



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 279/08-01

Název školy: **Základní škola, Praha 3, nám. Jiřího z Poděbrad
7, 8/1685**
Adresa: nám. Jiřího z Poděbrad 7, 8/1685, 130 00 Praha 3
Identifikátor: 600 036 138
IČ: 63 831 392
Místo inspekce: nám. Jiřího z Poděbrad 7, 8/1685, Praha 3
Termín inspekce: 31. 3. – 2. 4. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Škola, zřizovaná Městskou částí Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekce se v 17 třídách vzdělávalo 356 žáků, což je 59 % nejvyššího povoleného počtu. V 1., 2., 6. a 7. ročníku se učí podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Duhová škola*, v ostatních ročnících je realizován vzdělávací program *Základní škola* čj. 16 847/96-2.

Od poslední inspekce v červnu 2004 škola prošla dvěma zásadními proměnami. Nejen na základě závěrů inspekční zprávy (výrazné nedostatky v personálních podmínkách, v úrovni řízení školy i v průběhu vzdělávání) tehdejší ředitelka rezignovala, a v roce 2005 nastoupil nový ředitel školy. Ten si byl vědom rizikového stavu, do kterého se škola dostala, a jeho prvotním zájmem bylo zastavit snižující se počet nově příchozích žáků. Proto již v prvním roce svého funkčního období přistoupil s týmem pedagogů k tvorbě ŠVP, který nabyt platnosti 4. září 2006. Díky široké nabídce hlavně cizojazyčného vzdělávání a různých modelů učebních plánů se podařilo zvýšit počet žáků zapsaných do 1. ročníku. Oproti 36 žákům zapsaných ve školním roce 2005/2006 se počty v dalších letech pohybují okolo 50.

Zlepšily se i personální podmínky. Výuku zajišťuje 24 učitelů, z nichž pouze 4 nemají odbornou kvalifikaci. Tu si doplňují vysokoškolským studiem. Vedení školy podporuje

profesní růst pedagogů. Ti navštěvují dílny a semináře spojené s tvorbou ŠVP, kooperativním vyučováním, prevencí šikany, výukou dějepisu a občanské výchovy, se zaváděním alternativních metod výuky apod. Většina se vzdělává v rámci projektu INOSKOP (rozvoj sítě pražských inovujících škol) financovaného Evropským sociálním fondem, státním rozpočtem ČR a rozpočtem hl. m. Prahy. Tento projekt, do kterého je škola zapojena, se zaměřuje na zavádění pedagogických a didaktických inovací do vzdělávání. Nově nastupující či nekvalifikovaní zaměstnanci mají stanovené uvádějící učitele, kteří však nejsou vybaveni patřičnými kompetencemi pro efektivní spolupráci. Ředitel dokončuje vysokoškolské studium školského managementu.

Nové vedení školy také iniciovalo vznik odborné učebny přírodopisu a chemie, 2 učeben anglického jazyka, modernizaci počítačové třídy, znovuvybudování sborovny a kabinetu 1. stupně, rekonstrukci tělocvičny a sociálního zařízení, postupnou obnovu žákovského nábytku, zasítování kabinetů a nákup interaktivní tabule. Pro zkvalitnění vzdělávání v čtenářských, jazykových a komunikačních dovednostech je zapotřebí obnovit školní knihovnu či informační centrum, které žákům chybí.

Zdravé prostředí školy podporují relaxační zóny ve třídách a na chodbách (stolní tenis). Občasné využívání přilehlých teras o přestávkách i při výuce, pravidelný pitný režim a odběr školního mléka, který je zajištěn několika automaty, má jistě vliv na příznivé klima, ale suchá zeleň na chodbách a především nedůsledně prováděný úklid celé školy tato pozitiva úměrně snižuje.

II. Ekonomické údaje

Hodnocení finančních podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2005 – 2007. Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové náklady školy byly za sledované období nejnižší v roce 2006 (o 5,5 % méně než v roce 2005) a nejvyšší v roce 2007, kdy dosáhly 105 % úrovně roku 2005. Finanční prostředky státního rozpočtu (SR) přidělené škole se podílely v rozsahu od 69,34 % v roce 2007 do 73,36 % v roce 2006. Největší objem finančních prostředků ze SR škola použila na úhradu osobních nákladů, na ostatní osobní náklady, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na zákonné úrazové pojištění. Zbývají finanční prostředky ze SR škola použila na ostatní neinvestiční výdaje. Škola obdržela ve sledovaném období účelově vázané finanční prostředky ze SR, které použila na SIPVZ, na projekt *Hodina* a na *Národní program výuky cizích jazyků pro 3. – 5. ročník a pro 7. – 9 ročník*. Veškeré finanční prostředky přidělené škole v hodnoceném období ze SR byly prostřednictvím poskytovatele řádně zúčtovány a použity v souladu s účelem jejich přidělení. Čerpání finančních prostředků SR bylo v souladu s úkoly, cíli a programy školy.

III. Hodnocení školy

Ředitel školy je ve funkci třetím rokem, ale stále se potýká s pozůstatky rizik způsobenými předchozím vedením, které, vedle vlastní řídicí práce, musí iniciativně odstraňovat. Proto jeho strategie a plánování vychází pouze ze ŠVP *Duhová škola*, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a s ním souvisejícího Plánu rozvoje školy na období 9/2007 – 6/2009. Jiné koncepční dokumenty nemá zpracované. Obdobně je tomu i ve zpracování dalších písemných dokumentů, které by mu práci ve výsledku usnadnily. Chybí ucelený organizační řád s rozdělením kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání. Předložený *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (inspekce zjistila nedostatečnou informovanost rodičů o prospěchu ve výchovných předmětech, nerovnoměrnou klasifikaci v předmětu český jazyk a literatura, neúplné zápisy v třídních knihách na 1. stupni,

záznamy z pedagogických rad se soustředí pouze na výčet klasifikace žáků a opomíjejí podstatné záležitosti dané zákonem, nikde nejsou zaznamenána přijatá opatření ke zjištěným nedostatům vyplývajícím z evaluace školy) dokládá nedůslednost a nahodilost. Práce v předmětových komisích není konsekventní z hlediska formulování průběhu a výsledků vzdělávání, ani při stanovování opatření ke zvýšení jeho kvality.

ŠVP je v zásadě zpracován dle požadavků školského zákona, ale v některých oblastech nerespektuje strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání: nedeklaruje výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných, pravidla pro jejich hodnocení a vlastní hodnocení školy je neúplné. Tyto nedostatky nemají zatím zásadnější vliv na jeho realizaci. K jeho kvalitě přispívá rozmanitost volitelných předmětů a početná nabídka mimoškolní činnosti. Pravidla soužití ve škole jsou ošetřena kvalitním školním řádem a podporovaná standardním informačním systémem.

Bezpečnosti žáků je věnována dostatečná pozornost. Na základě kontrol bezpečnosti jsou vyhodnocována rizika a přijímána opatření k odstranění závad. Škola eviduje úrazy žáků a vyhodnocuje jejich příčiny. Počet úrazů v posledních třech letech mírně poklesl. Škola má velmi dobrou strategii v oblasti prevence sociálně patologických jevů a ve výchově ke zdravému životnímu stylu formulovanou v *Minimálním preventivním programu*. Pravidelné zařazování třídnických hodin do rozvrhu tříd umožňuje účinnou spolupráci třídních učitelů a školního psychologa-terapeuta v preventivních programech, rychlou reakci pedagogů při výskytu problémů a má pozitivní vliv na utváření žádoucích sociálních vztahů v třídních kolektivech. K upevnování správných postojů žáků přispívají programy organizací zaměřených na prevence konkrétních negativních jevů (např. Člověk v tísni, Život bez závislostí, Anabel - prevence poruch příjmu potravy, Axel – sexuální výchova) a výjezdní ozdravné a vzdělávací kurzy.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce hlavně prostřednictvím vlastních webových stránek. Orientuje se především na okolní mateřské školy. Při přijímání žáků ke vzdělávání dodržuje příslušné právní předpisy. Žákům, kteří přicházejí do školy v průběhu plnění povinné školní docházky, učitelé pomáhají úspěšně zvládnout adaptační proces s důrazem na obsah vzdělávacích programů.

Partnerství se zřizovatelem a školskou radou je na standardní úrovni. Spolupráce s rodiči se sice pomalu, ale úspěšně rozvíjí především prostřednictvím sdružení rodičů, které řeší třídní záležitosti a finančně pomáhá škole (příspěvek na rodilého mluvčího, ozdravné pobyty, šatní skříňky apod.). Informace získávají tradiční cestou (žakovské knížky, nástěnky, školní rozhlas, třídní schůzky a konzultační hodiny).

Sledovaný průběh výuky byl v souladu se vzdělávacími programy školy. Prostředí jednotlivých tříd je na dobré estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost a spokojenost se školou. Výzdoba je jejich autorstvím a odráží probírané učivo. Optimální psychohygienické podmínky byly naplňovány promyšleným členěním výuky a pravidelným zařazováním relaxačních aktivit především na 1. stupni.

Pro všechny sledované oblasti vzdělávání – *Člověk a příroda*, *Člověk a společnost*, čtenářská gramotnost a realizace ŠVP byly společně některé edukativní postupy. Vyučující většinou diferencovali svůj přístup k žákům, nejvíce akcentovali frontální výuku, práci ve dvojicích, ojediněle v kooperativních skupinách. Věnovali pozornost zpětnovazebním mechanismům, žáky průběžně hodnotili, ale k vlastnímu a vzájemnému hodnocení je vedli zřídka. Názorné a interaktivní vzdělávání bylo zařazováno řídkěji, i když probírané učivo k tomu v některých případech vybízelo. Při prezentaci nového učiva žáci využívali svých dovedností, opírali se o mezipředmětové souvislosti a byli schopni aplikovat každodenní zkušenosti.

Při výuce společenských věd učitelé využívají besedy s odborníky v oblasti kriminality, moderních dějin i prevence závadového chování. V občanské výchově se žáci účastní projektu *Paragraf 11/55*, který je vzdělává a vychovává v oblasti zákonů a občanské zodpovědnosti. Navštěvují kulturní instituce, výstavy, besedy se společenským obsahem a účastní se dějepisné olympiády a soutěže *Příběh Pražského hradu*.

Vzdělávání v přírodovědné oblasti charakterizuje realizace účinných aktivit. Žáci řeší biologickou, chemickou a zeměpisnou olympiádu. Ekologická výchova je implementována do vzdělávacích plánů a mnoha školních aktivit.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena především při práci se studijním textem. Žáci se snažili porozumět a získávat informace, neobvyklé výrazy vyhledávali ve slovnících. Měli dostatek prostoru pro vyslovení vlastního názoru a prohlubovali si komunikativní kompetence. Spolupracují v třídách v projektech. Škola se zúčastňuje testů Scio a Cermat, ve kterých jsou žáci průměrní. V letošním testování dovedností v českém jazyce třída V. A dosáhla výrazně lepší úspěšnosti.

Škola identifikuje žáky se SVP a žáky mimořádně nadané. Kvalitní individuální vzdělávací plány jsou zpracované na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny. Na zajišťování speciální péče participují kromě vyučujících výchovní poradci, školní psycholog a speciální pedagožka, která vede pro žáky 1. stupně individuální reedukace. Žáci 2. stupně dostávají podporu formou doučování českého jazyka. Pro tuto péči má škola dostatek kompenzačních pomůcek a didaktických materiálů. Nadané žáky podporují učitelé zadáváním nadstandardních úkolů a jejich účastí v soutěžích.

Vedení školy monitoruje výsledky vzdělávání žáků, svědčí o tom výroční zpráva. K analýze a hodnocení jim pomáhají komerční testy, výsledky v obvodních vzdělávacích soutěžích, a úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy. Péče o žáky se zhoršujícím se prospěchem je dle písemného vyjádření ředitele školy účinná, nicméně průběžná a pravidelná analýza, hodnocení a přijímání opatření např. v rámci pedagogické rady či metodických orgánů se zatím nerealizuje. V hodnocení chování žáků je udělování výchovných opatření a pochval nebo jiných ocenění např. za dlouhodobou úspěšnou práci v rovnováze, v některých třídách převažují pozitivní výchovná opatření a pochvaly, což svědčí o motivačním apelu na žáky.

Závěrečné hodnocení:

Inšpekční zjištění vedoucí ke zhodnocení souladu ŠVP s RVP ZV a podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***efektivní další vzdělávání pedagogických pracovníků,***
- ***zlepšující se materiální a personální podmínky,***
- ***účinná strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů***
- ***široká nabídka volitelných předmětů i zájmových útvarů,***
- ***promyšlená podpora žáků se SVP.***

Pro účinný chod školy je zapotřebí odstranit určitá rizika:

- ***doplnit ŠVP Duhová škola o chybějící oblasti deklarované v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání,***
- ***zefektivnit práci pedagogické rady a metodických orgánů a doplnit některé dokumenty s vlivem na kvalitu řízení,***

- *vytvořit organizační řád s rozdělením kompetencí a odpovědností pracovníků,*
- *zlepšit kontrolní systém.*

Škola je hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 3 usnesením zastupitelstva Městské části Praha 3 č. 288 ze dne 26. 6. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8346/2006-21 ze dne 29. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1651/2006-21 ze dne 24. 1. 2006 s účinností od 24. 1. 2006
4. Jmenovací dekret na funkci ředitele školy s účinností od 1. 7. 2005
5. Školní vzdělávací program *Duhová škola* s platností od 4. 9. 2006
6. Školní matrika k termínu inspekce
7. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
8. Vlastní hodnocení školy za období 7/2005 – 6/2007 a plán rozvoje školy na období 9/2007 – 6/2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
10. Zápisy z jednání školské rady k termínu inspekce
11. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
12. Školní řád s platností od 1. 3. 2007 k termínu inspekce
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 9/2007 - 6/2009
14. Minimální preventivní program na období 9/2007 -6/2009
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
16. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
17. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2002 do 29. 6. 2007
18. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2007 k termínu inspekce
19. Záznamy o úrazech ve školním roce 2006/2007
20. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
21. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
23. Výběr žákovských knížek a sešitů
24. Inspekční zpráva čj. 01-0514/04-5158 ze dne 30. 6. 2004
25. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007
26. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007
27. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
28. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007

29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2005, 2006 a 2007
31. Rozborová kniha výdajů – období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
32. Kniha účetnictví za období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
33. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch v.r.
Bc. Marie Kiliesová	Kiliesová v.r.
Ing. Eva Orságová	Orságová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 15. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Šoukal	Šoukal v.r.

