



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Uhřínov, okres Žďár nad Sázavou

Uhřínov 25, 594 41 Uhřínov

Identifikátor zařízení: 600 129 306

Zřizovatel: Obec Uhřínov, 594 41 Uhřínov 23

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. leden 2000

Čj.	115 10/2000-11073
Signatura	ok5at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení výchovně vzdělávacích činností bylo provedeno na základě rozboru uskutečněných hospitací ve výchovně vzdělávacím procesu u obou pedagogických pracovníků a kontroly předložené dokumentace. Jedné hospicaci se účastnila ředitelka školy.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací proces je realizován podle vzdělávacího programu Šimon půjde do školy. Tento dokument byl ředitelkou rozpracován do tematických plánů a měsíčních orientačních plánů. Tematické plány stanovují týdenní témata, orientační plány vymezují základní okruhy činnosti a obecné cíle jednotlivých výchovně vzdělávacích složek. Cíle jsou orientovány na nejstarší děti a na přípravu dětí na vstup do základní školy. Vycházejí z přijatého výchovně vzdělávacího programu, některé však neodpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání. V minimální míře je v plánovacích dokumentech uplatněna diferencovanost náročnosti cílů nejen vzhledem k věkovým, ale i individuálním možnostem a osobnostním zvláštnostem se zaměřením na rozvoj talentu a nadání dětí.

Příprava a plánování výchovně vzdělávacích celků je rozpracovávána do denních písemných příprav, které zpracovávají učitelky po vzájemné dohodě.

V plánech byly zahrnuty všechny složky vzdělávací činnosti rovnoměrně. Úroveň plánování a přípravy činností negativně ovlivňovala orientace převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí, jejich přípravu na vstup do základní školy v oblasti vědomostní a znalostní, ale i nevymezení konkrétních hlavních cílů výchovně vzdělávacího procesu vycházejících z podmínek a analýzy činnosti školy za minulé období.

Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností jsou prováděny pravidelně. Funkčnost, efektivita a promyšlenost realizace vzdělávacích činností je vzhledem k hlavnímu poslání předškolního zařízení a vzhledem k požadavkům didaktiky a pedagogiky na výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku na nižší úrovni. Celkově je plánování a příprava hodnocena jako dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovníce. Odbornou a pedagogickou způsobilost podle vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňuje pouze jedna z nich, ředitelka školy, která působí na škole dlouhou dobu. K častým změnám dochází v obsazení místa učitelky. Z důvodu špatné dopravní obslužnosti a nutnosti zajistit dovážení dětí z okolních vesnic jsou přijímány i nekvalifikované pracovníce. Časté změny v personálním obsazení i nekvalifikovanost pracovníků negativně ovlivňují úroveň výchovně vzdělávacích činností. Počet pedagogických pracovníků je vzhledem k počtu zapsaných dětí odpovídající.

Logopedickou prevenci v rámci běžných výchovně vzdělávacích činností zajišťuje pedagogická pracovníce, která absolvovala kurz logopedických asistentek.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy. V současné době je původně dvojtřídní škola z důvodu poklesu zapsaných dětí organizována jako jednotřídní. Prostorové zázemí pro realizaci výchovně vzdělávacího programu je velmi dobré. Škola využívá pro svoji činnost dvě velké třídy, z nichž jedna slouží ke spontánním aktivitám a v druhé jsou realizovány řízené činnosti, stálou jídelnu, ložnici, šatnu dětí a sociální zařízení. Časté přesuny dětí v průběhu výchovně vzdělávacích činností a z důvodu uspokojování jejich

přirozených potřeb kladou na pedagogické pracovnice zvýšené nároky při zajišťování bezpečnosti. Vybavení třídy nábytkem a členění jejího prostoru je na odpovídající úrovni vzhledem k realizovaným činnostem a umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Stabilní koutky pro hry a pracovní činnosti jsou vzhledem k velmi dobrým prostorovým podmínkám třídy zřízeny v minimálním množství. Dětem nebyla poskytnuta možnost, aby si ponechaly rozehranou hru nebo nedokončenou činnost pro další část dne nebo i den následující. Spontánní aktivity - ranní hry - byly ukončovány spíše předčasně, i když další činnosti byly organizovány mimo prostor třídy a časová rezerva mezi organizačními celky byla využita pro náhradní, převážně nahodilé činnosti.

Nabídka hraček, pomůcek a materiálů je dostatečná pro většinu výchovných složek a odpovídá věkové skupině dětí. Jejich doplňování je realizováno průběžně v závislosti na finančních možnostech školy. Vybavení materiálem pro prostorové stavby a tvořivé hry se jeví jako nedostačující. Didaktická technika a doprovodné hudební nástroje byly využity minimálně, jejich efektivnější a častější využívání požadují i rodiče v zadané anketě.

Interiér obou tříd je vkusný a esteticky upravený. Spolupodíl dětí na úpravě prostředí a výzdobě školy je minimální.

Školní knihovna obsahuje dětskou i odbornou literaturu. Dětské knihy byly při výchovně vzdělávacích činnostech využívány. Poznatky získané studiem odborné literatury z učitelské knihovny byly při sledovaných činnostech využity minimálně.

Nedostatky byly zjištěny v oblasti zajišťování psychohygienických podmínek, zejména v organizaci pitného režimu, délky pobytu venku, možnosti relaxace v řízených činnostech a prostoru pro pohybové aktivity. Sociální zařízení odpovídá velikostí a vybavením počtu zapsaných dětí. Většina umyvadel je nefunkční, u všech chybí mísíci baterie. Z bezpečnostních důvodů si všechny děti umývají ruce v jednom napuštěném umyvadle.

V průběhu výchovně vzdělávacího procesu byly zařazovány činnosti spontánní i řízené. Délka trvání řízených forem zaměstnání a cílené soustředěnosti dětí bez možnosti výběru mezi spontánní nebo řízenou činností neodpovídala jejich věkovému složení.

Prostorové, materiálně technické a personální podmínky jsou hodnoceny na základě zjištěných skutečností jako průměrné, podmínky psychohygienické jako ještě vyhovující. Podmínky vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce jako dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnosti byly realizovány podle režimu dne. Průběh činností byl důsledně členěn na jednotlivé organizační celky - ranní hry, ranní svačina, řízené činnosti, pohybové aktivity a pobyt venku. Volené formy a metody byly ve všech sledovaných řízených činnostech stejné. Byla preferována frontální práce s minimálním podílem diferenciací a možností ovlivňovat průběh činností. Využití alternativního plnění plánovaného cíle nebylo zaznamenáno při žádných činnostech. Důraz pedagogických pracovníků na rozvoj znalostí a vědomostí dětí je vedl většinou k využití učebních metod, dominantní byla komunikace učitelky. Zvolené formy a metody práce nevytvářely prostor pro realizaci skupinové a individuální činnosti a pro odpovídající verbální projev a sebevyjádření dětí. Tradiční pojetí organizace a realizace řízených výchovně vzdělávacích činností zaměřené na výsledek neumožňovalo dětem svobodnou volbu mezi činností řízenou a spontánní. Důsledné dělení na skupinu starších a mladších dětí, ale i realizace činností v jiném prostoru školy, se vzhledem ke stanovenému cíli se jeví jako neefektivní.

Nabídka činností v průběhu dopoledního pobytu dětí byla minimální. Kladně bylo hodnocena možnost výběru hraček, pomůcek a kamaráda při ranních hrách.

Organizace, formy a metody volené při výchovně vzdělávacích činnostech jsou celkově hodnoceny jako ještě vyhovující.

Motivace a hodnocení

Ve sledovaných činnostech používaly pedagogické pracovnice převážně úvodní motivace, která byla někdy nevýrazná a málo aktivující pro vzbuzení zájmu dětí o činnosti. Průběžné motivace i v situacích, kdy děti ztrácely zájem spolupracovat, bylo využito minimálně. Aktivita a zájem dětí byl vzhledem k použité motivaci a organizaci řízených činností na dobré úrovni. Pozitivem bylo průběžné hodnocení práce dětí, oceňování jejich snahy a pokroku i převažující pozitivně orientované hodnocení. V minimální míře byly děti vedeny ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a k samostatnosti při řešení problémových situací formou pokusů a experimentování.

Motivace a hodnocení jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Interakce a komunikace

Ve všech činnostech byla stanovena jasná a jednoznačná pravidla, která byla dětmi respektována, přestože někdy neodpovídala pravidlům a pedagogickým zásadám výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku (hlášení se o slovo). Rozvoj smyslu pro spolupráci a vzájemnou toleranci je na dobré úrovni. Verbální a neverbální komunikace ze strany učitelek byla na vyšší úrovni při činnostech spontánních. Děti měly možnost vyjádřit svá přání, podělit se s učitelkou o citové prožitky, byla podporována jejich spontaneita a otevřenost. Ve sledovaných řízených činnostech v oblasti jazykové a rozumové výchovy byl prostor pro rozvoj slovní zásoby a podpora komunikativních dovedností minimální.

Vzájemné vztahy dětí a učitelek byly vstřícné, jevíly se jako partnerské. V chování dětí nebyly zaznamenány negativní jevy.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti

Při spontánních činnostech byla respektována dominantní úloha dětské hry, svoboda dítěte při volbě činnosti, nebyla potlačována spontaneita dětí. Rozvoji fantazie a tvořivosti při hrách nebyla učitelkami věnována dostatečná pozornost.

Bezodůvodným zkracováním spontánních činností byl značně omezen časový prostor pro rozvoj her u dětí přicházejících do mateřské školy později.

Úroveň sledovaných spontánních činností je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako dobrá.

Řízené činnosti

Úroveň řízených činností negativně ovlivnily volené formy a metody. Z oblasti řízení se negativně promítlo podcenění plánování výchovně vzdělávacího procesu a nedostatečné metodické a odborné vedení nekvalifikované pracovnice.

Převažovala frontální organizace, slovní metody se zaměřením na vědomostní a znalostní výsledky. Aktivita dětí nebyla v dostatečné míře podporována účinnou motivací, volbou vhodných pomůcek ani využitím praktických činností. V minimální míře bylo využito smyslové výchovy a alternativních metodických postupů. V minimální míře byly zohledňovány individuální zvláštnosti a potřeby dětí.

Celková úroveň řízených činností je ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy je vzhledem k hlavnímu poslání předškolního zařízení hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedením nebyl stanoven strategický plán rozvoje školy. Pro školní rok 1999/2000 byl zpracován orientační roční plán práce, jeho stěžejní částí je plán materiálně technického zabezpečení činnosti školy. Dále obsahuje formální analýzu práce v minulém období, plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce ředitelky školy, plán spolupráce s Obecním úřadem v Uhřínově a obecními úřady obcí, ze kterých děti dojíždějí. Závažným nedostatkem ročního plánu je absence plánování cílů a prostředků ve výchovně vzdělávací oblasti.

Tyto cíle - soustavná příprava dětí na vstup do základní školy, přiměřenost činností vzhledem k věku dětí a provádění logopedické prevence byly projednány na pedagogické radě konané v květnu 1999.

Plánování není pojato jako ucelený, vnitřně provázaný systém s vymezením hlavních cílů ve všech oblastech práce předškolního zařízení.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako ještě vyhovující.

Organizování

Mateřská škola je organizována jako jednotřídní s celodenním provozem. Většina zapsaných dětí dojíždí do školy z okolních vesnic. Svážení dětí zajišťují pedagogické pracovnice školy. Počet zapsaných dětí je 26 a odpovídá výjimce, kterou stanovila ředitelka pro školní rok 1999/2000 po projednání se zřizovatelem a školským úřadem.

Prokazatelně není stanovena organizace pobytu venku mimo území mateřské školy při počtu dětí nad 20 na jednu pedagogickou pracovnici.

Kompetence a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny u provozní pracovnice v pracovní náplni, u pracovnice pedagogické vycházejí z pracovního řádu pro pedagogické pracovníky. Kompetence delegované vedením školy na pedagogickou pracovnici jsou minimální, týkají se pouze odpovědnosti za organizaci a realizaci výchovně vzdělávacích činností.

Organizaci výchovně vzdělávacího procesu stanovuje rozvrh pracovní doby pracovníků, režim dne a vnější řád školy.

Rozvržení přímé výchovné práce s dětmi vychází z délky provozu mateřské školy a je přizpůsobeno tak, aby bylo každodenně zajištěno dovážení dětí. Souběžné působení pedagogických pracovníků při přímé výchovné práci je využíváno zejména při plnění cílů řízených činností, při kterých jsou děti děleny do dvou skupin podle věku a částečně při zajištění pobytu venku.

Režim dne vymezuje dobu podávání jídla, dobu pobytu venku a délku odpoledního odpočinku, která je přizpůsobena potřebám jednotlivých dětí. Doba podávání oběda nebyla v době konání inspekce dodržována. Oběd byl podáván o půl hodiny dříve, a tak byla zkracována denní doba pobytu venku. Bezpečnost dětí při organizaci odpoledního odpočinku ve stálé ložnici v přízemí a souběžně probíhajícími činnostmi s dětmi nespícími ve třídě v poschodí jednou pracovnící není dostatečně zajištěna (vyhláška o mateřských školách).

Vnější řád školy vymezuje rámcově pravidla spolupráce mateřské školy a rodičů. Jsou v něm vymezeny povinnosti, nikoli práva zákonných zástupců dětí. Ustanovení o předávání dětí, zajištění jejich bezpečnosti v průběhu pobytu v zařízení, organizaci stravování jsou neúplná a nepřesná.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Přenos potřebných informací mezi vedením školy a pracovníci je zajišťován denním kontaktem, na pedagogických a provozních poradách. Písemné materiály jsou předávány k prostudování a potom jsou archivovány tak, že k nim mají v případě potřeby pracovníci přístup.

Důvěrné informace o dětech jsou dostatečně zajištěny proti případnému zneužití.

Zajištění přenosu informací rodičům je komplikováno dojížděním většiny dětí. Při nutnosti sdělení aktuálních informací využívají učitelky formy písemných sdělení zasílaných po dětech nebo telefonicky. Rodičovské schůzky organizované 2x ročně slouží k seznamování rodičů s organizací výchovně vzdělávacích činností, řádem školy a hlavními úkoly školy. Od specifických podmínek školy se odvíjí i podíl rodičů na činnosti školy a jejich spolupráce se školou, která je minimální. Nedostatečná je prezentace práce školy na veřejnosti i nabídka dalších zájmových a mimoškolních aktivit.

Vzhledem ke specifickým podmínkám mateřské školy hodnotí Česká školní inspekce organizování jako dobré, odpovídající její velikosti a počtu pracovníků. Jako ještě vyhovující je hodnocena oblast zajištění bezpečnosti dětí a rozvoj spolupráce s rodiči dětí.

Vedení a motivování pracovníků

Ucelený a efektivní systém vedení a motivování pracovníků není vedením školy vytvořen. Metodické a odborné vedení pedagogické pracovníce je nahodilé, zahrnuje zejména spolupráci při plánování výchovně vzdělávacích činností a konzultace k jejich realizaci. Jednání pedagogických rad a pohospitační pohovory jsou spíše formální, bez vymezení konkrétních závěrů a dalších postupů při zkvalitňování úrovně výchovně vzdělávacích činností.

Nabídky vzdělávacích akcí různých vzdělávacích agentur pro zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků škola dostává. Účast na nich je minimální. Důvodem je menší zájem nekvalifikované pracovníce a nutnost každodenního zajištění dovážení dětí a provozu mateřské školy. Podmínky pro vzdělávání samostudiem nejsou optimální. Školní knihovna je doplňována odbornou literaturou a publikacemi v závislosti na finančních možnostech školy. Vedení školy využívá možnosti jejich zapůjčení v okolních mateřských školách (např. výchovně vzdělávací program „Šimon půjde do školy“).

Hodnocení pracovníků je prováděno formou slovní a finanční. Vedení školy nemá konkrétně stanovená kritéria hodnocení pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků je celkově hodnoceno jako ještě vyhovující. Metodická pomoc a odborné vedení nekvalifikované učitelky je hodnoceno jako málo účinné

a efektivní, nevede cíleně ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy a zvyšování odborné zdatnosti nekvalifikované pedagogické pracovnice.

Kontrolní mechanismy

Hodnocení úrovně výchovně vzdělávací práce je ředitelkou školy prováděno na základě plánovaných hospitací. Předložené hospitační záznamy mají dobrou formální úroveň a výpovědní hodnotu, obsahují stanovený cíl, průběh sledovaných činností, vymezení kladů a záporů, konkrétní závěry. Výsledky hospitační činnosti jsou projednávány. V minimální míře byla zjištěna následná kontrola plnění opatření.

V zájmu zkvalitnění práce by bylo vhodné hospitační činnost zaměřit na oblast metodiky a didaktiky předškolní výchovy.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako ještě vyhovující. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že nedostatky byly zjištěny zejména v plánování výchovně vzdělávacího procesu a stanovení priorit práce školy v oblasti výchovně vzdělávací. Další nabídka akcí a mimoškolních aktivit pro doplnění přijatého výchovně vzdělávacího programu, zapojení rodičů a prezentace práce školy je nedostatečná. Připomínky k této oblasti se objevily i v anketě pro rodiče zadané při inspekci.

Podceněna je také oblast metodického a odborného vedení nekvalifikované pedagogické pracovnice a organizace řízených a odpoledních výchovně vzdělávacích činností.

Styl řízení školy přechází ve stereotyp bez zjevných prvků inovace a zaměření na uplatňování nových přístupů a forem k výchově a vzdělávání dětí předškolního věku.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Součástí mateřské školy je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školní jídelna. Zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy. Stravování je realizováno ve stálé jídelně v pěkném a vkusném prostředí. V průběhu stravování vedou pedagogické pracovnice děti ke kultuře stolování, dodržování hygienických návyků a samostatnosti. Nutnost organizovaných přechodů do školní jídelny z důvodu zajištění bezpečnosti dětí komplikuje plynulost a návaznost jednotlivých výchovně vzdělávacích celků.

Organizace a zajištění stravování dětí jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Mateřská škola se řídí obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnost předškolního zařízení.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13/99/MŠ ze dne 29. ledna 1999,
- povinná dokumentace školy,
- Roční plán na školní rok 1999/2000,
- inspekční hospitační záznamy,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, tematické plány, denní přípravy,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999,
- zápisy z pedagogických rad a kontrolní činnosti,
- analýza činnosti školy za minulý školní rok.

ZÁVĚR

Pozitiva

- velmi dobré prostorové podmínky školy,
- velmi dobré vzájemné vztahy mezi dětmi a pracovníci školy.

Negativa

- nekoncepční plánování výchovně vzdělávací práce školy,
- převaha frontálních metod práce,
- nefunkční organizace výchovně vzdělávacích činností,
- nedostatečné metodické a odborné vedení nekvalifikované pedagogické pracovnice,
- zajištění psychohygienických podmínek v oblasti hygieny a pitného režimu,
- minimální prezentace práce školy na veřejnosti,
- chybějící nabídka aktivit pro rozvoj talentu a nadání dětí.

Doporučení

- stanovit koncepční záměry školy a zkvalitnit plánování v oblasti výchovně vzdělávací práce,
- při realizaci výchovně vzdělávací práce uplatňovat metody a formy odpovídající současným trendům výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku,
- při stanovování cílů výchovně vzdělávacích činností a při jejich plnění respektovat věkové a individuální zvláštnosti dětí,
- vytvářet podmínky pro rozvoj nadání a talentu dětí,
- výchovně vzdělávací práci zaměřit ve větší míře na praktické a tvořivé činnosti,
- zlepšit psychohygienické podmínky školy,
- zkvalitnit řídicí činnost v oblasti kontroly i odborného a metodického vedení,
- zvýraznit prezentaci práce školy na veřejnosti,
- v oblasti zajištění bezpečnosti stanovit organizaci pobytu venku mimo území mateřské školy při počtu dětí nad 20 na jednu pedagogickou pracovníci a změnit organizaci odpoledního odpočinku,
- kontrolní činnost zaměřit na plnění pracovních náplní jednotlivých pracovníků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Členka týmu	Eva Cepková	Eva Cepková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 12. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2000

Razítko

Ředitelka školy	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marie Moravová	Marie Moravová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí

Obecní úřad Uhřínov
Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-02	osobně, p. Lukášová
Zřizovatel	2000-02-02	38/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.