



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-51/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres Hradec Králové</b>
<b>Sídlo:</b>	Praskačka 60, 503 33
<b>IČO:</b>	75 019 001
<b>Identifikátor:</b>	650 054 369
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Libuší Ježkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Praskačka
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola – Praskačka 60 Mateřská škola – Sedlice 37 Základní škola – Praskačka 60
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. - 13. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou obcích. Na adrese Praskačka 60 sídlí mateřská škola (dále MŠ) a základní škola (dále ZŠ) a v obci Sedlice na adrese Sedlice 37 je MŠ. V obou obcích je v provozu školní jídelna. Tělesná výchova v ZŠ je kromě školní tělocvičny vyučována na hřišti Sokola.

Právnická osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 80 žáků, MŠ s cílovou kapacitou 80 dětí a školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 50 žáků. V ZŠ a MŠ se

žáci a děti mohou stravovat ve školních jídelnách s celkovou kapacitou 190 stravovaných osob.

Dvoutřídní MŠ sídlí v přístavbě základní školy, odloučené pracoviště je umístěno uprostřed obce Sedlice v bývalé základní škole, adaptované pro účely předškolního vzdělávání. Obě pracoviště mají k dispozici dobře vybavené školní zahrady. V MŠ Sedlice jsou též dvě třídy. K docházce do mateřské školy bylo ve školním roce 2012/2013 zařazeno 80 dětí od tří do šesti let. Od poslední inspekce se výrazně zvýšila naplněnost školy (o 29 dětí). Z tohoto důvodu musela ředitelka školy přijmout další pedagogické pracovnice. Pedagogický sbor tvoří 6 učitelek (na celkový úvazek 5,8). MŠ řídí zástupkyně ředitelky školy. Provoz je na obou pracovištích od 6:30 do 16:30 hodin.

Úplata za předškolní vzdělávání je ředitelkou školy stanovena na 200 korun měsíčně. MŠ zajišťuje pro přijaté děti nad rámec vzdělávání další dobrovolné aktivity. Od 7. září 2012 jsou pro MŠ platným učebním dokumentem dva školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem Jsme kamarádi, které zpracovala zástupkyně ředitelky školy ve spolupráci s další učitelkou.

ZŠ navštěvují žáci z Praskačky a ze sousedních obcí, v posledních letech i ze vzdálenějších míst trvalého bydliště. Počet žáků školy má stoupající tendenci, od roku 2010 jich přibýlo 14. Výuka v málotřídní základní škole rodinného typu je organizovaná ve čtyřech třídách. V letošním školním roce je zde 50 žáků 1. až 5. ročníku, kteří jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Podané ruce (dále ŠVP ZV). Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve dvou odděleních ŠD jsou činnosti realizovány podle školního vzdělávacího programu ŠD (dále ŠVP ŠD). Měsíční úplata za ŠD činí 50 korun. O pobyt žáků ve ŠD je zájem, její kapacita je téměř naplněna.

Škola má všeobecné zaměření a realizací vzdělávacího procesu pedagogické pracovnice usilují o to, aby žáci dosahovali úspěchů a byli připraveni pro život. Škola je též místem otevřeným veřejnosti. Základní informace o ZŠ i MŠ lze získat na webových stránkách na adrese [www.zspraskačka.ic.cz](http://www.zspraskačka.ic.cz).

Za poslední roky došlo v celém subjektu k mnoha změnám. Ve spolupráci se zřizovatelem byla realizována kompletní rekonstrukce budovy MŠ v Sedlici, do ZŠ byla pořízena moderní výpočetní technika. Dle sdělení ředitelky školy se zlepšila práce pedagogických zaměstnankyň, což se kladně projevilo na výsledcích při testování žáků. Škole se daří úzká spolupráce s rodiči, kteří se stávají jejími pravidelnými partnery.

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla pracovníky České školní inspekce (dále ČŠI) provedena komparační analýza obou školních vzdělávacích programů. ŠVP PV byly inovovány, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyly plně ve shodě se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. V obou ŠVP PV byly zjištěny nedostatky v oblasti identifikačních údajů, vzdělávací obsah ŠVP PV nebyl zpracován formou ucelených částí (integrovaných bloků) a chyběla charakteristika jednotlivých tříd. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zajistila doplnění a opravy údajů v obou dokumentech. V době konání inspekce nebyly ŠVP PV umístěny ani v jedné škole na viditelném místě tak, aby byly k dispozici

zákonným zástupcům dětí. Zástupkyně ředitelky školy byla na tuto skutečnost upozorněna a zajistila nápravu.

Propojení ŠVP PV s třídními vzdělávacími programy (dále TVP) je učitelkami stanoveno velmi obecně. Dle vyjádření učitelek v MŠ Sedlice je rozpracovávají do denních příprav. Tyto přípravy nebyly v době inspekce k dispozici, z tohoto důvodu nebylo možné náležitě posoudit systematické plánování předškolního vzdělávání.

V rámci **spontánních činností** si děti volily v MŠ Praskačka především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. V době zahájení inspekční hospitace v MŠ Sedlice probíhaly spontánní činnosti obou tříd od zahájení provozu MŠ do 8:30 hodin společně. Ze zápisu v třídních knihách a z přehledu docházky o dětech vyplývá, že byl často překračován nejvyšší povolený počet dětí ve třídě. Činnosti probíhající ve třídě byly chaotické, učitelka neměla dostatečný přehled o všech dětech.

**Řízené činnosti** v obou MŠ vedly převážně učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se zřídka objevovala diferenciací v náročnosti požadavků kladených na děti podle jejich individuálních schopností. Pedagogický přístup při sledovaných hospitacích byl více orientován na předkládání hotových poznatků, méně na využívání metod prožitkového učení. Jedná se o způsob předškolního vzdělávání přetrvávající od minulé inspekční činnosti. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit děti měly příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti, zvládaly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji jejich samostatnosti. Děti velmi dobře spolupracovaly při hrách organizovaných v menších skupinách a při společných činnostech. Měly dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření, sdělení svých myšlenek, jejich komunikace byla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena. Učitelky kladou důraz na hodnocení dětí. Uspokojivá pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Menší pozornost je věnována rozvoji sociální gramotnosti. MŠ podporuje zdravý životní styl, řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové kroužky zaměřené na pracovní činnosti, rozvoj počítavé gramotnosti a výuku anglického jazyka hrou.

**Denní režim** je v obou MŠ pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Těm, které mají nižší potřebu spánku, umožňují zapojovat se do klidných programů v době odpočinku ostatních dětí. Umístění sociálního zařízení přes chodbu v MŠ Sedlice nese s sebou rizika v oblasti bezpečnosti dětí. V době inspekční činnosti vznikaly situace, kdy učitelka neměla o některých dětech přehled. Ředitelka školy přijala okamžitá opatření a po dohodě s učitelkami zajistila změnu organizace tak, aby učitelky měly dostatečný přehled o všech dětech.

Hodnocení dětí je zaměřeno na dosažené výsledky vzdělávání. Záznamy jsou obecné, nevyplývá z nich, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Dětské práce tvoří vkusnou výzdobu interiéru.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy poskytla při zápisu dětí do MŠ dostatečné **informace veřejnosti** o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn. Ředitelka školy vede předepsanou dokumentaci školy, v průběhu inspekce došlo

k dílčím úpravám některých dokumentů. Byl doplněn školní řád, upravena evidence školní matriky tak, aby byly v souladu s ustanovením školského zákona. V průběhu inspekce ředitelka školy dodatečně doložila výjimku z počtu dětí ve třídě v obou MŠ.

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za **řízení obou MŠ na svou zástupkyni**, tím vznikly nestandardní a náročné podmínky pro řídicí a kontrolní činnost. Hospitační činnost byla zástupkyní ředitelky za sledované období doložena šesti záznamy. Zřízená pedagogická rada neplní zcela svoji funkci. Je sice svolávána několikrát ročně (i společně se ZŠ), ale z předložených zápisů (nazvané Provozní porady) je zřejmé, že se neprojednávají opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Její náplní jsou organizační a provozní záležitosti. Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ Sedlice je stanoven, ale v praxi není dodržován.

**Personální obsazení** MŠ není z hlediska odborné kvalifikace zcela vyhovující, v MŠ vyučuje 50 % učitelek bez odborné kvalifikace. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání. Učitelka v MŠ Praskačka nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle § 4 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tím, že neprokázala, že má zkoušku z českého jazyka. Pozitivním zjištěním bylo, že tři učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Objem finančních prostředků v minulých letech umožňoval učitelkám zúčastňovat se vzdělávacích akcí podle svého zájmu a potřeb školy.

**Materiální podmínky** pro vzdělávání v obou mateřských školách jsou celkově hodnoceny jako průměrné. MŠ Praskačka má velmi dobré prostorové podmínky. Třídy jsou členěny do herních koutků a od minulé inspekce se zvýšil jejich počet. Vybavenost školy hračkami, učebními pomůckami a audiovizuální technikou umožňuje realizovat cíle ŠVP PV. Součástí objektu školy je zahrada, děti z MŠ mohou využívat i hřiště, které na zahradu přímo navazuje. Prostorové podmínky MŠ Sedlice byly hodnoceny jako velmi dobré. Standardní materiální zázemí k realizaci různých činností je zajištěno dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. V prostorách pro hry dětí byl nepořádek, učitelky zareagovaly na zjištěný nedostatek a provedly úklid.

MŠ jsou otevřeny všem partnerům a vstřícné podnětným návrhům rodičů. Zaměstnankyně školy na obou pracovištích plánují velké množství akcí pro děti i jejich rodiče. Vedení školy připravuje třídní schůzky. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí a společně se podílejí na jejím životě.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Informace o vzdělávací nabídce** ZŠ jsou zveřejněny na webových stránkách. Termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání vyhláší zřizovatel školy a zveřejňuje ho způsoby dostupnými všem zájemcům. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení a o přijetí vydává rozhodnutí. Přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovené podmínky. Pro školní rok 2013/2014 bylo do 1. ročníku zapsáno 14 žáků, nikdo ze zákonných zástupců pro své dítě nepožádal o odklad povinné školní docházky. Vzhledem k úzké spolupráci ZŠ s oběma MŠ při společných akcích je přechod dětí do 1. třídy přirozený a bezproblémový. Všichni žáci ZŠ jsou evidováni ve školní matrice, která je vedena v elektronické i listinné podobě.

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 50 žáků, z tohoto počtu 6 žáků se SVP. Pro 4 žáky (dva s vývojovými poruchami učení, jednoho mimořádně nadaného a žákyni se zrakovým postižením) byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Jeden IVP je připravován pro dalšího mimořádně nadaného žáka 1. ročníku. ZŠ umožňuje všem žákům **rovný přístup** k základnímu vzdělávání.

**Organizace vzdělávání** probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Žáci 3. a 5. ročníku jsou na výuku většiny předmětů spojeni do jedné třídy, ostatní žáci se učí po ročnicích. V organizačním řádu školy jsou přesně vymezeny denní činnosti a jejich časové rozvržení rozpracované pro všechny součásti subjektu. Realizované činnosti na sebe logicky navazují nebo se prolínají, s odkazem na další dokumenty a směrnice vydané ředitelkou školy. ZŠ naplňuje učební plán vzdělávacího programu. Rozvrhy hodin všech tříd jsou sestaveny tak, aby respektovaly pedagogické zásady a vyhovovaly dodržení psychohygienických podmínek pro žáky. Maximální počet hodin dopoledního a odpoledního vyučování je dodržován, odpočinkový režim pro žáky je zajištěn. Do vyučovacího procesu jsou zařazovány i činnosti a úkoly na základě domácí přípravy žáků. Na výuku tematicky navazuje velmi rozmanitá zájmová činnost a žáci se do ní hojně zapojují.

Podpora **rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, která proběhla napříč všemi ročníky a u všech pedagogických pracovníků školy. Cíleně, promyšleně a velmi přirozeně byly rozvíjeny všechny kompetence k učení. Učitelky postupují ve výuce podle tematických plánů, volí rozmanité metody a formy práce, zařazují prvky alternativní pedagogiky a činnosti často střídají. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovali velice dobré znalosti a dovednosti. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách a některé úkoly řešili individuálně. Prokázali, že si umějí na internetu vyhledat potřebné informace, prezentovat je spolužákům a samostatně pracují i na interaktivní tabuli. Odborná kvalifikovanost vyučujících i jejich víceleté pedagogické zkušenosti se pozitivně promítaly do kvality výuky. Učitelky žáky dobře znají a individuálním přístupem či úkoly zohledňují žáky se SVP i žáky mimořádně nadané. Ve výuce je dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, zařazován je zpěv, hra na flétny, společná recitace, soutěže, hry atd. Kvalita sledované výuky byla na výborné úrovni.

Rozvoj sociální oblasti žáků je výrazně podporován rodinnou atmosférou školy. Žáci celé školy jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl sledován ve všech předmětech, především pak při výuce předmětů ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Dotace hodin českého jazyka je ve všech ročnicích navýšena. Žáci 3. – 5. ročníku mají navíc možnost navštěvovat volitelný předmět anglická konverzace. Výuka anglického jazyka byla vedena převážně v tomto jazyce, učitelka do výuky začleňovala činnostní aktivity, společně se žáky využívali didaktickou techniku, učebnice a další pomůcky. Všichni žáci předvedli, že dovedou velmi dobře číst, česky i anglicky. V malých kolektivech tříd mají žáci časté příležitosti ke komunikaci, v obou jazycích se vyjadřovali ve větných celcích. Velkou pozornost učitelky ve všech ročnicích věnují procvičování gramatických jevů, dbají na jejich odůvodňování, v této oblasti jsou důsledné. V českém jazyce vedou žáky k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků, vytvářejí u žáků kladný vztah ke knihám a spolupracují s místní knihovnou.

Při výuce matematiky učitelky dbaly na používání správné terminologie, zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Zařazováním těchto úloh získávali žáci informace i z oblasti finanční gramotnosti. Žáci pracovali s názornými pomůckami, využita byla technika, učitelky je vedly k pečlivosti a sebekontrolě. Rychlejší

žáci se dále zdokonalovali při samostatné práci s počítačovými programy. Dle potřeby se učitelky žákům věnovaly individuálně.

V předmětech s přírodovědným zaměřením jsou žáci vedeni k orientaci v systému a přírodním zákonitostem. Učí se pracovat s pojmy, využívat vlastních poznatků a jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola nabízí každoročně více **zájmových útvarů**, jejich cílem je naučit žáky smysluplně trávit volný čas a aktivním způsobem rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti. Některé kroužky jsou organizovány ve spolupráci se ŠD i MŠ. Zájmové aktivity jsou zaměřené na všestranný rozvoj žáků v oblasti umění a sportu. Na vedení zájmových útvarů se spolu s externími pracovníky podílejí i pedagogické pracovnice školy.

Velmi kladně jsou hodnoceny aktivity projektového charakteru, které rozvíjejí komplexně gramotnosti žáků. V každém školním roce škola vyhlašuje jeden velký celoškolský projekt, do něhož se zapojují nejenom všechny třídy ZŠ, ale také svými výchovně-vzdělávacími činnostmi ŠD, popř. i MŠ. Tématem celoškolského projektu ve školním roce 2011/2012 byly významné osobnosti a události českých dějin a v letošním školním roce jím je etická výchova. Výtvarné a písemné výstupy z projektů tvoří výzdobu školní budovy i jednotlivých učeben. Kromě těchto zpravidla celoročních projektů škola organizuje také projekty menšího rozsahu. Na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále EVVO) je zaměřen aktuální projekt Alej českých lip, výtvarné dovednosti žáků rozvíjel projekt Města a obce očima dětí, v němž jedna žákyně v mezinárodní konkurenci získala vysoké ocenění. Významnou událostí nejenom pro školu, ale i celou obec je soutěž s jedenáctiletou tradicí Praskačský zpěváček. Ředitelka školy ve výročních zprávách velmi kladně hodnotí nejen přístup pedagogických pracovníků k přípravě a uskutečnění této akce, ale i pomoc rodičů a zřizovatele při její organizaci.

Pedagogické pracovnice organizují pro žáky ZŠ i děti MŠ různé vědomostní, dovednostní a sportovní soutěže (školní kolo recitační soutěže určené pro žáky i děti bylo realizováno dle plánu i v době inspekce). Škola se také zapojuje do soutěží, které připravují jiné školy či instituce. Dále organizuje pro žáky i děti návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. Mnohé aktivity žáků i dětí (třídění odpadu, sběr papíru, žaludů, kaštanů apod.) jsou zaměřené na EVVO. Rozvoj osobností žáků je podporován na velice dobré úrovni.

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** nastavená školou vycházejí z platného právního předpisu a ve sledované výuce byla uplatňována. Hodnocení žáků v jednotlivých hodinách bylo četné, zřetelné, zdůvodněné a motivovalo je k další práci. V žákovských knížkách a v zápisničkách mají žáci dostatečné množství známek z naukových i výchovných předmětů. Pedagogická rada výsledky vzdělávání žáků průběžně sleduje a pravidelně je vyhodnocuje na svých jednáních. Při hodnocení žáků se SVP respektuje doporučení školských poradenských pracovišť. Většina žáků je na vysvědčení hodnocena klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci dvou žáků se SVP požádali o slovní hodnocení svého dítěte a ředitelka školy jim vyhověla.

K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola vnitřní, ale i externí evaluační nástroje. Žákům učitelky zadávají čtvrtletní a pololetní práce. Porovnání výsledků vzdělávání se žáky jiných škol umožňuje testování komerční společností, jehož se škola již několik let účastní. Evaluace probíhá v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a všeobecné znalosti. Dosažené výsledky žáků bývají často v pásmu nadprůměru. Ve školním roce 2010/2011 se umístila jedna žákyně 5. ročníku v matematice na nejlepším místě v Královéhradeckém kraji. O vysoké úspěšnosti žáků ve vzdělávání svědčí rovněž souhrnné statistiky, které uvádí ředitelka školy ve výročních zprávách. Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci zpravidla do úplných základních škol v krajském městě, někteří na víceleté gymnázium.

**Výchovné poradenství** dlouhodobě zabezpečuje ředitelka školy. Absolvovala studium speciální pedagogiky a v oblasti výchovného poradenství se stále vzdělává. Spolu s další učitelkou, která rovněž vystudovala speciální pedagogiku, poskytují žákům s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení nápravu jejich dysfunkcí a ředitelka školy zajišťuje i logopedickou péči. Při řešení výchovných problémů žáků učitelky vzájemně spolupracují a informují zákonné zástupce žáků. Účinná je rovněž spolupráce výchovné poradkyně se školskými poradenskými zařízeními či dalšími odborníky.

Škola má vytvořený **funkční systém prevence sociálně rizikových jevů**, neboť zde nejsou řešeny žádné závažné problémy žáků v této oblasti. Žáci se vzdělávají ve velmi příznivém prostředí a klimatu. V menších kolektivech tříd pedagogické pracovnice uplatňují individuální přístup ke každému jednotlivci, pozitivně ovlivňují vznik jeho názorů i postojů, umožňují jeho seberealizaci. Hojnou nabídku školních i mimoškolních aktivit žáci využívají, čímž aktivně tráví volný čas. To je považováno za základní prvek prevence sociálně rizikového chování žáků. Metodická prevence zpracovala minimální preventivní program a ten je v praxi naplňován. V době inspekční činnosti dočasně tuto funkci převzala ředitelka školy, protože metodická prevence odešla na mateřskou dovolenou. Výchovné poradenství i primární prevenci zajišťuje škola kvalitně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání žáků ZŠ a ŠD se uskutečňuje podle platných **vzdělávacích programů**. ŠVP ZV byl tvořen ve spolupráci pedagogů školy pod vedením koordinátorky. Ředitelka školy operativně reagovala na změny, které jsou v platnosti od 1. 9. 2012, a k ŠVP ZV jako přílohu vložila standardy učiva pro 5. ročník (český jazyk, matematika a anglický jazyk). Některé části dokumentu jsou aktualizované v souladu se změnami, které ve škole nastaly. V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace, disponibilní hodiny jsou využity především na posílení výuky předmětů český jazyk a matematika. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo vzdělávacího programu průběžně plněno. Aktuální podoba ŠVP ZV odpovídá požadavkům RVP ZV. Dokument má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. ŠD pracuje podle ŠVP ŠD, který nabízí volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času žáků. Jsou realizované formou pravidelných i příležitostných činností, odpočinkových aktivit a přípravy na vyučování. Do dokumentu byly v průběhu inspekční činnosti doplněny informace o ekonomických podmínkách a práci se žáky se SVP.

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce. V řídicí práci ZŠ má dlouhodobé zkušenosti, do funkce byla zřizovatelem na dalších 6 let potvrzena v roce 2012. Kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků vymezila v jejich pracovních náplních a v organizačním schématu školy. Jednu vyučující pověřila funkcí statutární zástupkyně a přenesla na ni odpovědnost za řízení MŠ. Z výše uvedených zjištění je patrné, že řídicí ani kontrolní činnost v MŠ není plně funkční. Za tuto již delší dobu přetrvávající situaci zodpovídá ředitelka školy. Je v její kompetenci, aby změnila organizační i kontrolní zajištění provozu MŠ včetně jejího personálního obsazení.

Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku školy pedagogická rada. Při jejich jednání učitelky projednávají všechna důležitá pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. V ZŠ probíhá každodenní spolupráce všech pracovníků školy, dle potřeby jsou aktuálně organizovány provozní porady k řešení ekonomických a operativních záležitostí. Ředitelka školy podporuje DVPP, při jeho plánování přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Demokratický styl

řízení ředitelky školy je zaměřen především na zachování klidného pracovního klimatu školy.

**Dlouhodobé cíle školy**, hlavní úkoly a prostředky k jejich dosažení jsou v bodech uvedeny v koncepci školy. Tu ředitelka školy rozepsala na jednotlivé školní roky se zaměřením na systematický rozvoj žáků a materiální vybavení školy. Dokument je zpracován s výhledem do roku 2015. Jeho plnění vedení školy vyhodnocuje se zřizovatelem a společně řeší aktuální i dlouhodobé cíle. V průběhu školního roku ředitelka školy pravidelně plánuje veškeré činnosti v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem a provozem školy. Jejich plnění, kvalitu výuky a úroveň vědomostí žáků průběžně v ZŠ kontroluje. Z provedených hospitací jsou vedeny písemné záznamy. Průběžná kontrola je ředitelkou školy realizována každodenně, operativně se řeší problémové situace. Prováděná kontrolní činnost přispívá k prohloubení spolupráce pedagogů a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

**Personální podmínky** ZŠ z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelek jsou velice dobré. Dlouhodobě zde učí tři učitelky, dvě odborně kvalifikované a jedna dokončuje vysokoškolské studium v magisterském studijním programu učitelství pro 1. stupeň. V letošním školním roce s přibývajícím třídou nastoupila další učitelka s odpovídající kvalifikací. Společně tvoří velmi dobře spolupracující tým. Poměrně složitou situaci řešila ředitelka školy ještě v době inspekce ve ŠD. Obě kvalifikované vychovatelky, z nichž jedna na část svého pracovního úvazku učila zejména výchovné předměty, byly v pracovní neschopnosti z důvodu následného mateřství, a tak učitelky náhle musely zajistit nejenom veškerou výuku, ale i výchovně vzdělávací činnosti ŠD. V lednu 2013 ředitelka školy přijala na zástup vychovatelku (bez odborné kvalifikace) a zástup za druhou vychovatelku v době inspekční činnosti ještě řešila. Profesionální zvládnutí této ztížené situace svědčí mimo jiné i o kvalitních a vstřícných vzájemných vztazích v pedagogickém sboru ZŠ.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** se uskutečňuje podle plánů. Velice přínosné pro rozsah i kvalitu DVPP jsou projekty, do nichž se v loňském i letošním školním roce škola zapojila. Ve školním roce 2011/2012 se pedagogické pracovníce v rámci projektu EU peníze školám vzdělávaly ve čtenářské, finanční a informační gramotnosti a v anglickém jazyce, získávaly dovednosti v práci s informačními a komunikačními technologiemi a tvořily digitální výukové materiály. Od ledna 2012 probíhá další projekt EU. Hlavním pilířem projektu je komplex vzdělávacích seminářů vybraných na základě analýzy vzdělávacích potřeb zapojených škol pro dvě cílové skupiny – vedoucí zaměstnanci a pedagogy. Ředitelka školy hodnotí toto vzdělávání jako náročné, ale pro všechny přínosné. Díky těmto projektům mají učitelky nadstandardní možnosti ke svému profesnímu růstu. Ředitelka školy jim také umožňuje čerpat volno na samostudium a účast na jiných seminářích dle jejich zájmů. Akce DVPP byly hrazeny z dotací ze státního rozpočtu a z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Škola usiluje o stálé rozvíjení a prohlubování **partnerské spolupráce** se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem školy a jinými organizacemi a institucemi. Pro rodiče zpravidla pětkrát ročně pořádá informační a třídní schůzky, dále den otevřených dveří a celou řadu různých akcí, jichž se mohou se svými dětmi účastnit. Ve výročních zprávách školy je spolupráce se zákonnými zástupci hodnocena jako stále se zlepšující. Někteří rodiče nabízejí svou pomoc při organizaci různých akcí, jiní poskytují škole drobné sponzorské dary.

Šestičlenná školská rada se schází zpravidla třikrát ročně. Projednává podněty rodičů i pedagogických pracovníků a schvaluje stanovené dokumenty školy. Na svá jednání zve ředitelku školy. Spolupráce se zřizovatelem školy je častá a funkční. Ředitelka školy ji hodnotí jako velice vstřícnou k potřebám školy, a proto se škola snaží spolupodílet na aktivitách obce (např. vítání občánků, pomoc seniorům), být jejím kulturním centrem nejenom pro žáky a jejich rodiče, ale i pro širokou veřejnost.



Funkční je také spolupráce školy se školskými poradenskými pracovišti (SPC a PPP Hradec Králové) a oběma MŠ.

**Materiální vybavení ZŠ** je na vynikající úrovni a umožňuje realizovat ŠVP ZV. Do přízemí školní budovy je možný bezbariérový přístup. Všechny prostory ZŠ jsou čisté a třídy a chodby jsou podnětně vyzdobené. Vlastní výuka probíhá ve čtyřech učebnách, z nichž jedna je malá a není vybavena interaktivní technikou. Ve všech učebnách je nový nábytek a jednomístné žákovské stolky, s nimiž je snadná manipulace. Nechybí zde ani dostatečný relaxační prostor s možností práce a odpočinku na koberci. V každé třídě má vyučující k dispozici počítač, pro žáky je ve škole celkem 14 počítačů. Výukových programů má škola dostatek. Tato technika je často a účelně využívána při výuce i mimo ni. Žáci mohou pracovat i na dvou interaktivních tabulích. K dispozici jsou po vzájemné dohodě všem vyučujícím a žákům. Učebních pomůcek je dostatečné množství, jsou postupně obnovovány a modernizovány, jejich využití bylo efektivní. Škola pracuje se sadami učebnic a pracovních sešitů ve všech hlavních předmětech a pro všechny ročníky. K výuce tělesné výchovy slouží menší tělocvična a školní hřiště. Využíváno je i hřiště místní organizace Sokol. Prostory a vybavení ŠD jsou celkově dobré, pro plnění ŠVP ŠD využívají třídy i tělocvičnu. Všechny prostory školy jsou pro žáky bezpečné. Ředitelka školy vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí a žáků. Pravidla BOZ uvedla i v povinné dokumentaci, všechny pedagogické pracovnice školy s ní byly prokazatelně seznámeny. V knize úrazů nebyly zapisovány všechny povinné údaje, na nedostatek byla ředitelka školy upozorněna a operativně zajistila nápravu.

**Škola hospodařila v letech 2010 - 2012** s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu DVPP a náhrady za první dny dočasné pracovní neschopnosti. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na zajištění provozu školy. Byly použity k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy a údržbu, služby spojené s činností školy. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na nákupu učebnic a učebních pomůcek a přispíval na plat nepedagogického pracovníka. Příjmy z hlavní činnosti školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné dětí a žáků. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost. Na základě živnostenského oprávnění poskytovala stravování pro cizí strávníky. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použila škola prostředky svého rezervního fondu. Vedení školy je velmi úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Dobrovolný svazek obcí mikroregion Urbanická brázda a řada drobných sponzorů jí každoročně poskytují příspěvek na uspořádání pěvecké soutěže Praskačský zpěváček. Škola se také zapojila do projektů financovaných Evropskou unií a spolufinancovaného Státním zemědělským intervenčním fondem.

Rozpočet školy byl v letech 2010 a 2011 navýšen o finanční prostředky poskytnuté na realizaci **rozvojových programů** vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami a na posílení mzdových prostředků. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání. Dále se škola úspěšně zapojila do projektu EU - peníze školám. Přidělené dotace čerpala na vybavení tříd ZŠ novými počítači, televizory a interaktivní tabulí a zakoupila za ně notebooky pro učitelky, které zpracovaly nové digitální učební materiály. Část prostředků byla použita na platy pedagogických pracovníků, které se podílely na individualizaci nebo inovaci výuky. Škola také realizovala projekt nazvaný Dětem pro radost II spolufinancovaný Státním zemědělským intervenčním

fondem a školou (škola se podílela 10 %). Peníze byly použity na nákup interaktivní tabule, včetně příslušenství.

## Závěry

*Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola je úspěšná v získávání peněz z dalších zdrojů. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti, rozvojových programů MŠMT, projektů ESF, grantů a darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá k účelům, ke kterým byly přiděleny.*

*Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, zodpovědně vede povinnou dokumentaci ZŠ, v dokumentaci MŠ byly zjištěny nedostatky, které ředitelka školy operativně odstranila. Pro všechny pracovnice školy vytváří podmínky pro DVPP. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou uvedeny v koncepci školy. Její naplňování je realizováno dle rozvržení v ročním plánování činností školy. Ředitelka školy preferuje demokratický způsob řízení organizace, její kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně práce ZŠ. V řídicí a kontrolní činnosti MŠ byly shledány rezervy. Spolupráce školy s partnery přispívá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.*

### Mateřská škola

*Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí.*

*ŠVP PV v obou MŠ nebyly v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány částečně. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a přispívá k jeho bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.*

*Řízení MŠ není dostatečně propracované. Není nastaven systematický kontrolní systém, který by významným způsobem přispíval ke zlepšování aktuálního stavu v oblasti řízení školy.*

*Materiální vybavení tříd je celkově na standardní úrovni a umožňuje realizaci ŠVP PV. Rezervy byly shledány ve využívání počítačů. Uvedená bezpečnostní rizika, která byla zjištěna v době inspekční činnosti, byla odstraněna.*

*Personální podmínky jsou průměrné, tři učitelky ze šesti nesplňují odbornou kvalifikaci pro danou činnost. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají.*

### Základní škola

*Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni. Škola při výuce účelně využívá stávající materiálně-technické podmínky, které jsou nadstandardní.*

*Poradenský systém a preventivní strategie školy trvale a kvalitně přispívají k naplňování jejich výchovných a vzdělávacích cílů. Realizovanými školními i mimoškolními aktivitami a primární prevencí škola eliminuje výskyt rizikových jevů.*

*Kvalita sledované výuky zřetelně směřovala k podpoře osobností žáků, důraz byl kladen na individuální přístup a použití zajímavých činnostních forem a metod práce. Učitelky k výuce přistupují tvořivě a iniciativně. Žáci prokázali velice dobré znalosti a dovednosti. Vzdělávací proces v ZŠ je příkladem dobré praxe.*

*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vytvořena v souladu s platnou legislativou a ve vyučování byla dodržována. Vytvořený systém podporující úspěšnost žáků ve vzdělávání je efektivní.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelek ZŠ jsou velice dobré. Složitou situaci ve ŠD ředitelka školy řeší. ČŠI pozitivně hodnotí celkové klima školy. Zapojením školy do výše uvedených projektů Evropské unie jsou možnosti profesního rozvoje pedagogických pracovníků vysoce nadstandardní.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Praskačka, okres Hradec Králové s účinností od 7. října 2009, ze dne 6. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy, Praskačka, okres Hradec Králové, ze dne 31. 1. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 6644/2007-21, o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy, Praskačka, okres Hradec Králové s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16455/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 266/2012, ze dne 13. června 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Podané ruce, verze 2/2012
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání MŠ Praskačka a MŠ Sedlice, platné ve školním roce 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2012
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2012/2013
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
11. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 1. 9. 2012
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
18. Školní řád ZŠ (s přílohou Pravidla pro hodnocení žáků) platný ve školním roce 2012/2013
19. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
20. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v MŠ a ZŠ (vzorek)
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
22. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
24. Dlouhodobá koncepce školy na roky 2011 - 2015

25. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012
26. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ
27. Provozní řád tělocvičny ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
30. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
31. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
32. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
33. Přehled DVPP, školní rok 2011/2012
34. Dokumentace k projektům realizovaným ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)
35. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
36. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a zahradě ZŠ provedené dne 28. 2. 2012
37. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ Sedlice provedené dne 28. 2. 2012
38. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
39. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků
40. Záznamy o práci v předmětu náprava dyslektických obtíží, školní rok 2012/2013
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
42. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků s účinností od 1. 9. 2012
44. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
45. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
47. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
49. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
51. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
55. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 18. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, přizvaná osoba

Fejglová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 19. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Ježková, ředitelka školy

Ježková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.