



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-594/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Dyjákovice, okres Znojmo
Sídlo:	671 26 Dyjákovice 310
IČO:	70998191
Identifikátor:	600126919
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Gáborovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dyjákovice
Místo inspekční činnosti:	Dyjákovice 310
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Dyjákovice, okres Znojmo vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Její nejvyšší povolený počet je 40 dětí. K datu inspekce evidovala škola 24 dětí, z nichž 8 zahájí k 1. září 2013 povinnou školní docházku. Původně byla dvojtřídní, od 1. září 2011 je jednotřídní.

MŠ se nachází v klidné části obce. Sídlí v patrové budově pavilonového typu, kterou využívá společně se školní družinou. Pro vzdělávání má k dispozici místnosti v 1. patře.

K budově přiléhá školní zahrada vybavená převážně kovovými průlezkami. Svým prostorem a zatravněnou plochou nabízí možnosti pro aktivní pobyt dětí.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ze školky do světa“. Ředitelka školy ho vydala dne 1. září 2010 a aktualizovala s účinností od 1. září 2011.

Vzdělávání zajišťují ředitelka školy a učitel se zkráceným pracovním úvazkem. Oba mají odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 1996. Zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších 6 let.

Škola má provoz od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 274 Kč.

Od poslední inspekce v roce 2003 se ve škole snížil počet dětí a pedagogických pracovníků.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV. Získávala je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšování materiálních podmínek využívala příležitostné sponzorské příspěvky od různých firem. Ze sponzorských darů byly zakoupeny učební pomůcky (např. Polykarpova stavebnice, balanční lávka, koloběžky).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Aktuálně platný ŠVP PV obsahuje požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady a možnosti školy. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s RVP PV ředitelka školy odstranila. ŠVP PV je dobrou oporou pro tvorbu třídních vzdělávacích plánů z hlediska naplňování dílčích cílů a klíčových kompetencí. Škola sleduje a zaznamenává osobní vzdělávací pokroky dětí. Způsob vyhodnocování však neslouží k zajišťování odpovídající podpory v jejich rozvoji a učení.

Pedagogičtí pracovníci věnovali dostatečnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením školní docházky. Podporovali rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti, sluchového a zrakového vnímání. K tomu využívali pestré nabídky didaktických her, pomůcek, pracovních listů. Dětem předávali ale většinou hotové poznatky. Dostatečně nevyužívali metodu prožitkového učení a nezohledňovaly věkové odlišnosti dětí. Důsledně nevedli děti k dodržování pravidel komunikace a uložení hraček na svoje místo.

Děti byly při činnostech bezprostřední. Uměly pojmenovat profese, pracovní nástroje. Věděly, kde pracují jejich rodiče. Znaly velké množství básniček a písniček. Chápaly prostorové a časové pojmy. Dokázaly řešit úkoly, které byly zaměřeny na postihnutí časových a logických posloupností dějů. Měly dostatek poznatků o okolním světě. Velmi dobře se orientovaly v prostředí, ve kterém žijí. Přestože si děti dokázaly zorganizovat hru, nemohly ji dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými. Výsledky svých činností (např. stavby z Polykarpovy stavebnice) si nemohly ponechat na místě, přestože to prostorové podmínky třídy umožňovaly.

Plynulou organizaci vzdělávání narušovaly společné přechody dětí k různým činnostem. Způsob stolování nerozvíjel společensko- kulturní návyky a dovednosti dětí. Většina dětí v posledním roce školní docházky nedržela správně lžici, neuměla používat příbor, často upřednostňovala jen vidličku. Naopak nejmladší děti držely lžici správně. Zdravý životní

styl podporoval funkční pitný režim, respektování individuální potřeby spánku a vhodné intervaly mezi jídly. Ke zvýšení fyzické odolnosti dětí a jejich otužování přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, přiměřené oblečení a návštěvy plaveckého bazénu. Pravidelné návštěvy divadelních představení rozvíjely u dětí estetické cítění, kulturně společenské návyky a kultivovaly jejich mravní vnímání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s platnými předpisy. Stanovená kritéria v MŠ respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a vzhledem k velikosti subjektu si veškeré pravomoci ponechala. Pracovní povinnosti zaměstnanců zakotvila do základních dokumentů a směrnic školy. Příslušnou dokumentaci vede v souladu se školským zákonem. Dílčí nedostatky v jejím vedení v průběhu inspekční činnosti odstranila. Pedagogická rada školy jí slouží jako poradní orgán. Z jejích zápisů vyplývá, že ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost hodnocení ŠVP PV, předávání zkušeností, poznatků z pedagogické činnosti a informací z dalšího vzdělávání. Začínajícímu učiteli poskytuje potřebnou metodickou a pedagogickou podporu. Závěry z hospitační činnosti jsou konkrétní, podávají účinnou zpětnou vazbu včetně doporučené literatury k samostudiu. Ředitelka má jasnou vizi o dalším rozvoji školy. Jejím cílem je doplnit školní zahradu novými herními prvky a vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Sama se v posledních letech zaměřila na vzdělávání zejména v oblasti legislativy a řízení školy.

Personální obsazení je plně vyhovující a vytváří dobré předpoklady pro splnění cílů stanovených v ŠVP PV. Naopak služby učitelů nezajišťují dětem při všech činnostech (např. při pobytu venku, obědě, ukládání ke spánku) optimální pedagogickou péči. Jejich přímá pedagogická činnost vychází ze současných možností MŠ, a to z přiděleného normativu pedagogických pracovníků (1,84).

Pro naplňování vzdělávacího záměru má MŠ velmi dobré prostorové podmínky. K plynulé organizaci vzdělávání přispívá propojenost jednotlivých místností (třída, herna, sociální zařízení, šatna a lehárna). Prostorové uspořádání třídy a herny plně nepodporuje osobní soukromí dětí. Sedací nábytek neodpovídá tělesné výšce některých dětí a nepodporuje jejich správné sezení. Optimální množství pestrých didaktických pomůcek, hraček včetně knih a dětských encyklopedií napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. V posledních třech letech nebyl evidován ani jeden školní úraz.

Rozvoj partnerských vztahů a jejich význam pro činnost MŠ a vzdělávání dětí je v souladu se ŠVP PV. Základem vnějšího informačního systému je každodenní setkávání pedagogů s rodiči při předávání dětí, pravidelné třídní schůzky a nástěnky v šatně MŠ. Důležitý zdroj informací o nabídce aktivit a činnosti školy jsou webové stránky obce. Pro navázání vstřícných vztahů organizuje škola pro rodiče společná odpoledne a oslavy významných dnů v roce (např. tvořivé dny, Den matek). Důraz klade na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti logopedické péče a školní zralosti dětí. K jejich úspěšnosti pro pozdější vzdělávání přispívá úzký kontakt MŠ s místní základní školou.

Dle sdělení ředitelky školy je přínosná a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporuje další vzdělávání pedagogů.

Veselá výzdoba dětskými výtvarnými pracemi seznamuje rodiče s výsledky jejich dětí a dotváří příjemné prostředí školy.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Výstupy a výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Cílené využívání dostatečného množství učebních pomůcek podporovalo rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvková organizace obce č. j. 452/2002 ze dne 30. října 2002 včetně Dodatku č. 1 – 4
2. Protokol o provedení změny č. j. JMK 30643/2003 OŠ, ze dne 22. října 2003 (změna ředitelky školy), Výpis správního řízení s platností od 14. února 2012 č. j. JMK 14385/2012, ze dne 15. února 2012 (změna názvu právnické osoby)
3. Výpis z rejstříku školy a školských služeb **Chyba! Odkaz není platný.** dne 7. listopadu 2011, tisk 10. května 2013, Výpis správního řízení ze dne 30. května 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s platností od 1. ledna 1996, Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 1. prosince 2002, Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, ze dne 20. července 2012 (potvrzení ve funkci), Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 12. června 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ze školky do světa“ platný od 1. září 2009 aktualizovaný ke dni 1. září 2011, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012-2013 platný od 1. září 2012
6. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003 včetně Přílohy č. 1 k Organizačnímu řádu mateřské školy s účinností od 1. ledna 2008, Vnitřní organizační řád mateřské školy ze dne 6. ledna 2003, Školní řád č. j. MŠ- Dyjákovice 35/2012 s účinností od 1. září 2012 ze dne 27. srpna 2012, Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009, Provozní řád venkovních hracích ploch, aktualizace k 1. září 2011
7. Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. ledna 2013, Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Dyjákovice, okres Znojmo, Oznámení o zápisu do mateřské školy Dyjákovice ve dnech 15. a 16. dubna 2013, Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 17. ledna 2005, Úplata za předškolní vzdělávání pro období od 1. září 2012 do 31. srpna 2013 ze dne 15. června 2012

8. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a volna k samostudiu ve školním roce 2012-2013*
9. *Třídní kniha 1. třídy vedená ve školním roce 2012/2013*
10. *Zápisy z pedagogické rady a provozní porady vedené od 28. srpna 2012 do data inspekce, Plán pedagogických rad 2012 - 2013, Hodnocení výchovně vzdělávací práce školní rok 2012 – 2013 - 1. pololetí, Vlastní hodnocení školy šk. rok 2011 - 2012*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 (24 kusů), Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o délce pobytu v mateřské škole vedená ve školním roce 2012/2013 (24 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 12. dubna, ze dne 12. dubna 2013*
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Dyjákovice, okres Znojmo (24 kusů)*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013 (24 kusů)*
14. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce*
15. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. dubna 2010, Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. listopadu 2009, ze dne 11. listopadu 2009, Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace k 1. září 2011, Dodatek k provoznímu řádu mateřské školy ze dne 1. září 2011, Protokol o provedení odborné technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 18. června 2012, Rozbor úrazovosti ve školním roce 01. 09. – 31. 08. 2012 ze dne 31. srpna 2012, Protokol o odborné technické kontrole ze dne 30. října 2012, Zmocnění k odvádění dítěte z Mateřské školy, Dyjákovice, okres Znojmo pověřenou osobou, Souhlas rodičů ke shromažďování, zpracování a evidenci údajů o zdravotním stavu, Smlouva o uskutečnění školní plavecké výuky ze dne 2. února 2013, Souhlas rodičů s účastí dítěte na akci mateřské školy platný od 13. března do 5. června 2013*
16. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 4. října 2012*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2012/2013, Kritéria sledovaná při hospitacích ze dne 27. srpna 2012, Záznamový arch pro hospitaci (3 kusy), Záznamový arch pro kontrolu, Úplata za předškolní vzdělávání s účinností 1. března 2013 ze dne 1. března 2013*
18. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2013*
19. *Zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 15. února 2013*
20. *Kniha účetnictví období: 2012/2012 ze dne 29. ledna 2013*
21. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2012/2013*
22. *MŠ Dyjákovice-evidence docházky dětí do MŠ – 2012/2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. května 2013

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Trojánková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Dyjácovicích 13. června 2013

Zdeňka Gáborová, ředitelka školy

Gáborová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.