



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-372/09-J

**Název školy:** Základní škola Třešť  
**Adresa:** J. Hory 1050, 589 01 Třešť  
**Identifikátor:** 600 117 341  
**IČ:** 48 460 362  
**Místo inspekce:** J. Hory 1050, Třešť  
**Termín inspekce:** 3., 4., 7., 8. a 9. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Třešť, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení §160 odst. 1 písm. c) a podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Třešť je Město Třešť. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, domu dětí a mládeže, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2009 vykazovala 520 žáků v 22 třídách základní školy. Základní škola má k dispozici dva komplexy budov. Jeden je umístěn v ulici J. Hory č. p. 1050 a druhý v ulici Barvířská č. p. 30. V této budově je umístěna také kancelář domu dětí a mládeže, který zde využívá 2 klubovny, tělocvičnu, dílnu, cvičnou kuchyňku, školní zahradu a hřiště pro míčové hry. Školní družina

má tři oddělení v budově základní školy J. Hory1050 a jedno oddělení v základní škole Barviřská 30.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku. Ve zbývajících ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Ve školním roce 2009/2010 vykázala právnická osoba ve čtyřech odděleních školní družiny 113 účastníků. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Podstatné stavební úpravy se týkaly výměny původních oken za plastová, nové fasády a zateplení střechy ve třech budovách, v tělocvičně a spojovací chodbě. Vstupní prostor byl rekonstruován, chodníky byly opatřeny novou zámkovou dlažbou. Revitalizace zeleně v okolí základní školy je ve stadiu schváleného projektu a bude postupně realizována. Škola má dostatek tříd, odborných učeben, tělocvičnu a využívá i sportovní halu. Vzhledem k počtu žáků se podařilo vytvořit velmi příznivé prostorové podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů. K výraznému pozitivnímu posunu došlo také v oblasti podmínek i organizace výuky s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnická osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (projekt Státní informační politiky ve vzdělávání – v roce 2006, podpora konektivity – v roce 2007 a rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – v roce 2008)
- dotace z Evropské unie (projekt Hodina v roce 2006)
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- účelové dotace územně správních celků (Státní fond životního prostředí – v roce 2006, podpora zájmových a sportovních aktivit dětí – 2006, 2007, 2008, projekt Mistrovství ČR lodních modelářů v roce 2007)
- vlastní zdroje (příspěvky rodičů, doplňková činnost, sponzorské dary)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 75 %, v roce 2007 přibližně 75 % a v roce 2008 přibližně 74 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činilo v průměru 97 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (3 % dotace státního rozpočtu) právnická osoba použila na nákup učebnic, knih, učebních pomůcek, školních potřeb, ochranných osobních pracovních prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné, plavecký výcvik. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky státního rozpočtu. V letech 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové dotace na projekt Státní informační politika ve vzdělávání a na program podpory konektivity škol. V roce 2006 základní škola čerpala finanční prostředky Evropského sociálního fondu na projekt Hodina, který byl zahájen v roce 2005 a pokračoval v roce 2006. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem

na kvalitu jejich práce, kterou využila pro ocenění práce pedagogických pracovníků. V roce 2006 a 2008 právnická osoba využila vlastní zdroje k realizaci investičních akcí.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocoval potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost přežitostí ve vzdělávání**

V zájmu zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti i nastavení otevřené komunikace škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, městské vývěsky, místního i regionálního tisku a dalších příležitostí osobních kontaktů se zákonnými zástupci. Včasné a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Adaptačními kurzy pro žáky šestých ročníků zajišťuje návaznost vzdělávání při přechodu mezi oběma stupni základní školy.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvují 42 žáci se SVP, z nichž 31 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Žákům se SVP navštěvujícím první stupeň základní školy je poskytována péče pomocí podpůrných opatření v průběhu výuky, žákům druhého stupně nad rámec povinné výuky. Ve škole působí dyslektická a logopedická asistentka. Většina členů pedagogického sboru absolvovala další vzdělávání zaměřené na zohledňování žáků se SVP. Pravidla hodnocení pro tyto žáky jsou stanovena ve školním řádu a jejich podmínky vzdělávání jsou konkretizovány v ŠVP ZV. Pro vzdělávání žáků se SVP má škola k dispozici kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice, didaktické materiály a výukový software. Výchovná poradkyně má pevně stanovené konzultační hodiny, dle předchozí domluvy nabízí individuální konzultace a společně s logopedickou a dyslektickou asistentkou zajišťují poradenskou podporu žákům a zákonným zástupcům. V pravidelných intervalech je ve škole k dispozici pro žáky, rodiče i vyučující školní psycholog. Širokou nabídkou volitelných předmětů škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. V rámci inovace obsahu vzdělávání a na základě požadavků školského zákona vydal ředitel školy školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který zohledňuje reálné materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. O vzdělávání podle tohoto dokumentu byli žáci, rodiče i školská rada informováni. Jeho motivační název Škola pro život odráží hlavní výchovně vzdělávací záměry. Základní tezí ŠVP ZV je opustit dosavadní ustálené formy výuky a nahradit je činnostními formami učení, při nichž je žák veden k aktivní tvořivé práci. K žákovi má být přistupováno jako k jedinečné osobnosti, která se aktivně podílí na vlastním vzdělávání. Porovnáním dřívější textové analýzy provedené

Českou školní inspekci se současnou platnou verzí ŠVP ZV bylo zjištěno, že ŠVP ZV je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola má jasně stanovenou koncepci rozvoje, kterou se daří postupnými kroky naplňovat. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními i krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Přijímaná opatření vycházejí z pečlivě zpracovaného vlastního hodnocení školy a ze zásad a cílů školského zákona. Dokumenty školy jsou promyšleně provázány a umožňují vyvozovat pravdivé závěry sloužící k určení následných opatření. Hospitační činnost je plánovitá, různorodá a svým zaměřením i četností funguje jako účinný nástroj zlepšování kvality plnění výchovně vzdělávacích cílů.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy v souladu s požadavky § 28 školského zákona. Příslušným ustanovením tohoto zákona odpovídají i jeho rozhodnutí, která vydává v režimu správního řízení. Pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Pro její činnost i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytvořil vhodné podmínky. Způsobem jednání, vystupováním a svou přirozenou autoritou výrazně přispívá k vytváření příznivé pracovní atmosféry pro žáky i pedagogy. Sleduje výsledky jednání samosprávného orgánu žáků a zabývá se jeho názory a podněty. Na základě minulých zjištění České školní inspekce přijal ředitel školy velmi účinná opatření v oblasti vybavení a využívání ICT.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) plánuje s dostatečným předstihem a na základě promyšleně stanovených priorit. Opatření k minimalizaci personálních rizik směřují především k doplnění vzdělání u těch pedagogů, kteří ještě nesplňují kvalifikační předpoklady. Podpora začínajících pedagogů se opírá o působení uvádějících učitelů. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou účelně využívány.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stálou pozornost. Tomu odpovídá i pokles celkového počtu úrazů v posledních dvou letech. Všechny vnější i vnitřní prostory školy se jeví jako bezpečné. Dohled nad žáky byl plně zajišťován. Ve školním řádu a provozních rádech jsou dostatečně zapracována pravidla bezpečného chování žáků. Ti jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni, což dokládají zápisy v třídních knihách. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu na období 2009–2014 a Preventivního školního programu proti šikaně na roky 2009–2014 a je ve škole účinně realizována. Vedení školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá, pravidelně je hodnotí a podle potřeb školy přijímá neprodleně vhodná opatření k jejich realizaci.

### **Průběh vzdělávání**

Sledované hodiny probíhaly v esteticky podnětném prostředí s příznivými mezilidskými vztahy. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a dodržování vytvořených pravidel práce. V organizaci výchovně vzdělávacího procesu se příznivě odrážely profesionální zkušenosti vyučujících. Vhodně volené výchovně vzdělávací strategie funkčně umožňovaly tvůrčí činnosti žáků a rozvíjení jejich individuálních potřeb včetně potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci spolupracovali při činnostech ve dvojicích, skupinách, přijímali názory druhých a prezentovali výsledky svých aktivit. Vstupní i průběžná motivace, zařazování relaxačních prvků i střídání jednotlivých činností přispívaly k udržení jejich zájmu i pozornosti. Formy uplatňované při výuce jim vytvářely prostor pro individualizované i kooperativní činnosti, vzájemné hodnocení i sebehodnocení. V průběhu výuky žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu motivačními pochvalami. Zdůvodněná klasifikace a práce s chybou

přispívaly k jejich osobnímu rozvoji. Podpora využití informačních a komunikačních technologií byla zaznamenána v mnoha navštívených hodinách prvního i druhého stupně základní školy. Vzdělávání svým činnostním a praktickým charakterem i uplatňováním odpovídajících metod motivovalo žáky, vedlo je k aktivitě a poznání i nalézání cest řešení problémů.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah i realizované aktivity školy směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a přispívají k formování jejich funkční gramotnosti. V navštívených hodinách žáci vyhledávali a třídili informace, operovali s užívanými termíny, pokoušeli se porozumět čtenému textu, vyvozovali závěry, posuzovali vlastní pokroky a rozvíjeli komunikativní dovednosti v mateřském i cizím jazyce. Kroužky anglického jazyka pro žáky prvních a druhých ročníků připravují žáky k budoucímu osvojování cizího jazyka. Rozvoj jazykových kompetencí podporují realizované projekty, mezinárodní spolupráce s partnerskou školou a účast v různých cizojazyčných soutěžích. K rozvoji sociálních dovedností přispívalo zejména časté a promyšlené zařazování skupinové práce, dodržování společných pravidel chování i upevňování dobrých mezilidských vztahů. Čtenářská gramotnost je rozvíjena nejen v průběhu výuky, realizací projektů, ale i četnými kulturními aktivitami jako jsou vydávání školního časopisu, besedy s autory, knižní veletrh, návštěvy divadelních představení, spolupráce s městskou knihovnou a další velké množství zajímavých akcí.

K rozvoji matematické gramotnosti přispívá mimo jiné cílevědomé vytváření příležitostí pro samostatnou kontrolu výsledků práce v hodinách matematiky a vedení žáků k dovednosti pracovat s chybou.

Pro rozvoj informační gramotnosti škola postupně a plánovitě vytváří vhodné materiální a organizační předpoklady. Příkladem dobré praxe je promyšlený systém rezervace počítačových učeben, který využívá prostředí internetu, a je tak dostupný všem zaměstnancům školy ze školní sítě i z počítačů mimo školu. V hospitované hodině informačních a komunikačních technologií dokázali žáci šestého ročníku samostatně vyhledávat a zpracovávat informace podle předem připraveného pracovního listu. Využití interaktivní tabule na podporu výuky v hodinách matematiky a českého jazyka bylo vždy účelné a zvyšovalo celkovou účinnost práce.

V rámci posuzování přírodovědné gramotnosti byly sledovány především hodiny fyziky, přírodovědy i dalších předmětů a realizované projekty. Žáci prokazovali schopnosti využívat přírodovědné vědomosti, klást si otázky a na základě důkazů vyvozovat závěry vedoucí k porozumění a usnadňující rozhodování týkající se přirozeného světa a změn, které v něm nastaly. Učitelé promyšleně zadávali takové úkoly, které vedly žáky k rozvíjení klíčových kompetencí. Žáci se úspěšně účastní přírodovědných soutěží. První místo získali v okresním kole fyzikální olympiády, účastnili se národního kola soutěže Mladý zahrádkář.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující i vedení školy se zabývají výsledky vzdělávání aktuálně v průběhu školního roku a cíleně v rámci jednání pedagogické rady. Jako vnitřní nástroje ke sledování míry úspěšnosti žáků škola mimo jiné využívá srovnávací písemné práce, které vyhodnocují příslušné předmětové komise.

Ke sledování míry úspěšnosti žáků škola využívá také vnější nástroje, vybraní žáci jsou pravidelně testováni externími subjekty, výsledky jsou sledovány a analyzovány. Důležitým kritériem úspěšnosti žáků pro školu jsou výsledky soutěží a úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy.

## **Partnerství**

Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy, ředitel školy se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají s příslušných ustanovení školského zákona.

Škola je otevřená rodičům, komunikuje s nimi prostřednictvím aktuálních a obsahově bohatých internetových stránek, nabízí jim informace dalšími obvyklými způsoby. Pravidelně jsou publikovány informace o životě školy v místním periodiku. Ve škole pracuje žákovská samospráva, její činnost vedení školy citlivě usměrňuje tak, aby přispívala k rozvíjení prvků demokracie na půdě školy a současně umožňovala dospělým seznamovat se s názory žáků. Vztahy se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako nadstandardní, spolupráce je zaměřena především na zlepšování materiální podmínek. Ve spolupráci s řadou místních organizací škola pořádá akce pro děti, mládež i širší veřejnost. Významným způsobem tak ovlivňuje sportovní a společenské dění ve městě.

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola systematicky dodržuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a důsledně zajišťuje jejich bezpečnost. Prostorové podmínky pro vzdělávání jsou nadstandardní. Pozitivně se zde projevuje úzká spolupráce ředitele školy se zřizovatelem. Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programem pro základní vzdělávání. V klidné a tvůrčí atmosféře se pedagogům daří rozvíjet osobnosti žáků.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina čj. EKO/2009/3/24.ZM (nahrazuje úplné znění zřizovací listiny, ze dne 20. 11. 2006), ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 4362/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 17. 4. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 12. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Třešti, s účinností od 1. 8. 1995, ze dne 10. 7. 1995
5. Potvrzení ve funkci ředitele, Školský úřad Jihlava, značka 1752/1999, ze dne 26. 5. 1999
6. Diplom č. G 22255, čj. 207/80, PF Univerzity J. E. Turkyně Brno, ze dne 18. 6. 1980
7. Osvědčení č. 08-06-24-01/15 o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 26. 5. 2009
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Výkazy S 3-01 o základní škole, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 2005 – školní jídelna, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

12. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 2005 – školní výdejna, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Výkazy o činnosti střediska volného času Z 15-01, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Kniha školních úrazů, vedená od 3. 1. 2007
16. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Výkaz R 22-01 o školní knihovně, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2006, 2007, 2008
20. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007, 2008 včetně příloh
22. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 2007, 2008
23. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, ze dne 27. srpna 2008
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2006, 2007, 2008
25. Vnitřní platový předpis, s účinností od 1. 7. 2009, ze dne 30. 6. 2009
26. Směrnice číslo 0606 – Vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. 1. 2006
27. Systém finanční kontroly, ze dne 5. 1. 2004
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, platný od 1. 9. 2009
29. Pracovní plán školy, školní rok 2009/2010
30. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2008/2009, 2009/2010
31. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Minimální preventivní program na období 2009–2014
33. Preventivní školní program proti šikaně na roky 2009–2014
34. Koncepční záměry školy, ze dne 15. 6. 2006
35. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
36. Struktura vlastního hodnocení školy, projednáno s pedagogickou radou 28. 8. 2008
37. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, školní rok 2009/2010
38. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2009/2010
39. Záznamy o úrazu žáka, školní roky 2008/2009, 2009/2010
40. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Školní časopis PUZZLE, školní roky 2008/2009, 2009/2010
42. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009/2010
43. Výsledky srovnávacích testů, 2007/2008, 2008/2009
44. Organizační řád školy, s účinností od 1. 1. 2005
45. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2009
46. Provozní řád školy a provozní řády odborných učeben, školní rok 2009/2009
47. Individuální vzdělávací plány
48. Výchovné poradenství, školní rok 2009/2010
49. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
50. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010
51. Škola a granty, 2003–2009
52. Bezpečnost a ochrana zdraví v práci ředitele školy, Jihlava – březen 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil v. r.

**Jihlava 15. prosince 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Václav Trnka	Trnka Václav v. r.

**Třešť 8. 1. 2010**