



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-393/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Polička, Palackého nám. 181
Sídlo	Palackého nám. 181, 572 01 Polička
E-mail právnické osoby	msnamesti@unet.cz
IČ	75 008 025
Identifikátor	600 099 814
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Vladimírou Střílkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Palackého nám. 181, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	15., 20. a 21. 4. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Polička, Palackého nám. 181 (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Získávány budou rovněž informace o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání probíhá ve dvou homogenních třídách podle



ŠVP PV *Do duhové školky chodí kluci, holky a chodí tam rádi, vždyť jsou kamarádi.*
Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Kapacitu se daří zcela naplňovat. Ke dni inspekce bylo ve škole 5 dětí mladších tří let, 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále ZŠ), z toho tři s odkladem povinné školní docházky. Do školy dochází tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2009. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci, na ostatní pedagogické pracovníky delegovala např. vedení knihovny, evidenci pracovní doby a dovolených. Systematickou prací se jí daří naplňovat stanovenou vizi a postupně zvyšovat úroveň vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V některých písemnostech (*Vnitřní – provozní řád školní jídelny - výdejny*, výjimka z počtu dětí) byly zjištěny drobné nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři plně kvalifikované učitelky s delší praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno a realizováno s ohledem na potřeby školy. V předcházejícím období bylo směřováno do oblasti rozvoje manažerských kompetencí (ředitelka) a na logopedickou prevenci (učitelky). Pozitivem je každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy, v rámci kterého je řešena i odborná problematika.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady. Dalším zdrojem financí je stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, postavená hlavně na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Rekonstruována byla jídelna a kuchyňka, pořízen nový nábytek, čímž byly vytvořeny vhodné podmínky pro aktivní spoluúčast dětí při přípravě a sebeobsluze při stolování. V přízemí byly vyměněny odpady, došlo k úpravě školní zahrady. Průběžně jsou pořizovány a obměňovány hračky a pomůcky. Třídy jsou prostorné, světle vymalované, vybavené vhodným nábytkem. Prostředí působí esteticky a útulně, vyzdobeno je i pracemi dětí.

Zajištěno je bezpečné prostředí a ochrana dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících, škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti s pravidly průběžně seznamovány. Vedeny jsou také ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržování pitného režimu. K různým pohybovým aktivitám je pravidelně využívána chodba v prvním patře, kde je umístěno tělocvičné nářadí a náčiní.

Přijímání dětí proběhlo podle předem stanovených kritérií, rovný přístup byl zajištěn i dětem s odlišným mateřským jazykem, pro které má škola vytvořeny vhodné podmínky – nastaveny jsou metody práce, informace jsou předávány srozumitelně, při komunikaci s rodiči je podle potřeby využíváno služeb tlumočnicka.

Prostorové, materiální i finanční podmínky školy jsou dobré, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Plánování vychází ze ŠVP PV, stanovené cíle jsou provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy, témata přirozeně prolínají celým dnem. Pedagogický styl je podporující a sympatizující, učitelky respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Vztahy mezi dětmi i dospělými jsou založeny na vzájemné důvěře a zdvořilosti. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.

V průběhu hospitací probíhalo vzdělávání v nastaveném režimu. Ranní nabídka byla pestrá, podle věku většinou i diferencovaná, děti měly možnost samostatného výběru a prostor na hry založené na vlastní volbě. Průběžná dopolední svačinka zajišťovala dostatečný čas pro spontánní hry a zároveň přispívala k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy. Součástí denního programu byly i preventivně pohybové chvíle, při kterých učitelky zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí. Řízené činnosti probíhaly většinou frontálně. Motivace byla vhodně zvolená i realizovaná, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Nenásilně byla průběžně zařazována skupinová logopedická prevence. K rozvoji jemné motoriky měly děti dostatek prostoru a možností, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, poznat více, méně, stejně, rozlišování barev). Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, používané metody a formy práce podporovaly aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola cíleně podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Aktivity k přípravě na školní docházku jsou přirozeně zařazovány do průběhu vzdělávání – samostatnost, komunikační dovednosti, odpovědnost, činnosti k rozvoji předmatematických a grafomotorických dovedností a individuální práce. Děti zvládají manipulaci s pomůckami, přirozeně si vzájemně pomáhají. Učitelky mají k dětem vstřícný a laskavý přístup, což se pozitivně odráží ve vzájemných vztazích i celkovém klimatu školy.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábrán, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Měly rozvinutou jemnou motoriku, uměly správně držet tužku, lžici i příbor, stříhat



a vystříhovat. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Při stolování projevovaly děti velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu.

Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroku dětí. Učitelky využívají vhodné formuláře, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte, nejsou však zaznamenávány průběžné informace o jednotlivých dětech. Závěry jsou využívány při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení. Pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou zpracovány individuální plány, které jsou průběžně vyhodnocovány a následně stanoveny postupy pro další práci.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči (tvořivé dílny, rozloučení se školáky, brigáda na školní zahradě apod.) i se základní školou ve městě (vzájemné návštěvy, účast na výstavách nebo sportovních soutěžích, masopustní rej, besedy pro rodiče aj.). Jednou měsíčně je vydáván *Školní časopis*, ve kterém jsou uvedeny informace pro rodiče i zábavné úkoly pro děti. Kontakty s dalšími organizacemi a školami ve městě přispívají k obohacení ŠVP PV a naplňování jeho záměrů.

Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Na velmi dobré úrovni je jejich prosociální chování.

Závěry

- a) Silné stránky:
 - podporující a sympatizující pedagogický styl,
 - podnětné prostředí podporující rozvoj samostatnosti dětí,
 - plánování, organizace i realizace výchovně vzdělávací práce,
 - pozitivní klima ve třídách se zaměřením na prosociální chování.
- b) Na místě odstraněné nedostatky:
 - upraven vnitřní řád školní jídelny a výjimka z počtu dětí.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - zefektivnit formulaci zápisů v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV,
 - rozšířit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy o jednotlivých dětech,
 - vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na sebehodnocení dětí.
- d) Od minulé inspekční návštěvy došlo k pozitivnímu zlepšení:
 - při vzdělávání je uplatňován integrovaný přístup,
 - tematické bloky mají logickou a námětovou propojenost.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 2. 2004, čj. KrÚ 19230/2003 OŠMS, s účinností od 1. 1. 2004



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2009, čj. SpKrÚ 56338/2009 OŠKT, s účinností od 13. 11. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 11. 2009
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 5. 5. 2014, čj. MP/08561/2014 s účinností od 1. 8. 2014
6. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ
7. Školní matrika - školní rok 2014/2015
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Koncepce rozvoje školy 2014 - 2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Do duhové školky chodí kluci, holky a chodí tam rádi, vždyť jsou kamarádi* platný od 1. 9. 2010 do 30. 8. 2015
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
15. Organizační řád s platností od 1. 4. 2011
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
17. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015 (bez záznamu), předcházející kniha úrazů vedená od 1. 11. 2009 s posledním záznamem ze dne 4. 9. 2012
18. Minimální preventivní program prevence rizikového chování u dětí předškolního věku
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 11. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vladimíra Střílková, ředitelka školy

Vladimíra Střílková v. r.

V Poličce dne 18. 5. 2015