



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Zvídálek, Kolářkovo náměstí 107, Slavkov u  
Brna, příspěvková organizace**

**Kolářkovo náměstí 107, 684 01 Slavkov u Brna**

**Identifikátor školy: 600 125 306**

**Termín konání inspekce: 5. květen – 11. květen 2005**

<b>Čj:</b>	12-1136/05-11087
<b>Signatura</b>	kl5ay108

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Zvídálek se sídlem Koláčkovo náměstí 107 (dále též MŠ), s kapacitou 132 dětí, vznikla v roce 2002 sloučením dvou trojtřídních, ne příliš od sebe vzdálených mateřských škol. Od roku 2003 je příspěvkovou organizací. Sdružuje školní jídelnu (kapacita 170 jídel), která má v obou budovách kuchyně. Odloučené pracoviště se nachází na Malinovského náměstí 280. MŠ se šesti věkově smíšenými třídami, z nichž jedna je speciální pro děti s vadami řeči, zřídilo Město Slavkov u Brna, Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna. Její provozní doba je od 6:30 do 16:30.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Tématická inspekce „Výchova ke zdraví“.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracuje jedenáct odborně kvalifikovaných učitelek (jedna na poloviční úvazek) a ředitelka s vysokoškolským vzděláním pro učitelky mateřských škol. V logopedické třídě působí dvě učitelky, které si svoji odbornou kvalifikaci doplnily studiem speciální pedagogiky. V současné době jedna z nich dokončuje vzdělání v tomto oboru na magisterské úrovni. Skladba jejich úvazků byla s ohledem na poskytování speciálně pedagogické péče stanovena efektivně. Ve většině ostatních tříd však byla do značné míry přizpůsobena zájmovým aktivitám, tzv. klubíčkům, realizovaným v odpoledních hodinách. Přitom ji bylo možno vhodněji využít v dopoledním či poledním čase, zejména při zabezpečení plynulého provozu u oběda.

Škola má velmi kvalitně zpracovanou dokumentaci s jasně danými pravidly a požadavky, která upravuje její organizaci. Nedostatky byly zjištěny pouze v písemném dokumentu o pracovní době učitelek. Některé rozhodovací pravomoci, související s organizačními záležitostmi přenesla ředitelka na svoji zástupkyni. Ta je vhodně uplatňuje především na odloučeném pracovišti, jehož provoz zajišťuje. Všichni zaměstnanci mají přístup k veškerým potřebným informacím. Pedagogická rada se schází pravidelně a z jejích zápisů vyplývá dostatečné množství podnětů, potřebných ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ředitelce se podařilo stabilizovat a získat pro spolupráci pedagogický sbor, který se v důsledku sloučení dvou MŠ zdvojnásobil. Svým klidným vystupováním, smyslem pro pořádek i pochopením pro problémy podřízených si získala přirozenou autoritu a významně přispěla k navození kladných vztahů na pracovišti. Velký důraz klade na další vzdělávání, v němž jde sama příkladem. Daří se jí skloubit jak potřeby školy, tak zaměstnanců. Kontrolu v oblasti vzdělávací práce provádí plánovitě se záměrem pozitivně motivovat své podřízené, což však šlo často na vrub jasného pojmenování nedostatků. Ani obecně pojaté cíle hospitací nepřispívaly k potřebné konkretizaci závěrů. I ze zápisů z kontrolní činnosti, kterou provádí zástupkyně ředitelky v oblasti organizace na odloučeném pracovišti nevyplývala žádná záporná zjištění, tudíž ani opatření k nápravě. Kontrola průběhu celého dne a přechodů mezi

činnostmi byla podceněna. Tato skutečnost a zjištěné organizační nedostatky pak ovlivnily celkové hodnocení pedagogické činnosti školy.

***Celkově byly personální podmínky vzdělávání hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna ve dvou samostatných budovách. Jedna, ve které sídlí ředitelství, má nižší kapacitu, je starší, s prostorami adaptovanými a funkčně přizpůsobenými pro účely MŠ. Ve druhé, novější budově je pro děti dostatek místa. Obě jsou účelně a podnětně vybaveny ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Ke každé přiléhá malá školní zahrada se základním vybavením. Jedna z nich je v současné době v rekonstrukci a děti pro pobyt venku využívají vycházky do přilehlého zámeckého parku.

V kmenové trojtřídní MŠ mají děti pro své činnosti k dispozici dosti malé třídy. Jedna z nich je v přízemí a dvě v patře, kde je umístěno i společné sociální zařízení pro všechny třídy. Jeho ztížená dostupnost znesnadňuje přehled o dětech, což působí negativně při vytváření správných hygienických návyků. K odpolednímu odpočinku mají děti vytvořeny rozdílné podmínky, některé leží na vhodných klasických lehátkách, další pouze na tenkých molitanech. Naopak na odloučeném pracovišti jsou materiální podmínky z hlediska velikosti a řešení prostoru vynikající. Obě MŠ jsou vybaveny moderním nábytkem, jehož velikost většinou odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Jeho vhodné uspořádání do hracích koutů s podnětným vybavením poskytuje dostatek možností pro rozvoj spontánních aktivit. Interiér budov je čistý, prosvětlený, vkusně vyzdobený květinami, přírodninami i výrobky dětí a učitelek.

Vybavení MŠ didaktickými a výtvarnými pomůckami, hračkami, stavebnicemi včetně audiovizuální techniky je kvalitní a pestré. Jeho přehledné uložení a snadná dostupnost pozitivně ovlivňují průběh vzdělávací práce. Výrazným pozitivem je vybavení některých tříd funkčními počítači s kvalitními výukovými programy. Děti jich využívaly optimálně. Vhodně zacházely i s četnými hudebními nástroji. K dispozici měly také velké množství dětské literatury, zejména poznávacích encyklopedií, map včetně globusů a dokázaly se v nich patřičně orientovat. Pro rozvíjení manuálních dovedností jsou třídy funkčně vybaveny pracovními stoly i nářadím. Škola má dostatek pomůcek pro tělovýchovné činnosti, ale v nabídce byly dětem v různých třídách poskytnuty v rozdílné míře.

O celkovém materiálně-technickém stavu obou budov má ředitelka velmi dobrý přehled. Pomůcky a veškeré vybavení cílevědomě obnovuje a modernizuje k potřebám dětí a k naplňování vzdělávacího programu. Materiálně-technické zázemí škola využívá pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

***Materiálně-technické podmínky MŠ jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Zpracovaný školní vzdělávací program *Mateřáček, zvědavý záček* (ŠVP) reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání. Vychází z analýzy uplynulého období a je zpracován na základě dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Obsahuje všechna klíčová témata, která směřují k naplňování vzdělávacích cílů tříletého programu školy. Materiál je přehledný a obsahuje základní principy, jimiž se MŠ řídí. Na něj

logicky navazuje *Roční plán* pro školní rok 2004/2005. Dlouhodobé cíle jsou v něm konkretizovány a rozpracovány na podmínky školy. Ke ŠVP se váže *Projekt realizace logopedické péče na MŠ Zvídálek ve Slavkově u Brna*, který je určen a odpovídá dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolu plnění ŠVP provádí ředitelka prostřednictvím společných konzultací v rámci pedagogických rad. Realizaci třídních vzdělávacích programů sledují učitelky při pravidelném vyhodnocování výsledků pedagogické činnosti. I když je některé začínají využívat k analýze a k řešení problémů s dětmi, mají tato hodnocení spíše popisný charakter. Učitelky však systematicky vyhledávají další informace a pracují na zkvalitnění dalšího plánování.

MŠ vede veškerou dokumentaci úplně a průkazným způsobem.

*Organizace dne* v jednotlivých třídách byla stanovena tak, že umožňovala zohlednit dominantní úlohu dětské hry a pružné střídání činností. Učitelky však při tom nedostatečně promýšlely přizpůsobení požadavků a nároků vůči vývojovým a individuálním odlišnostem dětí. V režimu dne věnovaly dostatek času pobytu venku, ale ne ve všech třídách byl dodržen tříhodinový interval mezi dopolední svačinou a obědem. Jeho podávání nebylo vhodně personálně promyšleno a zabezpečeno, což negativně ovlivnilo jeho plynulost. Zejména ve společné jídelně na odloučeném pracovišti docházelo ke zbytečnému organizování dětí, čímž vznikaly prostoje při čekání na ostatní. Kultura stolování nebyla věnována potřebná péče z hlediska estetické úpravy prostředí při stolování. Pitný režim byl zaveden, ale dětmi málo využíván a učitelkami ne dost podněcován. Délka odpočinku nevycházela z individuální potřeby dětí. Učitelky nepochopily její smysl, neboť hned po obědě nabízely dětem hravé aktivity. Pro jejich uklidnění tak nevytvořily patřičné podmínky, což umocňovala i nevhodná organizace tzv. odpoledních „klubíček“. Podpora cíleného pohybu s využitím tělovýchovného náradí a náčiní nebyla ve většině tříd dostatečná.

MŠ vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů (průběžně při předávání dětí, na nástěnkách v šatnách, při společných schůzkách a pravidelných neformálních setkáváních).

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Plánování spontánních aktivit spočívalo především v jejich promyšlené nabídce, případně ve vytýčení úkolů pro individuální práci s dětmi. V průběhu dopoledne se vzdělávací činnosti střídaly ve formě herních a převážně skupinově řízených aktivit. Učitelky pro ně vytvářely přiměřené podmínky a dávaly dětem dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Ty toho spontánně využívaly a sdělovaly dospělým i kamarádům svoje názory i zážitky. Vzájemně se domlouvaly a celkem dobře spolupracovaly. Pěkně rozvíjely hry, plně je prožívaly, uplatňovaly při nich svoje zkušenosti. V jejich průběhu si hodně hrály na zemi, vhodně využily všech zákoutí, a tím uspokojovaly svoji přirozenou potřebu pohybu. Některé učitelky ji však nepodporovaly promyšleně a tělovýchovné náradí běžně dětem nezpřístupnily. Při činnostech je většinou nerušily, když zasahovaly, tak spíše výjimečně, většinou aby usměrnily dětské chování. Jenom občas se jim podařilo využít situace k nenásilnému rozvíjení hry a k obohacování poznatků dětí.

Podnětně připravené prostředí i přístupnost hraček přirozeně vzbuzovaly zájem dětí o hry. Prostor k rozvíjení jejich tvořivosti a fantazie byl vytvořen především množstvím kvalitního herního materiálu a různorodých didaktických pomůcek. Kladné podpory se dětem dostávalo

od většiny učitelek, které k nim přistupovaly klidně a partnersky. Hodnotily je převážně pozitivně, ale ne věcně.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Tématicky zpracované plánování se vztahovalo především k řízeným činnostem. Při jejich realizaci však neplnilo zvolené téma svoji funkci a jeho spojení s naplánovanými aktivitami nebylo příliš patrné. Okrajově sice bylo propojeno s aktuálním děním a reálnými dětskými prožitky, ale k hlubšímu pochopení souvislostí nesloužilo. Zvolené metody v některých třídách podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, představivosti i tvořivosti, v jiných však vedly k aktivnímu učení pouze částečně. Pro emoční prožívání poskytovaly malý prostor. Při plánovaně předkládaných aktivitách se sice objevovala i podpora smyslového vnímání a děti měly příležitost pro vlastní objevování a experimentaci, ale převažovaly spíše verbální metody. Učitelky tak často přebíraly aktivitu, zejména při pracovních a výtvarných činnostech, na úkor aktivity dětí. Ty se sice dokázaly na řízenou činnost soustředit, ale mnohé plnily úkoly, které nebyly příliš promyšlené vzhledem k jejich individuálním možnostem spíše pasivně. Učitelky většinou vytvářely svým klidným a vyrovnaným působením důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační zázemí. I když se projevovaly verbálně mnohem více než při spontánních činnostech, neomezovaly děti v jejich projevech. Otázky, které dětem kladly příliš nepodněcovaly dětskou zvědavost.

K činnostem byly děti získávány převážně vnější motivací. Přirozené navozování učebních příležitostí většinou chybělo, přestože se v některých třídách objevila i motivace, která byla postavena na připravených překvapeních a vzbuzovala dětskou zvědavost. Hodnocení mělo všeobecně pozitivní a povzbuzující charakter, neomezovalo děti v činnostech, ale málokdy probíhalo individuálně.

***Řízené činnosti byly hodnoceny jako dobré.***

### **Individuální logopedická péče (dále jen ILP)**

Logopedická péče probíhala ve speciálně vybavené logopedické pracovně individuální formou, při které byly velmi účelně a metodicky správně využity dostupné školní i vlastní materiály učitelky. Příprava na práci s dětmi byla promyšlená a pečlivá. Stavěla především na velmi dobře zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech, které vznikly na základě kvalitních podkladů speciálního pedagogického centra a speciálně pedagogické diagnostiky prováděné školou. Učitelky při ní vycházely ze skutečných možností dětí a ze zhodnocení jejich vývojové úrovně v oblasti motoriky, psychomotoriky, emocionality a sociability. Každý sebemenší pokrok ve vývoji dětí je průběžně zaznamenáván a využíván pro stanovení dalších individuálních vzdělávacích cílů k rozvoji jejich osobnosti.

Vhodně zvolené metody i citlivý přístup učitelky k jednotlivým dětem se pozitivně promítly do výsledků práce. Ta nepostrádala kreativnost, vykazovala i správné metodické postupy při vyvozování a upevňování hlásek u dětí. Jejich hodnocení bylo většinou konkrétní a zdůvodněné, oceňovalo snahu a pokrok v dosažené komunikaci. Pro ni vytvářela učitelka situace, které podporovaly rozvoj komunikačních schopností dětí. V průběhu ILP působila komplexně a důsledně se snažila rozvíjet celkovou úroveň řeči. Využívala převážně manipulační činnosti se zapojením všech smyslů. Méně pozornosti však věnovala gymnastice mluvidel a artikulačním cvičením. Mnohým přípravným cvičením, které by bylo vhodnější zařadit v rámci skupinové či jiné činnosti, věnovala zbytečně moc času na úkor cíleně

zaměřené úpravě řeči. Pracovní sešity pro logopedickou práci, které pomáhají komunikačnímu a sociálnímu rozvoji dítěte a podporují potřebnou spolupráci rodiny s MŠ vede cílevědomě. Promyšleně vedené jsou výraznou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dítěte, podporují potřebnou spolupráci rodiny a MŠ.

***Individuální logopedická péče měla velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Učitelky sice zařazovaly pohybové aktivity, ale nevyužívaly cílevědomě všech možností k podpoře správného držení těla a hrubé motoriky. Jemné motorice (držení tužky a zacházení s přiborem) věnovaly v běžných třídách malou péči, tak jako i upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. V sebeobsluze byly děti samostatné. Většinou měly velmi dobře rozvinutou fantazii, kterou uplatňovaly tvořivě při hrách. Uměly přijímat i různé sociální role, méně již vzájemně spolupracovat. Pro rozvoj komunikačních dovedností a zdravého sebevědomí měly vytvořeny příznivé podmínky. Děti se k sobě se chovaly hezky a kamarádsky. K rozvíjení myšlení byly sice vedeny pestrou nabídkou didaktického materiálu, ale ne dostatečně s ohledem na individuální předpoklady. Jazykové a řečové dovednosti dětí byly díky pravidelně prováděné preventivní péči na pracovišti velmi dobré.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků ve spontánních a řízených činnostech bylo dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 Č.j. JMK 4701/2002 OŠ ze dne 25. dubna 2003*
2. *Protokol o provedení změny ze dne 9. října 2003*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 21. března 2005, Dodatek č. 1 ze dne 22. prosince 2003, Dodatek č. 2 ze dne 29. března 2004, Dodatek č. 3 ze dne 21. března 2005*
4. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 21. září 2004*
5. *Školní vzdělávací program Mateřáček, zvidavý žáček, schválený 30. srpna 2004*
6. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
7. *Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004 ze dne 19. srpna 2004*
8. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 28. dubna 2005*
9. *Organizace dne ve třídách Sluníčko, Broučci, Motýlci, Berušky, Kuřátka, Koťátka platná pro školní rok 2004/2005*
10. *Roční plán školy schválený dne 30. srpna 2004*
11. *Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*

12. *Školní řád* ze dne 12. ledna 2005
13. *Provozní řád mateřské školy Zvídálek* ze dne 1. ledna 2003
14. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 12. ledna 2005
15. *Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky* ze dne 2. ledna 2003
16. *Hospitační a kontrolní činnost* pro školní rok 2004/2005
17. *Povinnosti pedagogických pracovníků* ze dne 2. ledna 2003
18. *Práva zaměstnanců* ze dne 2. ledna 2003
19. *Materiálně technická vize MŠ* pro školní rok 2004/2005
20. *Plán motivace a vedení lidí* pro školní rok 2004/2005
21. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy* pro školní rok 2004/2005
22. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy* pro školní rok 2004/2005
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* pro školní rok 2004/2005
24. *Kompetence a zastupitelnost pedagogických pracovníků* pro školní rok 2004/2005
25. *Plán pedagogických a provozních porad* pro školní rok 2004/2005
26. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků* ve školním roce 2004/2005
27. *Plán kontrolní činnosti* pro školní rok 2004/2005
28. *Záznam o hospitaci* ve školním roce 2004/2005
29. *Vedení pedagogické a nepedagogické dokumentace* ve školním roce 2004/2005
30. *Plán kulturních a společenských akcí* ve školním roce 2004/2005
31. *Inspekční zpráva Č.j. 125 235/98 – 11015* ze dne 16. října 1998
32. *Přehled výchovné práce všech tříd* pro školní rok 2004/2005
33. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2004/2005 (132 kusů)
34. *Přehled docházky všech tříd* pro školní rok 2004/2005
35. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* ve školním roce 2004/2005 (132 kusů)
36. *Dokumentace vedená v logopedické třídě* ve školním roce 2004/2005 – *Zápisy o úpravě řeči, Logopedické sešity, Zpráva z psychologického vyšetření, Logopedické vyšetření, Pedagogická diagnostika, Individuální vzdělávací plán, Rozhodnutí o zařazení dítěte do speciální logopedické třídy, Rozhodnutí o přeřazení*
37. *Orientační pedagogická diagnostika jednotlivých tříd* pro školní rok 2004/2005
38. *Knihy úrazů* pro školní rok 2004/2005
39. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky mateřské školy* s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 2. prosince 2002
40. *Plán kontrolní činnosti – zástupkyně (MŠ Malinovského)* pro školní rok 2004/2005
41. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2004/2005
42. *Zápisy ze schůzek s rodiči* ve školním roce 2004/2005
43. *Zápisy z informativních schůzek pro rodiče* ve školním roce 2004/2005
44. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách* ze dne 1. července 2004

## ZÁVĚR

*Kladem personálních podmínek byly: mimořádně uvážlivý a věcný postup, který ředitelka zvolila při slučování škol, podpora dalšího vzdělávání, citlivý a otevřený přístup v personální práci, již směřuje ke stmelení a vytvoření spolupracujících vztahů mezi zaměstnanci ve prospěch školy. Nedostatkem v jinak vzorně vedené dokumentaci k organizačnímu zajištění MŠ bylo neefektivní využití pracovní doby učitelek, nastavené kvůli realizaci zájmových kroužků tak, že to mělo negativní vliv na uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Také všeobecnost, malá důslednost a cílevědomost nediferencované kontroly způsobují pomalejší nástup žádoucích změn ve vzdělávací práci, především z hlediska motivace a propojenosti spontánních a řízených aktivit.*

*Kvalitní materiálně-technické podmínky významně přispívají k realizaci školního vzdělávacího programu. Rozdílné prostorové podmínky školních budov, včetně jejich zahrad jsou kompenzovány kvalitním, variabilním, vkusným a účelným vybavením pro vzdělávání dětí.*

*Průběh a výsledky vzdělávací činnosti byly pozitivně ovlivněny především preferencí spontánních aktivit, včetně podnětně připraveného prostředí a pohodové atmosféry, což přispívalo k osobnostnímu rozvoji dětí. Naopak menší pozornost byla věnována účinné motivaci vycházející z dětských prožitků. Děti tak měly méně příležitostí samy něco objevovat. Chyběla promyšlenější tematická propojenost, důraz na souvislosti, integrace spontánních a řízených činností. Kladem individuální logopedické péče byla kromě reedukace výslovnosti i péče věnovaná obsahové stránce řeči a rozvoji grafomotoriky. Většinu pozitiv, zaznamenaných při spontánních činnostech však nepřevážila negativa zjištěná především v řízených aktivitách a v dodržování zásad psychohygieny. Podíl kladných a záporných zjištění byl vyrovnaný.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v. r....
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	..PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.....
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	..Mgr. Marie Koutná, v. r.....
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	..Mgr. Hana Tesaříková, v. r.....



V Brně dne 20. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 25. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Jurásková

.Mgr. Eva Jurásková, v. r.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-10	12-1008/05/129-986

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.