

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 025 315/98-1306
Signatura: vblas301

Inspektorát č. 2
Okresní pracoviště: Benešov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Dětský svět, spol. s r. o.

257 62 Kladruby u Vlašimi č.45

IZO: 110 012 755

Ředitel školy / zařízení: Danuše Želivská

Zřizovatel: Dětský svět, spol. s r. o.

Zámecká 1474, 258 01 Vlašim

Příslušný školský úřad: ŠÚ Benešov

Termín inspekce: 14. a 15. 10. 1998

Inspektoři: Dana Sedláčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, plány výchovně vzdělávací práce, povinná dokumentace mateřské školy, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, organizační řád školy, režim dne, časový harmonogram doby přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, dokumentace k rozpočtu školy, dokumentace k zařazení do sítě škol a předškolních zařízení.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou deklarovány formou obecných tezí výchovy a preprimárního vzdělávání bez bližší specifikace jejich naplňování, stanovení podmínek a prostředků jejich realizace prostřednictvím střednědobého a operativního plánování. V této souvislosti jsou rezervy i v celkové analýze stavu a následném vyhodnocování plánů v návaznosti na zpětnovazební mechanismy.

K realizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou využívány centrálně dodané Časově tematické plány, upravované podle potřeb školy. Vlastní plány škola nepracovává. Úkoly pro děti jsou diferencovány, respektují obecné hledisko věkové přiměřenosti a náročnosti.

Tyto plány jsou pedagogickými pracovníci tvořivě využívány především vhodně volenými náměty. Vyhodnocování plánů je předmětem vzájemných konzultací.

Koncepční záměr školy je obecně stanoven, oblast plánování vykazuje dílčí rezervy v konkretizaci a účelnější neformální propracovanosti v návaznosti na skutečné podmínky a představy školy.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při realizaci výchovně vzdělávacího programu vychází mateřská škola ze schválených dokumentů tj. Programu výchovné práce pro mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů.

Z analýzy dokumentace i hospitačních zjištění během orientační inspekce je patrna obsahová i časová provázanost a následná systematickosti v plnění těchto dokumentů, v konkrétní práci pedagogických pracovníků je patrný integrující přístup k plnění výchovných složek, užívání pestrých metod, forem a prostředků. Nabídka formou zájmových aktivit není školou konkretizována, v maximální míře jsou však využívány všechny dostupné možnosti školy k obohacování a zpestření každodenního programu dětí (divadla, poznávací vycházky, návštěvy podniků, výlety, využívání nabídek rehabilitačního ústavu např. možnost navštěvovat plavecký bazén aj.)

Schválené učební dokumenty jsou ve výchovně vzdělávacím programu respektovány, plnění úkolů je v souladu s obecně formulovanou koncepční orientací školy.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Jednotřídní mateřská škola s 20 zapsanými dětmi ve věku od 3 do 6 let má jednoznačně stanovenou organizační strukturu a řád. Ředitelka školy formálně řídí pouze jednu pedagogickou pracovníci, neformálně i paní kuchařku (viz dále bod 3. 2).

Do funkce byly ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkursního řízení s účinností od 1. 12. 1994. Pro výkon funkce splňuje podmínky vyhlášky č. 139/1997 Sb. a její přílohy č. 2 o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech výchovných poradců. Má 27 let pedagogické praxe, od roku 1986 v řídicí funkci na víceleté mateřské škole.

Systém organizace řízení je promyšlený, vychází z předchozích dlouhodobých řídicích zkušeností víceleté mateřské školy. Základní vnitroorganizační vztahy na pracovišti a plynulý chod školy upravuje dokument Místní organizační řád předškolního zařízení a vnitřní řád s konkrétně stanovenými pracovními náplněmi v souladu s pracovním zařazením jednotlivých zaměstnankyň.

K posouzení aktuálního stavu a řešení vzniklé problematiky slouží denní konzultace pracovníků. Pedagogická rada se schází k jednání cca 3x ročně, zápisy dokladují řešení organizační problematiky. Pedagogická problematika je projednávána v jednotlivostech a částečně chybí návaznost na koncepční cíl školy s konkrétními závěry vyplývající z analýzy plnění úkolů v jednotlivých oblastech řízení školy.

V mateřské škole je patrná příjemná a tvůrčí kolegiální atmosféra, přirozená komunikace a vzájemná neformální spolupráce.

Organizační struktura a její fungování jsou zajištěny promyšleně a efektivně.

3.2 Personální struktura

Kromě ředitelky školy působí na škole ještě kvalifikovaná paní učitelka s pracovním úvazkem 0,94, která je na této škole zároveň vedoucí stravování s úvazkem 0,06. Paní kuchařka, zajišťující stravování dětí i dospělých a úklid mateřské školy, je zaměstnankyní rehabilitačního ústavu. Koordinace činností všech pracovníků je realizována promyšleně, využito je maximálně jejich potenciálu. Ve své práci se snaží všichni o prezentaci dobrého jména školy a svou práci tomu vědomě podřizují.

Personální situace je stabilizovaná a dále perspektivní.

Personální obsazení školy je funkční a perspektivní, při maximálním využití pracovního nasazení umožňuje plnění výchovně vzdělávacího programu školy i organizační zajištění provozu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není účelově plánováno, obsahově však koresponduje s jejich zájmovou orientací. S ohledem na plynulé zajištění provozu mateřské školy jsou vytvářeny vhodné podmínky pro příležitostnou účast obou pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích. Přenos informací a jejich využití je zajištěno bezprostředně, inspirující vliv poznatků je evidentní.

Paní ředitelka absolvovala v oblasti školního managementu cyklus přednášek pro vedoucí pracovníky. K sebevzdělávání přispívá aktualizovaná odborná pedagogická literatura, která je podle finančních možností školy inovována. Aktuální informovanost o současném dění ve školství je zajištěna sledováním periodického tisku.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěna v rámci současných možností školy.

Řízení školy má jasně stanovená pravidla, činnost školy je kvalitně zajištěna po stránce výchovně vzdělávací i organizačně provozní.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém není písemně propracován, kontrola je však zkušenou ředitelkou v tomto typu zařízení prováděna operativně a podle aktuální potřeby.

Kontrola kvality výchovně vzdělávací práce je realizována především formou příležitostných hospitačních vstupů. Hospitační záznamy jsou vedeny, postrádají však náročnější profesní diagnostiku, důkladnější rozbor s následným odborným zhodnocením výkonu.

Hodnocení výsledků dětí je průběžné, důraz je kladen na individualitu dítěte.

Vyhodnocování poznatků z kontrolní činnosti a jejich využití v procesu zpětné vazby není v řídicí dokumentaci zcela prokazatelné, v pedagogických radách se soustřeďuje na dílčí problematiku jednotlivých oblastí bez komplexnějšího pohledu.

Ohodnocení kvality výkonu obou pedagogických pracovníků bývá zpravidla morální, výše přidělených finančních prostředků často neumožňuje dostatečně motivující ocenění finanční.

Kontrola je realizována průběžně, v oblasti sebereflexe a hodnocení však postrádá vyšší odbornou náročnost.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k velikosti, typu zařízení a počtu zaměstnankyň je informační systém zcela bezproblémový. K předávání informací uvnitř školy využívá ředitelka školy denních kontaktů se zaměstnankyněmi, k průběžnému vyhodnocování poznatků získané sledováním chodu a organizace školy jsou využívány příležitostné porady.

Ve vztahu k rodičům jsou každodenní individuální kontakty využívány pro sdělování aktuálních informací o schopnostech, dovednostech a projevech dětí. Informace o plnění výchovně vzdělávacích úkolů a výsledcích práce dětí jsou zveřejňovány průběžně na výstavkách v prostorách školy. Vnitřní řád školy obsahuje konkrétní informace pro rodiče, vyplývající z jednotlivých ustanovení vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřské škole, respektuje Úmluvu o právech dítěte. Vytváří tak dobrý předpoklad k jednotnému a otevřenému působení mateřské školy i rodiny.

Dobrá informovanost a spolupráce je zajištěna s obecními úřady, základními i mateřskými školami v okolí, školským úřadem i vedením rehabilitačního úřadu.

Vnitřní i vnější informační systém je vžitý a funkční s dostačující zpětnou vazbou.

6. Vedení povinné dokumentace

Při orientační inspekci byla provedena kontrola povinné dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 písm. a, d zákona č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů v tomto rozsahu:

- Evidenční listy pro děti v mateřské škole
- Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
- Přehled výchovné práce
- Přehled o docházce
- Kniha úrazů
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
- Výkaz o mateřské škole V 1-01
- Jednací protokol
- Jmenování ředitelky školy do funkce
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení
- Dílčí dokumentace a evidence k čerpání rozpočtu školy

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s platnou legislativou, používány jsou platné tiskopisy. Vedena je účelně a má dobrou administrativní úroveň.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Mateřské škole je jako zařízení spol. s r. o. školským úřadem poskytována státní dotace.

- Státní dotace postačuje k pokrytí nárokové mzdy a zákonných odvodů pedagogických pracovníků s celkovým součtem 1,94 úvazku pedagogických pracovníků a 0,06 úvazku vedoucí stravování při 20 zapsaných dětech. Výše nenárokových nadtarifních složek platu není motivující. Státní dotace umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program mateřské školy v nezbytném rozsahu a za mimořádně úsporných opatření. Čerpání dotace je evidováno ve čtvrtletních výkazech o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství a zasíláno ke kontrole na školský úřad.
- Rozsah překrývání doby přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je optimální, dodržen je metodický pokyn čj. 25 220/97-22 k aplikaci nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.
- Výše finančních prostředků na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školy je pro rodiče dětí stanovena v různé výši, podle kritérií zpracovaných ve spolupráci s rehabilitačním ústavem a obecními úřady. Evidence příspěvků od rodičů je na škole vedena, finanční prostředky jsou používány na nákup pomůcek a potřeb pro děti.
- Provozní náklady mateřské školy jsou hrazeny z prostředků rehabilitačního ústavu, v plném rozsahu jsou vytvářeny vhodné podmínky k realizaci výchovně vzdělávacího programu školy.
- Dalším zdrojem prostředků k částečnému zlepšení činnosti školy jsou drobné, ale vždy milé sponzorské dary, které se díky iniciativě školy daří příležitostně získávat. Využívány jsou účelně v souladu s potřebami školy, ve prospěch a radosti dětí.
- Výrazným pozitivem je snaha všech pracovníků vytvářet uspokojivé podmínky pro plnění stanovených cílů při maximální míře úspornosti finančních prostředků.

Z namátkové kontroly a dílčích zjištění při orientační inspekci lze konstatovat, že jsou finanční prostředky vzhledem k účelu jejich poskytování využívány ve sledovaných oblastech efektivně a maximálně hospodárně.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově rehabilitačního ústavu. Prostory jsou využívány bezplatně. K účelům mateřské školy byly před jejím znovuotevřením provedeny stavební úpravy a provedeny potřebné opravy. Prostorové možnosti vyhovují potřebám školy, umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy včetně odpoledního odpočinku dětí a zajištění stravování bez zjevného omezení. Pro řízené i spontánní aktivity jsou vytvořeny dobré podmínky. Prostory jsou členité a možnost variabilního uspořádání prostředí např. vytvořením různých koutků umožňuje dětem individuální, skupinové i kolektivní tvořivé činnosti.

K rekreačním, zábavným a pohybovým aktivitám má škola velmi dobré podmínky. K realizaci těchto činností lze využívat přilehlou zahradu a rozlehlý park.

Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami i audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá v množství i sortimentu realizovanému programu mateřské školy.

K dispozici je i starší počítač. K výchovné práci je bohatě využíváno i přírodních zdrojů. Fond dětské i pedagogické literatury je kvalitní, průběžně je doplňován.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni, pozitivem je vlastní iniciativa a vynalézavé využívání dostupných možností k dovybavení mateřské školy a tvořivé realizaci výchovně vzdělávacího programu bez zvýšených finančních nároků.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí mateřské školy respektuje hygienické i estetické požadavky, je čisté a vkusně upravené, didakticky podnětné. Světelné, tepelné i bezpečnostní podmínky jsou zjevně splněny.

Výchovně vzdělávací program důsledně respektuje obecné hledisko věkové přiměřenosti a náročnosti. Režim dne je zpracován s ohledem na psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku, reaguje na konkrétní podmínky školy a potřeby dětí. V průběhu dne jsou zařazovány relaxační chvíle. Promyšlený adaptační systém usnadňuje bezproblémové zapojení dětí do nového prostředí, zvláště při možnosti absolvovat jej i podle možnosti s blízkými členy rodiny

V průběhu dne jsou dodržovány doporučené intervaly stavování, je zajištěn pitný režim. Dostatečný časový prostor je věnován pobytu dětí venku, k kterému jsou zde skvělé podmínky.

Psychohygienické podmínky jsou vytvářeny promyšleně, v době výkonu školní inspekce byly zajištěny na kvalitní úrovni.

10. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce a úrovně výchovy a preprimárního vzdělávání vychází z dílčích zjištění celkové práce školy, z hospitační a rozborové činnosti. Hospitace byly provedeny u kvalifikované paní učitelky při řízených i spontánních činnostech.

Výraznou charakteristikou sledovaných výchovně vzdělávacích činností bylo zaměření na rozvoj osobnosti dítěte s uspokojováním jeho individuálních potřeb se zachováním optimální zátěže a přiměřenými nároky. Činnosti děti uspokojovaly, jevily zájem a byly aktivní. Přiměřeně situacím byly voleny efektivní metody práce, dodrženy didaktické zásady. Pedagogický proces byl veden na základě dobré metodické připravenosti s využitím pestré nabídky hraček i zaměstnávacích pomůcek.

Výchovně vzdělávací proces probíhal v radostné atmosféře, taktně bylo využito všech podnětů k individuálnímu hodnocení a ocenění dětí.

Hry a spontánní činnosti dětí

Pro hry i ostatní spontánní činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky. Děti měly možnost uplatnit svá přání ve výběru námětů a uspokojit individuální zájmy. K dispozici měly dostatek hraček i ostatního materiálu. Hry probíhaly přirozeně v radostné a spontánní atmosféře, přímým řízením nebylo do činností dětí paní učitelkou zasahováno, pasivnějším dětem se věnovala paní učitelka individuálně. Náměty her ve třídě měly tradiční charakter, v činnostech se objevovaly prvky tvořivosti a vynalézavosti. Ve zvolených hrách se dětem většinou dařil uskutečnit počáteční záměr.

Ranní cvičení

Cvičení dětí probíhalo formou řízených aktivit s klasickou stavbou tělovýchovné jednotky. Děti byly vhodně motivovány, stimulovány hrovými formami práce s využitím

náčiní a pomůcek. Cvičení bylo účelně strukturováno a správně metodicky připraveno, bylo dostatečně dynamické, nepostrádalo prvky humoru. Při provádění zdravotních cviků byl důsledně uplatněn názorný příklad, provedení dětmi bylo z hlediska zajištění fyziologického účinku optimální. K osvojování přesných pohybových návyků bylo paní učitelkou využito dotykové metody a vlastního vzoru. Požadavky na děti byly diferencovány podle jejich schopností. Nejmladší děti se zapojovaly podle zájmu. Základní hygienické a bezpečnostní požadavky byly při cvičení zajištěny.

Řízená činnost - výtvarná výchova

Cíl činnosti byl jasně stanoven a účel činnosti zřejmý. Programově řízená činnost byla realizována jako model zaměstnání ve tradiční schematické podobě se všemi dětmi společně, v daném časovém úseku. Úkoly pro jednotlivé věkové skupiny dětí byly diferencovány, obsah jejich činnosti byl srozumitelný a jasný. Učitelkou byly vhodně využity přiměřené metody a výtvarné prostředky k dosažení stanovených úkolů, které byly ve spojení se zajímavou motivací a uplatněním předchozích zkušeností pro děti přitažlivé. K cíli, úkolu i obsahu byly vhodně zvoleny výtvarné techniky a dostatečně nosné náměty. Pro seberealizaci dětí byl vytvořen dostatečný prostor k výtvarnému ztvárnění přistupovaly děti se zájmem, samostatně i osobitě. Výtvarné projevy byly přiměřené jejich věku i schopnostem. U dvou dětí se již projevuje výrazné výtvarné nadání. Pro hodnocení byla paní učitelkou volena vhodná kritéria a také děti projevovaly zájem a schopnost vyjádřit se ke své práci a hodnotit práce druhých.

Hygiena, sebeobsluha, stolování

Úroveň samostatnosti v hygieně i stolování odpovídá jejich věku. Patrné jsou u nejstarších dětí dobré výsledky v úrovni sebeobslužných a společenských návyků, v oblasti morálně pracovních vlastností pak převážně ve vypěstovaném smyslu pro splnění svých povinností. Děti jsou zvyklé si navzájem pomáhat, k sebeobsluze je nenásilně využíváno i příležitosti při přípravě ke stolování i přípravě a úklidu pomůcek potřebných k různým společným činnostem.

Pobyt venku

K pobytu dětí venku jsou v okolí mateřské školy vynikající podmínky. Kromě možnosti využívat všech účelově zařízených prostor rozsáhlé zahrady a parku rehabilitačního ústavu je bohatě využíváno krásného přírodního prostředí v okolí. Děti zde mají dostatek příležitostí a podnětů k prohloubení poznatků o přírodě, jsou nenásilně vedeny k její ochraně a správnému vztahu k životnímu prostředí. Široké možnosti jsou dětem nabízeny i formou intenzivních řízených i spontánních pohybových nebo rekreačních aktivit.

Na základě rozboru hospitačních zjištění lze kvalitu výchovně vzdělávací práce a úroveň preprimárního vzdělávání hodnotit jako spíše nadprůměrné.

11. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Osobnostní rozvoj každého jednoho dítěte je v rámci jeho aktuálních možností základním cílem působení učitelek a spočívá v jejich diferencovaném přístupu. Výchovné a vzdělávací cíle jsou voleny s přiměřenou náročností v integrující podobě, respektují schopnosti a zájem dětí. Důraz je kladen na rozvoj mravních a společenských návyků dětí prostřednictvím citových prožitků a jejich praktických zkušeností při uplatnění motivujících prostředků a forem práce.

Děti jsou nenásilně vedeny ke zdvořilému chování a kamarádským vztahům. Prostřednictvím skupinové práce se učí domlouvat, respektovat názor druhého, vzájemně

spolupracovat. Starší děti jsou schopné a ochotné nabídnout pomoc mladším nebo ostatním.

Jednání dětí svědčí o systematickém pěstování pozitivních vztahů založených na vzájemné toleranci a respektování i vytváření pocitu sounáležitosti. Zcela záměrně jsou děti vedeny k osvojování pravidel společenského soužití a vzájemné komunikaci např. s dětmi cizí příp. smíšené národnosti, kterým je mateřskou školou v souvislosti s léčbou svých rodičů v rehabilitačním ústavu umožněna alternativní docházka.

Rozumové znalosti a úroveň verbálního vyjadřování dokladují průběžnou a systematickou práci učitelek.

Péče pedagogických pracovníků o osobnostní rozvoj dětí je systematická a cílená, realizována komplexně a promyšleně. Úroveň dosahovaných výsledků ve sledovaných činnostech odpovídá předpokládané úrovni vědomostí, dovedností i návyků dětí jednotlivých věkových kategorií nebo individuálním schopnostem.

12. Hodnocení výchovného poradenství

Odborné výchovné poradenství není na škole zavedeno jako systém, nezahrnuje poradenskou činnost v širším spektru, vytváří však prostor pro vzájemnou otevřenou komunikaci a pomoc rodině. Poradenství spočívá především ve společných konzultacích v oblasti úrovně výsledků dětí, řešena je případně podle potřeb problematika odkladů povinné školní docházky. Škola je nápomocna ve zprostředkování odborné poradenské péče pedagogicko psychologické poradny, případně klinického logopeda rehabilitačního ústavu. Těchto služeb je rodiči využíváno.

Poradenství je zajišťováno v souladu s příslušnou kvalifikací pedagogických pracovníků na dobré úrovni, speciálně odborné výchovné poradenství je škola nápomocna zprostředkovat.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola vytváří dětem vhodné podmínky k upevňování vztahu dětí k mateřské škole, rodině, obci i kulturním hodnotám obecně. Výchovně vzdělávací program školy je často obohacován pestrými aktivitami, které vhodně doplňují a rozšiřují obzor, vědomosti i zkušenosti dětí (poznávací a turistické vycházky s různým zaměřením, návštěvy podniků a organizací aj.) Jedná se o aktivity iniciované především školou, ale podle možností dopravní obslužnosti je využíváno i kvalitních akcí, pořádaných jinými subjekty (divadla, muzea, výstavy, soutěže). Sezónní besídky zábavného charakteru pro rodiče dětí se stávají již tradicí, jsou oblíbené a zdrojem těšení, splňují očekávání dětí, rodičů i učitelek samotných. O těchto aktivitách je na škole vedena rozsáhlá fotodokumentace a videotéka.

Realizované aktivity vytvářejí kvalitní podmínky pro rozvoj kulturnosti a společenského rozhledu dětí, svým zaměřením jsou vhodně využívány jako výchovný prostředek, objektivně obohacující výchovně vzdělávací program školy.

14. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Paní kuchařka, zajišťující celodenní stravování dětí a pedagogických pracovníků je zaměstnankyní rehabilitačního ústavu. Podle hodnocení paní ředitelky plní své povinnosti v souladu s definovanou organizací a aktuální potřebou mateřské školy spolehlivě, spoluvytváří skvělé podmínky pro práci s dětmi a vhodně práci učitelek svým vstřícným přístupem a milým působením doplňuje.

Množství stravy, estetická upravenost pokrmů i časové rozvržení podávání jídla a organizace stravování jsou optimální, odpovídají potřebám dětí předškolního věku.

Kultura stolování i dodržování společenských pravidel je na dobré úrovni.

Dne 19. 6. 1998 proběhla kontrola školní jídelny krajské hygienické stanice Praha. Při šetření nebyly shledány nedostatky. Kladně je hodnocen provoz celého zařízení, respektující požadavky zdravé výživy dětí předškolního věku např. zařazováním netradičních potravin do jídelníčku.

Kontrola školního stravování odborným pracovníkem nebyla součástí vykonané orientační školní inspekce.

Služby školní jídelny jsou z hlediska vytváření optimálních podmínek k realizaci výchovně vzdělávacího programu školy na velmi dobré úrovni.

ZÁVĚRY

Odborné a pedagogické řízení je kvalitní s dílčími pozitivy nad běžnou úrovní, podpořeno je vědomou snahou a zodpovědným přístupem k povinnostem, vyplývajících z funkce řídicího pracovníka. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti plánování, sebereflexe a hodnocení, kde je postrádána větší odborná náročnost.

Doporučení ředitele školy:

1. Zaměřit se na propracování účinného plánovacího systému
2. Zdokonalit systém hodnocení.

V Příbrami dne 2. 11. 1998

razítko

Podpis inspektora:

Dana Sedláčková v. r.

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 4. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy: Danuše Želivská v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	9. 11. 1998	025 315b/98-1306
Školský úřad:	9. 11. 1998	025 315b/98-1306