, učitelky získaly notebook.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje na webových stránkách školy <http://zshorniredice.webnode.cz>, prostřednictvím vývěsky školy, informacemi v obecním a školním občasníku, hlášeními v obecním rozhlasu i osobními kontakty učitelek. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání žáků pro školní rok 2012/2013 proběhlo podle platných zákonných ustanovení, splňovalo podmínky správního řízení.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními učitelky identifikují žáky se SVP, přijímají opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje, poskytují jim a jejich zákonným zástupcům informace a poradenskou činnost. Všem věnují péči při výuce, podle potřeby i v době mimo ni. Sledují aktuálnost odborného vyšetření, identifikují i další žáky s výukovými problémy a doporučují jejich zákonným zástupcům návštěvy odborných zařízení. Prevence sociálně patologických jevů probíhá na základě zpracovaného *Minimálního preventivního programu*, kde jsou stanovena konkrétní témata předcházení rizikových jevů. V rámci vzdělávacího procesu je zařazena systematická výchova ke zdravému životnímu stylu, odpovědnosti za své jednání, zvládání konfliktů, respektování a tolerance. Preventivní aktivity jsou dále součástí mimoškolní činnosti (kroužky, výlety, exkurze, projekty). Důraz škola klade na vytvoření společných třídních pravidel a jejich dodržování, na úzkou komunikaci mezi rodinou a školou. Osvědčily se besedy s Policií ČR a s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

Škola deklaruje v ŠVP ZŠ profilaci v anglickém jazyku, využití počítačů při výuce i o přestávkách, nabídku sportovních aktivit a zájmových kroužků, zapojení do ekologických programů. V dalších materiálech i uskutečňovanými aktivitami rozvíjí environmentální výchovu (např. projekt *Recyklohraní*) a zdravý životní styl (první

prestávka 25 minut na svačinu, druhá 20 minut s možností pohybových aktivit na školní zahradě). Žáci mají zaveden pitný režim, jsou zapojeni do projektů *Školní mléko* a *Ovoce do škol*. Při hodnocení aktuální verze ŠVP ZŠ bylo zjištěno, že učební plán je realizován v souladu s RVP ZV. Šesti disponibilními hodinami škola posílila výuku českého jazyka, čtyřmi matematiku, třemi oblast *Člověk a jeho svět* a jednou hodinou informatiku. Vzdělávání žáků je podpořeno organizováním školních zájmových útvarů (práce v sedmi kroužcích se k termínu inspekce účastnilo celkem 95 žáků), převažuje jejich zaměření na jazykové, umělecké, počítačové, dopravní a sportovní aktivity. Obsahy školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD byly v souladu s požadavky danými školským zákonem. Matrika školy je vedena v elektronické i listinné formě, data jsou průběžně aktualizována. ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (projekty, tematické činnosti) navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají tak k podpoře kvality vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovují příslušným ustanovením právních předpisů. ZŠ naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP ZŠ, zajišťuje výuku v něm deklarovaných vyučovacích předmětů. Sledované hodiny naplňovaly vytyčené cíle, zhlédnuté činnosti byly logicky i námětově propojené. Formy práce byly převážně přiměřené složení třídy i věku žáků, zvyšovaly jejich aktivitu. Žáci spolupracovali s učiteli, projevovali zájem o předkládané učivo. Nové poznatky byly vyvozovány postupně na základě známých faktů, občas nechybělo uplatnění mezipředmětových vztahů s připomenutím praktických jevů. Ve výuce žáci pracovali s učebnicemi, občas využívali názorné doplňující materiály, v jedné z hodin byla zapojena interaktivní tabule. Žáky se ŠVP většinou učitelé sledovali, snažili se s nimi alespoň v části hodin pracovat individuálně podle doporučení odborných posudků. Při výuce uplatňovali nejčastěji průběžné slovní hodnocení, které zpravidla působilo jako motivační prvek, žáky podněcovalo k další činnosti. V několika hodinách chybělo závěrečné utvrzení probraného učiva a zhodnocení práce třídy i jednotlivců.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků, zvláště podpoře čtenářské gramotnosti věnuje náležitou pozornost. Stěžejní je získávání zájmu žáků o četbu, funguje žákovská knihovna, osvědčila se spolupráce s místní knihovnou v obci (*Pasování žáků 1. ročníku na čtenáře*). V průběhu vzdělávání byly vytvářeny a upevňovány žádoucí sociální dovednosti a postoje žáků, průběžně jsou rozvíjeny klíčové kompetence k učení, řešení problémů a kompetence pracovní. Pedagogové vedou žáky k ekologickému myšlení a zdravému životnímu stylu (projekty *Školní mléko*, *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*).

Výsledky vzdělávání se učitelky zabývají v průběhu školního roku. Mají vytvořeny vlastní testy, využívají i certifikované. Dále je vyhodnocují, s případnými nedostatky dále pracují. Zpětnou vazbou jsou pro ně výsledky žáků na 2. stupni spádových škol.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí 10 let, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční, založen je hlavně na denním neformálním setkávání pracovníků a na osobním jednání. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, drobná dílčí upřesnění či formální nedostatky

z hlediska obsahu byly projednány a odstraněny v průběhu inspekce. Školní matrika je vedena v listinné podobě, v elektronické formě jsou vedeny údaje pro potřebu vykazování údajů o činnosti školy, nedostatky nebyly zjištěny. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, průběh vzdělávání ředitelka monitoruje plánovanými hospitacemi. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo projednávání důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání. Ředitelka klade důraz na příznivé pracovní podmínky jak pro žáky, tak pro zaměstnance.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle ŠVP. Pedagogický sbor je z velké části stabilizovaný, k obměnám dochází pouze z důvodu mateřských dovolených. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační požadavky, jedna z nich má odbornost speciálního pedagoga. Několik hodin bez odborné způsobilosti vyučuje vychovatelka. Dvě vyučující absolvovaly kurz pro dyslektické asistentky *Specifické poruchy učení*, jedna absolvovala kurz pro logopedickou prevenci, tuto kvalifikaci při práci se žáky využívají. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), v uplynulém období patřilo k prioritám vzdělávání k využívání informačních technologií, prevenci výskytu rizikového chování, dále v oblastech čtenářské a informační gramotnosti.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i při všech akcích organizovaných školou. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Škola věnuje pozornost předávání informací žákům v této oblasti a prokazatelnosti jejich poučení formou záznamů v třídních knihách. Míra úrazovosti je nízká, v posledních letech přibližně na stejné úrovni (dva ročně). Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Materiálně technické podmínky školy vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat deklarované ŠVP v plném rozsahu, jejich úroveň má vzestupnou tendenci. Realizované úpravy v posledních letech (viz úvod inspekční zprávy) zkvalitnily podmínky vzdělávání. Výrazně se zlepšilo zázemí pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit žáků. Škola využívá menší tělocvičnu v přízemí budovy a několik hřišť obce (s umělým povrchem, dětské hřiště, fotbalové hřiště). K relaxaci žáků slouží vybavená školní zahrada. Pro činnost ŠD v odpoledních hodinách je určena jedna z kmenových učeben. Škola není bezbariérová.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Výrazné prostředky byly získány z projektu *EU peníze školám*, další prostřednictvím *Sdružení rodičů při ZŠ Horní Ředice* (za sběr druhotných surovin, bylin, pomerančové kůry). Tyto finance jsou využívány na akce školy (doprava na výlety, vstupné, materiál pro výtvarné činnosti, činnost školních kroužků).

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků (výše uvedené Sdružení), kteří se aktivně spolupodílejí na činnosti školy (vánoční koncert, besídky, Den matek, Den dětí). Jejich informovanost je zajištěna formou zápisů v žákovských knížkách a notýscích, při třídních schůzkách a konzultacích, efektivní je komunikace prostřednictvím e-mailové pošty. O špatných výsledcích svých dětí nebo pochvalách jsou informováni okamžitě formou písemného zápisu do notýsku či telefonicky.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako výbornou, je vstřícný k požadavkům školy, což se odráží v postupném zkvalitňování materiálního zázemí. Starosta pravidelně školu navštěvuje, zajímá se o dění v ní. Při ZŠ funguje školská rada, která pracuje v souladu s požadavky legislativy.

Škola dále spolupracuje s místními složkami (Sokol, Hasiči, Zahrádkáři), je v kontaktu se školami Holicka (spolupořádají sportovní, pěvecké, přírodovědné soutěže).

Závěry

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje právní předpisy a zásady rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s RVP ZV a s ustanoveními školského zákona. Vzdělávací nabídka včetně množství pestrých zájmových aktivit podporuje rozvoj osobnosti žáků, vytváří předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné metody a formy práce, které podporovaly rozvoj kompetencí žáků. Žákům se SVP je věnována náležitá pozornost. Výsledky vzdělávání se vyučující zabývají, řeší případnou neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků.

Škola má pro svoji činnost vhodné prostorové zázemí, které je postupně zkvalitňováno. Personální obsazení umožňuje plnit cíle ŠVP. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu zabezpečují funkční chod školy. Realizované partnerství má pozitivní dopad na zkvalitňování vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, změna čj. 58/2005, ze dne 10. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 227/2007-21, ze dne 20. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 25. 7. 2012 (obec Horní Ředice)
5. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
6. Přehled dokladů dalšího vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnanců
7. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
8. Školní matrika, školní rok 2012/2013
9. Minimální preventivní program ze dne 31. 8. 2012
10. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy 1. – 5. ročníku, školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Aktuální přehled žáků se SVP, školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Tvořivá škola*“, platný od 1. 9. 2007 s dodatkem Etická výchova, platným od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, příloha, platný od 1. 9. 2007
15. Školní řád, projednaný na pedagogické radě dne 31. 8. 2012, s přílohou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
16. Vnitřní řád školní družiny, projednaný na pedagogické radě dne 31. 8. 2012

17. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2012/2013
18. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 11. 2. 2013
20. Kniha školních úrazů s posledním záznamem ze dne 16. 2. 2012
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
22. Protokol ČŠI o státní kontrole, čj. ČŠIE-370/12-E, ze dne 9. 3. 2012
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-132/08-10, ze dne 7. 4. 2008
24. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 4. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 22. 3. 2013

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v.r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

L.Koutníková, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horních Ředvicích dne 2. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Kaplanová, ředitelka školy

M. Kaplanová, v.r.

Připomínky ředitelky školy:

--

Připomínky nebyly podány.