



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola,  
Frýdlant, okres Liberec**

**odloučené pracoviště – Základní škola Frýdlant, Bělikova 977**

**Adresa: Železná 824, 464 01 Frýdlant**

**Identifikátor školy: 600 080 269**

**Termín konání inspekce: 4., 5. a 9. květen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 178/06-08
<b>Signatura:</b>	bh4cz122

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec vznikla usnesením Zastupitelstva města Frýdlant s účinností od 1. ledna 2003 sloučením čtyř mateřských škol, tří základních škol, základní umělecké školy, centrální školní jídelny, školních jídelen mateřských škol a školních jídelen – výdejen se Základní školou Frýdlant, Husova 344, okres Liberec, která měla v dané době právní subjektivitu. Na základě vydaných rozhodnutí o změnách v rejstříku škol a školských zařízení subjekt sdružuje mateřskou školu, základní školu, základní uměleckou školu, školní družinu, dům dětí a mládeže, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu, které se nacházejí na devíti odloučených pracovištích ve Frýdlantu a jednom v Raspenavě.
- Ve školním roce 2005/2006 je na odloučeném pracovišti školy Frýdlant, Bělikova ulice třináct tříd, z nichž pět je na prvním stupni a osm na druhém stupni.
- Výuka na odloučeném pracovišti školy Frýdlant, Bělikova ulice probíhá ve všech třídách podle vzdělávacího programu Základní škola.
- Škola je současně školou spádovou i pro žáky z okolních obcí frýdlantského výběžku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.**

*Inspekce v „Základní škole a Základní umělecké škole Frýdlant, okres Liberec“ byla realizována pouze na odloučeném pracovišti školy Frýdlant, Bělikova ulice 977. Z tohoto důvodu se hodnocení jednotlivých oblastí výhradně týká výše uvedeného odloučeného pracoviště základní školy v návaznosti na organizaci činnosti a provozu celého subjektu, na systém vedení jeho zaměstnanců a řízení školy.*

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

#### **1.1. Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Zřizovací listina školy i rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku (rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení) včetně rozhodnutí o změnách v rejstříku škol a školských zařízení splňují všechny formální náležitosti.

Kapacita odloučeného pracoviště školy v Bělíkově ulici (390 žáků) byla naplněna ke dni inspekce 323 žáky, což činí 88,8 %.

## 1.2. Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě koncepčního záměru navazující na „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“.

Pedagogičtí pracovníci zahájili přípravu na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), zúčastnili se úvodních školení. V současnosti zpracovávají společně s vyučujícími z ostatních odloučených pracovišť charakteristiky vyučovacích předmětů a jejich vzdělávacích obsahů. S konkrétní tvorbou ŠVP v písemné podobě škola zatím komplexně nezačala. Termín dokončení ŠVP má škola stanovený na třetí čtvrtletí školního roku 2006/2007. Jako klíčové oblasti svého působení si škola vymezila podporu jazykového vzdělávání a vzdělávání v ICT, prevenci sociálně patologických jevů a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## 1.3. Místní iniciativy

K 1. lednu 2006 byla v souladu s platnou legislativou zřízena ve škole devítičlenná školská rada, která zatím neparticipovala na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

Zřizovatel nestanovil vlastní kritéria hodnocení školy.

## 1.4. Řízení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. února 2003 na základě konkurzního řízení. Zákonné předpoklady pro výkon funkce splňuje.

Požadavky ze strany žáků ani jejich rodičů na aktivní ovlivňování koncepčních záměrů školy nebyly vzneseny.

Vedení školy vhodně motivuje pedagogické pracovníky ke spolupráci i k zavádění a využívání moderních vyučovacích metod a prostředků.

## 1.5. Personální podmínky

Odloučené pracoviště školy má ke dni inspekce fyzicky 31 zaměstnanců, z toho 26 žen a pět mužů. Pedagogických pracovníků je na obou stupních celkově fyzicky 22, přepočteně 20,68 úvazku.

Na druhém stupni vyučuje 15 pedagogických pracovníků, z nichž 12 je odborně kvalifikovaných. Jeden učitel je v kategorii do tří let praxe. Ve vedoucích funkcích působí dva pracovníci, v ostatních včetně metodických čtyři.

Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka dle přepočteného stavu činí 17,29.

## 1.6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 bylo zejména zaměřeno na vzdělávání v oblasti cizích jazyků, ICT a tvorby ŠVP. Vzdělávání v jiných oblastech vycházelo z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí a finančních možností školy. Vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů se zúčastňuje jeden pedagogický pracovník, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů rovněž jeden pracovník.

### 1.7. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení plnění cílů základního vzdělávání je ve škole uskutečňováno na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 jsou pouze uváděny údaje o výsledcích vzdělávání žáků, jejich zapojení a umístění v soutěžích a olympiádách a údaje o přijímacím řízení. Podrobnější analýzu výsledků vzdělávání včetně výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola neprovádí. Ve školním roce 2005/2006 proběhlo ve škole testování žáků CERMAT a PISA.

Žáky s vývojovými poruchami učení škola slovně nehodnotila. Výstupní hodnocení třídní učitelé zpracovali a žákům předali v pololetí školního roku 2005/2006 v souladu s platnou legislativou.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 je vytvořena komplexně pro celé školské zařízení ředitelkou školy na podkladě údajů z jednotlivých pracovišť. Samostatný dokument „vlastní hodnocení školy“ zatím škola nevypracovala, evaluaci je zčásti věnována pozornost ve výroční zprávě.

***Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, probíhajících úprav vzdělávacích programů, podpory rozvoje osobnosti žáka, rovných příležitostí ke vzdělávání a vlastního hodnocení školy jsou standardní.***

## **2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáků**

### 2.1. Koncepční dokumenty školy

Činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vychází z vypracovaných dokumentů „Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek“, „Primární prevence – činnost ve školním roce 2005/6“ a „Plánu metodika prevence pro školní rok 2005/6“, ve kterých jsou stanoveny základní aktivity, metody a formy realizace v souladu s podmínkami školy a regionu. Plnění programu pravidelně vyhodnocuje metodička prevence.

### 2.2. Řízení školy

Ve škole funguje systém diagnostikování sociálně patologických jevů, pravidelně jsou sledována a vyhodnocována eventuální rizika a následně přijímána a realizována vhodná účinná opatření.

### 2.3. Personální podmínky

Školní metodičkou prevence jmenovala ředitelka školy učitelku druhého stupně, která splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci včetně vzdělávání pro metodiky protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů. V rámci DVPP se průběžně zúčastňuje akcí pro metodiky prevence. Funkce školního psychologa není vzhledem k personálním a finančním podmínkám ve škole ustanovena.

Metodička prevence se podílí na vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti sociálně patologických jevů. Při řešení problémů průběžně spolupracuje s výchovnou poradkyní i ostatními partnery v rámci místních iniciativ.

#### 2.4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, zejména prevence záškoláctví, škola pravidelně analyzuje rizika a spolupracuje s rodiči žáků. Pedagogičtí pracovníci jsou s problematikou seznámeni, případné prohřešky žáků jsou projednávány individuálně i s rodiči, řešeny na pedagogických radách, k jejich odstranění škola využívá kázeňská opatření. Prevence v oblasti násilí a šikanování je prováděna nejčastěji v rámci hodin rodinné a občanské výchovy se zaměřením na aktivní sociální cítění, toleranci, odstraňování šikany, rasismu, xenofobie a učení se správným občanským postojům.

V 1. pololetí školního roku 2005/2006 škola evidovala deset neomluvených hodin.

#### 2.5. Podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola organizuje akce podporující a rozvíjející sociální kompetence žáků. Tyto aktivity se odrážejí v účasti žáků na vzdělávacích akcích a v některých projektech pro ně organizovaných v rámci školy.

Práva a povinnosti žáků i ochrana jejich práv a svobod jsou specifikovány ve školním řádu. Doplněk vnitřního řádu školy uvádí postup při zjištění návykových látek u žáků v prostorách školy. Samosprávné orgány žáků ve škole nepracují.

Na základě odborných posudků využila škola možnosti k vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro čtyři žáky druhého stupně dle diagnostikované specifické poruchy. Tito žáci jsou zohledňováni v rámci výuky především využíváním alternativních metod výuky a individuálním přístupem.

Mimořádně nadané žáky škola nemá, ale žákům bystřejším je věnována individuální péče, dostávají úkoly přiměřeně náročnější a mají možnost projevit svůj talent v soutěžích a olympiádách.

#### 2.6. Školní poradenství

Poradenské služby žákům i pedagogickým pracovníkům poskytuje zejména výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Škola rovněž využívá služeb specializovaných zařízení a dalších organizací podílejících se na prevenci sociálně patologických jevů v městě i regionu.

#### 2.7. Místní iniciativy

Škola efektivně, cíleně a aktivně spolupracuje především s Policií ČR, Pedagogicko-psychologickou poradnou Liberec, Majákem Liberec, KHS Liberec, Městským úřadem Frýdlant a Poradním a setkávacím centrem Frýdlant (POSEC).

***Prevence sociálně patologických jevů a uplatňování práv a svobod žák jsou funkční, na standardní úrovni.***

### **3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)**

#### **3.1. Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Z patnácti učitelů, kteří učí na druhém stupni ZŠ, čtrnáct absolvovalo školení Z (základní uživatelské znalosti). Třináct učitelů se zúčastnilo školení P0 určeného pro vzdělávání poučených uživatelů a šest z nich ještě školení P1 zaměřeného na užití multimédií a mediální výchovu. Žádný z učitelů se nezúčastnil specifického vzdělávání S.

Ustavený metodik ICT, který vykonává také funkci správce počítačové sítě, absolvoval školení N.

#### **3.2. Materiální podmínky (informační a komunikační technika)**

Ve škole je jedna počítačová učebna, ve které je 25 počítačů (24 žákovských a jeden učitelský). Lokální počítačová síť (dále jen LAN) zajišťuje uživatelům služby stanovené ve Standardu ICT služeb ve škole s výjimkou využívání elektronické komunikace. Do LAN je zapojen také počítač v ředitelně a ve sborovně. Učitelův počítač v učebně má výstup přes dataprojektor na interaktivní tabuli. Současný stav informační a komunikační techniky nesplňuje požadavky „Standardu ICT služeb ve škole“.

Na druhém stupni je 188 žáků, kteří při práci s počítači, až na výjimky, pracují vždy samostatně.

Dotazovaní učitelé uváděli dobrou možnost práce s ICT, ke své práci využívají zejména počítač ve sborovně a také počítače mimo školu. V případě potřeby mají možnost se ve škole obrátit na odbornou pomoc.

#### **3.3. Podpora rozvoje osobnosti žáka**

ICT plán školy pro období 2006-2007 je zpracován kvalitně, popisuje stav na počátku roku 2005/2006 a cílový stav, kterého chce škola na konci školního roku 2006/2007 dosáhnout. Realizace závisí na finančních prostředcích.

Informační a komunikační technologie jsou využívány zejména v českém jazyce a cizích jazycích, méně v matematice, málo v dějepise, zeměpise a hudební výchově. Vůbec nejsou využívány v občanské výchově, rodinné výchově, fyzice, chemii, přírodopise a výtvarné výchově.

Prostředky ICT slouží ve výuce zejména k práci s internetem a výukovými programy, k opakování a procvičování učiva a ke zkoušení a hodnocení žáků.

Využití ICT na druhém stupni mimo předmět informatiky se omezuje většinou jen na zpracování textů při přípravě referátů v některých předmětech.

Četnost využívání ICT v rámci předmětů, které uvedené technologie využívají, je nejčastěji uváděna nejméně jednou za pololetí.

#### **3.4. Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání**

Plán postupných kroků k získání dovedností při práci s ICT není zpracován. Připravuje se zřízení e-mailových schránek pro učitele i žáky.

***Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je standardní.***

## Hodnotící stupnice

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
3. Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ze dne 27. prosince 2004
4. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisích a kariérním systému pedagogických pracovníků ze dne 27. července 2005
5. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005
6. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 ze dne 29. srpna 2000
7. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku - Rozhodnutí MŠMT čj. 26 839/2004-21 ze dne 29. září 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-5309/2005 ze dne 17. října 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-044/05-RZS ze dne 20. října 2005 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení (školské zařízení - školní klub) s účinností od 1. ledna 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-045/05-RZS ze dne 20. října 2005 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (školské zařízení – dům dětí a mládeže) s účinností od 1. ledna 2006
11. Změna zřizovací listiny čj. 54/05 ze dne 29. září 2005, která mění zřizovací listinu čj. 43/03 ze dne 1. března 2003, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Frýdlant č. 194/05 ze dne 23. června 2005 s účinností od 1. ledna 2006
12. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 30/03/OMS/SK/C ze dne 30. ledna 2003
13. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2005/2006
14. „Školní řád“, nedatováno
15. „Vnitřní řád školy – doplněk ke zneužívání návykových látek“, nedatováno
16. „Režim školy“, nedatováno

17. „Klasifikační řád školy“ ze dne 1. září 2003
18. „Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2004/2005“ ze dne 30. září 2005
19. „Záznamy z jednání pedagogické rady“ ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
20. „Plán DVPP pro rok 2005/06“, nedatováno
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
23. „Minimální preventivní program“, nedatováno
24. „Primární prevence – činnost ve šk. roce 2004/5“, nedatováno
25. „Plán metodika prevence pro šk. rok 2005/6“, nedatováno
26. „Individuální vzdělávací program“ pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na druhém stupni ve školním roce 2005/2006
27. „Výchovné poradenství 2004/2005“, nedatováno
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků odloučeného pracoviště školy Bělíkova ulice – doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Certifikáty o absolvování školení Z, P, a N v rámci programu SIPVZ
30. Dotazníky pro učitele (využívání ICT) vyplněné učiteli 2. stupně ve dnech 4. - 9. května 2006
31. Internetové stránky školy - [www.zsazusfrydlant.cz](http://www.zsazusfrydlant.cz)
32. Rozvrh využívání počítačové učebny ve školním roce 2005/2006
33. „ICT plán školy pro období 2006 – 2007“, nedatováno

## ZÁVĚR

*Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacího programu, tvorby školního vzdělávacího programu, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni základní školy jsou funkční, stav nevyžaduje zásadní změnu.*

*Částečným rizikem jsou nepostačující materiální podmínky informačních a komunikačních technologií i nízká četnost jejich využívání ve výuce některých povinných předmětů. Současný stav nesplňuje požadavky „Standardu ICT služeb ve škole“.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.

V Liberci dne 2. června 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Dunajčíková	v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-23	ČŠI 178/06-08
Školská rada	2006-06-23	ČŠI 178/06-08

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.