



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-55/09-08

Název školy: Střední průmyslová škola stavební, Liberec 1,
Sokolovské náměstí 14, příspěvková organizace

Adresa: Sokolovské náměstí 14, 460 01 Liberec

Identifikátor: 600 010 562

IČ: 46 747 982

Místo inspekce: Liberec, Sokolovské náměstí 14

Termín inspekce: 3. – 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem „Střední průmyslová škola stavební, Liberec 1, Sokolovské náměstí 14, příspěvková organizace“ podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na podporu rovnosti příležitostí ve vzdělávání a trvale udržitelného rozvoje s důrazem na problematiku rozvoje podpory zdravého vývoje žáků, na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích a v informačních a komunikačních technologiích
- Hodnocení souladu učebních dokumentů pro střední vzdělávání s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ve smyslu ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona
- Tematické šetření podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřené na vzdělávací oblast „Informační a komunikační technologie ve středním vzdělávání“ a oblast podpory rozvoje informační gramotnosti žáků.

I. Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Střední průmyslová škola stavební, Liberec 1, Sokolovské náměstí 14, příspěvková organizace (dále škola) poskytuje střední vzdělání ve vzdělávacích programech zakončených maturitní zkouškou. Přehled vyučovaných oborů je uveden v Tabulce č. 1 na následující straně.

Škola sídlící v centru města se vyznačuje dlouholetou tradicí výuky stavebních profesí a nezaměnitelnou atmosférou v prostorách památkově chráněné budovy s dlouhou historií.

Tabulka č. 1

Přehled realizovaných oborů a zaměření včetně formy vzdělávání a způsobu ukončení			
Obor	Zaměření	Forma vzdělávání	Způsob ukončení
36-47-M/001 Stavebnictví	Dopravní stavitelství	denní	maturitní zkouška
	Pozemní stavitelství	denní	maturitní zkouška
	Stavební obnova	denní	maturitní zkouška
36-46-M/002 Geodézie	Geodézie	denní	maturitní zkouška

Počty žáků jsou v posledních letech téměř stabilní. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu celkem 406 žáků.

Spádovou oblast školy tvoří především blízké okolí sídla subjektu, tj. obce v okresech Liberec a Jablonec nad Nisou; školu však navštěvují žáci z celého Libereckého kraje a ze sousedních regionů: Středočeského, Královéhradeckého i Ústeckého.

Podrobnější informace o aktivitách školy i poskytovaném vzdělávání jsou uvedeny na webových stránkách školy na adrese <http://www.stavlib.hiedu.cz>.

II. Ekonomické podmínky

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě analýzy předložené dokumentace - rozpočtů, účetních výkazů a statistických výkazů za jednotlivá období roků 2005, 2006, 2007 a 2008.

Škola hradí veškeré mzdové náklady z prostředků státního rozpočtu a během sledovaného období tyto prostředky čerpá v plné výši, provoz je financován zřizovatelem.

Jak je patrné z údajů v Tabulce č. 2, počet žáků se pohybuje okolo 416 žáků. Kapacita školy je stabilně naplněna alespoň z 93 %.

Tabulka č. 2

Vývoj počtu žáků školy dle zahajovacích výkazů v letech 2005 – 2008				
Ukazatel / Školní rok	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Počet žáků	410	419	420	406
Kapacita školy	435	435	435	435
Naplněnost kapacity	94,25 %	96,32 %	96,55 %	93,33 %

Vývoj nákladů a zdrojů školy ilustrují údaje v Tabulce č. 3 na následující straně. Během sledovaného období vykazují celkové zdroje na jednoho přepočteného žáka rostoucí trend (rok 2007 oproti roku 2006 vykazuje růst o 2,45 %, rok 2008 oproti roku 2007 vykazuje růst o 3,3 %). Rostoucí trend zaznamenáváme i u ostatních sledovaných položek kromě účelových a ostatních dotací, kde jsou finanční prostředky závislé na vypsání, respektive úspěchu projektu.

Škola poměrně úspěšně využívá další finanční zdroje: dotace ze státního rozpočtu (např. v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání - SIPVZ) a prostředky z Evropské Unie

v rámci projektů Leonardo da Vinci a Sokrates. Ve finančním vypořádání účelových dotací nebyly zjištěny nedostatky.

Tabulka č. 3

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2006 – 2008 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2006	2007	2008
Celkové NIV na žáka	45 902	46 985	48 285
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	37 877	39 929	40 300
Účelové dotace na SIPVZ na žáka	700	39	0
Ostatní účelové dotace ze státního rozpočtu na žáka	1 190	1 038	1 127
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	5 964	5 774	6 583
Ostatní zdroje na žáka	259	334	660
Celkové zdroje na žáka	45 989	47 115	48 670

NIV = neinvestiční výdaje

SIPVZ = státní informační politika pro vzdělávání

Tabulka č. 4

Vývoj čerpání prostředků na učební pomůcky a DVPP v letech 2006 – 2008 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2006	2007	2008
Celkové prostředky na učební pomůcky	21 595	34 849	99 345
z toho: ze státního rozpočtu	21 595	34 849	48 345
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	1 000	14 300	14 960
z toho: ze státního rozpočtu	1 000	14 300	0

Z údajů v Tabulce č. 4 je zřejmé, že v roce 2008 využila škola zdrojů zřizovatele na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V ostatních letech sledovaného období byly tyto položky hrazeny pouze z finančních prostředků poskytnutých v rámci státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Finančně je stále pro školu nedostupná širší účast vyučujících odborných předmětů na specializovaných konferencích, přednáškách a seminářích pořádaných pro odborníky ve stavebnictví.

Skutečnost, že škola sídlí v historickém památkově chráněném objektu, ovlivňuje finanční náročnost provedených i budoucích rekonstrukcí a běžných oprav. Při omezených zdrojích má významné místo údržba svépomocí; potřeba rozsáhlejších úprav a modernizace některých částí komplexu však představuje určité riziko, jehož odstranění je závislé na dostupných finančních prostředcích v budoucích letech.

Česká školní inspekce (ČŠI) nezjistila používání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k účelům, které by byly v rozporu s účely uvedenými ve školském zákoně.

Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních zdrojů pro realizaci svého vzdělávacího programu. Možnosti další modernizace objektu závisí na dostupných finančních zdrojích v budoucnu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Provedené úpravy v učebních plánech realizovaných oborů 36-47-M/001 Stavebnictví (se zaměřením na dopravní stavitelství, pozemní stavitelství a stavební obnovu) a oboru 36-46-M/002 Geodézie byly provedeny v souladu se schválenými dokumenty. Ve čtvrtém ročníku mohou žáci dle svého individuálního zájmu navštěvovat nepovinné předměty cvičení z matematiky nebo fyzikální seminář. Hodinové dotace pro volitelné předměty škola použila k posílení profilace oborů (a zaměření) tak, aby vytvořila dobrý základ pro uplatnění absolventů školy v praxi a pro jejich celoživotní vzdělávání. Zároveň škola v rámci povolené tolerance inovuje obsah vzdělávání vhodnou úpravou učebních osnov předmětů.

Škola má stanovenou strategii svého rozvoje, která navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Libereckého kraje. Reálné cíle zpracované v koncepčním záměru školy jsou v praxi postupně naplňovány. Předložená zpráva o vlastním hodnocení zpracovaná dle vyhlášky č. 15/2005 Sb. velmi dobře mapuje současný stav školy, pojmenovává její silné a slabé stránky a formuluje opatření ke zlepšení. Závěry vlastního hodnocení promítá vedení školy do řízení jejího dalšího směřování.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce dle školského zákona a zákona č. 563/2004 Sb. v platném znění, projednává s pedagogickými pracovníky dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a vytváří dobré podmínky pro činnost školské rady. Dokumentace školy podle § 28 školského zákona je vedena, příslušné změny podle ustanovení § 149 školského zákona jsou průběžně prováděny. ČŠI nezjistila neplnění právních povinností ředitele školy, které vyplývají z jeho funkce podle školského zákona.

System personálního řízení založený na vzájemném respektu, účelné dělbě práce, vhodné delegaci pravomocí a nenásilné průběžné kontrolní činnosti je v podmínkách menší školy účinný. Velmi dobře plní svoji funkci další vzdělávání pedagogických pracovníků plánované v souladu s potřebami rozvoje školy.

Strategické cíle jsou reálné, systematické plánování a vlastní hodnocení školy podporují realizaci obsahu vzdělávání. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon své funkce; škola vede dokumentaci v souladu s výše uvedenými ustanoveními školského zákona.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání škola organizuje v souladu s příslušnou právní normou. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou veřejně přístupné v průběhu celého školního roku, informace o způsobu přijímání a kritériích stanovených pro přijímací řízení jsou školou zveřejněny v zákonem stanoveném rozsahu a termínech. Školou jednotně stanovená kritéria jsou takového charakteru, že zajišťují žákům a uchazečům o studium přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace.

Ve školním roce 2008/2009 není ve škole evidován žádný žák pracující podle individuálního vzdělávacího plánu ani žák nadaný ve smyslu ustanovení § 17 školského zákona. Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje odpovídající vzdělávání 23 žákům s vývojovými poruchami učení.

Práce s jedinci s riziky neúspěšnosti je organizována v součinnosti pedagogů, žáků a zákonných zástupců; škola přijímá podpurná opatření se sledováním zpětné vazby.

Výhodou činnosti výchovného poradce je průběžný kontakt se žáky všech ročníků v rámci výuky. Škola zajišťuje poradenské služby v oblasti vzdělávání a kariérového poradenství,

má stanovenou strategii na podporu žáků se zdravotním handicapem (epilepsie, srdeční vada aj.) nebo žáků s adaptačními problémy, operativně reaguje při řešení krizových psychických a sociálních problémů nebo sociálně-patologických jevů.

Škola zajišťuje poradenské služby a uplatňuje právo na rovný přístup ke vzdělávání. Opatření školy, která podporují úspěšnost žáků, jsou funkční.

Partnerství

V souladu s koncepcí vzdělávací politiky na úrovni republiky a Libereckého kraje vytvořilo vedení školy systém dlouhodobé partnerské spolupráce s významnými stavebními firmami v regionu (Syner, SSŽ, Skanska, Colorbeton, Filinger, KB-blok a dalšími) a s profesními organizacemi, který přispívá k efektivnímu a vzájemně prospěšnému propojení školy a praxe, ať už formou poskytovaných materiálů, sdílených přednášek nebo odborných exkursí žáků a jejich učitelů. Výrazným pozitivem je dlouhodobá mezinárodní spolupráce se vzdělávací institucí ÚAZ Bautzen a německými stavebními firmami. Realizované aktivity a odborné stáže v zahraničí vhodně podporují odborný růst žáků a zároveň působí motivačně.

Poskytování informací zákonným zástupcům žáků je zajištěno v souladu s § 21 odst. 1 písm. a) školského zákona prostřednictvím sdělení na pravidelně organizovaných třídních schůzkách a telefonickou, písemnou nebo osobní komunikací. Škole se daří spolupráce s rodiči na úrovni zástupců jednotlivých tříd sdružených v Radě rodičů školy. Ta se aktivně zapojuje do řešení problémů v činnosti školy a organizuje mimoškolní aktivity pro žáky a rodiče. Spolupráce ředitele se školskou radou probíhá v souladu s ustanovením § 168 školského zákona.

Velmi dobré kontakty udržuje instituce s Domovem mládeže v Liberci, Zeyerově ulici, ve kterém je v současné době ubytováno 47 žáků školy.

Ředitel školy umožňuje vznik žákovské samosprávy a spolupracuje s ní. Ve škole byl zřízen „studentský parlament“ a vedení školy se stanovisky tohoto samosprávného orgánu žáků zabývá.

Škola spolupracuje s řadou zájmových sportovních organizací; v odpoledních a večerních hodinách je školní tělocvična využívána pro jejich činnost formou pronájmu. Stejným způsobem je otevřená veřejnosti dobře vybavená přednášková učebna.

Ředitel školy předkládá schválenou výroční zprávu o činnosti školy zřizovateli v souladu s ustanovením § 10 odst. 3 školského zákona a § 7 odst. 2 vyhlášky 15/2005 Sb. v platném znění.

Spolupráce a výměna informací s partnery je na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy tvoří 38 učitelů. S ohledem na zaměření školy jde hlavně o vyučující stavebních profesí, kteří si doplnili odbornou kvalifikaci (podle zákona č. 563/2004 Sb. v platném znění) dalším studiem; částečným rizikem je však jejich vyšší věk. Podmínky odborné kvalifikace v době inspekce nespĺňovali čtyři učitelé, jeden si kvalifikaci studiem doplňoval. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mapuje situaci ve škole a konkrétně reaguje na problémy učitelů, kteří podmínky odborné kvalifikace nespĺňují. Pomoc začínajícím pedagogickým pracovníkům poskytuje uvádějící učitel, který také u nového pracovníka provádí hospitační činnost.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie vypracovaná metodikem prevence umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Kladně se projevuje spolupráce s rodinou, žáci i rodiče byli seznámeni s nabídkou

programů poradenských služeb v rámci regionu. Bezpečnému prostředí výrazně napomáhá vytvoření pozitivní a otevřené atmosféry ve škole, garanty dobrých vztahů jsou ve spolupráci se všemi vyučujícími třídní učitelé. Mimoškolní aktivity (exkurze, brigády, sportovní akce, kulturní akce, výměnné zahraniční pobyty) preventivně spolupůsobí v oblasti volného času. V oblastech drogové závislosti a šikany nebyl ve školním roce 2007/2008 ve škole zaznamenán žádný hlášený případ. Velmi nízký je také počet evidovaných úrazů za poslední tři roky.

Učebny a další prostory určené pro vyučování a jeho přípravu odpovídají potřebám vzdělávacího procesu. Kromě kmenových učeben slouží pro výuku další odborné učebny, rýsovný, učebny výpočetní techniky, dílny, tělocvična, posilovna a také výtvarný ateliér. Žákovskou knihovnu s více než 7 000 svazky si žáci zvykli navštěvovat v průběhu celého roku. Odborná knihovna s více než 1 500 tituly a 15 odbornými periodiky je využívána učiteli i žáky.

Již v minulé inspekční zprávě velmi vysoko hodnocené vybavení prostředky informační a komunikační techniky (ICT) se v průběhu posledních dvou let ještě vylepšilo – na jednu počítačovou stanici s připojením na internet připadá méně než 5 žáků. Účinnost výuky se zvýšila promyšleným využíváním datové projekce a interaktivních tabulí. Širšímu uplatnění prostředků ICT ve výuce nepomáhá stáří a softwarové vybavení počítačů určených pro přípravu učitelů, jejichž rychlejší obnově brání omezené zdroje finančních prostředků.

Problém s nedostatkem aktuálních učebnic pro odborné vzdělávání řeší pedagogové nákupem odborných publikací a přípravou vlastních učebních textů.

Kvalita pracovního prostředí odpovídá požadavkům a potřebám školy. Dílčí nedostatky v oblasti hygieny vyplývají z historického původu objektu.

Personální a materiální podmínky jsou standardní a umožňují realizovat učební osnovy v plném rozsahu. Vybavení prostředky ICT pro žáky je na velmi dobré úrovni. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola účelně naplňuje učební plány, výchovně vzdělávací proces probíhá ve vhodném prostředí. Rozvrh hodin splňuje psychohygienické podmínky.

Nabídkou nadstandardních programů a zájmových aktivit (počítače a internet, posilovna a horolezecká stěna, fotbal, fotografický kroužek, výtvarný kroužek, kroužek 3D vizualizace) žáci rozvíjejí svůj talent a získávají motivaci k dalšímu vzdělávání. Žáci jsou podporováni nejen v zapojení do soutěží spjatých s činnostmi stavebních firem nebo vyhlašovaných vysokými školami, ale i do soutěží v neprofílových oblastech (tvůrčí psaní, cizí jazyky, sport aj.).

Ve školním řádu jsou stanovena a ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení slouží jako podklad pro jednání pedagogické rady a následně přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Méně obvyklý je způsob předávání průběžných výsledků vzdělávání rodičům, který se děje zápisem klasifikace do sešitů žáků.

Pedagogičtí pracovníci využívají různých stylů vzdělávání, ne všichni jsou však ochotni metody a formy práce inovovat. Ve sledovaných, organizačně promyšlených hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převládá frontální způsob výuky. Pomůcky nebo odkazy na informační zdroje (knižní publikace, tisk, školní knihovna) byly využity minimálně. Zhlédnutá výuka základů ICT se však vyznačovala dobře připraveným

zadáním, odborně fundovaným výkladem, vhodným využitím techniky a promyšlenou podporou samostatného učení žáků.

V teoreticky zaměřených hodinách odborných předmětů převládala jednosměrná komunikace od učitele k žákovi. Kvalitní a odborně erudovaný výklad jednotlivých učitelů byl žáky sice pozorně sledován, avšak možnost jejich aktivní spolupráce byla v některých předmětech potlačena nutností zapisovat si obsáhlé a diktované poznámky do sešitů. Výrazným pozitivem byla obecně úzká vazba na praxi – praktická cvičení realizovaná v odpovídající odborné učebně, využití praktických příkladů, názorných pomůcek, kopírovaných materiálů a zvláště v předmětu Stavební mechanika výborná schopnost vyučující vést žáky k využívání různých zdrojů informací a s jejich pomocí samostatně řešit zadané úkoly. Efektivitu vzdělávání v odborných maturitních předmětech však do určité míry snižuje rozložení hodin těchto předmětů v týdenním rozvrhu hodin.

Ve třídách vládla běžná pracovní atmosféra. Žáci, kteří většinou respektovali vyučující jako přirozenou autoritu, dostávali v menší míře prostor pro aktivní zapojení a efektivní spolupráci (např. párová a skupinová práce, kooperativní učení). Ojediněle byly využívány diferencované činnosti a rozvíjena kultivace projevu žáků. Ve výuce zvolené strategie minimálně směřovaly k sebereflexi, sebehodnocení, argumentaci nebo obhajobě vlastního názoru či samostatnému vytváření vazeb na základě již vytvořených souvislostí.

Stupeň využití prostředků ICT byl ve sledovaných hodinách velmi rozdílný – od úplných začátků v některých všeobecně vzdělávacích předmětech až po vysoce efektivní zapojení ve výuce odborných stavebních předmětů. Minulá inspekce hodnotila realizovaný systém využívání ICT v odborných předmětech oboru Stavebnictví se zaměřením na pozemní stavitelství jako příklad dobré praxe. Pozitivem je skutečnost, že škola systém stále vylepšuje a obdobný přístup postupně zavádí ve všech zaměřeních studia.

V nestresujícím prostředí byli žáci motivováni, v některých hodinách klasifikováni nebo hodnoceni. Velmi dobře plnilo svoji funkci ojedinělé využití pochvaly, přání a poděkování za práci. Rozšiřováním vzdělávací nabídky o další aktivity (kroužky, exkurze, projekty), které rozvíjejí související klíčové kompetence a podporují profilaci školy, pomáhá subjekt žákům v přípravě na další praxi nebo studium.

Pozitivem je dlouhodobá snaha školy zaměřená na zapojení žáků do rekonstrukce, oprav a údržby objektu školy v rámci odborné praxe. Teoretická výuka a navazující praxe tak zajišťují dobrou flexibilitu absolventů.

Rozvoj osobnosti žáků byl většinou podporován jejich vhodnou motivací, úzkým propojením s praxí, odborností učitelů a nestresujícím prostředím školy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Promyšlený systém využívání ICT v odborných předmětech oboru Stavebnictví škola dále rozšiřuje.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve výuce byli žáci podporováni v komunikaci v cizích jazycích, rozvíjeli čtenářskou a sociální, méně již informační gramotnost. V hodinách občanské výchovy založených na spolupráci a koordinačních schopnostech jednotlivců žáci v otevřeném partnerském vztahu s učitelem prezentovali svůj názor.

V průběhu výuky žáci směřovali k tvorbě a rozvoji klíčových kompetencí, výrazněji se však tento trend projevuje především při konání praktických školních a mimoškolních aktivit. Výuku vhodně doplňuje pořádání exkurzí (galerie, památky aj.). Silným motivačním prvkem jsou projektové aktivity žáků (např. zahraniční spolupráce, účast na rekonstrukci hradu Grabštejn). Uskutečněné akce napomáhají zlepšovat odborné vědomosti a praktické schopnosti z oblasti stavitelství, současně rozvíjejí jazykové znalosti

i komunikativní dovednosti v cizím jazyce, podporují a utvářejí související klíčové kompetence.

V rámci inspekčních hospitací zaznamenala ČŠI vhodně zvolené propojení mezi posilováním informační a matematické gramotnosti žáků i systematické vytváření klíčových kompetencí v odborných předmětech na bázi ICT (viz výše).

Úsilí školy o zvyšování funkčních gramotností žáků dává předpoklad k postupnému utváření a rozvoji klíčových kompetencí především v oblasti odborného vzdělávání a mimoškolních aktivit.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

S žáky prvních ročníků jsou prováděny vstupní a srovnávací testy z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků. U žáků čtvrtých ročníků škola využila program „Maturita nanečisto 2007“ k porovnání výsledků studia ve svých maturitních třídách a také k porovnání s dalšími školami, které se k testování přihlásily. Dosažené výsledky byly až na průměrný občanský základ v ostatních parametrech ve srovnání jak s krajskými tak celostátními výsledky nadprůměrné.

Více než polovina absolventů školy pokračuje v dalším studiu na vysokých a vyšších odborných školách, ostatní maturanti až na skutečné výjimky nemají problém s uplatněním na trhu práce.

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu a dává svým absolventům dobrý profesní základ.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací program je v souladu se schválenými dokumenty realizovaných oborů a se zásadami a cíli vzdělávání dle platného školského zákona.

Rovnost přístupu ke vzdělání je uplatňována. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.

ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční, personální a materiální podmínky subjektu jsou na standardní úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Dlouhodobé zaměření na posilování tradic průmyslové školy, stálé zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání a příznivá atmosféra se projevují v dobrých výsledcích a působí pozitivně na rozvoj osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-6/08-Š ze dne 29. dubna 2008 a Příloha č. 1 ke zřizovací listině (vymezení majetku) ze dne 29. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 712/2006-21 ze dne 20. června 2006 s účinností od 1. září 2006 (změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 934/2008-21 s účinností od 1. září 2008 (výmaz oborů 36-41-M/001 Pozemní stavitelství, 36-42-M/006 Dopravní stavitelství)
4. Jmenování ředitele školy čj. SH-1902 ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. listopadu 2002
5. Učební dokumenty „studijního oboru“ 36-47-M/001 Stavebnictví schválené MŠMT dne 19. listopadu 1996 pod čj. 30 556/96-71 „s platností“ od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty „studijního oboru“ 36-55-6 Geodézie schválené MŠMT 8. ledna 1996 pod čj. 10 434/96-23 s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. a 3. ročníkem
7. Konkretizované učební plány oboru 36-47-M/001 Stavebnictví (zaměření Dopravní stavitelství, Pozemní stavitelství, Stavební obnovu) ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Konkretizované učební plány oboru 36-46-M/002 Geodézie (zaměření Geodézie) ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009
10. Školní řád ze dne 1. září 2008 schválený ředitelem školy
11. Dokument „Seznámení s pracovním, provozním a školním řádem dne 1. září 2008“
12. Dokumenty o seznámení žáků se školním řádem (podpisy žáků dle tříd)
13. Dokument „Koncepce rozvoje školy“, datovaná 2007-2008 a „Příloha ke Koncepci rozvoje školy“ z roku 2008
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy, říjen 2007 schválená ředitelem školy a projednaná v pedagogické radě dne 7. listopadu 2007
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 14. listopadu 2007 s platností do 31. prosince 2009
16. Dokument „ICT plán SPŠ stavební Liberec 2008-2009“ ze dne 26. srpna 2008 schválený ředitelem školy
17. Záписы z jednání pedagogické rady (s názvy „Klasifikační porady“ a „Pedagogické rady“) ve školním roce 2008/2009
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 21. října 2006
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 18. října 2007
20. Kritéria pro přijímání žáků a uchazečů o studium pro školní rok 2008/2009 ze dne 21. března 2008 schválená ředitelem školy
21. Oblasti otázek pro vedení pohovoru dne 21. dubna 2008 se žáky a uchazeči o studium
22. Vzor pozvánky na přijímací pohovor dne 21. dubna 2008 ze dne 31. března 2008 schválený ředitelem školy
23. Vyhodnocení pořadí 127 žáků a uchazečů o studium pro školní rok 2007/2008 včetně podkladů
24. Vyjádření ředitele školy k přijímacímu řízení v prvním termínu přijímacího řízení ze dne 21. dubna 2008
25. Třídní knihy tříd D1., P1., S1., D2., P2.A, P2.B, S2., D3., G3., P3.A, P3.B, D4., P4., S4. ve školním roce 2008/2009

26. Třídní výkazy tříd D1., P1., S1., D2., P2.A, P2.B, S2., D3., G3., P3.A, P3.B, D4., P4., S4. ve školním roce 2008/2009
27. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009 ve třídách S1. (žák s kat. č. 16), S2.B (žák s kat. č. 18), G3. (žák s kat. č. 28), D4. (žák s kat. č. 10)
28. Karty žáků vedené v programu Bakalář ve školním roce 2007/2008 ve třídách D4. (žáci s kat. č. 8, 19, 33), P4. (žáci s kat. č. 4, 24, 31), S4. (žáci s kat. č. 9, 19, 31)
29. Předložené hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009
30. „Zápis z pracovní schůzky předmětové skupiny ČJL, DĚJ, OBN“ ze dne 27. srpna 2008 a ze dne 26. ledna 2009
31. Dokument „Schůze CJ“ ze dne 28. srpna 2008, 31. října 2008 a ze dne 22. ledna 2009
32. Dokument „Porada PK odborných předmětů“ ze dne 27. září 2008 a 10. prosince 2008
33. Dokument „MAT porada katedry“ 27. srpna 2008
34. Dokument „Porada STK“ ze dne 28. srpna 2008
35. Dokument „Zápis z porady TU“ dne 24. listopadu 2008
36. Dokument „Zadání ročníkové práce pro 4. ročník z předmětu EKONOMIKA“
37. Zápis z jednání školské rady dne 20. listopadu 2008
38. „Zápis o kooptování zástupce plnoletých studentů SPŠ stavební do Rady školy“ ze dne 23. května 2007
39. Dokument „Studentský parlament“ – zástupci tříd 2007/2008
40. „Poradenské služby, nabízené metodiky, služby a akce v rámci prevence sociálně patologických jevů“ (koncepce SPŠ stavební v Liberci pro školní rok 2008/09) ze dne 1. září 2008
41. Kniha úrazů vedená od 17. března 2005
42. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků (výchozí vzdělání, délka pedagogické praxe, DVPP)
43. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 podle stavu ke dni 30. září 2005
44. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
45. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
46. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008
47. Výkaz o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. září 2008
48. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006
49. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007
50. Rozpočet přímých NIV rok 2006 ze dne 29. listopadu 2006, KÚLK 77509/2006
51. Rozpočet provozního příspěvku na rok 2006 ze dne 16. listopadu 2006, KÚLK 77562/2006
52. Rozpočet přímých NIV rok 2007 ze dne 4. listopadu 2007, KÚLK 73597 /2007
53. Rozpočet provozního příspěvku na rok 2007 ze dne 10. prosince 2007, KÚLK 73993/2007
54. Rozpočet přímých NIV rok 2008 ze dne 26. listopadu 2008, KÚLK 86890 /2008
55. Rozpočet přímých NIV rok 2008 ze dne 9. září 2008, KÚLK 50229 /2008
56. Rozpočet provozního příspěvku na rok 2008 ze dne 12. prosince 2008, KÚLK 72190/2008
57. Statistický výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006
58. Statistický výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007
59. Statistický výkaz P 1-01 za 1. až 3. čtvrtletí 2008
60. Finanční vypořádání příspěvků, dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2006
61. Finanční vypořádání příspěvků, dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2007
62. Zpráva o činnosti organizace za rok 2006
63. Zpráva o činnosti organizace za rok 2007
64. Dokumenty o poskytnutých účelových dotacích v letech 2006 - 2008

65. Inspekční zpráva čj. ČŠI-106/06-08 ze dne 20. března 2006
66. Webové stránky školy na adrese <http://www.stavlib.hiedu.cz>

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 00 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Ing. Kateřina Nováková	Kateřina Nováková v. r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v. r.
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v. r.
Ing. Věra Prokúpková	Věra Prokúpková v. r.

Liberec 3. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Lajer	Jan Lajer v. r.

Liberec 15. dubna 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.