



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-297/09-07

**Název školy:** **Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola České Budějovice, Štítného 3**

**Adresa:** Štítného 3, 370 01 České Budějovice

**Identifikátor:** 600 022 242

**IČ:** 60075856

**Místo inspekce:** Štítného 3, Husova 9, B. Němcové 54 České Budějovice

**Termín inspekce:** 18. – 21. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola České Budějovice, Štítného 3 vykonává činnost základní školy praktické, základní školy speciální, praktické školy, základní školy při zdravotnickém zařízení, mateřské školy při zdravotnickém zařízení, speciálně pedagogického centra, školní družiny a školního klubu. Škola zabezpečuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy praktické v 13 třídách 95 žáků, v základní škole speciální ve 4 třídách 29 žáků, v praktické škole ve dvou třídách 17 žáků, v mateřské škole při zdravotnickém zařízení 8 dětí (průměrně měsíčně 43 dětí), v základní škole při zdravotnickém zařízení 12 žáků (průměrně měsíčně 52 žáků), ve speciálně pedagogickém centru 19 klientů (průměrně měsíčně 25 klientů), ve školní družině ve 4 odděleních 35

žáků a ve školním klubu v 1 oddělení 8 žáků. Školu navštěvují především žáci z Českých Budějovic a z okolí.

Škola pomocí speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic, didaktických materiálů a poskytováním poradenských služeb působí na rozvoj osobnosti vzdělávaných dětí a žáků. Počet žáků v posledních letech klesá. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2006 až 2008. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování finančních prostředků ze státního rozpočtu na tzv. přímé výdaje, rozpočet od zřizovatele na provoz je v těchto letech vyrovnáný.

V roce 2006 a 2007 byly čerpány investiční prostředky poskytnuté z Fondu rozvoje školství a to na opravu krovu a střechy a rekonstrukci otopné soustavy.

Ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje obdržela škola i účelové neinvestiční prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – „Zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“, na projekt „ICT a pracovní vyučování v ZŠ praktické“, soutěž okresního kola „Sportovních her mládeže“, kompenzační pomůcky, dotaci v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008“. V roce 2008 čerpala prostředky státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Kromě těchto prostředků obdržela škola finanční prostředky na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

V letech 2006 a 2007 se škole podařilo získat kromě účelových dotací ze státního rozpočtu i účelové dotace od zřizovatele. Současně se na financování mimoškolních aktivit podíleli i sponzoři. Tyto prostředky využila škola k zabezpečení některých školních a hlavně mimoškolních aktivit.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Prostředky ze státního rozpočtu škola rovněž použila na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které pro ně organizovala.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu v hodnocených obdobích od 81% do 87 %. Podíly dotací ze státního rozpočtu na celkových čerpaných dotacích školy v hodnocených obdobích byly 87%.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Podíly této dotace na celkových zdrojích (výnosech) školy představovaly v hodnocených obdobích 12%. Ostatní zdroje financování jsou ostatní účelové dotace a vlastní příjmy. Hospodaření školy v hodnocených obdobích skončilo každoročně ziskem.

***Na základě tohoto hodnocení lze konstatovat, že škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i vzdělávání ve střední škole, rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

#### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků, které vede k tomu, aby si osvojili potřebné strategie učení a aby se učili řešit problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své zdraví a vytvořené hodnoty. Škola zohledňuje jejich potřeby a možnosti a prostřednictvím organizace a individualizace výuky je zajišťuje. K tomu přispívá i nabídka nepovinných předmětů a volnočasových aktivit. Škola vede evidenci žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním i žáků s odborným vyšetřením. Všimá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. Škola se zabývá celým spektrem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

#### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, poskytování informací a pomoc při volbě povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně. Její pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, věnuje se jim individuálně, průběžně aktualizuje nabídku akcí. Řešení výchovných problémů zajišťuje školní metodik prevence, škola dále v dané oblasti spolupracuje hlavně s PPP České Budějovice, SPC a SVP České Budějovice a s oddělením OSPOD MěÚ České Budějovice, s Policií ČR, s Městskou policií, Dětským diagnostickým ústavem. Speciálně pedagogické centrum se zaměřuje na depistáž, diagnostiku a terapii dětí a žáků s mentálním postižením a autismem. Dlouhodobě pracuje s rodinami těchto dětí a žáků.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy praktické podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením č.j. 780/1/2007(dále ŠVP). ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit v kanceláři nebo na webových stránkách školy. ŠVP je po drobných úpravách provedených během inspekce plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. V ostatních ročnících základní školy praktické

probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22, v základní škole speciální podle vzdělávacího programu Pomocná škola čj. 24 035/97-22 a Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24, v mateřské škole při zdravotnickém zařízení podle ŠVP mateřské školy čj. 650/1/2007, v praktické škole podle učebního plánu Praktická škola dvouletá čj. 320 090/2004-24.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina a školní klub) „Kdo si hraje, nezlobí“ je zpracován v souladu se školským zákonem.

### **Strategie a plánování**

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám a možnostem školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je propracovaná a funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala dokument, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitelka školy zřídila metodická sdružení 1. a 2. stupně základní školy praktické, metodické sdružení střední školy a předmětovou komisi pracovního vyučování. Prostřednictvím jejich činnosti podporuje zavádění inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP.

### **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o organizaci školního roku, kterou rozpracovává na jednotlivé měsíce. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím metodických sdružení a předmětové komise k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů.

Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání školního metodika prevence, koordinátora ŠVP a další vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Činnost metodických sdružení a předmětové komise směřem k inovacím ŠVP je příkladem dobré praxe.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Většina učitelů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Škola využívá služeb asistenta pedagoga. Ředitelka školy absolvovala funkční studium (FS I, II.). Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu jednotlivých vyučujících a finančních a organizačních možností školy. Přímo ve škole probíhá řada vzdělávacích akcí projektu „Šance pro každého“, který je zaměřen na vzdělávání dětí a žáků s handicapem. V rámci metodických sdružení a předmětové komise učitelé pravidelně spolupracují, předávají si zkušenosti, vzájemně hospitují.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Poskytuje jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a soustavně pracuje na vytváření vhodných podmínek pro jejich zdravý vývoj. Příznivé sociální klima ve škole a jednotné působení všech pedagogických pracovníků významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje na přibližně stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, který analyzuje danou problematiku a nabízí řešení možných problémů v této oblasti.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (prostřednictvím grantů). Škola využívá dvě budovy, v budově v Husově ulici je umístěn první stupeň základní školy praktické, třídy speciální školy a speciálně pedagogické centrum. V budově ve Štítného ulici, jsou třídy druhého stupně základní školy praktické a praktické školy. Ve školních budovách jsou jak kmenové třídy, tak i odborné učebny. Počítačová učebna je prostorná, výpočetní technika je podle finančních možností průběžně obnovována. Ve škole je k dispozici více než 80 výukových programů. Třídy jsou vybaveny funkčním výškově stavitelným žákovským nábytkem, v současné době dochází k obměně školních tabulí. Velmi dobré je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí školy splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Žáci školy mohou využít služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a malé hřiště v blízkosti školy. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahů vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Vedení školy na základě analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací, zaměřených zejména na 1., 2., 6. a 7. ročník, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je cíleně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoliv k přehnané soutěživosti. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Při hodnocení žáků vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem, ne příliš často, ale vhodně bylo začleněno hodnocení práce spolužáků. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování pravidel komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem.

Také ve výuce v ostatních ročnících základní školy včetně praktické školy byla patrná snaha o uplatňování nových vzdělávacích strategií, hlavně výběrem metod a forem práce.

### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, žáci 1. i 2. stupně si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení vzdělávání žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla. Ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační a diagnostickou funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné, jeho výsledky vyučující využívají jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vyučovacího procesu. Škola umožňuje hodnotit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami slovně. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zbývá prostor.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti tvorby a realizace projektů je příkladem dobré praxe.*

### **Partnerství**

#### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy jsou Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice, Sociální odbor Magistrátu města, Policie ČR, Speciálně pedagogické centrum České Budějovice, Dětský diagnostický ústav Homole, sdružení APLA (vzdělávání autistů), Odborná učiliště v kraji. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání (rodičovské schůzky, dny otevřených dveří, individuální konzultace). I přes velkou snahu školy se nedaří spolupráce s částí rodičů, a to zejména rodičů žáků se sociálním znevýhodněním. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou webové stránky a školní časopis „Školní expres“.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (Mapa školy). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Oblast **informačních a komunikačních technologií** je pravidelně a funkčně zařazena do vzdělávání ve všech ročnících. Většina pedagogických pracovníků využívá možnosti ICT přímo ve výuce i v přípravě na vyučování. Škola se úspěšně zapojila do několika projektů zaměřených na využívání ICT ve speciálním školství. Žáci mají k internetu přístup v počítačové učebně, učitelé mají k dispozici pevné počítače i notebooky. Při hodinách je vhodně využívána prezentační technika. Učitelé absolvovali školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou.

Ve výuce byly žáky převážně využívány výukové programy a přístup na internet. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na úrovni, která odpovídá jejich osobním předpokladům.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

*Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti metod a forem práce, které cíleně rozvíjejí příslušné klíčové kompetence žáků je příkladem dobré praxe.*

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

#### **Úspěšnost žáků**

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů, ale i pomocí externí evaluace (Barvy života). Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti a na tyto cíle je zaměřeno také výchovné poradenství, práce třídních učitelů i individuální péče.

K systematickému hodnocení výsledků vzdělávání jako podkladu pro zkvalitnění této oblasti je využíván systém hodnocení kvality, který se opírá o SWOT analýzu podmínek pro vzdělávání.

*Škola sleduje úspěšnost svých žáků.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program základní školy praktické je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.*

*Ředitelka školy plní povinnosti, které jí vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitelka přijímá následná opatření.*

*Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Ve sledované výuce v základní škole praktické, ve speciální škole i praktické škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.*

*Příklady dobré praxe:*

- *Metody a formy práce, které cíleně rozvíjejí příslušné klíčové kompetence žáků*
- *Tvorba a realizace projektů*
- *Činnost metodických sdružení a předmětové komise, směrem k inovaci ŠVP*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina organizace Zvláštní škola, České Budějovice vydaná Jihočeským krajem dne 1. 6. 2001 bez č.j., včetně 6 dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 31 274/2005-21 ze dne 28. 6. 2006, s účinností od 28. 6. 2006
3. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJCK 12099/2007-OSMT ze dne 3. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2 385/2007-21 ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 2. 10. 2006, na rok 2007 ze dne 20. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 2. 11. 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006 ze dne 11. 7. 2006, na rok 2007 ze dne 26. 10. 2007 a na rok 2008 ze dne 2. 1. 2008
7. Přidělení finančních prostředků na kompenzační pomůcky – dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 18. 12. 2006
8. Avíza Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 20. 6. 2006, 20. 7. 2006, 12. 12. 2006, 15. 12. 2006, 1. 3. 2007, 22. 5. 2007, 23. 7. 2007 – dotace do investičního fondu z Fondu rozvoje školství
9. Avíza ze dne 28. 3. 2006 – řešení Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů – opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
10. Smlouva o poskytnutí Grantu Statutu města České Budějovice na projekty ekologické výchovy a osvěty ze dne 10. 3. 2006 – „Školní naučná stezka“
11. Dotační dopisy ze dne 28. 3. 2006 – finanční podpora na projekt „Cvičíme, soutěžíme, sportujeme“, soutěž „Konvalinka V“
12. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na aktivity pořádané v roce 2006 ze dne 24. 4. 2006 (Poznej sám sebe)
13. Oznámení ze dne 15. 5. 2006 – „Prostředky na realizaci SIPVZ dle Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 944/2006-551 – zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách
14. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/138/2006 ze dne 14. 7. 2006 – finanční prostředky na podporu realizace projektu v rámci Preventivních programů realizovanými školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi – projekt s názvem „Průběžné vzdělávání pedagogů je předpokladem odborného přístupu k řešení všech záležitostí týkajících se života školy“
15. Poskytnutí finančních prostředků dle rozhodnutí MŠMT č. j. 12 687/2006-551 – regionální projekt „ICT a pracovní vyučování v ZŠ praktické“
16. Avízo ze dne 4. 10. 2006 dle Rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví ČR č. 162/22/96 na Program vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením 2006 – projekt „Dítě v ohrožení“ aneb „Máš právo vědět“
17. Dotační dopis č. DD/OKPC/424/07 ze dne 25. 5. 2007 – finanční příspěvek na realizaci projektu „Hudba, zpěv, tanec, výtvarné a rukodělné práce – podpora osobnostního rozvoje žáků se speciálními potřebami“
18. Avízo KÚ Jihočeského kraje ze dne 12. 6. 2007 – finanční příspěvek na okresní kolo Sportovních her mládeže
19. Dotační dopis Jihočeského kraje KÚ ze dne 1. 6. 2007 – finanční prostředky v rámci Programu I na projekt „Preventivní programy na podporu aktivity v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami, školskými zařízeními a neziskovými organizacemi v roce 2007“
20. Smlouva o poskytnutí příspěvku v rámci záštity člena Rady Jihočeského kraje



21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008“ + Příloha č. 1 – jmenný seznam žáků
22. Přidělení účelových prostředků „Podpora projektů romské komunity“ – ze dne 8. 12. 2008
23. Přehled využití dotace v roce 2008
24. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
25. Účtové rozvrhy 2006, 2007, 2008
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008
27. Hlavní účetní knihy r. 2006, 2007 a 2008
28. Tvorba a čerpání investičního fondu v roce 2006 ze dne 2. 2. 2007
29. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem – za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 29. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 26. 1. 2009
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 19. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 29. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
31. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2007 ze dne 29. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
32. Rozbory hospodaření školy za roky 2006, 2007 a 2008
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
34. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
35. Školní vzdělávací program základní školy praktické
36. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“
37. Hodnocení ŠVP školy ze dne 22. 4. 2009
38. Vzdělávací program zvláštní škola čj. 22 980/97-22
39. Vzdělávací program pomocné školy čj. 24 035/97-22
40. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24
41. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/ 2007ze dne 23. 10. 2007, čj. 962/2007
42. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života v roce 2007
43. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 10. 2008
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
45. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 24. 9. 2006
46. Koncepce rozvoje školy
47. Plán školy na rok 2008/2009
48. Měsíční plány práce za rok 2008-2009
49. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
50. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
51. Plán DVPP na rok 2008/2009
52. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
53. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2008/2009
54. Plány metodických sdružení
55. Plán výchovného poradenství na rok 2008/2009
56. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
57. Roční plán školní družiny na školní rok 2008/2009
58. Roční plán školního klubu na školní rok 2008/2009

59. Rozvrh dozorů ve školním roce 2008/2009
60. Zápisy z pedagogických rad
61. Školní řád mateřské školy při zdravotnickém zařízení ze dne 1. 1. 2006, včetně 1 dodatku
62. Školní řád základní školy ze dne 15. 2. 2005, včetně 3 dodatků
63. Školní řád střední školy ze dne 15. 2. 2005, včetně 2 dodatků
64. Klasifikační řád základní školy
65. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ze dne 30. 8. 2004, včetně 2 dodatků
66. Organizační řád ze dne 22. 12. 2006 platný od 1. 1. 2007
67. Kniha úrazů
68. Záznamy o úrazech od roku 2005
69. Pokyn k zajištění BOZ ze dne 31. 5. 2006 s platností od 1. 6. 2006
70. Řády odborných učeben, tělocvičny a školních dílen
71. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 7. 3. 2008
72. ICT plán školy na roky 2007-2010
73. Aktualizace ICT plánu školy na rok 2008
74. Aktualizace ICT plánu školy na rok 2009
75. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
76. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Holomek

Jiří Holomek

Bc. Milena Doležalová

Milena Doležalová

PaedDr. Alena Stachová

Alena Stachová

České Budějovice dne 15. června 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Coufalová

Božena Coufalová

České Budějovice dne 19. června 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

Předseda školské rady:

Zřizovatel: KÚ JČK České Budějovice