



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-208/08-10

Název školy	Základní škola M. Choceňského, Choceň
Adresa:	M. Choceňského 211, 565 01 Choceň
Identifikátor:	600 104 176
IČ:	70 887 403
Místo inspekce:	M. Choceňského 211, 565 01 Choceň Kollárova 688, 565 01 Choceň
Termín inspekce:	19. – 23. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy M. Choceňského, Choceň s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou M. Choceňského, Choceň podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, výuku cizích jazyků, výchovu ke zdraví a na čtenářskou a matematickou gramotnost.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola M. Choceňského, Choceň (dále jen škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 750 žáků, školní družiny s kapacitou 120 žáků a školního klubu s kapacitou 55 žáků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2007/2008 má 21 třídu s 527 žáky, z nichž přibližně čtvrtina dojíždí z okolních obcí. Oproti školnímu roku 2005/2006 se počet žáků

snížil o 78, především v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má ve čtyřech odděleních zapsáno celkem 107 žáků, školní klub 55 žáků.

Škola je zapojena do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a vzhledem ke svým ekologickým aktivitám dvakrát získala ocenění Ekologická škola Pardubického kraje.

Vyučování probíhá ve dvou budovách. Třídy 1. – 3. ročníku a oddělení školní družiny se nacházejí v objektu v Kollárově ulici čp. 688, 4. – 9. ročník spolu se školním klubem sídlí v hlavní budově na adrese M. Choceňského čp. 211.

Výuka ve školním roce 2007/2008 je v 1. a 6. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – klíč k životu“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracují podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, školní klub podle Školního vzdělávacího programu školního klubu.

V obou budovách jsou funkčně zařízené kmenové třídy a odborné učebny pro výuku fyziky, chemie, přírodopisu, hudební výchovy a cizích jazyků. Žáci mají k dispozici i školní knihovnu, keramickou dílnu, cvičnou kuchyň, tělocvičnu a dvě počítačové pracovny s celkem 30 počítači připojenými k internetu. Další učebna je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. Učitelé mají své zázemí ve sborovnách a kabinetech. Stravování je zajištěno v jídelně, samostatném právním subjektu sloužícím i druhé základní škole a dalším institucím.

Pedagogický sbor tvoří 34 pedagogičtí pracovníci, z toho je 29 žen. Pět vyučujících není odborně kvalifikovaných. Ředitelka školy je ve funkci druhý rok. Poradenské služby zajišťují výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Škola integruje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zschocho.cz.

II. Ekonomické údaje

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V uplynulých třech letech se přes klesající počet žáků celková suma financí určených škole zvyšovala. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků			Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD	ŠK		
2005	605	134	75	15.214.000 Kč	48,62
2006	570	120	55	15.445.120 Kč	46,09
2007	527	107	55	15.838.000 Kč	44,11

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Objem finančních prostředků na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice,

učební pomůcky pro výuku cizích jazyků, přírodovědných a společenských předmětů a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v roce 2005 i 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a ve všech třech letech účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání).

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy má setrvalou tendenci, dle vyjádření ředitelky byl zatím dostačující, umožňoval i pořízení dalších učebních pomůcek.

Na konkrétní akce a potřeby zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku získává škola finanční prostředky v rámci vypisovaných krajských i národních grantů (např. v oblasti prevence sociálně patologických jevů nebo environmentální výchovy), dále od sponzorů a od sdružení rodičů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).

S přípravou ŠVP, včetně vzdělávání v této oblasti, začali pedagogové až po nástupu nové ředitelky, což dle jejího vyjádření částečně zdrželo a omezilo další aktivity školy. Pro zefektivnění dopadu vzdělávacích akcí byla zvolena forma společných školení celého pedagogického sboru. Vedle působení externích lektorů bylo funkční i přenášení poznatků dvou školních koordinátorek ŠVP. Při tvorbě programu byl kladen důraz na spolupráci mezi učiteli na 1. a 2. stupni a dále v týmech sestavených podle metodických sdružení.

Znění školního vzdělávacího programu je zveřejněno na internetových stránkách školy, v tištěné podobě je k dispozici v ředitelně a ve sborovnách. Školská rada se s programem seznámila a vyjádřila k němu své souhlasné stanovisko.

Cílem ŠVP je vytvoření otevřené školy, základním principem je respektování žáka jako osobnosti. Všeobecné zaměření akcentuje práci s informacemi a informačními technologiemi, zvládnutí mateřského jazyka a výuku cizích jazyků, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vedení k zodpovědné volbě budoucího povolání.

Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Z hospitační činnosti vyplynulo, že cíle a výchovné a vzdělávací strategie zakotvené v ŠVP, jsou v praxi většinou naplňovány.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Oblast vedení školy

Koncepce rozvoje školy je jasná, srozumitelná. Přínosem je určení prostředků k dosažení vytyčených záměrů. Ze sledovaných oblastí zmiňuje podporu čtenářské gramotnosti, výuky cizích jazyků a výchovy ke zdraví. Stanovené cíle korespondují se ŠVP i inovacemi učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Učební plány dodržují určené hodinové dotace. Plánování je podrobné, systematické, promyšlené. Hodnocení

dosaženého stavu je prováděno průběžně na pedagogických radách a pracovních poradách. Vedení školy o strategických záměrech informuje své partnery – především zřizovatele.

Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické, účelné. Metodické orgány (např. předmětová komise anglického jazyka) se vedle organizačních záležitostí začínají aktivně zabývat analýzou kvality výuky v příslušném předmětu včetně přípravy a přijímání opatření k jejímu zvyšování. Nositelem kurikulární reformy ve škole je ředitelka, učitelé se postupně s přeměnami ztotožňují. Jednání pedagogické rady a pracovní porady jsou místem pro diskusi, vyústíjí v konkrétní závěry. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Sebehodnocení školy je dle vyjádření ředitelky pohledem na školu tak, jak ji převzala a v průběhu deseti měsíců se seznámila s jejími klady a nedostatky. Přesto je autoevaluační zpráva přínosem pro práci školy, konstatuje pozitiva, diagnostikuje příčiny nedostatků, zabývá se i opatřeními k jejich nápravě. Výroční zpráva je dostatečně vypovídající, hodnotící. Vnitřní kontrolní systém se zaměřuje na hospitační činnost, kontrolu dokumentace a na ekonomickou kontrolu, jeho výstupy jsou podkladem pro postupy ke zvyšování kvality školy.

Oblast předpokladů školy pro naplňování vzdělávacích programů

Pedagogický sbor je dle ředitelky stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Noví pedagogové se osvědčili, podporu a pomoc jim zajišťují uvádějící učitelé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, zaměřuje se na různé oblasti. Prioritou jsou semináře cílené na realizaci ŠVP, na nové metody a formy práce ve výuce.

Škola podporuje zdravý způsob života, realizuje projekty a další aktivity orientované ke zdraví (např. ozdravné pobytové výjezdy, adaptační kurzy). Vytváří podmínky pro pohybové a jiné volnočasové činnosti. Dbá i na rozvoj estetického cítění žáků, kteří se postupně aktivně zapojují do zlepšování prostředí učeben i ostatních prostor školy. Školní preventivní strategie je funkční, pokud se negativní jev vyskytne, je řešen bezodkladně. Jejich závažnost ani četnost se nezvyšuje. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků je stabilní, jejich evidence je důsledně vedena.

Dostatek informací o své vzdělávací nabídce poskytuje škola prostřednictvím internetových stránek, příspěvků v místním tisku a prezentace své činnosti na veřejnosti. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů.

Oblast partnerství

Rozvoj partnerství s rodiči, zřizovatelem i školskou radou je funkčně začleněn ve strategických dokumentech školy a je postupně realizován. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně, stejně jako se sdružením rodičů. Účelná je i činnost žakovské rady. Školská rada především projednává a schvaluje vnitřní dokumenty, na koncepčním směřování školy se zatím výrazněji nepodílela. Na podněty partnerů škola reaguje, projednává je a využívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Oblast procesu naplňování cílů vzdělávacích programů

Vedení školy podporuje vytváření přátelských vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Ve většině hospitovaných hodin zaměřených na sledované oblasti bylo zaznamenáno pracovní klima vycházející z aktivity žáků. Organizace vyučovacích

jednotek byla přiměřená možnostem žáků. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, střídali frontální, samostatnou i skupinovou práci. Žáci většinou měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev, průběžně byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Prezentace projektových výstupů z přírodovědných a společenských vědních předmětů dokladuje cílené rozvíjení klíčových kompetencí.

Ve výuce *společenských vědních předmětů* byli žáci vedeni k vyjádření vlastních názorů a k jejich zdůvodnění. Učitelé se zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a pochopení příčin, souvislostí a důsledků společenských jevů. Řešením zadaných úkolů v *přírodovědných předmětech* byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy. Opakováním si žáci upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi. Rozvoj *čtenářských dovedností* žáků posiluje pravidelná cílená spolupráce s městskou knihovnou a kulturní vystoupení žáků. V hodinách *cizích jazyků* byla efektivní, motivační a smysluplná permanentní snaha komunikovat se žáky v cizím jazyce. *Matematickou gramotnost* podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Učitelé u žáků rozvíjeli především kompetenci k řešení problémů. Minimálně se objevily prvky kooperativního učení. V předmětu *Výchova ke zdraví* se dařilo rozšiřovat občanské kompetence, žáci si praktickým způsobem osvojovali základní ekologické souvislosti.

Dostatečné prostory i vybavení školy umožňují plnění vzdělávacích programů. Vedení školy při plánování materiální obnovy vychází z reálných předpokladů, hledá další finanční možnosti ke zlepšení podmínek vzdělávání. Využití informačních zdrojů a učebních pomůcek ve sledovaných hodinách bylo většinou dostatečné a účelné, korespondovalo s náročností učiva a potřebami žáků, podporovalo jejich zájem o výuku. Žáci cíleně pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, ve vyučovacích jednotkách cizích jazyků učitelé využívali audiovizuální techniku. Prostředky ICT (informační a komunikační technologie) ve vyučování nebyly zaznamenány. Využívání materiálních podmínek celkově pozitivně ovlivnilo průběh výuky i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována. Průběžné hodnocení žakovských výkonů v hospitovaných hodinách respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáka. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno jen výjimečně, většina vyučujících s ním teprve začíná. Hodnocení prospěchu žáků 6. ročníku na konci 1. pololetí neplní motivační funkci, klasifikace na vysvědčení je velmi přísná.

Škola zajišťuje podmínky pro účelnou a účinnou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. K podpůrným opatřením patří individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření, individualizovaná péče mimo vyučování zajišťovaná vyučujícími 1. stupně a využití kompenzačních učebních pomůcek. Vyhodnocování výsledků podpory žákům se SVP tvoří podklad pro další postup v jejich rozvoji. Ve výuce zejména na 1. stupni měly učitelky o těchto žácích dobrý přehled, pracovaly s nimi individuálně, diferencovaly jim úkoly z hlediska množství, ale i náročnosti.

Oblast výsledků vzdělávání

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními evaluačními nástroji, žáci se také účastní národních srovnávacích testů. Ředitelka školy spolu s předmětovými komisemi analyzuje jejich výsledky a hledá opatření k řešení zjištěných problémů. Na omezení neúspěšnosti si škola stanovila strategii, která se postupně začíná realizovat, žákům prospěchově slabším je věnována pomoc. Talentovaní žáci reprezentují školu v různých soutěžích, dosažené výsledky pozitivně přispívají k motivaci ostatních.

Závěrečné hodnocení:

Zpracování školního vzdělávacího programu přes počáteční potíže je kvalitní, promyšlené, odpovídá struktuře dané RVP ZV. Realizace ŠVP ve většině vyučovacích hodin korespondovala s vytyčenými cíli i výchovnými a vzdělávacími strategiemi, pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků.

Oblast vedení školy v dílčích ukazatelích dosahuje příkladu dobré praxe – vynikající úroveň má vlastní hodnocení školy, příkladné je plánování. Výrazným pozitivem je schopnost a dovednost vedení školy získávat finanční prostředky z jiných zdrojů – grantů, rozvojových programů a od sponzorů. Největším osobním vkladem ředitelky školy je podpora kurikulární reformy spojená s pozitivním vlivem na smýšlení pedagogů.

V oblasti předpokladů školy pro naplňování školních vzdělávacích programů zaslouží pochvalu aktivizace učitelů v rámci DVPP, dále v souvislosti se školními i mimoškolními aktivitami důraz kladený na zdraví a zdravý životní styl a také prezentace školy na veřejnosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný, učitelé se postupně ztotožňují se změnami probíhajícími ve školství. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Oblast partnerství se začíná rozvíjet, důraz je kladen na spolupráci s rodiči.

V oblasti procesu naplňování školních vzdělávacích programů je patrná změna ve stylu vedení vyučovacích hodin, související s dalším vzděláváním učitelů. Výuka ve sledovaných oblastech probíhala za dostatečné podpory materiálních zdrojů, většinou se vyznačovala zařazením aktivizujících metod učení, které vedly žáky ke komunikaci, sdělování a obhajování názorů. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je školou zabezpečována. Rezervy vykazuje hodnocení a sebehodnocení žáků.

Oblasti výsledků vzdělávání je vedením školy věnována pozornost, pochválit lze analyzování vyhodnocených srovnávacích testů a vypracování strategie pro neúspěšné žáky.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, případná rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, standardní stav	Nadprůměrný stav
Zjištěn výskyt rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, čj. 213/2000, ze dne 13. prosince 2000
2. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* ze dne 11. října 2006
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 15 460/01-21, ze dne 23. dubna 2001
4. *Rozhodnutí KrÚ Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. SpKrÚ 10819-1/2006 OŠMS, ze dne 17. března 2006
5. *Rozhodnutí KrÚ Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. SpKrÚ 10819-2/2006 OŠMS, ze dne 17. března 2006
6. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 19 508/2006-21, ze dne 18. prosince 2006
7. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 8 516/2007-21, ze dne 22. března 2007
8. *Udělení čestného názvu Základní škola M. Choceňského, Choceň*, čj. 26 792/2006-20, ze dne 29. listopadu 2006
9. *Jmenovací dekret ředitelky Základní školy M. Choceňského, Choceň*, ze dne 24. května 2006
10. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2007/2008*
11. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2007/2008*
12. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008*
13. *Sebehodnocení školy za období školního roku 2006/2007*
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – klíč k životu“* platný od 1. září 2007
15. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* platný od 1. září 2007
16. *Školní vzdělávací program školního klubu* platný od 1. září 2007
17. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
18. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
19. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka – školní rok 2007/2008*
20. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009*
21. *Rozhodnutí ředitelky o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2007/2008*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007*
23. *Školní řád* ze dne 27. srpna 2007
24. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 1. ledna 2007
25. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – vnitřní směrnice* ze dne 1. ledna 2007
26. *Školní výlety – vnitřní směrnice* ze dne 1. ledna 2007
27. *Lyžařský výcvikový kurz – vnitřní směrnice* ze dne 25. ledna 2007
28. *Škola v přírodě – vnitřní směrnice* ze dne 26. března 2007
29. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* ze dne 1. ledna 2007

30. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 2. ledna 2008*
31. *Prevence šikany ze dne 17. března 2008*
32. *Přiznání osobního příplatku – zásady ze dne 28. srpna 2006*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008*
34. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007- 2011*
35. *Plán práce – školní rok 2007/2008*
36. *Plán práce na 1. pololetí školního roku 2007/2008*
37. *Plán práce na 2. pololetí školního roku 2007/2008*
38. *Zpráva o využití prostředků na DVPP za rok 2007*
39. *Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2007/2008*
40. *Školní strategie na podporu úspěšnosti dětí školní rok 2007-2008*
41. *Školní preventivní strategie oblasti prevence sociálně patologických jevů - školní rok 2007/2008*
42. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů ZŠ Choceňského Choceň – školní rok 2007/2008*
43. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 24. dubna 2007*
44. *Koncepce výchovy k bezpečnosti a BESIP ze dne 24. dubna 2007*
45. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008*
46. *Kniha úrazů 1. - 3. ročníku s posledním záznamem ze dne 22. dubna 2008*
47. *Kniha úrazů 4. - 9. ročníku s posledním záznamem ze dne 19. května 2008*
48. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
49. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontrol PO ze dne 17. dubna 2007*
50. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
51. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
52. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
53. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 (2x)*
54. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (2x)*
55. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (2x)*
56. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 30. 11. 2005, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF*
57. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
58. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. listopadu 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
59. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007*
60. *Rozpis dotací k 31. 12. 2005*
61. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006*
62. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006*
63. *Výroční zpráva o výsledku hospodaření za rok 2005, za rok 2006, za rok 2007*

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 2. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Pavel Skokan	Mgr. Pavel Skokan, v. r.
Růžena Zářecká	Růžena Zářecká, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Choceň 10. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Nováková	Mgr. Ilona Nováková, v. r.