



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-981/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Ústí, okres Přerov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Ústí 53, 753 01 Hranice 1</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 990 140</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 037 006</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Monikou Milošovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Ústí</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Ústí, okres Přerov, příspěvková organizace Ústí 53, 753 01 Hranice 1 Ústí 120, 753 01 Hranice 1</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>12. – 14. listopad 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Ústí, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Zřizovatelem školy je Obec Ústí, Ústí 19, 753 01 Hranice 1. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Mateřská škola je jednotřídní, má cílovou kapacitu 45 dětí. Ve školním roce 2012/2013 bylo zapsáno celkem 28 dětí. Z tohoto počtu nemělo žádné dítě odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 10 dětí a v době inspekce byly 2 děti mladší tří let. Do MŠ dochází děti místní, přijímány jsou i děti z blízkého okolí, ve školním roce 2012/2013 dojíždí 10 dětí z Hranic. Předškolní vzdělávání již dlouhodobě zajišťují 2 pedagogické pracovnice, obě splňují odbornou kvalifikaci učitelky MŠ a pracují na celý úvazek. Provoz MŠ je od 6:15 do 15:45 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 230,- Kč měsíčně. MŠ sídlí ve vlastní budově, se ZŠ je propojena koridorem. K budově školy přiléhá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. V materiálně-technické oblasti MŠ ve sledovaném období pořídila ve spolupráci se zřizovatelem nový dětský nábytek a podle finančních možností průběžně inovovala inventář didaktických pomůcek a hraček. Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. V rámci společného subjektu organizuje MŠ spolu se ZŠ nad rámec standardních činností plavecký výcvik dětí.

Základní škola má dvě třídy, ve kterých je v současnosti vzděláváno 28 žáků 1., 4. a 5. ročníku. Vymezená kapacita ZŠ (60 žáků) je tak využita ze 47 %. ZŠ dlouhodobě spolupracuje se sousední ZŠ a MŠ Skalička, ve které jsou vyučovány zbývající dva ročníky prvního stupně. Ve školním roce 2011/2012 bylo zapsáno ke školní docházce pouze 21 žáků, což vedlo zřizovatele k povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků a uhrazení zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Škola má jedno oddělení školní družiny, ve kterém je aktuálně zapsáno 28 žáků, jeho kapacita je tak využita na 93 %. Výše úhrady za ŠD činí 50,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Každý má svou šanci“, zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, zaměřuje se však na získání základů všeobecného vzdělání a zajištění bezproblémového přechodu žáků na druhý stupeň základní školy. Personální situace je stabilizovaná, výuku v tomto školním roce zabezpečuje 5 učitelů.

Ve sledovaném období se zlepšilo zejména vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Škola využila možnosti získat další finanční prostředky i z jiných zdrojů, je zapojena do Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost – „EU Peníze školám“. Poskytnutá dotace přispívá k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a ke zlepšení materiálního vybavení školy. Inovace materiálně-technického zázemí probíhá koordinovaně po projednání se zřizovatelem i školskou radou. Zřizovatel připravuje rekonstrukci celého objektu zaměřenou na energetické úspory, a tím i částečné rozšíření prostoru pro pobyt dětí a žáků. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím webových stránek

zřizovatele ([www.obec-usti.cz/zs-a-ms-usti](http://www.obec-usti.cz/zs-a-ms-usti)) nebo různých propagačních materiálů a tiskovin.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který byl inovován na základě posouzení České školní inspekce (dále ČŠI) v roce 2009. Je zaměřen s ohledem na umístění školy na přírodu, její ochranu, tradice a lidové regionální zvyky. V převaze oblastí je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Provedení úprav a dopracování vyžadují kapitoly řízení, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, a zejména pak kapitola evaluace.

V souladu s požadavky ŠVP PV učitelky ponechávaly dětem zcela volný výběr z nabízených činností, umožňovaly jim samostatné rozhodování a aktivní spoluúčast. Vhodnou motivací se jim dařilo vzbudit zájem a získat všechny děti k aktivní účasti v předkládaných činnostech. Při realizaci plánovaného vzdělávacího obsahu ŠVP PV se učitelkám dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Uplatňovaly přitom převážně vhodné skupinové a individuální činnosti, metody činnostního, prožitkového a praktického učení. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly při řízených i spontánních aktivitách zřetelné výsledky v oblasti koncentrace pozornosti, pracovního zaujetí a schopnosti dokončit činnost. Dobře mezi sebou komunikovaly, chovaly se autonomně a prokazovaly samostatnost. Prezentovaly dobrou znalost číselné řady, časových vztahů, předčtenářských a předmatematických dovedností. Při řízených aktivitách vyučující diferencovaly náročnost úkolů s ohledem na věkové i mentální zvláštnosti dětí. Závěrečné hodnocení činností dávalo dětem dobrou zpětnou vazbu.

V MŠ byl uplatňován pružný denní řád, veškeré činnosti byly organizovány tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování, umožňovaly jim pracovat svým tempem. Úspěšně se MŠ daří začleňovat do vzdělávání prvky pedagogiky „Montessori“, zejména realizovat nejrůznější pokusy s měřením a vážením. Ve školním vzdělávacím programu však toto významné zaměření MŠ nebylo zapracováno. Nevhodně bylo organizováno podávání oběda dětem, při němž vznikaly dlouhé časové prostoje mezi podáváním polévky a druhého jídla. Důvodem byly personální možnosti zaměstnanců školní jídelny a podřizování se souběžnému výdeji obědů v základní škole. V průběhu inspekce přijala škola opatření a režim výdeje obědů upravila tak, aby vyhovoval organizaci vzdělávání dětí MŠ i žáků ZŠ.

Rozvoj osobnosti dětí je podporován celkově příznivým klimatem školy a bezpečným prostředím. Pozitivní pedagogický přístup s empatickým působením na děti vedl k přirozené spolupráci, ohleduplnosti, vzájemnému respektování a pomoci. K příznivému klimatu MŠ významně přispívalo také důsledné dodržování společně vytvořených pravidel chování. Děti velmi dobře uplatňovaly společenské postoje, návyky a dovednosti vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem, přirozeně tak byly rozvíjeny základy sociální gramotnosti.

Celkově velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání v MŠ však postrádá cílené a systematické hodnocení práce. Částečně funkční je individuální vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí, vyhodnocování naplňování ŠVP PV probíhá podle sdělení jen v ústní rovině mezi vyučujícími. Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání nebylo zavedeno, není uplatňovaná cílená řídicí práce, funkční kontrola ani řádná činnost

pedagogické rady. Absence řídicích mechanismů dosud neměla negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání díky odpovědné a promyšlené práci učitelek MŠ.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona**

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavkům školského zákona. V souladu s těmito stanovenými kritérii byly přijaty všechny místní děti a navíc 10 dětí z nedalekých Hranic.

Subjekt je řízen ředitelkou s dlouholetou praxí, její řídicí styl je liberální, postavený na vnitřní odpovědnosti každého zaměstnance. Rizikem je však nefunkční evaluace školy a zpětná vazba z MŠ směrem k vedení školy. Dílčí nedostatky se vyskytly také ve stěžejních dokumentech – školním vzdělávacím programu a školním řádu MŠ. Učitelka pověřená vedením MŠ má v pracovních povinnostech některé úkoly směrem k vedení předškolního vzdělávání zakotveny, ale s jejich naplňováním a vyhodnocováním ředitelka školy dále nepracuje. Doba přímé práce učitelek s dětmi byla přizpůsobena více podmínkám jejich dojíždění než prospěchu dětí a v rámci dvou týdnů nenaplňovala stanovený počet hodin (oběma vyučujícím scházelo 75 minut). V MŠ pracují s dětmi dvě učitelky s potřebnou kvalifikací a delší praxí v oboru. Obě se čteně účastnily ve sledovaném období tří let dalšího vzdělávání, které bylo zaměřeno nejčastěji na inovace ve vzdělávání, metody a formy, na seznamování s programem „Montessori“ a „Začít spolu“. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání uplatňují v práci s dětmi i ve svém osobním profesním růstu.

Materiální předpoklady MŠ umožňují naplňování stanovených cílů ŠVP PV. Děti i učitelky mají k dispozici pestrou nabídku hraček, her, pomůcek, nářadí a náčiní. Škola má zavedený originální způsob ukládání her a hraček na místa, označená fotografií daného předmětu. Děti jsou tak zcela přirozeně vedeny k systematickému ukládání pomůcek a udržování pořádku. Pro výtvarné a pracovní aktivity je vyhrazený kout s kvalitním materiálním vybavením, které je dětmi čteně využíváno. Dobře je MŠ vybavena hudebními nástroji (klavír, kytara, bicí nástroje) a standardním tělovýchovným nářadím. Nové dětské stolky a židličky mají dvě velikosti a odpovídají tak vzrůstovým rozdílům dětí ve věkově smíšené třídě. Část herny slouží jako stálá ložnice, a tím jsou výrazně zmenšeny prostory pro pohybové i herní aktivity dětí. Zbývající volný prostor neumožňuje pravidelné cvičení se zdravotními prvky ani cvičení na nářadí, tento stav vyžaduje řešení. Z tohoto zjištění vyplynulo, že zrušení stálé ložnice v MŠ by umožnilo optimální využití prostorových možností k tělovýchovným a pohybovým aktivitám dětí. Přilehlá školní zahrada je vhodně vybavena pro sportovní a volnočasové aktivity dětí.

Běžná nabídka vzdělávání je doplňována četnými kulturními, společenskými a sportovními akcemi pořádanými často ve spolupráci s rodičovskou veřejností či jinými partnery. MŠ organizuje tvořivé dílny pro rodiče s dětmi, řadu tradičních slavností. Pro zřizovatele účinkují děti MŠ střídavě se žáky ZŠ na vítání občánků a na setkáních seniorů v obci. Sbor dobrovolných hasičů připravil pro děti hasičské cvičení. Pro rodiče dětí s vadou řeči zprostředkovává MŠ kontakty na odbornou logopedickou pomoc. Ojedinelou a ceněnou aktivitou je zajišťování stomatologické prevence ve spolupráci se zubní lékařkou, která se podle sdělení učitelek uskutečňuje se souhlasem rodičů přímo v MŠ.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Každý má svou šanci“. Po jeho textové analýze provedené ČŠI v září 2009 byly zjištěné nedostatky odstraněny jen částečně. ŠVP ZV aktuálně není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je nutné tento dokument upravit a aktualizovat v části Charakteristika ŠVP – průřezová témata a zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a v části Učební osnovy – začlenění průřezových témat a jejich tematických okruhů do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Významným rizikem je zejména neuvedení podmínek pro vzdělávání žáků s mentálním postižením. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který neobsahuje všechny požadované údaje dané ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona (podmínky přijímání uchazečů a průběhu vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví). Nedostatky v obou školních vzdělávacích programech je třeba neprodleně odstranit.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV odpovídá RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s prioritami školy k posílení časové dotace povinných předmětů (český jazyk, matematika a vlastivěda). Vzdělávací nabídku školy doplňuje realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích projektů a řada dalších školních a mimoškolních aktivit (zájmové kroužky, výlety, exkurze, akce v rámci ekologické a environmentální výchovy). Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství a anglický jazyk v 1. ročníku. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným právními předpisy, dodržen byl maximální počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování i délky přestávek. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byly respektovány obecné didaktické zásady a zohledněna jejich náročnost. O hlavní přestávce je za příznivého počasí umožněn žákům pobyt venku v areálu školy.

Zásady pro zabezpečení vzdělávání žáků se SVP má škola formulovány ve školním vzdělávacím programu pouze částečně. Ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce škola evidovala 5 žáků se SVP. Jednomu žákovi z tohoto počtu je vzdělávání zajištěno formou individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). IVP byl vypracován na základě žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení, není však zpracován zcela v souladu s právním předpisem. Vzdělávání tohoto žáka je nastaveno podle RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Žákovi je věnována výrazná individuální podpora, zohledňováno jeho osobní tempo i výkyvy v chování, střídány činnosti, zařazována relaxace a odpočinek, klasifikace formou slovního hodnocení. Individuální pomoc a podpora je rovněž zajišťována i dalším žákům se SVP. Respektovány byly doporučené postupy pro zadávání a opravu diktátů, preferováno je ústní ověřování znalostí, využívány výukové programy, tolerováno osobní tempo a zohledňování jsou tito žáci při hodnocení.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb malotřídní školy třídní učitelkou, která je zároveň školní metodičkou prevence a ředitelkou školy. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků, na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb školských poradenských zařízení za účelem vyloučení negativního vlivu a případného zdravotního postižení na výsledky

vzdělávání žáků. Vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále MPP), konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, vycházejí rovněž z informací ve sdělovacích prostředcích, aktuálního dění ve škole a v blízkém okolí, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci přednášek, besed nebo videoprogramů. Případy závažnějšího rizikového chování žáků jsou spíše ojedinělé. Akutní negativní jevy ve škole (porušování školního řádu, neplnění školních povinností, vulgární vyjadřování) jsou řešeny ve vzájemné spolupráci všech pedagogických pracovníků školy, se zákonným zástupcem žáka, příslušnými institucemi a jsou přijímána odpovídající opatření. Při řešení osobních problémů je žákům k dispozici, a je využívána, schránka důvěry, k příznivému klimatu školy přispívá i pravidelné týdenní celkové i individuální hodnocení pomocí „smajlíků“ za „dobré skutky, vstřícné vztahy a vzájemnou pomoc“. V uplatňování výchovných opatření výrazně převažuje udělování pochval nad ukládáním kázeňských opatření.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo sledováno s využitím inspekčních hospitací v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda. Výuka v samostatném ročníku i ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním tradičních postupů, tj. frontální výukou a střídáním společné a samostatné práce, při které však byly vhodně aplikovány prvky moderní výuky spojené s tvořivou prací žáků, činnostním učením a účelným použitím ICT didaktické techniky. Stavba a organizace sledovaných hodin byla promyšlená. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti, přispěly k rozvoji logického myšlení, klíčových kompetencí, matematické, přírodovědné a jazykové gramotnosti. Pracovní tempo umožňovalo všem žákům aktivní spolupráci a seberealizaci. Žáci většinou pracovali se zájmem. Pouze v části výuky se nedařilo v plném rozsahu plnit stanovené vzdělávací cíle, neboť pracovní tempo některých žáků bylo velmi pomalé a řada z nich měla problémy v komunikativních dovednostech. Efektivní a příkladné bylo vedení vyučovacích hodin matematiky a prvouky v 1. ročníku, které se vyznačovalo důsledným naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků a funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské a sociální. Účinná motivace, cyklické opakování učiva, mezipředmětové vztahy, příklady z praktického života, prvky hudební a dramatické výchovy a propojování učebních činností s relaxačními prvky pozitivně ovlivňovaly pozornost a soustředění žáků. V obou vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučující, její empatický přístup umožnil respektovat osobnostní možnosti a individuální potřeby všech žáků. Ve všech sledovaných předmětech bylo uplatňováno průběžné hodnocení, které žáky motivovalo a přispívalo k jejich aktivitě. V malé míře však byli žáci vedeni k sebehodnocení a sebereflexi a zpravidla chybělo i závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin. Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků v žakovských knížkách nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nepodávaly rodičům přehlednou informaci o obsahu, způsobu a formě hodnocení.

Základní škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků na jednáních pedagogických rad, ke zjišťování využívá vlastních standardních hodnotících nástrojů (čtvrtletní, pololetní a opakovací prověrky z českého jazyka a matematiky). Výsledky jednotlivých ročníků ve výše uvedených předmětech se však pedagogická rada dále nezabývá, výstupy nejsou vyučujícími analyzovány a nestanovují se opatření směřující ke zlepšení individuálních výsledků. Předložené a dostupné informace (tabulky prospěchu ve výročních zprávách o činnosti školy a zápisy z pedagogických rad) poskytují pouze statistické údaje o celkových výsledcích vzdělávání. Přestože většina žáků prospívá

s vyznamenáním a ve sledovaném období nebyl zjištěn žádný neprospívající žák, chybí objektivní přehled o úrovni znalostí žáků a o nedostatcích ve znalostech učiva. Škola věnuje pozornost vzdělávání žáků se SVP a ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči sleduje problémové žáky, navrhuje opatření a stanovuje postupy na jejich podporu.

Absolventi školy odchází k dokončení povinné školní docházky na některou ze základních škol v Hranicích, a to nejen do běžných tříd ZŠ, ale i do tříd zaměřených na matematiku a ICT. Úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň je zjišťována během neformálních setkání se žáky a rodiči a při návštěvách vedení hranických škol v ZŠ Ústí. Adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží. Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních, dopravních a vědomostních aktivit na úrovni školy i regionu, navštěvují divadelní představení, koncerty, výstavy nebo se prezentují veřejnosti prostřednictvím kulturních akcí pořádaných pro rodiče a spoluobčany.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výuku v základní škole i pro výkon řídicí funkce, do které byla jmenována 1. září 1994. Je také koordinátorkou ŠVP a ICT. Odpovědnost za chod mateřské školy a školní jídelny delegovala na jednu učitelku MŠ a pracovníci ŠJ. Strategie a plánování ředitelky vychází z koncepčních záměrů školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Jejich naplnění ředitelka podmiňuje kvalitním pedagogickým sborem, pozitivním pracovním prostředím a spoluprací se školskou radou a zřizovatelem. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy a jsou reálné. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou projednává některé pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vnitřní informační systém školy je založen na úzké vzájemné spolupráci vyučujících a každodenním operativním setkávání. Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka vypracován dokument „Plán kontrolní a hospitační činnosti“. Ten stanovuje frekvenci a oblasti kontrol (dokumentace, prohlídky, revize, hospitace). Nedílnou součástí kontrolního systému je také dohled na metodické vedení výuky a klasifikaci při ověřování znalostí žáků. Výsledky z hospitací a kontrol jsou ředitelkou analyzovány a s pedagogy projednávány. Pozornost ředitelky školy je zaměřena zvláště na zajištění kvalitní výuky, motivaci žáků k celoživotnímu učení, motivaci pedagogických pracovníků a zejména na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Méně pozornosti je však věnováno rozboru výsledků vzdělávání (viz výše), vedení dokumentace, a zejména pak pravidelné aktualizaci dokumentů v souvislosti se změnami právních předpisů. Nedostatky byly zjištěny v platném školním řádu (v části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), vnitřním řádu školní družiny, ŠVP ZV, ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družiny, výroční zprávě o činnosti školy a v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Ředitelka školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve stanoveném rozsahu a koordinuje projekt „EU Peníze školám“, do kterého se škola aktivně zapojila.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dlouhodobě nastavená spolupráce nejen s MŠ, která je součástí školy, ale i s MŠ ve Skaličce. Úzká spolupráce s rodiči budoucích prvňáčků, ale i společné aktivity dětí a žáků (divadla, kulturní vystoupení) přispívají k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu.

Personální podmínky v základní škole jsou celkově příznivé. Pedagogický sbor základní školy tvoří v aktuálním školním roce pět pedagogických pracovníků, dva vyučující z toho počtu pracují v rámci dohody o provedení práce (výuka anglického jazyka a náboženství). Tři vyučující jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, jedna splňuje kvalifikační předpoklady pro funkci vychovatelky ve školní družině. Tato pracovnice také částí svého úvazku vyučuje v prvním ročníku předměty s výchovným zaměřením a matematiku. Metodickou a odbornou pomoc začínající učitelce věnují ředitelka školy i vychovatelka školní družiny. Škola vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V rámci DVPP všechny vyučující absolvují kurzy a školení, jimiž prohlubují své znalosti a dovednosti. Získané kompetence poté úspěšně implementují do výuky, což příznivě ovlivňuje práci ve vyučovacích hodinách a zřetelně přispívá ke kvalitě a dalšímu rozvoji školy. V hodnoceném období k termínu inspekce se škola účastnila dalšího vzdělávání v oblasti péče s integrovanými žáky, nových metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, školní šikany, funkčních gramotností, projektové činnosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoci nebo v problematice ICT.

Prostředí základní školy poskytovalo žákům i učitelům příjemné pracovní podmínky. Škola disponuje celkem třemi učebnami, ve kterých se uskutečňuje podstatná část vzdělávacích aktivit žáků, v době mimo vyučování také slouží k realizaci zájmového vzdělávání prostřednictvím školní družiny. Přestože se jedná o malotřídní základní školu, nechybí jí moderní ICT didaktická technika, jako je interaktivní tabule nebo dataprojektor, poskytující všem žákům i učitelům vhodné podmínky pro moderní interaktivní výuku. Počítačová učebna je vybavena tiskárnou se sedmi žakovskými stanicemi připojenými k internetu, prostřednictvím kterých si žáci prohlubují počítačovou gramotnost nejen v průběhu vyučovacích hodin, ale i o přestávkách. Tato počítačová technika také umožnila škole se zapojit do celostátního testování znalostí a dovedností žáků 5. tříd, které se poprvé uskutečnilo ve školním roce 2011/2012. Ředitelka školy se materiálně-technickým zázemím v oblasti ICT prioritně zabývá a plánuje jeho obnovu především prostřednictvím finanční podpory z projektu „EU Peníze školám“. Škola nevlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy v případě pěkného počasí organizuje na víceúčelovém obecním hřišti v těsné blízkosti školy nebo letní bruslařské dráze. V chladnějších měsících probíhá výuka tělesné výchovy v kulturním domě obce nebo na krytém plaveckém bazénu v Hranicích. Areál školy doplňuje také školní zahrada s travnatou hrací plochou, která je využívána k příležitostní výuce, relaxačním činnostem žáků nebo jednoduchým pohybovým aktivitám v době školní družiny. Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků slouží malá školní jídelna.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno třídními učitelkami do třídních knih. Škola má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při organizaci různých činností. K zajištění poskytování první pomoci je škola vybavena lékárníčkami a má zpracovaný traumatologický plán. Z knihy úrazů je patrné, že počet úrazů za poslední tři roky je velmi nízký. Zaznamenán byl pouze jeden úraz, který nastal v MŠ v aktuálním školním roce. Úraz byl evidován v knize úrazů přehledně a obsahoval všechny požadované údaje. Vzhledem k tomu, že si úraz vyžádal nepřítomnost dítěte v mateřské škole, byl důvodem pro vyhotovení záznamu o úrazu a jeho zaslání ČŠI a zdravotní pojišťovně dítěte. Z údajů v „Podacím deníku“ je však patrné, že tento úraz nebyl nahlášen bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou



na životě a zdraví žáků (porušení ustanovení § 3 odst. 3 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů). Na základě tohoto zjištění ředitelka školy dodatečně ohlásila úraz pojišťovně. Zjištěný nedostatek tímto v průběhu inspekční činnosti odstranila. Při fyzické prohlídce školních prostor byla ředitelka školy upozorněna na některé skutečnosti, které by mohly ohrožovat bezpečnost žáků (chybějící madlo u schodiště v budově školy, linoleum v počítačové učebně nezajištěné proti zakopnutí, nebezpečně nízko zavěšené police na chodbě školy, chybějící kryty ventilů u radiátorů, chybějící označení místností s lékárníčkami), k jejichž odstranění přijala ředitelka školy opatření již v průběhu inspekce.

Analýzou školního řádu (v části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) bylo zjištěno, že neobsahuje všechny náležitosti požadované školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném v termínu inspekce. V této části chybělo ustanovení, které umožňuje zákonnému zástupci žáka podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení žáka v předmětech výchovného zaměření a hodnocení chování, dále také stupeň hodnocení prospěchu „nehodnocen(a)“ včetně jeho charakteristiky a předem stanovených kritérií nebo v Dodatku č. 2 školního řádu bylo chybně uvedeno celkové hodnocení žáka za první pololetí na vysvědčení, místo slova „nehodnocen(a)“ bylo nesprávně uvedeno slovo „prospěl“. Ve vnitřním řádu školní družiny chybělo datum vydání a platnosti dokumentu nebo informace o provozu a vnitřním režimu školského zařízení. Školní řád včetně kapitoly Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád školní družiny nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Z předložené dokumentace vyplynulo, že nebyli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni všichni pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci školy (porušení ustanovení § 30 odst. 3 školského zákona).

Škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, zejména se zřizovatelem, školskou radou, okolními základními a mateřskými školami, zákonnými zástupci žáků a několika poradenskými zařízeními. Zřizovatel podporuje koncepci rozvoje školy, finančně jí přispívá v rámci svých povinností a plní své úkoly v oblasti provozu a údržby. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty školy ke schválení a rovněž jí seznamuje se situacemi, které se týkají provozu školy. Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola prostřednictvím internetových stránek nebo obecní nástěnkou. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni na třídních schůzkách, osobních konzultacích, telefonicky nebo písemně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Žáci školy mají také příležitost se podílet na organizaci školního života a případně sdělovat své podněty anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Škola úzce spolupracuje zejména se ZŠ a MŠ Skalička a základními školami v Hranicích. Další kontakty má navázány s poradenskými zařízeními – SPC v Novém Jičíně, diagnostickým centrem v Kelči a sociálním odborem MěÚ v Hranicích. Žáci absolvují také četné akce zaměřené na environmentální výchovu (Den země, třídění odpadu, sběr elektroodpadu, plastů a plastových víček). Na veřejnosti se ZŠ i MŠ prezentují pořádáním různých kulturních a sportovních akcí (karneval, pouť sv. Petra a Pavla, výstavy, besedy, dramatizace pohádek, vycházky na běžkách, výuka in-line bruslení aj.). Publikuje také v místním a regionálním tisku (např. Ústecký zpravodaj, Hranický týden).

Škola ve sledovaném období z finančních prostředků státního rozpočtu hradila především mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Zapojila se také do dvou projektů vyhlášených MŠMT (posílení platové úrovně pedagogických nebo nepedagogických pracovníků). Ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebnic, učebních pomůcek a na hrazení nákladů na DVPP. Zřizovatel školy se podílí finančně zejména na zabezpečení provozu školy, postupném zlepšování prostorových podmínek

pro vzdělávání (rekonstrukce objektu) a dofinancování rozpočtu školy v souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků (školní rok 2011/2012). Dalším zdrojem příjmů školy je poplatek za školní družinu, mateřskou školu, drobné sponzorské dary a doplňková činnost (stravování cizích strávníků). Aktuálně škola realizuje projekt „EU Peníze školám“, poskytnutá dotace je postupně využívána k dalšímu zkvalitnění výuky. Zakoupen byl interaktivní set s notebooky a výukovým programem, dataprojektor, v plánu je také pořízení několika nových žákovských počítačů a multifunkční tiskárna. Čerpání výdajů škola průběžně sleduje, vyhodnocuje a zveřejňuje prostřednictvím povinných dokumentů.

## Závěry

- a) *Činnost Základní školy a mateřské školy Ústí, příspěvkové organizace, probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem a respektovala zásadu rovného přístupu žáků a dětí ke vzdělávání.*
- b) *Mateřská škola dosahovala pod vedením zkušených pedagogických pracovníků kvalitních výsledků předškolního vzdělávání. Předškolní vzdělávání bylo realizováno integrovaně, při uplatňování vhodných metod a forem práce a cíleně směřovalo k individuálnímu osobnostnímu rozvoji dětí.*
- c) *Dílčí rizika se vyskytla ve stěžejních dokumentech – školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a školním řádu. Přímá práce učitelek MŠ nesplňovala stanovený počet hodin a nebyla organizována ve prospěch dětí. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit. Směrem k mateřské škole nebyl zaveden funkční systém řízení, zejména kontroly a hodnocení, nebyla dokladována funkční činnost pedagogické rady.*
- d) *Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV není zpracován zcela v souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky je třeba odstranit. Nutné je doplnit i ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu.*
- e) *V ZŠ jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. Uplatňovaná podpůrná opatření (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení) je v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.*
- f) *Výuka měla celkově dobrou úroveň. Učitelky využívaly klasické metody a formy práce a dařilo se jim rozvíjet všechny potřebné klíčové kompetence vytyčené ve vlastním ŠVP ZV. Citlivě reagovaly na individuální potřeby žáků, jejich otevřená a nekonfliktní komunikace výrazně přispěla ke klidné pracovní atmosféře. Nedostatky byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení v průběhu vyučovacích hodin a ve způsobu informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek.*
- g) *Ředitelka školy neplní všechny povinnosti vyplývající z její funkce v souladu se školským zákonem. Závažnější nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace, zejména v pravidelné aktualizaci dokumentů v souvislosti s čtenými změnami*

právních předpisů, tj. školní řád (část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), vnitřní řád školní družiny, výroční zpráva o činnosti školy a individuální vzdělávací plán žáka. Nesrovnalosti byly také zaznamenány v oblasti zpracování a postupných úprav všech školních vzdělávacích programů.

- h) O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků do prvního ročníku základní školy je veřejnost prokazatelně informována. Všichni uchazeči mají vytvořeny rovné podmínky, přijímání ke vzdělávání je prováděno v souladu s právními předpisy.
- i) Personální podmínky pro zajištění výuky, možnost učitelů se účastnit DVPP, zajištění podpory začínající učitelce a v neposlední řadě také příznivé pracovní klima vytvářejí velmi dobré předpoklady pro činnost školy.
- j) Prostorové a materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni a umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek, postupně modernizuje vybavení ICT a zařazuje do výuky práci na interaktivní tabuli.
- k) Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu. V hodnoceném období evidovala v knize úrazů pouze jeden školní úraz, u kterého vznikl právní důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu. Škola sice zaslala záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím (ČŠI, zdravotní pojišťovna žáka) v požadovaném termínu, ale již neohlásila úraz pojišťovně, u které má škola sjednanu pojistku pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků (škola nepostupovala v souladu s právním předpisem a porušila ustanovení § 3 odst. 3 vyhlášky č. 64/2005 Sb.).
- l) Ředitelka školy vydala školní řád i vnitřní řád školní družiny, které neobsahovaly v termínu inspekce všechny náležitosti požadované právními předpisy. Školní řád včetně kapitoly Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád školní družiny nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole a nebyli s nimi prokazatelně seznámeni všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy (škola nepostupovala v souladu s právním předpisem a porušila ustanovení § 30 odst. 3 školského zákona). Všechny zjištěné nedostatky je třeba neprodleně odstranit.
- m) Partnerské vztahy školy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, okolními školami a dalšími partnery z řad specializovaných institucí významně přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.
- n) Prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly využity účelně k zajištění výuky podle příslušných vzdělávacích programů. Zřizovatel v souvislosti s udělenou výjimkou z nejnižšího počtu žáků uhradil ve školním roce 2011/2012 zvýšené výdaje, a to nad výši stanovenou krajským normativem na vzdělávací činnost základní školy na 21 žáků. Potřebné prostředky získala škola také svým zapojením do rozvojových projektů vyhlášených MŠMT, dále do projektu „EU Peníze školám“ a z vlastních příjmů (platby za vzdělávání v MŠ a ŠD, doplňková činnost).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

1. doplnit do ŠVP PV kapitoly řízení, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a dopracovat kapitolu evaluace,

2. ve školním řádu pro mateřskou školu specifikovat práva a povinnosti dětí a rodičů, oblast ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí,
3. stanovit přímou práci učitelek MŠ s dětmi tak, aby pracovaly co nejdéle souběžně v době hlavního proudu dopoledních činností, kdy jsou přítomné všechny děti a aby naplňovaly v průběhu dvou týdnů stanovených 62 hodin přímé práce s dětmi,
4. přepracovat ŠVP ZV v souladu s RVP ZV a ŠVP ŠD v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
5. upravit IVP integrovaného žáka v souladu s ustanovením § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
6. vypracovat výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2012/2013 v souladu s ustanovením § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,
7. upravit školní řád v části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s ustanovením § 52 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění účinném v termínu inspekční činnosti,
8. upravit vnitřní řád školní družiny v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
9. prokazatelným způsobem seznámit všechny zaměstnance školy se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny v souladu s ustanovením § 30 odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy, čj. 271/2002, ze dne 15. 10. 2002 včetně všech jejích dodatků a změn
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem posledního výpisu 24. 10. 2012
3. Rozhodnutí KÚOK, OŠMT ve věci nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení (školní družina), čj. KUOK 87905/2008, ze dne 15. 9. 2008
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-126/06-13, ze dne 7. 6. 2006
5. Protokol, čj. ČŠI-318/07, ze dne 24. 8. 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
7. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010 a 2011
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012

10. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Ústí, ze dne 1. 9. 1994
11. Potvrzení funkce ředitelky ZŠ a MŠ Ústí na dobu určitou 6 let, ze dne 10. 5. 2012
12. Školní vzdělávací program MŠ Ústí „Hrajeme si celý rok“, platnost od 1. 9. 2009
13. Třídní vzdělávací program MŠ Ústí – školní rok 2012/2013
14. Výjimka z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
15. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání
16. Matrika dětí mateřské školy (28 spisů)
17. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2009
18. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu MŠ – změna úplaty za předškolní vzdělávání
19. Doklady o absolvování akcí dalšího vzdělávání
20. Doklady o kvalifikačních předpokladech učitelek MŠ
21. Přehled docházky dětí v MŠ – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
22. Evidenční listy dětí – školní rok 2012/2013
23. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v ZŠ a MŠ Ústí pro školní rok 2012/2013, účinnost od 1. 9. 2012
24. Vyhodnocování individuálních pokroků dětí ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
25. Zápisy z třídních schůzek a porad v MŠ – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Třídní knihy MŠ – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Režim dne a časový rozvrh činností v MŠ
28. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole
29. Jmenování vedoucí organizační jednotky (vedoucí učitelky) MŠ, ze dne 10. 6. 2007
30. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 11. 6. 2007
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Každý má svou šanci“, platnost od 1. 9. 2007
32. Školní vzdělávací program pro ŠD při ZŠ a MŠ Ústí (nedatováno)
33. Sdělení ČŠI o nedostacích v ŠVP ZV, ze dne 14. 9. 2009
34. Školní řád základní školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2010
35. Dodatek ke školnímu řádu č. 1, ze dne 5. 1. 2011
36. Dodatek ke školnímu řádu č. 2, ze dne 9. 11. 2011
37. Úprava časového rozvrhu vyučování – školní rok 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012
38. Vnitřní řád školní družiny (nedatováno)
39. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
40. Přehled pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Ústí – školní rok 2012/13
41. Pracovní náplň učitelů – školní rok 2012/2013
42. Plán DVPP (ZŠ) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, Plán DVPP (MŠ) – školní rok 2012/2013
43. Přehled DVPP (ZŠ) – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
44. Plán samostudia pedagogů ZŠ – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
45. Koncepční záměr 2010 – na 3 roky ZŠ a MŠ Ústí, ze dne 10. 3. 2010

46. Plán vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (nedatováno)
47. Plán kontrolní činnosti – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Kniha úrazů, platnost od 1. 8. 1994
50. Pokyny k vykonávání dozoru nad žáky, ze dne 25. 8. 2006
51. Rozpisy dozorů – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/13
52. Provozní řád - počítačová učebna, dětské hřiště pod květinou, bruslařská dráha, víceúčelové hřiště, kulturní dům Ústí (nedatováno), Provozní řád tělocvičny (cvičení ve třídách a prostorách kulturního domu), ze dne 1. 9. 2004
53. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců k zajištění BOZP, ze dne 14. 10. 2010 a 18. 10. 2012
54. Záznam z prověrky BOZP, ze dne 30. 11. 2010 a 11. 11. 2011
55. Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP a PO, ze dne 14. 10. 2010
56. Směrnice organizace zajištění BOZP, ze dne 1. 12. 2010
57. Přehled rizik a opatření BOZP, ze dne 1. 12. 2010
58. Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, duben 2009
59. Traumatologický plán, ze dne 1. 1. 2010
60. Záznam o úrazu dítěte, pořadové číslo záznamu o úrazu 12/2012/2012, ze dne 3. 9. 2012
61. Pojistná smlouva – pojištění odpovědnosti za škodu, ze dne 31. 8. 2007
62. Podací deník (kniha pošty) ZŠ a MŠ Ústí, příspěvkové organizace, vedená k termínu inspekce
63. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
64. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
65. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (Náboženství, Informatika, Základy baletu a gymnastiky, Anglický jazyk) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
66. Katalogové listy žáků všech tříd vedené v termínu inspekční činnosti
67. Třídní výkazy pro první stupeň ZŠ, vedené od školního roku 2008/2009 a 2012/2013
68. Souhlas rodičů s předáním informací o dítěti, ze dne 4. 9. 2008 a 13. 9. 2012
69. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2012/2013 – bez IVP
70. Seznam žáků přijatých k základnímu vzdělávání do 1. ročníku ZŠ a MŠ Ústí – školní rok 2012/2013
71. Spis R 1 – R 17, čj. 3/2012 – 10/2012 (Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Zápisový lístek žáka, Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Potvrzení o převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání)
72. Spis R 9 – R 17, čj. 26/2012 – 34/12 Přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup (včetně Žádosti zákonného zástupce o přijetí)
73. Zpráva z komplexního vyšetření, čj. 198/12, ze dne 27. 3. 2012 (SPC Nový Jičín)
74. Odborný podklad k integraci (SPC Nový Jičín), ze dne 3. 4. 2012
75. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření čj. 530/12, ze dne 20. 9. 2012

76. Žádost o IVP na školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
77. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání dle IVP, ze dne 3. 9. 2012
78. IVP integrovaného žáka (katalogový list, 1. ročník, poř. číslo 1), ze dne 20. 9. 2012
79. Materiály ze schránky důvěry
80. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013 – I. třída (1. ročník), II. třída (4. a 5. ročník)
81. MPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 včetně Hodnocení školního roku 2011/2012, ze dne 27. 8. 2012
82. Záписy z jednání Pedagogické rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
83. Metodický pokyn ředitelky školy k využívání výchovných opatření, ze dne 1. 9. 2010
84. Potvrzení matky o seznámení se s chováním syna, ze dne 23. 9. 2011
85. Záznam o seznámení zákonného zástupce s chováním žáka, ze dne 13. 5. 2012
86. Zpráva třídní učitelky (problémový žák) na sociální odbor Městského úřadu Hranice, ze dne 17. 5. 2012
87. Písemné práce z českého jazyka a matematiky (čtvrtletní a pololetní), diktáty (žáci se SVP) 4. a 5. ročník – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
88. Notýsek pro 1. ročník, žákovské knížky, namátkový výběr (4. a 5. ročník)
89. Záписy z jednání školské rady, ze dne 20. 9. 2010, 29. 8. 2011, 9. 11. 2011 a 11. 9. 2012
90. Žádost o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí v základní škole pro školní rok 2011/2012, ze dne 27. 6. 2011
91. Výpis z usnesení ze 6. veřejného zasedání zastupitelstva Obce Ústí konaného dne 28. 6. 2011, ze dne 30. 6. 2011
92. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 13. 1. 2012
93. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010 – úprava rozpočtu k 18. 11. 2010, materiál Krajského úřadu Olomouckého kraje
94. Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 – úprava rozpočtu k 11. 11. 2011, materiál Krajského úřadu Olomouckého kraje
95. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava rozpočtu k 3. 10. 2012 včetně promítnutého vázání, materiál Krajského úřadu Olomouckého kraje

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 10. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústí dne 11. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Milošová, ředitelka školy

Monika Milošová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.