



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Říčany, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Rosická 440, 664 82 Říčany

Identifikátor školy: 600 110 117

Termín konání inspekce: 15. a 16. září 2004

Čj.:	12-1353/2004-11075
Signatura:	ol3ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Říčany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Říčany, nám. Osvobození 340, 664 82 Říčany, má dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Celková kapacita MŠ, která je 50 dětí, je ve školním roce 2004/2005 naplněná. Všechny děti jsou přijaty do MŠ k celodenní docházce. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ sdružuje školní jídelnu s kapacitou 150 jídel.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti je zjištění a hodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují čtyři kvalifikované učitelky se střednědobou a dlouhodobou pedagogickou praxí. Pedagogický sbor je stabilizovaný a mezi pracovníci panují velmi pěkné kolegiální vztahy. Ředitelka MŠ je ve funkci od roku 2002. Kromě jedné učitelky mají všechny celé pracovní úvazky. Jejich skladba je stanovena poměrně promyšleně k potřebám dětí a provozu tříd, pouze v jednom případě byly zjištěny drobné nesrovnalosti z hlediska efektivního využívání pracovní doby při souběžném působení učitelek u dětí (v době odpoledního odpočinku dětí).

Organizace činnosti a provozu MŠ je jasně vymezená v *Organizačním řádu*. Ředitelka přehledně stanovila organizační schéma školy i povinnosti a práva zaměstnanců. Kompetence delegovala na základě znalosti jednotlivých pracovníků a ve vztahu k jejich osobnostním a odborným předpokladům. Všichni zaměstnanci znají své pracovní náplně, které si řádně plní. Tím vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu MŠ, na jehož vzniku se téměř všechny spolupodílely a jsou s ním ztotožněny. K zajištění plynulého a klidného chodu školy pomáhá i včasný, pružný a účinný vnitřní informační systém, který v MŠ probíhá převážně neformálně i prostřednictvím organizovaných porad. Ze záznamů z porad vyplynulo, že v průběhu nich jsou projednávány organizační a pedagogické záležitosti školy, výsledky práce i se stanovením závěrů pro práci další. Přehledná dokumentace školy k organizaci i přes drobné administrativní nedostatky umožňuje ředitelce provádět účinnou kontrolu a tím zajistit bezproblémový chod MŠ.

Při vedení školy ředitelka uplatňuje své odborné zkušenosti a poznatky ze vzdělávacích akcí, kterých se v hojně míře zúčastňuje. Celkové řízení školy založila na demokratických principech. Velký důraz klade na systematické vedení pedagogických i provozních zaměstnanců. Cílevědomě zapojuje všechny pracovníce do řízení školy a upevňuje pěkné vztahy na pracovišti. Svým pozitivním vystupováním a jednáním vytváří v MŠ klidnou atmosféru a ovlivňuje i pěkné mezilidské vztahy. O řízení školy a jejím dalším vývoji má ředitelka jasnou představu. Za své krátkodobé působení ve funkci vypracovala podrobnou

analýzu podmínek školy a na základě ní stanovila záměr dalšího vývoje MŠ. Ne ve všech oblastech se jí však stanovené záměry v současné době daří úspěšně naplňovat. Zvláště oblast kontroly pedagogického procesu není příliš efektivní. I když hospitační cíle jsou promyšlené k naplňování ŠVP, nejsou diferencované k potřebám jednotlivých učitelek. Hospitační závěry jsou většinou stanoveny pozitivně, což má jen malý vliv na kvalitativní posun výchovně-vzdělávací práce. V rámci řízení se ředitelce velmi dobře daří zapojovat pedagogické pracovnice do dalšího vzdělávání. Odbornému růstu učitelek věnuje pozornost. Sama se zúčastňuje velkého množství vzdělávacích akcí a svým příkladem motivuje i většinu pracovníků. Vzdělávací akce zařazuje v souladu s potřebami školy. Nové informace s pracovníky konzultuje a využívá při práci s dětmi.

Pro odměňování a hodnocení ředitelka vytvořila kritéria, z nich jsou některá jen formální a nemají příliš motivační charakter. Hodnocení zaměstnanců není v současné době diferencované. Sebehodnocení není prováděno.

Personální podmínky MŠ pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací práci školy a umožňují velmi dobře naplňovat ŠVP. Jejich úroveň je v podmínkách MŠ velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části obce. Sídlí v přízemní účelové budově, u které je rozlehlá školní zahrada s velkým množstvím zeleně a vzrostlých stromů. Z hlediska vybavení (kovové průlezky a domečky, pískoviště) zajišťuje dobré podmínky pro spontánní aktivity dětí. V současné době je školní zahrada před celkovou stavební rekonstrukcí.

Budova MŠ je prostorná a velmi vkusně vyzdobená přírodninami, výrobky dětí a učitelek. Třídy jsou promyšleně vybaveny starším nábytkem, který učitelky přizpůsobily potřebám dětí (přiměřeně vysoké otevřené skříňky). Jeho prostorové uspořádání vytváří několik funkčně zařízených hracích koutů, které zajišťují velmi dobré podmínky pro intimitu dětské hry. Dětský nábytek (dětské stolky a židle) je ve třídách sice funkční, ale ne vždy přiměřený tělesné výšce dětí. Promyšleně je v prostorách školy i ve třídách umístěna kvalitně vybavená knihovna, která je dětem i učitelkám volně přístupná. Velmi dobré je vybavení tříd hračkami (drobné i větší konstruktivní stavebnice, námětové hry i hry s pravidly, kostky atd.) a pomůckami, které jsou umístěny v úrovni dětí a jsou účelně využívány (kvalitní tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné i hudební pomůcky). Audiovizuální technika je moderní. Velmi promyšleně je ve hrách i při řízených činnostech uplatňován přírodní materiál.

Využívání materiálně-technického zázemí školy ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Vybavení MŠ doplňuje a modernizuje v souladu s potřebami dětí a dle finančních možností MŠ. Využívá i příležitostné sponzorské dary. Doplňování materiálně-technického zázemí provádí promyšleně, cíleně a systematicky.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují realizovat ŠVP.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Pro výchovně-vzdělávací práci má škola zpracovaný svůj vlastní *Školní vzdělávací program* jehož hlavním záměrem je: „Vytvořit povědomí dětí o vlivu člověka na životní prostředí a základy pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí, ve kterém žije.“ Dlouhodobý záměr školy je stanoven na základě velmi dobře zpracované *Analýzy práce MŠ a jejich podmínek*. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni zaměstnanci. Při jeho zpracování byl využit

Rámcový program pro předškolní vzdělávání i publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. ŠVP i třídní vzdělávací programy* jsou zpracovány poměrně promyšleně. Vymezuji priority práce i její obsah, specifické i dílčí cíle a prostředky jejich plnění. Plánování je zaměřeno na celkový osobnostní rozvoj dítěte s respektováním jeho individuálních i věkových zvláštností. Pro osobnostní rozvoj jednotlivců škola účinně využívá *individuální plány*, které zpracovává na základě *diagnostiky dětí*. Plány pro děti s odloženou školní docházkou vytváří ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou. Plány školy, i přes určité nedostatky, jsou zpracovány přehledně a v podmínkách školy jsou funkční. Učitelky je stále upravují a zdokonalují.

Naplňování ŠVP je ředitelkou systematicky kontrolováno a vyhodnocováno na základě jednotných *evaluačních ukazatelů*. Evaluace je prováděná důsledně, s účinnou zpětnou vazbou na plánování a výchovně-vzdělávací proces. Systém kontroly vzdělávacích cílů je realizován a je účinný.

Povinná dokumentace školy a dokumentace prokazující naplňování programu školy je vedená řádně a průkazným způsobem, s velkou mírou zodpovědnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rámcově a přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Režim dne, který respektuje správný biorytmus (vymezuje přesný interval mezi jídlem, dobu pobytu venku a individuální potřebu spánku), je velmi variabilní. Provoz tříd je časově odstupňován a je promyšlený z hlediska potřeb dětí. Velmi dobře ve třídách funguje pitný režim, který učitelky svým příkladem průběžně podněcují a děti přirozeně využívají. Kultura stolování je pěkná. Zavedena je i postupná svačinka. Ne příliš účelná je funkce hospodářů a nevhodně je stanovena i organizace výdeje jídla při obědě.

Informační systém směrem k rodičům je velmi účinný, což pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací práci školy. S činností školy jsou rodiče seznamováni průběžně při předávání dětí, volných vstupech do tříd, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikované personální zabezpečení a zájem většiny učitelek o svůj další odborný růst pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce s dětmi.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práci učitelky plánovaly v součinnosti a tím zajišťovaly návaznost a jednotnost výchovného působení. Při práci s dětmi důsledně sledovaly naplňování stanoveného cíle, který byl zaměřen na osobnostní rozvoj dětí. Vymezené téma však někdy působilo jen formálně a málo propojovalo řízené a spontánní činnosti.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly velmi přirozeně. K činnostem děti motivovalo podnětné prostředí tříd, cílená nabídka hraček a řízených skupinových činností. Uplatňované metody a formy práce byly většinou účinné k plnění stanovených cílů. Využíváno bylo především aktivní učení. Většina činností ve třídách vycházela z aktuální situace a byla zaměřena na osobnostní rozvoj dětí s respektováním jejich individuálních i věkových zvláštností. Pouze v jednom případě byly řízené činnosti organizovány frontálně a učitelka při nich využívala více tradiční didaktické formy. Celková efektivita takhle organizovaných činností byla ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí velmi nízká.

Z provedených hospitací vyplynulo, že v průběhu dne měly děti velký prostor pro samostatnost, rozhodování, rozvíjení své spontaneity, fantazie, myšlení a aktivní využití svých dovedností. Mohly velmi dobře uspokojovat své potřeby a zájmy, pracovat podle individuálního tempa a aktivně získávat nové poznatky a zkušenosti. Přirozeně využívaly

hračky, pomůcky i tělovýchovné nářadí. Většina jejich spontánních činností probíhala v prostoru. Svoje hry si děti samostatně organizovaly a rozvíjely. Učitelky do nich vstupovaly velmi citlivě. S dětmi navazovaly pěkný verbální kontakt a kladly převážně rozvíjející otázky, které vedly k samostatnému přemýšlení a verbálnímu projevu. Vlastním příkladem a převážně pozitivním hodnocením učitelky práci dětí vhodně podněcovaly a rozvíjely.

Do skupinově řízených činností se děti vzhledem k podnětné motivaci zapojovaly se zájmem a byly aktivní. Dokázaly se na práci soustředit, plnit zadané úkoly, uplatňovat svoje dovednosti i řešit vzniklý problém samostatně. Jejich činnost, zvláště při procvičování grafomotoriky, někdy omezovaly nevhodně zvolené pomůcky.

Všechny učitelky k dětem přistupovaly velmi ohleduplně a taktně. Převažujícím adresným hodnocením podporovaly jejich činnost a posilovaly sebedůvěru. Účinně využívaly i vzájemné hodnocení práce. K sebehodnocení však děti nebyly vedeny. Přátelskou atmosféru ve třídě posilovalo postupné zavádění pravidel jednání. Ty však ještě nebyly dostatečně upevněné. Mezi dětmi panovaly pěkné vztahy, při hře i sebeobsluze si vzájemně pomáhaly a pěkně mezi sebou komunikovaly.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věku dětí. Jemná motorika není důsledně a vhodně rozvíjena. Správné držení tužky a příborů nemají všechny děti dostatečně zvládnuté.

Při sebeobsluze byly děti samostatné. Hygienické návyky vzhledem nedostatečné kontrole některých učitelek nebyly upevněné.

Zdvořilostní návyky učitelky svým příkladem upevňovaly a děti je přirozeně využívaly. Celková atmosféra ve škole a interpersonální vztahy byly pěkné. Děti se chovaly ohleduplně, byly zdvořilé a komunikativní. Verbální projev odpovídal jejich věku. Autonomní chování mohly děti uplatňovat v průběhu celého dne. Děti byly sebevědomé, samostatné, většina z nich se dokázala prosadit, uplatňovat svoji fantazii a tvořivost i vzájemně spolupracovat. Poznatky z oblasti životního prostředí odpovídají věku dětí. Jejich kvalitu ovlivňuje umístění školy v pěkném prostředí i využívání přírodního materiálu při činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- MŠ se zapojila do soutěže „Program rozvoje škol a školských zařízení na území Jihomoravského kraje pro rok 2004“ s projektem přírodní školní zahrady. Do tvorby projektu se velmi aktivně zapojili i rodiče.
- V MŠ je realizovaná pravidelná praxe studentů Střední pedagogické školy Znojmo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. 9. 2002
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 3631/2002 OŠ ze dne 18. 4. 2003
3. Školní vzdělávací program ze dne 30. 8. 2002
4. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
5. Individuální plán pro výchovně-vzdělávací práci ve školním roce 2004/2005
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
7. Diagnostika dětí pro školní rok 2004/2005
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
9. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003
10. Provozní řád školy ze dne 30. 8. 2004
11. Organizace a provoz mateřské školy – Školní řád ze dne 1. 9. 2004
12. Denní režim pro školní rok 2004/2005
13. Pracovní doba učitelek MŠ pro školní rok 2004/2005
14. Pracovní náplně učitelek MŠ zaměstnaných v MŠ ve školním roce 2004/2005
15. Kriteria hodnocení a odměňování pracovníků MŠ Říčany ze dne 1. 1. 2003
16. Povolení výjimky ředitelem MŠ a určení počtu dětí ve třídě ze dne 28. 6. 2004
17. Přehled docházky ve školním roce 2004/2005
18. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2004/2005 (50 ks)
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 (50 ks)
20. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 (9 ks)
21. Záznamy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
22. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ ve školním roce 2004/2005
23. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
24. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
25. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Průběh i kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ pozitivně ovlivňují velmi dobré personální podmínky. Promyšlené řízení školy i odborné a metodické vedení zaměstnanců, bezproblémová organizace, účinný kontrolní systém směrem k provozním zaměstnancům, ohleduplné vztahy na pracovišti, stabilita pedagogického sboru, kvalifikovanost všech pracovníků i jejich zájem o další vzdělávání má kladný vliv na celkovou úroveň práce a naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Rezervy jsou patrné pouze v hospitační činnosti.

Materiálně-technické vybavení školy zajišťuje velmi dobré podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Vkusná výzdoba i účelné využívání prostor MŠ plně odpovídá potřebám dětí i provozu školy.

Průběh i kvalita výchovně-vzdělávací práce při řízených i spontánních činnostech byla pozitivně ovlivněna jejich promyšlenou organizací, převážně vhodným střídáním metod a forem práce a zařazováním činností, které reagovaly na aktuální situaci. Kladně práci ovlivňovala velmi otevřená komunikace, pěkné vzájemnými vztahy a vhodné oceňování dětí. Rezervy byly patrné v motivační propojenosti mezi činnostmi.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 29. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. říjen 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Božková, ředitelka MŠ

V.r. Jitka Božková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Brno, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-04	12-1040/04/213-952
Zřizovatel	2004-11-04	12-1040/04/213-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.