



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-296/13-B

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Komenského 1097, 666 02 Předklášteří |
| IČO: | 70996512 |
| Identifikátor: | 600110761 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Ilonou Krausovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | obec Předklášteří |
| Místo inspekční činnosti: | Předklášteří, Komenského 1097, Na Straňově 1127 |
| Termín inspekční činnosti: | 13. - 15. březen 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny výdejny. Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola pro činnost ZŠ a ŠD využívá jednopatrovou budovu ve východní části obce, na ulici Komenského, která prošla v minulých letech celkovou revitalizací.

Materiální předpoklady ZŠ jsou na standardní úrovni. V budově se nachází 5 kmenových tříd (jedna z nich je funkčně vybavena pro výuku informatiky a výpočetní techniky), ŠD, školní jídelna – výdejna, tělocvična a zázemí pro pedagogické pracovníky. V těsném sousedství školy se nachází areál TJ Sokol Předklášteří a nové moderní víceúčelové hřiště, které škola využívá pro výuku tělesné výchovy a rekreační pobyt dětí ze školní družiny.

MŠ sídlí v přízemní budově postavené v roce 1913. Její součástí je i školní kuchyně, která zabezpečuje stravování všem dětem a žákům školy. Budova MŠ postupně prochází renovací. Kromě vnějších i vnitřních stavebních oprav došlo k rekonstrukci školní kuchyně, byl pořízen nový dětský nábytek. MŠ má třídy bez samostatných ložnic s herními koutky.

Dominantním prvkem areálu MŠ je rozlehlá školní zahrada, která je optimálně řešená v roce 2012 v rámci *Programu rozvoje venkova* spolufinancovaného Evropskou unií prošla výraznou modernizací. Dětem nabízí k celoročnímu rekreačnímu a sportovnímu vyžití řadu zahradních center a moderních herních prvků (např. prolézačku z proutí, lanovou pyramidu, kreslicí domek).

V neúplně pětileté ZŠ se v době inspekce vzdělávalo celkem 81 žáků, u 12 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále jen „SVP“). Z tohoto počtu jsou 4 žáci na základě doporučení školských poradenských pracovišť individuálně integrováni v běžných třídách a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“), z toho jeden s podporou asistentky pedagoga. Výuka v ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, (dále jen „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří osm vyučujících (včetně ředitelky školy), jedna asistentka pedagoga a dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna má jen částečný úvazek. Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňují dvě pedagogické pracovnice, jedna z nich si ji doplňuje studiem požadovaného oboru.

Ve dvou třídách MŠ je aktuálně zapsáno 50 dětí, které jsou rozděleny do tříd dle věku, kapacita školy je v posledních letech stoprocentně využívána. Z tohoto počtu je 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 6 z nich má její odklad.

V tomto školním roce se ve škole formou individuální integrace a s podporou asistentky pedagoga vzdělává 1 dítě se zdravotním postižením. V době inspekční činnosti nebylo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) přítomno.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“, který je platný od 1. září 2010 na období tří let. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 400,- Kč.

Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři učitelky. Dvě z nich nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Jedna učitelka (se zkráceným pracovním úvazkem) vykonává částečně práci asistentky pedagoga.

Děti a žáci se společně s pedagogickými pracovníky školy podílejí na akcích pořádaných v obci, výsledky své práce pravidelně prezentují na výstavkách a v místním tisku „Život obce Předklášteří“. Na životě školy se výrazně podílí její zřizovatel - obec Předklášteří, díky kterému se ve škole postupně zlepšují zejména materiální podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování je ŠVP PV. Dokument klade důraz na samostatnost dětí a jejich přípravu pro další vzdělávání, mezilidské vztahy a zdravý životní styl. Zvláštní pozornost věnuje rozvoji spolupráce rodiny se školou, začlenění do života obce a provázání MŠ se ZŠ. Pro jeho úplnost v něm chybí informace z oblasti obecné *charakteristiky školy* (využití okolního prostředí pro vzdělávání) a vzdělávacího obsahu (nejsou dopracovány okruhy činností a hlavní výstupy) včetně nastavení vhodných podmínek i pro děti se SVP. MŠ pravidelně provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy. Na jeho základě přijímá účinná opatření pro její další rozvoj. Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají pokroky dětí, se zjištěnými informacemi ale cíleně nepracují. Dostatečně je nevyužívají k přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání uvedený v ŠVP PV. Hlavním organizačním východiskem předškolního vzdělávání jsou tematické celky, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávání v MŠ směřuje, s rozdílnou mírou efektivity, k cílenému rozvoji dětí. Třídní vzdělávací programy mají tradiční tematické zaměření podle ročních období, vzdělávací nabídka není diferencovaná vzhledem k individuálním předpokladům dětí. V nedostatečné míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit. Pro komplexní rozvoj dítěte se SVP slouží kvalitně zpracovaný IVP. Ten je pravidelně analyzován a zaznamenává sebemenší pokrok v jeho vývoji. Je využíván i pro stanovení dalších výchovných, případně stimulačních postupů.

Organizace vzdělávání v obou třídách vycházela z tradičního, časově vymezeného střídání režimových činností. Zajišťovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností, intervaly mezi podáváním jídel a vymezovala dostatečný časový prostor pro pobyt venku. Jednotné nastavení však neumožňovalo plynulou organizaci během dne. Zejména při stolování, přípravě na pobyt venku a na odpočinek a organizaci hygieny vznikaly velké prostoje. Docházelo často ke kumulaci vysokého počtu dětí a jejich zbytečnému přesunu,

řízení a usměrňování, zejména při používání sociálních zařízení. Nepříznivě tím byla narušována jinak příjemná atmosféra ve třídách. Nevhodná byla i organizace odpočinku, děti se převlékaly u stolečků, u kterých ostatní ještě dojídaly oběd.

Sledované aktivity probíhaly v příznivém sociálním klimatu a bezpečném prostředí. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi empaticky. Děti v projevech neomezovaly a kladně je hodnotily. Pružně reagovaly na aktuální potřeby dětí, jejich zvláštnosti, biorytmus, popř. zdravotní znevýhodnění v oblasti životosprávy. Uplatňované metody a formy práce nabízely dětem velké množství příležitostí k využití bohaté nabídky kvalitních hraček i pomůcek, vedly k prožitkovému učení. Děti si dokázaly poradit s běžnými problémy, na zadané činnosti se soustředily a vzájemně spolupracovaly. Denně zařazované pohybové aktivity stimulovaly psychickou i fyzickou pohodu. Vytvořená pravidla soužití, byla uplatňována při řešení běžných situací spíše ojediněle.

Dosahované výsledky vzdělávání byly celkově na dobré úrovni. Děti se chovaly přátelsky, vzájemně si pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hry aktivně rozvíjet. Projevovaly se samostatně, byly zručné a většina z nich si dobře vedla při řešení zadávaných úkolů. Díky dostatku příležitostí k pohybu měly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti. Při volných činnostech se výrazně projevovala jejich tvořivost. Rozvoj této schopnosti podporovalo především vhodně připravené motivující prostředí. V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. V pracovních dovednostech prokazovaly děti samostatnost a schopnost řešit problém. Plnily s chutí zadané úkoly, byly aktivní a zvědavé. Dovedly se soustředit a překonávat překážky při společenských hrách (např. domino, člověče nezlob se). Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pojmenovávaly věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky, popisovaly obrázky. Vzájemná komunikace dětí a učitelek byla otevřená, vstřícná a vedla k oboustranné důvěře. Hodnocení dětských projevů a dovedností bylo převážně povzbuzující, ale ne dost věcné a konkrétní. Nejstarší děti uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Chápaly prostorové a časové pojmy, poznávaly některé číslice a písmena, diskutovaly nad knihami, dramatizovaly pohádky, dodržovaly pravidla společenských her. Děti s odkladem povinné školní docházky byly systematicky podporovány při vyrovnávání nerovnoměrností vývoje v oblastech doporučených školským poradenským zařízením.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá skladba jídelníčku s dostatečnou nabídkou ovoce a zeleniny a funkční pitný režim. Nepodporovalo ho chození dětí bez přezůvek při jejich přípravě k odpočinku a nevhodné podmínky pro odpočinek ve třídě *Myšek* - děti ležely v denním oblečení na tenkých molitanových podložkách přikryté pouze dekou. Pozornost byla věnována správnému držení kreslicích potřeb, lžice a příboru, méně kultuře stolování.

Ve snaze o zajištění úspěšnosti dětí ve vzdělávání škola pravidelně spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení, a to zejména v oblasti logopedické péče a diagnostiky školní zralosti. Tato podpora se pozitivně promítá do partnerských vztahů a velmi dobré spolupráce s rodiči. Vedení MŠ pro ně organizuje pravidelná setkávání, společná odpoledne, oslavy významných dnů v roce a další vlastní akce (např. dny otevřených dveří, dětský karneval), které přispívají k oboustrannému poznání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání MŠ aktuálně inovuje v praxi zavedený evaluační systém, který nově směřuje k přijímání účinných opatření k podpoře zkvalitňování práce. Vzdělávání doplňuje bohatá nabídka kulturních, poznávacích a sportovních aktivit (např. divadla, plavecký výcvik). Dalším obohacením vzdělávání je program pro nejstarší děti,

tzv. edukativně stimulační skupinky za účasti rodičů. Tyto činnosti zajišťují učitelky MŠ a ZŠ, součástí předškolní přípravy je i logopedické péče. Nad rámec standardních činností MŠ nabízí v odpoledních hodinách za úplatu, dle zájmu rodičů, kroužek výtvarného tvoření a keramiku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka vychází z realizovaného ŠVP ZV. Dokument byl postupně od roku 2007 upravován, aktuální verze nabyla účinnosti ve školním roce 2010/2011. Matrika školy je vedena v písemné i elektronické podobě, obsahuje zákonem stanovené údaje. Škola identifikuje žáky se SVP a vede jejich evidenci. Ředitelka školy zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje potřebné informace rodičům. Vzdělávání žáků se SVP škola věnuje náležitou pozornost, vytváří pro ně vhodné podmínky a respektuje doporučení poradenských zařízení. Pro individuálně integrované žáky zpracovává IVP žákyni z bilingvního rodinného prostředí poskytovala od počátku školní docházky individualizovanou péči především v oblasti rozvíjení komunikačních dovedností. Ve většině ostatních případů byl při vzdělávání žáků se SVP upřednostněn před individualizací spíše individuální přístup. V oblasti prevence rizikového chování má škola vypracovanou strategii, klade důraz na rozvíjení příznivého sociálního klimatu, seznamuje s riziky užívání návykových látek a podporu zdravého životního stylu. Školní metodická prevence vypracovala *Minimální preventivní program*, který se cíleně zaměřuje na prevenci rizikového chování a předcházení školní neúspěšnosti. Tato tematika vhodně prolíná i jednotlivými průřezovými tématy ve ŠVP ZV. Na realizaci preventivní strategie se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí pořádá škola vlastní akce, zúčastňuje se různých intervenčních programů pro žáky a učitele. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů *Mléko do škol* a *Ovoce a zelenina do škol*. Funkčnost preventivních opatření je podpořena nabídkou mimoškolních aktivit, kroužků a zájmových útvarů, škola pořádá jedenkrát ročně školu v přírodě. Systém prevence rizikových jevů ve škole je funkční, ve sledovaném období se projevy takového chování žáků vyskytly zcela ojediněle. V době inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v evidenci úrazů a v nedostatečném poučení žáků o bezpečnosti. Ředitelka školy přijala okamžitě opatření a škola tyto nedostatky ještě během inspekční činnosti odstranila.

Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s učebním plánem *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“), personálními a materiálními podmínkami školy. Formální nedostatky v uvedení časové dotace disponibilních hodin ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda). Tyto úpravy mají za cíl rozvíjet osobnost žáků a podporovat jejich úspěšnost při přechodu na 2. stupeň ZŠ. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají platným právním předpisům. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Pozitivní dopad na smysluplné trávení volného času žáků má i řada kroužků, které škola nabízí v odpoledních hodinách (např. kroužek výtvarný, logopedický, hra na zobcovou flétnu) Výsledky výtvarných činností dětí a žáků MŠ i ZŠ dotvářejí příjemné a podnětné prostředí školy.

Učitelky ve sledovaných hodinách preferovaly hlavně frontální metody výuky, nejčastěji v kombinaci se skupinovou a samostatnou prací žáků, využívaly standardní pomůcky – učebnice, knihy, pracovní sešity. Ostatní didaktické pomůcky byly využívány ojediněle. Požadavky na žáky zohledňovaly jejich schopnosti. Střídání metod a forem práce, prvky činnostního učení, dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a vzájemnou diskusi udržovaly po celou dobu výuky aktivitu a soustředěnost žáků. U žáků se SVP byla uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu jen výjimečně, učitelky jim věnovaly zejména individuální podporu, případně s nimi pracovala asistentka pedagoga. Průběžné hodnocení žáků učitelkami mělo motivační funkci, k sebehodnocení, sebereflexi a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni pouze ojediněle.

Matematická a finanční gramotnost byla podporována způsobem, který respektoval mentální vyspělost žáků a jejich zkušenosti z vlastního rodinného prostředí. Efektivitu negativně ovlivnila nízká míra využívání názorných pomůcek. Výuka anglického jazyka měla rozdílnou úroveň. Rozvoj cizojazyčné gramotnosti u žáků pozitivně ovlivňovaly uplatňované metody činnostního učení, střídání frontálních, individuálních a skupinových forem. Naopak, úroveň výuky anglického jazyka snižovalo vedení některých hodin v českém jazyce a omezené využívání audiovizuální techniky. Škola klade důraz na podporu čtenářské gramotnosti, ve většině sledovaných hodin žáci četli z učebnic, dětských knih, vyhledávali informace z encyklopedií, byli vedeni k aktivnímu naslouchání, diskutovali o vlastní četbě. Kromě těchto aktivit, pravidelně zařazovaných do výuky, je rozvoj čtenářské gramotnosti žáků podporován tematicky zaměřenými návštěvami knihovny a besedami. V rámci výuky žáci navštěvují divadelní představení a výstavy, nacvičují dramatická představení. Škola věnuje výraznou pozornost také environmentální výchově. Zúčastňuje se aktivit pořádaných ekologickým centrem *Lipka* v Brně a ekologickým centrem *Jezírko* v Soběšicích. Sběrem starého papíru a tříděním elektroodpadu v rámci projektu *Recyklohraní* vede žáky k uvědomělému vztahu k ochraně a tvorbě životního prostředí. Prosociální citění žáků rozvíjí škola podporou humanitárních sbírek – Sportovní zdatnost žáků je podporována účastí v řadě sportovních aktivit a soutěží během školního roku, organizováním plaveckého výcviku a úzkou spoluprací s místní TJ Sokol Předklášteří. Škola věnuje náležitou pozornost dopravní výchově a bezpečnosti dětí v silničním provozu.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů, systémové hodnocení výsledků škola realizuje zejména prostřednictvím komerčního testování. Pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a osobně během třídních schůzek. Konzultovat průběh a výsledky vzdělávání mohou zákonní zástupci žáků po domluvě s pedagogickým pracovníkem kdykoliv podle potřeby.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola dostatečně informuje zákonné zástupce dětí a veřejnost obvyklým způsobem tj. prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek a místního tisku. Na přístupném místě ve škole je zveřejněn ŠVP PV, ŠVP ZV, školní řád a výroční zpráva o činnosti školy.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií určených obcí, která nezohledňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (porušení § 34 odst. 4 školského zákona). Zájem rodičů o přijetí dětí do této MŠ převyšuje nabídku.

Při zápisu do prvního ročníku ZŠ pro školní rok 2013/2014 nepřijala ředitelka školy z důvodu nedoložení doporučujícího posouzení školní zralosti školským poradenským zařízením a odborného lékaře nebo klinického psychologa 5 dětí, které v době do konce školního roku 2012/2013 dosáhnou šestý rok věku, které zákonní zástupci přihlásili k zápisu k povinné školní docházce a nepožádali písemně o povolení odkladu povinné školní docházky. Ředitelka školy tak nepostupovala v souladu s ustanovením § 36 školského zákona.

Organizační struktura odpovídá typu školy. Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi, pro výkon její pracovní pozice splňuje zákonem stanovené předpoklady. Účelně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), sama se dostatečně vzdělává. Pozitivem pro zvyšování kvality vzdělávání je, že si všechny pedagožky ZŠ rozšiřují a vzájemně si předávají své znalosti z oblasti ICT, práce s interaktivní tabulí, čtenářské gramotnosti, práce žáky se SVP, činnosti učení. Jen částečně se daří naplňovat DVPP v oblasti vzdělávání cizích jazyků. Učitelky MŠ se pravidelně účastní metodicky zaměřeného DVPP, které má příznivý účinek na inovaci pedagogického procesu. K účinné podpoře odborného vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelek plně neslouží nastavený systém metodického vedení, spočívající pouze v neformální diskusi. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. DVPP je plánované a cílené v souladu s potřebami školy a zájmem učitelek. Jejich ztotožnění se s filozofií školy se projevuje v pěkných mezilidských vztazích.

Ve vztahu k MŠ ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku se všemi řídicími a kontrolními kompetencemi, rozsah přímé pedagogické činnosti jí však nesnížila. Ta v rámci kontroly průběžně sleduje chod MŠ, provádí orientační vstupy do tříd, hospitace neprovádí. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci MŠ.

V ZŠ si ředitelka ponechala veškeré řídicí pravomoci a úkoly, zpracovala *Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2012/2013*, který však nebyl k datu konání inspekce ze strany ředitelky naplňován. Nevyužívá efektivně předpoklady dalších pedagogických pracovníků školy k výkonu specializovaných činností, jejich nízká míra participace na zabezpečení chodu školy má negativní dopad na efektivitu a systémovost řízení školy.

Přestože se vedení školy zajímá o nové trendy v předškolním a základním vzdělávání, jeho odborné a metodické řízení MŠ i ZŠ je z hlediska podpory rozvoje individuality dítěte a osobnosti žáka neúčinné. Chybí hlubší analýza a hodnocení kvality práce učitelek. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy je zřízena, v době inspekční činnosti nebyla zcela funkční, jejich jednání se nezúčastňovaly učitelky MŠ. Jediným zdrojem informací pro pracovníce MŠ jsou provozní porady všech zaměstnanců školy, které ale neslouží jako účinná zpětná vazba o poskytovaném vzdělávání. Tento stav nepomáhá perspektivnímu rozvoji MŠ, protože provozní porady se nezabývají analýzou výsledků kontrol a systematickým metodickým vedením učitelek. Pedagogická rada projednává zejména výsledky vzdělávání a jejich hodnocení v ZŠ, neprovádí ale jejich analýzu, nenavrhuje opatření ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy průběžně hodnotí úroveň poskytovaného vzdělávání ve výročních zprávách o činnosti školy a ve *Vlastním hodnocení školy*, pro které je východiskem *Koncepce školy*, která již v době inspekce neobsahovala aktuální údaje o škole a vztahuje se pouze k ZŠ.

Vedení dokumentace školy mělo nízkou úroveň. Školní řád MŠ neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (ustanovení § 30 odst. 1 písm. a), c) a d) školského zákona). Dále byly ve školním řádu uvedeny nesprávné informace k přijímacímu řízení včetně kritérií.

Kontrolou evidence dětí přijatých do MŠ s docházkou od 1. září 2012 bylo zjištěno, že ředitelka školy se písemně nedohodla se zákonnými zástupci dětí na době docházky do MŠ (ustanovení § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005).

Předložený Školní řád ZŠ upravuje všechny zákonem stanovené oblasti, uvedené údaje týkající se provozu a vnitřního režimu školy neodpovídaly skutečnosti, školní řád neobsahoval pravidla pro udělování výchovných opatření, školní řád nebyl aktualizován v souvislosti se změnami ve školské legislativě (vyhláška č. 256/2012 Sb., ze dne 29. června 2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentaci školy, které neměly bezprostřední dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání, byly odstraněny v průběhu inspekce (průkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách ZŠ, knihy úrazů, evidenční list dítěte v MŠ).

ŠVP PV nesplňoval všechny základní požadavky uvedené v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22*. ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v srpnu 2011. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) byly zjištěny nesrovnalosti v oblasti *obecné charakteristiky školy, podmínek vzdělávání a vzdělávacím obsahu*.

ŠVP ZV byl hodnocen ČŠI v roce 2010, škola částečně odstranila nedostatky zjištěné jeho srovnávací analýzou s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). V části *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami chybí zabezpečení vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním*, je nutné doplnit *vzdělávací charakteristiku předmětů, obsahové vymezení jednotlivých předmětů, kritéria pro hodnocení žáků*. Ředitelka školy k těmto zjištěním přijala opatření v průběhu inspekční činnosti.

Pro vzdělávání dětí a žáků má škola dobré materiální vybavení (prostředky ICT, herní materiál i didaktické pomůcky) prostorové podmínky v ZŠ jsou dobré, avšak v MŠ pouze uspokojivé.

Třídy MŠ jsou sice plošně rozdílné, ale početně jsou v nich zapsány stejné počty dětí. Členění větší třídy („Medvědi“) na nejrůznější hrací kouty pro námětové hry vytváří dobré zázemí pro soukromí i odpočinek dětí. Členění menší třídy („Myšky“) do hracích koutů spolu s rozmístěním nábytku (klavír) bylo vzhledem k využití třídy pro odpočinek dětí nepromyšlené. Umístění hraček i pomůcek bylo přehledné. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu. Hračky jsou jim převážně dostupné. Pro další zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí, zejména pro vytvoření vhodného zázemí pro odpočinek a spánek dětí je třeba doplnit lehátka, uspořádat efektivně nábytek a promyslet organizaci přípravy na tyto činnosti v režimu dne.

Prosvětlené třídy ZŠ jsou téměř všechny vybaveny novým úložným nábytkem a sedacím nábytkem, který respektuje antropometrii žáků. Ve všech třídách jsou účelně umístěny a běžně dostupné didaktické pomůcky, příruční žákovské knihovny, nástěnné výukové obrazy a plakáty, výzdobu tvoří žákovské práce. V posledních letech došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku ICT, byly pořízeny 2 interaktivní tabule a 17 kusů notebooků. Učitelky mají k dispozici dostatek odborné literatury a v posledních letech byly pro potřebu každé z nich pořízeny učitelské notebooky. Novým, funkčním nábytkem jsou vybaveny i přízemní prostory školní družiny.

Pro vzdělávání dětí a žáků je prostředí bezpečné, škola pravidelně provádí revizi tělovýchovného nářadí, zaznamenává úrazy, poučuje žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví, ale systematicky nevyhledává a neeviduje možná rizika, nepřijímá účinná opatření. To se projevilo mírným nárůstem počtu evidovaných školních úrazů ve sledovaném období.

Škola v období let 2010 – 2012 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 5,6 mil. Kč ročně (byly použity zejména na mzdy a zákonné obvody, učební pomůcky a DVPP), příspěvku od zřizovatele v průměru 1,4 mil. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek výuky) a vlastních finančních zdrojů (školné v MŠ, ŠD) a příležitostných sponzorských darů. V posledních dvou letech škola získala dotaci z projektu EU peníze školám ve výši 551,6 tis. Kč.

Přínosná je pro školu spolupráce s partnery. Je postavena na otevřeném vztahu k rodičovské veřejnosti a dalším partnerům. Kvalitní a oboustranně vstřícná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními týkající se vzdělávání integrovaných dětí a žáků. V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy je MŠ v pravidelném kontaktu s kmenovou ZŠ, s PPP a dalšími vzdělávacími institucemi. Svoji činnost prezentuje škola na veřejnosti, formou webových stránek, které podávají o její činnosti vyčerpávající informace, aktivně se zapojuje do různých soutěží a přehlídek. Činnost školy (i při mimoškolních aktivitách – např. školní ples) často podporují rodiče dětí a žáků a místní firmy. Dalším významným partnerem školy je školská rada, která projednává zásadní dokumenty a participuje na akcích pro děti a žáky. Škola spolupracuje s dalšími školami v okolí, zapojuje se do aktivit a projektů v rámci mikroregionu Porta.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Žákům se ŠVP poskytuje náležitou podporu. Ředitelka školy nedodržela zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce napomáhají formování všech klíčových kompetencí žáků, škola věnuje pozornost rozvoji čtenářské, matematické přírodovědné a sociální gramotnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupuje škola podle stanovených pravidel. Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Přispívá k ní otevřená komunikace s partnery a vyhovující materiální podmínky, které se od poslední inspekce zlepšily.

Škola účinně zajišťuje prevenci rizikového chování žáků, rezervy má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, a to v cíleném vyhledávání a mapování možných rizik a důslednějším poučování o BOZ během školního roku.

Učební dokumenty ŠVP PV a ŠVP ZV byly neúplné. K jejich doplnění přijala ředitelka školy opatření v průběhu inspekční činnosti.

Škola má dobré personální i materiální podmínky, finanční prostředky pro realizace ŠVP jsou dostatečné.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) organizace vzdělávání v MŠ*
- b) řízení školy*
- c) vedení povinné dokumentace*
- d) dodržování právních předpisů týkajících se přijímání dětí a žáků ke vzdělávání*
- e) školních řádů MŠ i ZŠ (viz text)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-3187/2007-21, ze dne 26. 2. 2007, č. j. JMK 43515/2006, ze dne 1. 6. 2006 a č. j. JMK 77263/2011, ze dne 17. 6. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2012 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. Zřizovací listina školy, ze dne 26. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
4. Zápis z ustavující schůze školské rady ze dne 13. 10. 2005
5. Záписы se schůzí školské rady při ZŠ a MŠ Předklášteří, ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (4 kusy)
6. Školní vzdělávací program pro ZV „Škola pro život“ č. j. 625/10-ZŠ, s účinností od 1. 1. 2011
7. Školní vzdělávací program pro PV „Krok za krokem, celým rokem“, č. j. 625/10-MŠ, platný od 1. září 2010 do 31. srpna 2013
8. Třídní vzdělávací programy – integrované bloky, ve školním roce 2012/2013
9. Roční plán ZŠ a MŠ Předklášteří pro školní rok 2012/2013, bez datování
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, ze dne 6. 10. 2010
11. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, ze dne 18. 10. 2011
12. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012, ze dne 8. 10. 2012
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, ze dne 6. 10. 2010
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, ze dne 10. 10. 2011
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, ze dne 5. 10. 2012
16. Výkaz S 1-02 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, ze dne 5. 10. 2010
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, ze dne 5. 10. 2011
18. Výkaz S 1-02 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, ze dne 4. 10. 2011
19. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 454/Ko/96, ze dne 27. 5. 1996, Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. 221/2002, ze dne 11. 11. 2002 a Potvrzení pracovního místa ředitelky, ze dne 2. 5. 2012
20. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 07-06-22-52/17, ze dne 27. 5. 2008

21. Jmenování do funkce vedoucí učitelky Mateřské školy Předklášteří č. j. 16/03, ze dne 1. března 2003
22. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2010
23. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
24. Výroční zprávy o činnosti základní školy ZŠ a MŠ Předklášteří za školní roky 2009/10, 2010/11, 2011/12
25. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy ZŠ a MŠ Předklášteří za školní roky 2009/10, 2010/11, 2011/12
26. Koncepce školy ZŠ a MŠ Předklášteří, ze dne 28. 8. 2012
27. Plán práce školy na školní rok 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012
28. Vlastní hodnocení školy ZŠ a MŠ Předklášteří, č. j. 631/09-ZŠ, ze dne 24. 9. 2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 15. 4. 2010 do data inspekce
30. Zápisy z provozních porad, od 29. 8. 2003 do data inspekce
31. Záznamy z třídních schůzek, ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
32. Hodnocení integrovaných bloků vedené ve školním roce 21012/2013
33. Hodnocení výchovně vzdělávací práce MŠ Předklášteří – evaluační zpráva za školní rok 2010/2011,2011/2012
34. Školní řád mateřské školy č j. 717/12-MŠ, s účinností od 1. září 2012
35. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2011/2012 a podmínek splatnosti úplaty č. j. 438/11-MŠ, ze dne 26. srpna 2011
36. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, ve školním roce 2012/2013
37. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 2. března 2013
38. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, vedené ve školním roce 2012/2013
39. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
40. Přehled docházky I. a II. třídy MŠ, ve školním roce 2012/2013
41. Kritéria pro přijímání dítěte k docházce do MŠ Předklášteří, ze dne 1. dubna 2011 a ze dne 2. března 2012
42. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (50 kusů)
43. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Knihy úrazů dětí, žáků a studentů, vedené od 1. září 2010, Záznamy o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků vedené ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)
44. Školní matrika, ve školním roce 2012/2013
45. Školní řád č.j. 121/06, s účinností od 1. 3. 2006, aktualizovaná verze s účinností od 1. 3. 2008
46. Rozvrh hodin tříd a pedagogů, ve školním roce 2012/2013
47. Rozvrh dohledů nad žáky, ve školním roce 2012/2013
48. Organizační řád ZŠ a MŠ Předklášteří
49. Plán DVPP pro rok 2012/2013, ze dne 11. 9. 2012
50. Plán činnosti ZŠ a MŠ Předklášteří pro školní rok 2012/2013

51. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, ze dne 30.srpna 2012
52. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012
53. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012
54. Třídní knihy ZŠ, ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)
55. Třídní výkazy ZŠ, ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)
56. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
57. Rozhodnutí o povolení odkladu začátku povinné školní docházky od 1. září školního roku 2013/2014 (6 kusů)
58. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání od 1. Září školního roku 2012/2013 (1 kus)
59. Rozhodnutí o přerušení správního řízení o přijetí k základnímu vzdělávání od 1. září školního roku 2013/2014 (5 kusů)
60. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP, ve školním roce 2012/2013 (4 kusy)
61. Testové sešity a vyhodnocení testování Kalibro, Scio, za školní roky 2010/11, 2011/12 (vybraný vzorek)
62. Analytická zpráva Mapa školy pro základní školy, za školní rok 2010/2011
63. Žákovské knížky, vybraný vzorek
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012
65. Účetní kniha – zjednodušený tvar za období 02. 2012 – 12. 2012
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
67. Finanční rozvaha sestavená k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 22. dubna 2013

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. dubna 2013

Mgr. Ilona Krausová, ředitelka školy

Ilona Krausová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.