



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-666/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Základní škola a Mateřská škola Záhornice, okres Nymburk
Sídlo:	Záhornice, Hlavní 77, 289 03 Městec Králové
IČO:	75 031 647
Identifikátor:	600 050 874
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Vostárkovou Ivanou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Záhornice, Hlavní 72, 289 03 Městec Králové
Místo inspekční činnosti:	Záhornice, Hlavní 77, 289 03 Městec Králové
Termín inspekční činnosti:	2. a 3. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjišťování bylo zaměřeno na činnost mateřské školy, základní školy a na ŠVP školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 s ohledem na vývoj a poslední inspekční výstup v roce 2006 v mateřské škole a v roce 2007 v základní škole. V roce 2009 bylo provedeno bez návštěvy hodnocení souladu ŠVP s rámcovými programy mateřské a základní školy (ŠVP PV a ŠVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Záhornice, okres Nymburk (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v jednotřídní ZŠ vzdělávalo celkem 23 žáci (využití kapacity 77 %) z obce a blízkého okolí. Vzdělávání přesto probíhá ve dvou třídách odděleně převážně ve spojení 1. a 2. ročník, 3. - 5. ročník, předměty

výchovného zaměření jsou vyučovány společně. Do jednoho oddělení ŠD bylo přihlášeno 20 účastníků (využití kapacity 100 %). Počet žáků se ve sledovaném období mírně zvyšoval. Škola eviduje celkem 5 žáků s vývojovými poruchami učení a chování, pro které nebyl vytvořen individuální plán, ale jsou při jejich speciálním vzdělávání využita podpůrná opatření v souladu s principy individualizace a diferenciací. Škola splňuje formální podmínky (soulad se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, dodržení kapacit, údaje ve zřizovací listině) a údaje odpovídají skutečnosti.

Ke spojení základní školy a mateřské došlo k 1. lednu, 2009. Ředitelka školy nebyla jmenována na základě konkurzního řízení. Od roku 2005 do doby inspekce je pověřena řízením organizace a nemá požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy. Studium pro ředitele škol (kvalifikační předpoklady dle § 5, odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků...) absolvovala v roce 2011.

Škola vzdělává žáky podle ŠVP ZV s názvem „Zvonek“ a zaměřuje se na činnostní učení. Činnost ŠD je realizována podle vlastního vzdělávacího programu, vychovatelka nesplňuje odbornou kvalifikaci. Stravování žáků MŠ i ZŠ zajišťuje školní jídelna umístěná přímo v budově. Ve sledovaném období došlo k posunu ve vybavení a zavádění informačních komunikačních technologií (dále ICT) do výuky ZŠ v rámci projektu „EU peníze školám“. Od 3. ročníku je vyučován Anglický jazyk. Aktuální situaci v mateřské škole nelze uvádět v porovnání se zjištěním předchozí inspekce, vykonané v samostatné MŠ s kapacitou 25 dětí. Stávající počet zapsaných dětí koresponduje s navýšenou cílovou kapacitou (využití 100 %). Dvě kvalifikované pedagogické pracovnice poskytují předškolní vzdělávání 28 dětem ve věku od tří do šesti let, z nich sedm navštěvuje MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ.

Vedoucí učitelka MŠ, do termínu vzniku nové organizace ředitelka, vydala v součinnosti se stávající ředitelkou druhou verzi ŠVP PV. Vzdělávací obsah doplňuje celoroční projekt s prvky environmentální výchovy. MŠ vykonává trvale činnost v neúčelově postavené budově od 6.30 do 16.00 hodin. Kritéria přijímání do MŠ stanovují přednost přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým bydlištěm v místě či spádové obci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Škola prezentuje činnost MŠ standardními prostředky, prokazatelně včas informuje širší veřejnost o přijímacím řízení. Přes navýšení kapacity vydala ředitelka pro stávající školní rok tři rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Náročnost činností realizovaných ve skupině i individuálně odpovídá potřebám, možnostem a zkušenostem jednotlivců. Frontálně vedené aktivity slouží především k účinnému provedení zdravotně preventivních cviků a cílenému zkvalitňování samostatných řečových projevů. Děti aktivně přijímaly vzdělávací podněty, tematicky propojené a diferencované s ohledem na různou intelektuální úroveň. Zápisy v třídních knihách, záznamy o učebních pokrocích jednotlivců a sledovaný průběh vzdělávání dokladují pozornost věnovanou rozvoji funkčních gramotností v delším časovém horizontu. Rozvržení služeb pedagogických pracovníků umožňuje v režimu dne poskytovat zvýšenou individuální péči dětem třetího ročníku. Nejstarší děti tak plní denně úkoly stimulující rozvoj poznávacích procesů, logického

myšlení a dovedností, které předcházejí čtení a psaní. Všechny děti uplatňovaly základní formy společenského chování při návštěvě divadla. Dodržovaly pravidla bezpečného chování a v hromadném dopravním prostředku se chovaly ukázněně. Prokázaly samostatnost, vzájemnou ohleduplnost a zvládaly sebeobsluhu také v mimořádnějších situacích. Prožitky z divadelního představení vyjadřovaly slovně i výtvarně. Motivace pohybových činností, operativně uzpůsobená vyššímu počtu přítomných chlapců oproti děvčatům, podněcovala celý kolektiv ke cvičení. Děti projevovaly samostatnost, spolupracovaly a uplatňovaly možnost vlastní volby v průběhu spontánních i řízených aktivit. Převážná většina dětí prokázala dobrou úroveň osvojených hygienických návyků.

Základní škola

Na běžné úrovni byly aktivity školy v informování veřejnosti a propagaci. Webové stránky škola nemá. Průběh spolupráce se školskou radou nebylo možné ověřit, protože potřebné dokumenty nebyly školou předloženy (nedodány i z důvodu nepřítomnosti předsedkyně školské rady). Předložená dokumentace dokladovala dle platné legislativy požadované vyjádření školské rady k návrhům ŠVP ZŠ i ŠD. Dobrým předpokladem pro rozvoj osobnosti žáků je příznivé klima školy, nízký počet žáků a jejich rozdělení a sounáležitost s životem obce. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí a pozitivní atmosféře. Rozvoj některých dovedností žáků a podmínek vzdělávání škola v loňském školním roce sledovala prostřednictvím mapy školy. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání. Rozhodnutí ředitelky školy obsahují náležitosti stanovené zákonem s formálními nedostatky.

Zpracované ŠVP pro ZŠ a ŠVP pro ŠD (nestanovuje dle § 5, odst. 2 školského zákona, podmínky přijímání a ukončování docházky účastníků v ŠD) nebyly v době inspekce ve škole zveřejněny. Tím došlo k porušení § 5, odst. 3 školského zákona. Po provedených úpravách v roce 2009 je ŠVP pro ZŠ v souladu s RVP ZV s formálními nedostatky. Dále není uvedena časová dotace v charakteristice předmětů, různě je uváděn název předmětu Informatika - Základy práce s počítačem ve 4. a 5. ročníku, předměty Výtvarná výchova a Tělesná výchova nediferencují učivo pro jednotlivé ročníky, v učebním plánu není specifikován cizí jazyk a poznámky k učebnímu plánu nezohledňují specifika vzdělávání. Pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin nebyla obsažena ve ŠVP, byl porušen § 1, odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání... (dále V 48). V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků chyběl jednoznačný převod slovního do celkového hodnocení. Přetrvávají obsahové a formální nedostatky v pravidlech hodnocení žáků (žák ovládá fakta, pojmy, definice; definování pochval udělených žákovi na vysvědčení a definování zavedení klasifikační stupnice). Disponibilní hodiny byly využity dle učebního plánu zejména v předmětech Český jazyk, Cizí jazyk (Anglický jazyk), Matematika, Informatika a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Výtvarné výchově. Bez kvalifikace je celkově vyučována téměř polovina předmětů (např. Český jazyk a Matematika v 1. a 2. ročníku, Informatika ve 4. a 5. ročníku, předměty výchovného charakteru). Vyučující úspěšně podporují rozvoj informační gramotnosti žáků díky vybavení školy počítači a nově využitím interaktivní tabule ve výuce. V rámci programu „EU peníze školám“ v tomto školním roce škola zahájila realizaci vlastního projektu „Kvalitní výuka“ individualizací hodin Anglického jazyka v 5. ročníku. Kurz plavání jako součást ŠVP není organizačně přesně ukotven. Rozvržení vyučovacích hodin odpovídá didaktickým zásadám.

Sledovaná výuka směřovala k plnění cílů stanovených ŠVP. Úroveň podpory rozvoje čtenářské gramotnosti a jazykových kompetencí žáků se odvíjela od přístupu jednotlivých vyučujících a jejich odborné kvalifikovanosti. Nejúčinnější aktivity byly systematicky

organizovány přímo v jazykové výuce, zvláště v předmětech Český jazyk a Anglický jazyk. Podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků dosahují průměrné úrovně. Efektivní práce byla patrná při výuce žáků ve všech ročnících, dobře byla rozvíjena slovní zásoba, samostatná práce s textem byla rovnoměrně do výuky zařazována ve všech ročnících a dílčím způsobem byly zařazovány prvky kooperace žáků. Pozitiva spočívala v uplatňovaných možnostech individuálních přístupů (malé počty žáků), žáci nemají dle sdělení ředitelky školy problémy při přechodu na úplnou školu a klasifikace byla přiměřená k jejich možnostem.

Ve větší části sledované výuky nebyla stanovena a realizována pravidla pro úroveň vedených žákovských záznamů. Poměrně značná svoboda pedagogů spojená s osobní odpovědností ve vedení a opravách sešitů se negativně odráží v psaní i pravopisu. Žákovské knížky žáků obsahují klasifikaci s nedefinovanými pravidly hodnocení. Škola sleduje úspěšnost žáků a jejich celkové výsledky formou komerčních testů. Zpracovaný Minimální preventivní program je dobrým předpokladem pro jeho další konkretizaci a následné uplatňování (nedostatečná je úprava dokumentu). Preventivní systém k omezení rizikového chování a školních úrazů je nastaven, ale škola neeviduje školní úrazy dle §1 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (dále V 64) a nezaložila řádnou knihu úrazů s předepsanými údaji.

Předložené výroční zprávy neobsahovaly údaje dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., §7, odst. 1, (dále V 15) kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy (např. údaje o výsledcích vzdělávání žáků s vazbou na cíle stanovené ve ŠVP, základní údaje o hospodaření školy). Dobrá je spolupráce se školskými poradenskými orgány.

V organizaci vzdělávání, formách a metodách výuky převažovala pozitivní zjištění. Ve stanovení účinných opatření směrem ke ŠVP a pedagogům je škola průměrně úspěšná. Hodnocení žáků plnilo funkci účelné zpětné vazby a posilovalo sebevědomí žáků. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků měla průměrnou úroveň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zpracovaný ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a RVP PV, ŠVP ŠD respektuje požadavky školského zákona s dílčími nedostatky a ŠVP ZV po komparační analýze provedené v roce 2009 je v souladu s požadavky RVP ZV s nutností odstranění dílčích nedostatků.

Nedostatky zjištěné v dokumentaci školy se týkají její neúplnosti (výroční zprávy), neprůkaznosti (záznamy z jednání pedagogické rady) či nerespektování legislativních požadavků (kniha úrazů).

Personální dokumentace byla v průběhu inspekce doplněna a je kompletní. Z hlediska odbornosti výuky (požadovaná kvalifikace) je situace složitější v ZŠ. Jedna ze dvou učitelek nesplňuje kvalifikační předpoklady. Další učitelka splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, poskytuje logopedickou prevenci žákům, bez specializačního studia zajišťuje dílčí část výchovného poradenství a činnost metodika prevence. V MŠ je odborná kvalifikovanost zajištěna. Vedoucí učitelka v MŠ uplatňuje při naplňování kompetencí delegovaných ředitelkou vlastní zkušenosti získané předchozím řízením MŠ. Na základě doporučení inspekčního týmu provedla dílčí úpravy ŠVP pro předškolní vzdělávání, který tímto dosáhl souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah programového dokumentu zahrnuje bezúplatné seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením pedagoga ZŠ

a organizaci týdenních pobytů dětí v přírodě. V průběhu inspekce vedoucí učitelka rozšířila podmínky zajištění ochrany bezpečnosti a zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy zakotvené ve školním řádu tak, aby plně zohledňovaly konkrétní podmínky vzdělávání. Zákonem požadované údaje, které chyběly ve školním řádu a v ŠVP pro předškolní vzdělávání, obsahovala interní směrnice či třídní vzdělávací program. Zajištěno bylo projednání obou inovovaných dokumentů pedagogickou radou, seznámeni s nimi byli i ostatní zaměstnanci MŠ a zařazena byla informace o provedených aktualizacích do programu akce připravované pro zákonné zástupce dětí dne 12. dubna 2012. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, plány v MŠ i ZŠ zahrnují převážně časově i finančně méně náročné formy průběžného vzdělávání, akcí za úplatu se učitelky účastní sporadicky. Tato skutečnost se pak ve sledovaném období negativně promítá do výuky učitelky bez předepsané kvalifikace. Minimální vzájemná zastupitelnost pedagogických pracovníků výrazně omezuje příležitosti k účasti na vzdělávacích akcích. Personální podmínky umožňují realizaci všech ŠVP, v ZŠ vykazují rizika.

Pedagogická rada jedná společně za účasti pedagogů obou typů škol, pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání jsou ale více funkční samostatná jednání na úrovni MŠ. Záznamy z jednání pedagogické rady nezachycují průkazně průběh vzdělávání v ZŠ a jsou velmi formální. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ spadá do kompetencí vedoucí učitelky, která zpracovala na základě vyhodnocení předchozího školního roku zprávu o naplňování ŠVP PV s dostatečnou vypovídací hodnotou. V organizování vzdělávání, řízení školy a v kontrolní činnosti v ZŠ jsou odstranitelná rizika.

Budova školy nemá bezbariérový přístup, zbývá ukončit obnovu zastaralých herních prvků na školní zahradě a průběžně jsou realizovány další úpravy. Bezpečnost prostředí pro vzdělávání byla zajištěna běžným způsobem při všech sledovaných činnostech. Neesteticky na děti a žáky působí prostor za školní budovou, kolem kterého přecházejí na školní zahradu. Děti mají k dispozici pestrou škálu kvalitních hraček, pomůcek a sportovního náčiní. Žákovský i úložný nábytek, vybavenost výukovými materiály a učebnicemi jsou přiměřeně využité a odpovídají potřebám žáků. Standardní věcné podmínky základního i předškolního vzdělávání umožňují naplňovat cíle ŠVP v bezpečném prostředí. Standardní, ale účinné formy spolupráce s rodiči spolu s partnerskými vztahy s místními spolky či sdruženími významně obohacují a doplňují vzdělávací obsahy ŠVP PV i ŠVP ZV. Kontakty s MŠ v okolí umožňují mimo jiné organizovat výjezdy dětí se společnými a kulturními i společenskými akcemi.

Inspekční tým upozornil ředitelku na porušení § 23 odst. 5 školského zákona. Ta podala žádost zřizovateli školy o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí o čtyři pod čj. 7/2012.

V činnosti školy jsou dodržovány organizační předpisy. Ředitelka školy nezpracovala jednoznačně vymezený koncepční materiál pro rozvoj zařízení. Kontrola kvality vedené povinné dokumentace prováděná vedením školy byla málo účinná. Systém vnitřní metodické činnosti je veden jako formální činnost pedagogů. Kontrolní činností vedení školy a také školní řád ZŠ byl v mnoha ohledech nekvalitní a se znaky formálnosti. V několika obsahových náležitostech porušoval předpisy. Např. vstup žáka do budovy 15 minut před začátkem vyučování – porušení § 1, odst. 2 V 48, uvedená pravidla hodnocení žáků nebyla shodná s pravidly obsaženými ve ŠVP, nevhodné formulace, pokyny a terminologii (v odborných učebnách, počítačová učebna, výuka v laboratořích, souhlas školské rady se slovním hodnocením, ústní zkoušení ve všech předmětech a další formální nedostatky). Chybný byl uvedený postup při nespokojenosti zákonného zástupce

s hodnocením, porušení § 52 odst. 4 školského zákona a tvorba pravidel pro převod dle § 14 odst. 1 písm. e) V. 48. Obsažený postup pro převod nebyl jednoznačný, porušen § 14 odst. 2 písm. a) V. 48.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu rozvojových programů a výkonů. Podíl státní rozpočtu se v poměru k celkovým nákladům školy snižoval (79 %, 78 % a 73 %).

Škola získala z devíti rozvojových programů MŠMT prostředky na odměňování zaměstnanců a na vybavení pro žáky prvních ročníků. Z programu MŠMT EU peníze školám, obdržela finanční prostředky v rámci projektu „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“. Tyto prostředky byly použity na nákup výpočetní techniky. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Děti a žáci dostávají 1x za 14 dnů ovoce zdarma. Dalším zdrojem školy byly finanční prostředky za sběr papíru. Provozní náklady hradil zřizovatel. Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu byly pro školu nedostačující. Na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby i vzdělávání zaměstnanců škole přispíval zřizovatel. Některé vzdělávací akce byly hrazeny z prostředků Středočeského kraje a některé si škola zajistila bezplatně (např. výuka Anglického jazyka). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby. Uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, péče o žáky se speciálními potřebami probíhá podle doporučení odborníků. Užívané ŠVP jsou zpracovány podle zásad a principů příslušných rámcových vzdělávacích programů a školského zákona.

Výuka v hospitovaných hodinách ZŠ měla převážně dobrou úroveň, využití vhodných metod a forem práce mělo pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností. Vedoucí učitelka v MŠ úspěšně naplňuje ředitelkou delegované kompetence. Kvalita předškolního vzdělávání proto dosahuje i po razantní organizační změně požadované úrovně. Pedagogické pracovnice zohledňují v procesu rozvoje funkčních gramotností potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vedoucí učitelka zajistila realizaci doporučení daných předchozím inspekčním týmem, ale nemá dostatek pravomocí k odstranění nedostatků zjištěných aktuálně ČŠI.

Preventivní strategii škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí, zaměřuje se na předcházení sociálně patologickým jevům. Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími partnery. Z pohledu odborné kvalifikovanosti jsou rizika ve ŠD a ZŠ. Rozvoj a modernizace materiálně technických podmínek školy probíhá průběžně. Finanční předpoklady školy umožňují realizaci deklarovaných vzdělávacích programů.

Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba odstranit následující nedostatky v dokumentaci školy:

- a) Zavést knihu úrazů a uvést do souladu s evidencí úrazů dle V 64.
- b) Zajistit u zřizovatele schválení výjimky z nejvyššího počtu žáků o čtyři dle § 23 odst. 5 školského zákona.

- c) Školní řád ZŠ dle § 30, odst. 3 školského zákona zveřejnit na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance a o jeho vydání a obsahu informovat zákonné zástupce. Upravit v daném dokumentu dle § 1, odst. 2 V 48 vstup žákům do budovy školy.
- d) Ve výroční zprávě školy uvádět údaje dle 7, odst. 1V 15.
- e) Školní vzdělávací programy zveřejnit ve škole na přístupném místě ve škole dle § 5, odst. 3 školského zákona.
- f) V ŠVP ZV upřesnit dle §1, odst. 7 V 48 pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin a jednoznačný převod slovního do celkového hodnocení.
- g) V pravidlech pro hodnocení žáků uvést postup při pochybnostech zákonného zástupce s hodnocením do souladu s § 52 odst. 4 školského zákona, pravidla pro hodnocení průběhu výsledků vzdělávání s § 14, odst. 2 a) a e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení dle V 48.
- h) V ŠVP školní družiny v souladu s § 5 odst. odst. 2 školského zákona stanovit podmínky přijímání a ukončování docházky žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Záhornice, okres Nymburk, ze dne 16. 4. 2002, dodatek č. 1 ze dne 21. 5. 2007, dodatek č. 2 s účinností od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do školského rejstříku, čj. 19745/2008-21 s účinností od 1. 1. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení škol čj. 139053/2010/KUSK o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ, ze dne 30. 9. 2010; čj. 142903/2008/KUSK o změně názvu s účinností od 1. 1. 2009; čj. 61925/2007/KUSK o nejvyšším počtu žáků v ZŠ ze dne 26. 4. 2007
4. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole čj. 7/2012
5. Pověření do funkce zástupce statutárního orgánu ZŠ ze dne 29. 7. 2005
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvonek“, platnost od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na stejné zemi co my, žijí tu s námi také stromy“, platnost od 1. 9. 2009 včetně hodnocení ze dne 2. 7. 2011
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9.2011
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
10. Školní řád ZŠ, č. j. 13/11, platný od 1. 9. 2011; školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2011
11. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2009/2010 a 2010/2011
12. Personální dokumentace - aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání; stanovení přímé pedagogické činnosti v MŠ; pracovní náplně

13. Přehledy rozvrhů hodin tříd ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
14. Žákovské knížky, sešity - výběr
15. Třídní knihy ZŠ I. třídy a MŠ za sledované období
16. Přehledy o docházce dětí za sledované období
17. Záznamy o hodnocení dětí za sledované období
18. Školní matrika ZŠ (listinná verze) a MŠ - evidenční listy zapsaných dětí
19. Zápisy ze schůzek s rodiči v MŠ za sledované období
20. Zápisy z jednání pedagogické rady konané v ZŠ a MŠ za sledované období
21. Evidence úrazů, kniha úrazů pro zaměstnance
22. Přehled DVPP pro školní rok 2010/2011
23. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky, pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
24. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 včetně hodnocení za školní rok 2010/2011
26. Výsledky testů - vnější evaluace 2010/2011
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-413/06-02 ze dne 25. 6. 2006, čj. ČŠI-1082/07-02 ze dne 22. a 23. 5. 2007
28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3022/21/7.1.4./2011 „EU peníze školám“ operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vydané MŠMT pod čj. 34927/2010- 46 ze dne 4. 2. 2011
29. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
30. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
32. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
35. Hlavní kniha za rok 2011 - systematický výpis souboru

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zprávu včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 27. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Zdenka Drahokoupilová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Záhornici dne 21. 5. 2012

(razítko)

Ivana Vostárková, ředitel/ka školy, v. r.

Připomínky ředitele školy

.....-..... 2012

Připomínky byly/nebyly podány.