



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-365-E

Název školy: **Základní škola, Hlinsko, Resslerova 603,
okres Chrudim**

Adresa: Resslerova 603, 539 01 Hlinsko
Identifikátor: 600 090 426
IČO: 70 913 510
Místo inspekce: Resslerova 603, Adámkova 681, Šafaříkova 888
Termín inspekce: 2. – 4. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zejména v oblastech čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Inspekční zjištění

Charakteristika školy

Základní škola, Hlinsko, Resslerova 603, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávali v 15 třídách celkem 334 žáci 1. – 9. ročníku. ŠD má 3 oddělení, do nichž bylo přihlášeno 99 žáků. Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jako integrované ani žáky nadané. Nejvyšší povolené počty žáků (ZŠ 620 žáků, ŠD 100 žáků) nebyly překročeny. Vzdělávací proces zajišťovali ke dni

inspekční činnosti 24 pedagogičtí pracovníci. Vyjma jedné vychovatelky, která v současnosti dálkově studuje, všichni splňovali odbornou kvalifikaci. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna - výdejna v Máchově ulici.

Vzdělávání bylo uskutečňováno v 1., 2., 3., 6, 7. a 8. ročnících a ve ŠD podle vlastních ŠVP, ve 4., 5. a 9. ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Výuka probíhá ve 3 budovách, škola má 2 odloučená pracoviště, kde jsou umístěny třídy I. stupně a ŠD (ulice Adámkova 681 a Šafaříkova 888). Zájmové kroužky škola neorganizuje, žáci využívají především nabídek ZUŠ, DDM a Městských sportovišť Hlinsko.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy) a z vlastních příjmů (školné za školní družinu).

Ve sledovaném období 2007 až 2009 se objem finančních prostředků od zřizovatele každoročně mírně snižoval.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje škole nestačily, proto byly učební pomůcky a vzdělávání částečně hrazeny z finančních prostředků od zřizovatele.

Zřizovatel na konci roku 2009 poskytl škole finanční prostředky na navýšení dotace přidělené z Pardubického kraje na realizaci projektu „Ekologická výchova v mikroregionu Hlinecko. Finanční prostředky z tohoto projektu budou použity ve školním roce 2009/2010 na výchovné ekologické programy realizované formou přednášek pro všechny tři základní školy v Hlinsku.

Počet žáků ve škole se v roce 2008 snížil proti roku 2007 a v roce 2009 došlo opět ke zvýšení. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl v roce 2008 nejvyšší, v roce 2009 byl mírně snížen. Tyto prostředky se na celkových neinvestičních výdajích školy ve sledovaném období podílely v průměru 88,3 %.

V roce 2007 škola obdržela účelovou státní dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání, která byla využita na nákup výpočetní techniky.

Z rozvojového programu určeného žákům 1. ročníků byly zakoupeny učební pomůcky na výtvarnou výchovu.

Možnosti získávání prostředků z projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Škola je vybavena 3 interaktivními tabulemi, obnoveno bylo vybavení sítí ICT. Byla provedena výměna oken, zateplení, nová fasáda. V posledních třech letech proběhla výměna žákovského nábytku ve všech učebnách. Učební pomůcky, nástěnné obrazy, mapy jsou postupně obměňovány. V současné době je vypracovaná studie na stavbu haly u školy, přičemž realizace je plánována za 2 roky.

Celková suma financí z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při procesu přijímání žáků k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel školy v rámci přijímacího řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků

jsou zveřejňovány v tisku, v městské televizi. Rodiče budoucích prvňáků jsou osloveni dopisem s prezentací školy na CD.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, deklaruje zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. V letošním školním roce eviduje 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), a to především s vývojovými poruchami učení. Při jejich identifikaci využívá služeb školských poradenských zařízení. Účinnost podpory těchto žáků se SVP je, dle sdělení výchovného poradce, průběžně analyzovaná ve spolupráci s pedagogickou poradnou. V rámci vzdělávání těchto žáků je zajištěna individuální reedukační péče v době mimo výuku.

Výchovné poradenství v současné době zabezpečuje zástupce ředitele, příslušné studium však dosud neabsolvoval, protože výhledově je pro tuto činnost vytipován jiný pedagog školy. Pro žáky a jejich rodiče nabízí poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, řeší aktuální problémy ve výchově a vzdělávání žáků. Situace neúspěšných žáků je individuálně řešena nejčastěji konzultacemi s rodiči.

Preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy. Vypracovaný preventivní program obsahuje množství zajímavých aktivit, vedení školy přijímá opatření na eliminaci sociálně patologických jevů a omezení rizik vzniku školních úrazů. Škola zajišťuje podpůrné výchovně vzdělávací akce v průběhu vzdělávání i mimo výuku (exkurze, besedy).

Vedení školy

Ředitel je ve funkci od roku 1998, svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, kompetence mají rozdělené, chod školy zajišťují bezproblémově. V kolektivu pracovníků školy se jim daří vytvářet pohodové pracovní klima, případné problémy jsou řešeny aktuálně.

Vlastní hodnocení školy ředitel předložil za období let 2005/2006 a 2006/2007, spolupodíleli se na něm formou ankety všichni pedagogičtí pracovníci a žáci. Jedním z východisek byly výsledky „*Profilu skupiny*“ zpracované na základě „*Barev života*“ soukromou agenturou. Byly z něho vyvozeny závěry, s nimiž ředitel dále pracuje. Kontrolní a hospitační činností se vedení školy zabývá průběžně.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, bezproblémový. Většina informací je pedagogickým pracovníkům předávána aktuálně při každodenních setkáních, formou nástěnky ve sborovně, veškerá pošta je zasílána elektronicky konkrétním pracovníkům. Důležité informace a příslušné materiály jsou dle požadavků školského zákona projednávány na pedagogických radách.

ŠVP ZŠ byl zpracován v souladu se zásadami RVP ZV. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, inovace obsahu vzdělávání odpovídá cílům školského zákona.

Partnerství

Jedním z hlavních partnerů školy jsou rodiče žáků. Daří se udržovat aktivní spolupráci s rodičovskou organizací SRPDŠ. O výsledcích vzdělávání a chování svých dětí jsou standardně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a během individuálních konzultací. Škola pořádá pravidelně dny otevřených dveří, výstavy žákovských prací různého tematického zaměření.

Ředitel školy oceňuje podporu zřizovatele, vzájemné vztahy hodnotí jako velmi kladné. Školská rada schvaluje dokumenty školy v souladu s platným právním předpisem,

svými náměty se snaží přispět ke zlepšování její práce. Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a organizacemi (Hasiči, Centrum Jana XXIII). Významný je podíl na veřejném životě města, žáci připravují různá kulturní vystoupení. Škola (zejména I. stupeň) spolupracuje s Městskou knihovnou, funguje komunikace s dalšími dvěma základními školami ve městě, samozřejmostí jsou i pravidelné návštěvy dětí z mateřských škol.

Jako nadstandardní lze hodnotit zapojení školy do charitativní činnosti. Přes humanitární sdružení „Na rovinu“ zorganizovala adopci na dálku (chlapec z Keni). Významně rovněž přispěla finanční částkou do sbírky pořádané Českou televizí prostřednictvím adventních koncertů.

Aktivně probíhá spolupráce s dalšími partnery (sociálním, školským odborem Městského úřadu, odborem životního prostředí, s Policií ČR, s organizací Junák ve městě, Ekocentrem Paleta). Společně pořádají akce sportovního, preventivně-bezpečnostního, ekologického zaměření (dětský den, branné hry, zdravotní soutěž, Bezpečné prázdniny, tábor pro sociálně znevýhodněné žáky). Podněty partnerů využívá škola ke zlepšování své činnosti.

Webové stránky školy byly v době inspekční činnosti v rekonstrukci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný, proběhla pouze přirozená obměna učitelů. Za odchody do důchodu byli přijati mladí absolventi vysokých škol, kterým je zajišťována metodická pomoc prostřednictvím uvádějícího pedagoga.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má ředitel zpracovaný plán, v němž jsou vytyčeny priority školy. DVPP je omezeno dopravní dostupností do míst konaných akcí. Osvědčilo se proto pozvání lektorů a vzdělávání přímo ve školách nebo na Městském úřadě v Hlinsku (výchovné poradenství, prevence patologických jevů).

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Úrazovost žáků má klesající tendenci. Žáci jsou vedeni k ohleduplnému chování a vzájemné toleranci, byla patrná jejich důvěra v pedagogy. Celým výchovně vzdělávacím procesem se prolínaly programy ke zdravému životnímu stylu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci deklarovaných vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Převážná část sledovaných hodin měla dobrou úroveň. Ve většině bylo zaznamenáno pracovní klima založené na vhodné motivaci a aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo. Učitelé na I. stupni uplatňovali většinou pestré a účinné metody a formy práce, zařazovali práci žáků ve skupinách. Dostatek času věnovali procvičování a upevňování probíraného učiva. Motivujícím prvkem bylo propojení učiva s reálným životem, často s využitím mezipředmětových vztahů. V oblasti rozvíjení čtenářské gramotnosti byla nejčastěji využívána cílená práce s textem (interpretace, porozumění textu), v rámci školy je podporována rovněž formou projektů. Na II. stupni většinou převládala frontální výuka. Někteří učitelé do hodin vkládali různé aktivizující prvky (kooperativní učení), žáci tak tvořivě mysleli, třídili informace, vyhledávali souvislosti. V části vyučovacích jednotek vyučující předkládali žákům nové poznatky hotové, do výuky byli zapojeni jen někteří žáci a efektivita výchovně vzdělávacího procesu byla

pak nízká. Nejen do výuky tělesné výchovy byla vhodně zařazována výchova žáků ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Pedagogové většinou uplatňovali individuální přístup k žákům, respektovali jejich věkové zvláštnosti, možnosti a potřeby. Výuku podporovali zejména učebnicemi a pracovními sešity, využívání dalších učebních pomůcek včetně prostředků ICT bylo minimální. Využití moderních informačních technologií bylo zaznamenáno pouze v jedné hodině.

Hodnocení ve většině hodin mělo nejčastěji formu zpětné vazby. Výkony žáků byly hodnoceny průběžně slovně, klasifikaci učitelé často doplňovali slovním hodnocením. Vlastní sebehodnocení žáků probíhalo spíše výjimečně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci byli většinou schopni samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální a občanské kompetence. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor i řešit problémy.

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnovaná dostatečná pozornost zejména na I. stupni. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, s novými informacemi uměli pracovat. Přínosem pro rozvoj čtenářské dovednosti jsou besedy ke knížkám v nižších ročnících, vytváření čtenářských deníků žáků druhého stupně a jejich prezentace v prostorách školy. V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukáznění a zdvořilí. Sociální klima ve škole bylo celkově vlídné, nestresující. Vzdělávací proces je doplňován organizováním akcí, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogové zjišťují výsledky vzdělávání vlastními hodnotícími prostředky v průběhu celého vzdělávacího cyklu na I. i II. stupni (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Výsledky vyhodnocují a na základě jejich analýzy přijímají opatření. Zabývají se jimi pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získávali také prostřednictvím komerčních srovnávacích testů (Cermat). V současné době učitelé zadávají vlastní testy pro žáky 9. ročníků „Zkoušky nanečisto“. Žáci se aktivně zapojují a pravidelně dosahují dobrých výsledků v předmětových olympiádách a soutěžích (Matematický Klokan, Pythagoriáda, Právo na každý den, výtvarné, přírodopisné a sportovní soutěže). Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány i v autoevaluaci školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Preventivní strategii škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole je patrný rozvoj a obnova materiálně technických podmínek. Finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP, který vychází z podmínek školy a inovuje obsah vzdělávání. Stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržovány, zásady rovného přístupu vyučující respektují.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Pedagogický sbor je stabilizovaný, kvalifikovaný, DVPP probíhá podle stanovených priorit a finančních možností školy. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Výuka ve sledovaných hodinách měla celkově standardní úroveň, byl patrný posun při vytváření žákovských klíčových kompetencí. Rozvoji čtenářské gramotnosti a výchově žáků ke zdraví byla v hodinách věnována patřičná pozornost. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Hlinsko, Resslova 603, okres Chrudim, s účinností od 1. listopadu 2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 861/2007-21 ze dne 5. června 2007 účinností od 1. září 2007 (obory vzdělávání)*
3. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele ze dne 18. října 2001 (Krajský úřad)*
4. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele ze dne 13. srpna 2002 (Město Hlinsko)*
5. *Školní řád projednaný pedagogickou radou dne 19. června 2007*
6. *Klasifikační řád projednaný pedagogickou radou dne 19. června 2007*
7. *Řád školní družiny ze dne 1. září 2009*
8. *Provozní řád školy, doklad bez bližšího určení*
9. *Plán rozvoje školy ze dne 1. září 2009*
10. *Zpráva o autoevaluaci školy ve školním roce 2006/2007*
11. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
12. *Školení zaměstnanců školy, školní rok 2009/2010*
13. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010*
14. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
15. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce ve škole*
16. *Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
17. *Dozory, školní rok 2009/2010*
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Učíme se pro život", čj. 197/2007, s platností od 1. září 2007*
19. *Výchovně vzdělávací program Školní družiny při ZŠ Resslova Hlinsko, s platností od 1. září 2007*
20. *Učební plán základní školy 1. – 9. ročníku, školní rok 2009/2010*
21. *Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2008/2009*
22. *Výstupní hodnocení, školní rok 2009/2009*
23. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*
24. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s účinností od 1. dubna 2007*
25. *Vytipovaná rizika v ZŠ Resslova Hlinsko, čj. 101/2008*
26. *Rizika při práci s dětmi, čj. 96/2008*
27. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školy, doklad bez bližšího určení*
28. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Aktuální rozvrh hodin všech ročníků pro školní rok 2009/2010, včetně vymezení přestávek*

30. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. *Rozhodnutí ředitele školy*, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole, Hlinsko, Resslova 603, okres Chrudim*, ze dne 26. dubna 2005, s účinností od 1. června 2005
33. *Zápisy z jednání Školské rady při ZŠ Resslova Hlinsko*
34. *Kniha úrazů s prvním záznamem dne 23. listopadu 2002, s posledním záznamem dne 12. března 2010*
35. *Záznamy o úrazu žáka*, školní roky 2008/2009, 2009/2010
36. *Inspekční zpráva ČŠI čj. J4-1025/05-5101 ze dne 10. června 2005*
37. *Protokol ČŠI čj. J4-1026/05- 5101 ze dne 10. června 2005*
38. *Protokol ČŠI čj. 604/07-10 ze dne 19. října 2007*
39. *Doklady o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009*
40. *Doklady o přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – - rok 2007, 2008 a 2009*
41. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ - rok 2007*
42. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009*
43. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) - rok 2009*
44. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ - rok 2009*
45. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ - rok 2009*
46. *Mzdové listy zaměstnanců za rok 2009*
47. *Podklady pro výplatu odměn - rok 2009*

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.
Mgr. Ivana Blažková	I. Blažková, v.r.
Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová, v.r.
Bc. Dagmar Masopustová	D. Masopustová, v.r.

V Pardubicích dne 27. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hlinsku dne 15. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dušan Boháč	D. Boháč, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.