



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dlažov, okres Klatovy

Dlažov 60, 340 21 Janovice nad Úhlavou

Identifikátor školy: 600 067 840

Termín konání inspekce: 11. - 19. listopadu 2003

Čj.:	d1-1087/03-1204
Signatura:	kd2ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve školním roce 2003/2004 je v této mateřské škole s celodenním provozem zapsáno 15 dětí. Stanovená kapacita není překročena. Výchovně-vzdělávací činnost školy je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Od ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací sdružující mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Dlažov. Obecní úřad sídlí na adrese Dlažov 17, 344 01 Janovice nad Úhlavou. V rámci orientační inspekce proběhla v předškolním zařízení rovněž kontrola školní jídelny.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice, tj. ředitelka a učitelka. Obě splňují předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jejich přímá výchovná práce je stanovena efektivně, dětem je zajištěna individuální péče. Učitelka pracuje na zkrácený úvazek (0,7).

Organizace provozu předškolního zařízení je definovaná ve „Vnitřním“ a „Školním“ řádu. Znění těchto dokumentů je velmi podobné, obsahují duplicitní údaje. Informační systém uvnitř pracoviště probíhá hlavně v denním osobním kontaktu ředitelky s personálem. Přenos informací je uskutečňován také prostřednictvím pedagogických rad (zabývají se otázkami výchovy a vzdělávání) a provozních porad (řeší záležitosti organizační a provozní).

Při vedení zaměstnanců uplatňuje ředitelka liberální styl řízení. Její hospitační činnost má sice stanoveny hlavní cíle sledování, avšak vzhledem k současnému pojetí předškolní výchovy je jejich znění většinou stereotypní až formální. Pořizované záznamy z hospitací popisují činnosti dětí, ale nehodnotí zřetelně kvalitu práce učitelky. Ze závěrů také není patrné odborné a metodické vedení, tj. styl práce, který ředitelka preferuje a na pracovišti prosazuje. Podobně i pololetní hodnocení činnosti školy je popisné, převažuje v něm orientace na výkon dětí, výčet toho, co bylo sledováno apod. Chybí věcné hodnocení úrovně pedagogického procesu, konkrétní pozitiva, negativa případně doporučení pro další práci.

Zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků je stále málo intenzivní. Důvodem je mimo jiné i velmi obtížné dopravní spojení do Plzně, kde většina vzdělávacích akcí Pedagogického centra probíhá. Málo absolvovaných seminářů je zaměřeno na zdokonalování a obohacení přímé výchovně-vzdělávací práce. V době konání inspekce se v některých případech projevila absence dalšího vzdělávání, zejména v oblasti využívání progresivních, účinnějších metod a forem práce.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v 1. poschodí samostatné budovy. Do jejích prostor se vchází schodištěm přes šatnu dětí, ke které přiléhají toalety s umývárnou, ložnice a třída. Třída se dělí na část s pracovními stoly a hernu s kobercem. Nábytek zde je starší, dosud funkční. Některé hrací koutky pro děti obsahují nové prvky. Skříňky na pomůcky a materiály jsou většinou nízké, dětem snadno dostupné. V nabídce hraček, stavebnic, učebních pomůcek, literatury, výtvarných materiálů atd. převládá dobrá úroveň. Jejich množství je dostačující, odpovídá počtu zapsaných dětí. Vybavení audiovizuální technikou je přiměřené současným potřebám. V šatně na nástěnkách jsou prezentovány dětské výtvarné práce. Tekutá mýdla na umyvadlech zlepšují celkový estetický vzhled umývárny a děti je odpovídajícím způsobem používají. V těsné blízkosti školy je zahrada, jejíž zařízení umožňuje rekreační a relaxační pobyt venku. Pro administrativní činnost má ředitelka k dispozici kancelář. Vstupní prostory (bezprostředně za vchodem do budovy) působí neosobním a nevzhledným dojmem.

Úroveň materiálně-technických podmínek je dobrá a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola si v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracovala vlastní program s názvem „Příroda kolem nás“. Shrnuje cíle a priority výchovně-vzdělávací práce školy. Pedagogické záměry jsou dále deklarovány prostřednictvím zpracovaných tematických okruhů. V uvedených dokumentech převažuje orientace na plnění didaktických cílů před důležitějším obsahem činností.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace (Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí, přehled o docházce, kniha úrazů) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (Přehled výchovné práce, třídní program, týdenní plány).

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

Kontrolní a hodnotící činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu je zatím věnována jen okrajová pozornost. Je málo výrazná, hodnocení probíhá spíše formálně, v obecné rovině.

System kontrol plnění vzdělávacího programu je v tomto pojetí málo účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti respektuje doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly v době konání inspekce většinou vyvážené, pobyt venku dostatečně dlouhý. Škola se pokouší zavádět tzv. „nespavý program“ respektující individuální potřebu spánku. Informační systém vůči rodičům je realizován běžnými formami (informace na nástěnkách či písemné vzkazy - pro dojíždějící děti, denní kontakt, školní slavnosti atd.).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

V průběhu inspekce proběhly hospitace (tj. sledování výchovně-vzdělávacích činností) u obou pedagogických pracovníků. Bylo konstatováno, že od poslední orientační inspekce (konané v roce 1998) došlo k odstranění části zjištěných negativ.

Spontánní činnosti

Pro rozvoj spontánních činností bylo vytvořeno vhodné prostředí s přiměřenou nabídkou hraček a pomůcek. Hry vycházely hlavně z individuálních zájmů a jejich motivace proto působila přirozeně. Vlídny postoj učitelek příznivě ovlivnil atmosféru třídy a podporoval sociální vztahy. Časový prostor spontánních činností byl přiměřený, respektující potřebu hry. K negativům patrným v závěru inspekce patřila nedostatečná podnětnost a stimulace dětí (které bezcílně pobíhaly po třídě) ke smysluplné činnosti. Až na výjimky také nebyla sledována souvislá, plně rozvinutá námětová hra s výraznými prvky fantazie, tvořivosti či komunikace v herních rolích.

Kvalita a průběh spontánních činností byly hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti námětově navazovaly na prostředí, které děti obklopuje. Patrná byla snaha o integrující charakter (tj. celek zahrnující pohyb, zpěv, rozvoj poznávání, řeči apod.). Při plánování a přípravě věnovaly učitelky pozornost zejména stránce materiální. Bohatě množství pomůcek a jejich pestrost dostatečně podporovala motivaci k nabízeným aktivitám. Podnětně působily i prvky smyslových her či hádanek. Méně se již dařil výběr forem práce podněcujících prožitkové a činnostní učení, experimentování atd. Kvalitu pedagogického procesu výrazně snížilo abnormální využívání slovních metod včetně zcela neúměrného množství podnětů od učitelek. Veškeré činnosti probíhaly frontálně, tj. se všemi dětmi najednou. Chyběla efektivnější skupinová či individuální práce. Verbální projev učitelek silně převažoval nad projevy dětí. V důsledku toho byly unavené, nesoustředěné, neklidné, činnosti je přestávaly bavit, spontánně je opouštěly. Objevily se i mnohé nežádoucí projevy chování (sledováno v závěru inspekční činnosti).

Naopak výrazně pozitivně byla hodnocena kvalita pohybových aktivit. Ranní cvičení nepostrádalo promyšleností, zajímavou motivací, gradací a hravostí. Rozvíjelo nejen pohybové dovednosti, ale i představivost, soustředěnost, sebehodnocení apod. Děti cvičily s patrným zaujetím. Sledované aktivity vhodným způsobem plnily cíle tělesné a pohybové výchovy v předškolním věku.

Kvalita a průběh a řízených činností byly celkově na dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Děti 5 – 6leté velmi dobře zvládaly při manipulačních činnostech koordinaci ruky a oka. V rámci stravování či hygieny si všechny věkové skupiny systematicky upevňují sebeobslužné návyky a zručnost. Děti se samostatně pohybují v prostředí mateřské školy. Klidné jednání učitelek průběžně podporuje příznivé vzájemné vztahy. V řízených činnostech však je dětem dáno málo prostoru k přirozenému rozvoji řečových dovedností a k tvořivému myšlení (nebo jim je tento prostor poskytnut, avšak v nevhodných a neefektivních způsobech).

Na základě výše uvedených skutečností byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy Dlažov, okres Klatovy vydaná Obcí Dlažov č.j. 341/2002 – 451 dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Plzeňského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/3343/02 ze dne 17. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Dlažov, okres Klatovy vydané Obcí Dlažov č.j. 49/2003 – 451 ze dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003 zpracovaný ředitelkou
5. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydaná ředitelkou MŠ
7. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
8. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2003/2004
9. „Školní vzdělávací program MŠ Dlažov“ – školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou
10. „Třídní program“ – pro školní rok 2003/2004
11. „Školní“ a „Vnitřní řád“ mateřské školy - zpracované z ředitelkou školy
12. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2002/2003, 2003/2004
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2001/2002 – 2003/2004
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2002/2003 – 2003/2004
17. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2003/2004 vydané ředitelem ZŠ
18. Inspekční zpráva č.j. 041 136/98-1204 z 18. června 1998

ZÁVĚR

Mateřská škola je personálně zabezpečena, pedagogické pracovníce mají dlouholetou praxi a zkušenosti v oboru předškolní výchovy. Nedostatky setrvávají v hodnotícím systému, metodickém vedení a hospitační činnosti ředitelky školy.

Současné materiálně-technické vybavení umožňuje plnit výchovně-vzdělávací program.

Kvalitu inspekci sledovaného pedagogického procesu pozitivně ovlivnilo klidné a přátelské klima školy, využívání mnoha pomůcek, přírodnin, rekvizit apod. Prostřednictvím těchto materiálů učitelky vytvářely podnětné prostředí a vzbuzovaly zájem dětí o společnou činnost. Negativní zjištění se týkala zejména převahy málo efektivních metod a forem odborné práce. Slabá místa byla zaznamenána také v oblasti psychohygieny (tj. již výše uvedené neúměrné množství impulsů směřujících k dětem). Přes tyto nedostatky došlo od poslední inspekce (konané v roce 1998) k dílčímu z kvalitnění výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Členové týmu	Vlasta Lepší	

V Domažlicích dne 17. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Němcová, ředitelka mateřské školy	Němcová Alena v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	9. ledna 2004	d1-1003/04-1204
Zřizovatel	9. ledna 2004	d1-1004/04-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.