



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-002/09-02

Název školy: **Mateřská škola Brázdim, okres Praha - východ**
Adresa: Veliký Brázdim 12, 250 63 Mratín
Identifikátor: 600 051 595
IČ: 71 008 136
Místo inspekce: Veliký Brázdim 12
Termín inspekce: 15. a 16. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brázdim, okres Praha - východ podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Brázdim, okres Praha - východ (MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Brázdim.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (7:00 – 16:30) je umístěna v budově původní školy společně se základní školou (ZŠ), která využívá také školní jídelnu. Společná pro obě školy je i částečně nově vybavená školní zahrada. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 25 dětí, čímž je povolena kapacita plně využita. Celkem 12 dětí navštěvuje MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má její odklad. V současné době mají dvě děti docházku do MŠ omezenou na čtyři hodiny denně. Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 1,8.

Školní vzdělávací program MŠ (ŠVP) je zaměřen na uspokojování individuálních potřeb dětí, rozvoj jejich zdravého sebevědomí, samostatnosti a tvořivosti v přirozeném prostředí vrstevníků. Důraz je kladen rovněž na budování úcty k mezilidským vztahům a rozvoj ekologického cítění dětí.

Kapacita MŠ je v posledních třech letech vždy využita na 96 – 100 %, v letošním roce musela ředitelka několik žádostí o umístění zamítnout.

V poslední době byly v MŠ provedeny dílčí stavební úpravy (např. rozšíření prostoru třídy o část tělocvičny, přizpůsobení sociálního zařízení potřebám dětí), bylo obnoveno některé vnitřní vybavení MŠ. Prostory bývalého kabinetu ZŠ jsou nyní využívány jako kancelář ředitelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování činnosti mateřské školy finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c). Tyto finanční prostředky byly poskytnuty k financování mzdových nákladů, nákladů na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění (zákonné odvody), na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje (přímé ONIV) určené na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání aj. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz mateřské školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy ze stravného a příjmy z úplaty za vzdělávání (školné). Podíl jednotlivých zdrojů financování neinvestičních nákladů organizace lze vidět v tabulce č. 1.

Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních nákladech mateřské školy (v %)

tabulka č. 1

| Rok | 2006 | 2007 |
|---|-------------|-------------|
| Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu | 80,6 | 72,3 |
| Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele | 9,4 | 14,6 |
| Ostatní zdroje | 10,0 | 13,1 |

V roce 2006 a 2007 bylo ze státního rozpočtu hrazeno kolem tří čtvrtin celkových nákladů organizace. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí (viz výše).

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola použila k úhradě nákladů spojených s běžným provozem, jako např. spotřeba materiálu, opravy a udržování a ostatní služby. Rovněž byla z těchto prostředků hrazena část mzdových nákladů, zejména odměn za práci konanou mimo pracovní poměr. V roce 2007 byla dotace od zřizovatele navýšena o částku potřebnou k zakoupení nového nábytku do mateřské školy a školní jídelny.

Ostatní zdroje financování mateřské školy slouží k dofinancování běžného provozu školy a k jejímu dalšímu rozvoji.

Z údajů v tabulce č. 2 vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity zejména na financování mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Podíl státního rozpočtu na jejich financování se ve sledovaných letech významně neměnil.

Z tabulky je dále patrné, že na financování ostatních neinvestičních výdajů (tj. materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu mateřské školy apod.) se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podílí minimálně (kolem 6 %).

Financován z nich byl zejména nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

| Rok | 2006 | 2007 |
|---|-------------|-------------|
| Osobní náklady | 97,5 | 97,0 |
| z toho mzdy a platy zaměstnanců | 98,6 | 95,4 |
| z toho platy zaměstnanců | 100,0 | 99,3 |
| Ostatní neinvestiční výdaje | 5,6 | 6,7 |
| z toho: učební pomůcky | 78,4 | 53,2 |
| další vzdělávání pedagogických pracovníků | 87,1 | 11,2 |

V roce 2008 byly prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje mateřské škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 6.000 Kč. Tyto finanční prostředky jsou určeny k navýšení nenárokové složky platu a k provedení zákonných odvodů s tím souvisejících. Ke dni inspekce nebyly výše uvedené účelové finanční prostředky čerpány. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že finanční prostředky budou použity k navýšení nenárokové složky mzdy pedagogů za prosinec 2008.

Ve sledovaném období 2006 - 2008 škola disponovala dostatkem finančních zdrojů pro realizaci výuky a školního vzdělávacího programu, mimo jiné i díky vstřícnému postoji zřizovatele v této oblasti. Finanční zdroje tak umožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na nákup učebních pomůcek a hraček i na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Hodnocení školy probíhalo zejména na základě hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky MŠ a rozhovorů s pedagogickými pracovníky, zaměstnankyní školy i rodiči.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí postupovala ředitelka MŠ dle kritérií stanovených společně se zřizovatelem, s nimiž jsou zákonní zástupci dětí včas seznámeni. V přijímacím řízení pro letošní školní rok rozhodovala ředitelka školy o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. Škola informuje rodiče a širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a organizaci vzdělávání způsobem v místě obvyklým (vývěsky, místní rozhlas).

MŠ se snaží zajišťovat odpovídající vzdělávání všem dětem dle jejich potřeb. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky byl na základě podrobné pedagogické diagnostiky, s částečným využitím výsledků vyšetření z pedagogicko – psychologické poradny (PPP), sestaven individuální vzdělávací program. Vzhledem k systematickému sledování

vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí v průběhu celé jejich docházky do MŠ, jsou včas identifikovány a následně společnou spoluprací s rodinou podporovány především děti s rizikem neúspěšnosti a děti s logopedickými vadami. V minulosti MŠ pracovala s dítětem individuálně integrovaným a na tuto možnost je připravena, s ohledem na své podmínky, i nyní.

Rodičům jsou zprostředkovávány dostatečné informace zejména rozhovory, několikrát ročně prostřednictvím informačních letáčků i nástěnek. Pedagogické pracovnice nabízejí poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání zveřejněním zajímavých příspěvků z odborných časopisů na nástěnkách i možností zapůjčení odborné literatury. Tato příležitost bývá rodiči využívána především v aktuálních situacích.

Přijímání dětí probíhá v souladu s platným právním předpisem, individuální podpora je dětem poskytována v souladu s jejich potřebami. MŠ nabízí v rámci svých možností poradenskou pomoc rodičům dětí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona pouze částečně. V době konání inspekce nebyl programový dokument zveřejněn a z důvodu absence evaluačního systému není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Doplněvaný, ale z důvodu absence datování doplňků i méně přehledný dokument nepopisuje vždy aktuálně současnou situaci školy. Velmi podrobně zpracovaný vzdělávací obsah byl sestaven podle první verze RVP PV (z roku 2001) a od té doby neprošel inovací. Pro obě pedagogické pracovnice je takto zpracovaný vzdělávací obsah funkční a jeho konkrétní naplňování je patrné z třídní dokumentace, zejména z třídního vzdělávacího programu. Ten aktuálně zohledňuje reálné podmínky školy. Z tohoto důvodu nepředstavuje nesoulad ŠVP s RVP PV pro školu vážnější riziko, program však vyžaduje inovaci. Na realizaci ŠVP se rodiče svými nápady iniciativně podílejí (např. výlety, společné akce, exkurze).

K hodnocení evaluačních a hospitačních záznamů a následným inovacím strategií a plánů dochází průběžně, v ŠVP se tato činnost projevuje pouze v dílčích oblastech (např. doplnění podmínek vzdělávání). Z vlastního hodnocení školy vycházejí účelně přijímaná opatření (např. studium učitelky, organizace svačiny), ředitelka má další jasné představy o zkvalitnění podmínek vzdělávání (např. vybudování skladu nářadí pro uvolnění prostoru v tělocvičně).

Ředitelka s dlouhodobou praxí (ve funkci od roku 1988) splňuje předpoklady pro její výkon. Mezi pedagogickými pracovníky dochází ke stálému předávání zkušeností a ze strany ředitelky k soustavné hospitační činnosti u učitelky s podrobnými rozbory zaznamenaných jevů. Na pedagogickou spolupráci obou pracovníků klade ředitelka veliký důraz, kompetence v oblasti řízení a provozu MŠ si však ponechala sama. Na pravidelně pořádaných schůzkách pedagogické rady jsou projednávány problémy ze všech oblastí a předávány poznatky ze vzdělávacích akcí i další aktuální informace (např. adaptace, ŠVP). Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP i problematiku prevence sociálně patologických jevů, kompetence a povinnosti všech zúčastněných jsou řádně vymezeny. Drobné formální a obsahové nedostatky v dokumentaci (např. ve školním řádu, v evidenčních listech) byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitelka vytváří v podmínkách jednotřídního subjektu nadstandardní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) včetně doplnění kvalifikace učitelky.

Méně aktuální ŠVP vyžaduje inovaci. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje podmínky pedagogického procesu a přijímá účinná opatření k jeho zkvalitnění.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě dlouhodobě (13. rok) spolupracující pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka má příslušnou odbornou kvalifikaci. Personální situaci ředitelka sleduje a přijala účinné opatření - učitelka v letošním školním roce zahájila studium, kterým si požadovanou kvalifikaci doplní. Absence odborné kvalifikace učitelky se v době konání inspekce v pedagogickém procesu neprojevovala negativně. Vhodně volené a velmi frekventované vzdělávací semináře z různých oblastí (např. ekologie, problematika předškolního věku, metodická podpora, řízení školy) podporují profesní růst pedagogických pracovníků i naplňování ŠVP a takto získané poznatky jsou následně účelně uplatňovány v praxi. Podle slov ředitelky, obě pedagogické pracovnice využívají i příkladně vybavené pedagogické knihovny. Prostředky vyčleněné na DVPP byly využity efektivně.

Škola podporuje zdravý tělesný vývoj dětí pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami a vzhledem k možnosti využívání části tělocvičny i dostatečným prostorem pro spontánní pohyb. Děti jsou zvyklé využívat aktuální nabídky pomůcek pro cvičení, ale mohou si také samy vybrat ze širokého sortimentu vhodného náčiní. V tomto směru je podpora tělesného vývoje dětí příkladná. Nabídka pití byla v průběhu inspekce dětem dostupná stále, děti ji zatím samostatně nevyužívaly a živě reagovaly až na pobídku učitelek. V MŠ je zaveden individuálně diferencovaný odpočinek, pro který má škola vhodně upravené podmínky (patro pro děti odpočívající na lehátku). V primární prevenci sociálně patologických jevů je v souladu se zaměřením ŠVP kladen důraz na posilování pozitivních vztahů mezi dětmi. Preventivní aktivity jsou v praxi denně průběžně naplňovány (např. společné vyvozování řešení v různých situacích, komunikační kruhy, dodržování pravidel, poučování dětí). Služby učitelek jsou koncipovány tak, aby byl nad dětmi vždy zajištěn náležitý dohled, jejich překrývání však není možné. V posledních třech letech byl zaznamenán jeden vážnější úraz. K další prevenci úrazů byly na zahradě upraveny dopadové plochy.

Z vlastního hodnocení školy vyplynulo, že MŠ má dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP, což je důsledkem vstřícného postoje zřizovatele, sponzorů, ale i schopnosti ředitelky finanční zdroje vyhledávat (např. sběr papíru). Škola má v podmínkách jednotřídního subjektu nadprůměrné vybavení hračkami a pomůckami, výtvarným materiálem, který je dětem volně dostupný, hudebními nástroji, ale i běžnými předměty denní potřeby využívanými následně při hrách dětí.

MŠ má kvalitní předpoklady pro svou činnost, optimálně podporuje zdravý vývoj dětí a plně využívá svých upravených podmínek.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je funkční a ze strany zřizovatele podporující. MŠ se účastní některých akcí v rámci obce (např. vítání občánků, zdobení obecního vánočního stromu, příprava stromů na zimu).

Podle vyjádření pedagogických pracovníků je spolupráce se zákonnými zástupci kvalitní. Rodiče se účastní akcí určených jim a jejich dětem, některé akce přímo iniciují, jiní školu finančně nebo materiálně podporují. Využívání příležitostí, které nabízejí profese rodičů, ale i jiných občanů a subjektů v obci, obohacuje pedagogický proces a zprostředkovává dětem nové přímé zážitky.

Vzájemná blízkost a spolupráce se ZŠ, návštěvy a společné kulturní akce podporují bezproblémovou adaptaci dětí na školní prostředí.

Spolupráce s okolními MŠ se odehrávají na úrovni společných kulturních akcí.

Funkční spolupráce s partnery podporuje naplňování cílů ŠVP a obohacuje pedagogický proces.

Průběh vzdělávání

Při tvorbě ŠVP se pedagogické pracovnice ztotožnily s většinou principů Mateřské školy podporující zdraví a tyto zásady v pedagogickém procesu uplatňují. Rozvoj ekologického citění dětí je podporován v běžném pedagogickém procesu (např. třídění odpadu, využívání přírodnin i odpadového materiálu v činnostech), což bylo patrné i v době konání inspekce. Komunikační kruh a drobné rituály jsou zařazovány situačně i několikrát v průběhu dne, dětem je zde dán prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Vzhledem k prostorovým dispozicím školy je obtížnější organizace pedagogického procesu vymezena pravidly, která děti spontánně dodržují, vzájemnou spoluprací mezi staršími a mladšími dětmi i režimovými momenty, které zamezují vzniku větších prostojů. Děti jsou vedeny k tvořivosti, prostory školy jsou hojně vyzdobeny jejich výtvy.

V průběhu inspekce byla ve třídě velmi pozitivní tvůrčí atmosféra vzájemné důvěry, ale i ohleduplnosti. Ojedinelé drobné konflikty byly děti samy schopné vyřešit domluvou. Průběh vzdělávání se i při některých frontálně vedených činnostech vyznačoval integrovaností vzdělávacích oblastí, různorodostí a částečně také diferenciací vzhledem ke schopnostem dětí. Ty měly dostatek prostoru pro samostatnost nejen při výběru z rozmanité nabídky činností a pomůcek, ale i při stolování.

Z hospitace i z prohlídky třídní dokumentace vyplynulo, že v souladu se zaměřením ŠVP kladou pedagogické pracovnice velký důraz na individualizaci pedagogického procesu, na podporu rozvoje osobnosti dětí, ale i na optimální připravenost dětí ke vstupu do školy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce obou pedagogických pracovnic tyto tendence podtrhávaly. Různorodé činnosti podněcovaly aktivitu dětí a nabízely příležitost pro jejich samostatné poznávání (např. magnetické divadélko, pískovnička) i spolupráci. Na podněty dětí reagovaly pedagogické pracovnice většinou aktivně, pro děti byly přirozeným spoluhráčem. Pedagogickými pracovníci byla účinně podporována schopnost dětí samostatně hledat řešení i jejich sebereflexe a dovednost hodnotit vlastní výtvy. Hodnocení dětí ze strany pedagogických pracovnic bylo odůvodněné a pro děti vesměs motivující.

Vzhledem k aktuální situaci v daném školním roce nabízí MŠ pro děti některé volitelné aktivity. Seznamování s anglickým jazykem zajišťuje učitelka ZŠ v rámci vzájemné spolupráce, keramiku lektorka, obě s pedagogickou praxí. Podle podmínek probíhá cvičení aerobiku a hra na foukací harmoniky.

Pedagogický proces, volené metody a formy vzdělávání účinně podporují rozvoj osobnosti dítěte v souladu s cíli ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Uplatňovaný podporující pedagogický styl obou pedagogických pracovnic umožňuje optimální utváření základů všech klíčových kompetencí. Děti projevují zejména velmi dobré komunikativní kompetence (bezprostřední jazykový projev) i sociální a personální kompetence (schopnost domluvit se, řešit drobná nedorozumění, projevit svůj názor). Základy kompetencí k učení i k řešení problémů se projevují zvědavostí dětí i jejich schopností samostatně zkoumat a hledat východiska.

Uplatňovaný pedagogický styl optimálně podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Blízká spolupráce MŠ a ZŠ, společná snaha o omezení adaptačních problémů při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a následná pozitivní zpětná vazba ze strany ZŠ poukazují na to, že jsou děti v předškolním vzdělávání úspěšné.

Sledování výsledků vzdělávání má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání zabezpečuje MŠ postupem podle platných předpisů i zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Škola účelně využívá přidělené zdroje a prostředky a sama je také aktivně vyhledává.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí v bezpečném prostředí a vytváří podmínky pro jejich tělesnou i psychickou pohodu. Ředitelka vytváří příkladné podmínky pro další vzdělávání obou pedagogických pracovníků. Rozmanité materiální vybavení MŠ podporuje vzdělávací proces výrazně pozitivně.

Realizovaný ŠVP školy není zejména z důvodu absence evaluačního systému v souladu se zásadami pro zpracování stanovenými v příslušném RVP PV, málo inovovaný dokument je však pro pedagogické pracovníce funkční. Škola rozvíjí osobnost dítěte prostřednictvím vhodných metod a forem vzdělávání, které respektují specifika předškolního vzdělávání včetně individuálního přístupu k dětem. Dle zaměření ŠVP je kladen důraz na podporu kladného sebepojetí dětí a pozitivních vzájemných vztahů, děti dosahují v pedagogickém procesu kvalitních průběhových výsledků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brázdim, okres Praha – východ, vydaná Obcí Brázdim, se sídlem Nový Brázdim 30, 250 63 Mratín, dne 3.10.2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.
2. Rozhodnutí – o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č.j. OŠMS/6047/2003/We, ze dne 18. března 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č.j. 123961/2006/KUSK, ze dne 7. září 2006, bez data účinnosti
4. Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 3. října 2002 (jmenování ze dne 20. září 1988, č.j. 141/2002)
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
9. Kniha úrazů, založená dne 1. ledna 2001
10. Školní vzdělávací program MŠ bez data platnosti
11. Školní řád ze dne 1. září 2005
12. Závěrečné hodnocení - školní roky 2006 - 2007 a 2007 - 2008
13. Provozní řád ze dne 1. prosince 2008
14. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. září 2004 s dodatkem
15. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
16. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí pro školní rok 2008/2009
17. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
19. Třídní kniha za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
21. Záznamy z hospitací
22. Zápisy ze schůzek s rodiči

23. Inspekční zpráva č.j. 024 132/03-1111, ze dne 23. června 2003
24. Konta 2006, 2007 (vedený za období 1. ledna – 31. prosince 2006, 2007, Čerpání rozpočtu kraj – r. 2006, 2007)
25. Sborník 2006 a 2007 (Hlavní kniha za rok 2006 a 2007)
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 9. ledna 2008
27. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ÚZ 33 353), ze dne 16. dubna 2008
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. prosince 2007, čj. 179237/2007/KÚSK OROZ
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 30. září 2008, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. září 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR (UZ 33005)
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 30. listopadu 2008, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a 2007
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
34. Výpis z bankovního účtu č. 9/2008 (příjem dotace s ÚZ 33005)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Ing. Dana Drlíková

Drlíková v. r.

Praha dne 5. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brázdím dne 5. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Oldřiška Krotká

Krotká Oldřiška v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |