



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 155/09-13

**Název školy:** Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24  
**Adresa:** ul. Dr. Horáka 24, 796 01 Prostějov  
**Identifikátor:** 600 120 406  
**IČ:** 47 922 516  
**Místo inspekce:** Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24  
**Termín inspekce:** 21. – 24. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení souladu a naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků základní školy (vzdělávací oblasti výuka cizích jazyků a výchova ke zdraví)

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24 (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Prostějov. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) – žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. – 5., 8. a 9. ročníku

Škola systematicky využívá kvalitní sportovní zázemí a variability učebních plánů obou vzdělávacích programů k vlastní profilaci, je také zapojena do projektu MŠMT „Intenzifikace činnosti sportovních tříd“. Vedle výuky podle standardních učebních plánů umožňuje také vzdělávání žáků na 2. stupni ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na basketbal, na 1. stupni jsou sportovně nadaní žáci soustředěni v plaveckých třídách, příznivé

podmínky jsou vytvářeny i pro žáky s jiným sportovním zaměřením. Škola umožňuje také vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přihlédnutím k druhu a stupni postižení. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk, německý jazyk a také ruský jazyk, o který žáci projevují stále větší zájem

Ve školním roce 2008/2009 jsou otevřeny celkem 23 třídy, z toho 14 na 1. stupni a 9 na 2. stupni. K dispozici je 7 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 byli ke školní docházce zapsáni 572 žáci.

Postupně prováděné úpravy a rekonstrukce interiéru i venkovních prostor v uplynulých letech a průběžná inovace materiálního vybavení (viz výroční zprávy o činnosti školy) výrazně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky a zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy. Z hlediska materiální obnovy školy jsou koncepčně plánovány i další kroky.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků v základní škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Kapacita školy je stanovena na maximální počet 800 žáků. V porovnání s předcházejícími dvěma roky došlo jen k mírnému poklesu počtu žáků, který se neprojevil poklesem počtu tříd (škola vykazovala 598, 584, 572 žáků). Výrazný úbytek žáků (více než 50) a tříd (3) byl zaznamenán mezi školními roky 2005/2006 a 2006/2007. Naplněnost školy se pohybuje okolo 73 % celkové kapacity.

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 60 % z celkových ročních nákladů školy. Na základě předložených dokumentů a z účetní evidence bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů školy byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a dle závazných ukazatelů na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a v rámci ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) především na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky 1. ročníků, cestovné, školení zaměstnanců, ke vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jeho výše v letech 2006 - 2008 činila v průměru 43 % z celkových ročních výdajů školy. Náklady na pořízení učebnic a učebních pomůcek představovaly 1,7 % a náklady na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) činily 0,06 % z celkových neinvestičních výdajů. I když náklady na DVPP představovaly malé procento z celkových výdajů, zajistila škola vzdělávání svých pedagogů v dostatečné míře, finanční prostředky využila hospodárně a účelně především k realizaci odborného vzdělávání v oblasti cizích jazyků a výchovy ke zdraví.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel přispívá na úhradu materiálu, energií, na opravy a údržbu, k tvorbě odpisů a tím vytváří zdroje pro obnovu a rozvoj. Management školy se aktivně podílel na získávání dalších finančních prostředků, např. z pronájmu bazénu, sportoviště a tělocvičny. Organizace provozuje také doplňkovou činnost, která se týká hostinské činnosti ve školní jídelně, za sledované období vykazovala zisk a významně tak přispěla ke zvýšení dalších příjmů organizace.

V kontrolovaném období pořídila škola z investičních prostředků svého zřizovatele automobil Renault, který je využíván k rozvozu stravy a z prostředků fondu reprodukce investičního majetku (FRIM) zakoupila elektrický varný kotel do školní jídelny.

V roce 2006 obdržela škola dotaci z rozpočtu Evropské unie na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ve výši 32.880,- Kč. V letech 2006-2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)* ve výši 426.800,- Kč a s finančními prostředky k zajištění *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání* ve výši 12.000,- Kč. Za tyto prostředky byly pořízeny počítače, prezentační technika (dataproyektor), výukové softwarové programy a bylo realizováno odborné školení a internetové připojení. V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky ve výši 133.000,- Kč, které byly poskytnuty na „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Vývoj poskytnutých dotací ze SR a dotací na provozní výdaje od svého zřizovatele měl za hodnocené období rostoucí tendenci, roční výše vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2006 činila 32.594,- Kč, v roce 2008 již 34.796,- Kč.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Čerpání finančních prostředků na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) proběhlo v souladu se stanovenými prioritami a finančním plánem. Hospodaření s veškerými finančními prostředky (vícezdrojové financování školy - SR, zřizovatel, účelová dotace, jiné zdroje, doplňková činnost) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní, což dokazuje také výše zisku organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

## HODNOCENÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhalo v souladu s právními předpisy, byly dodrženy stanovené zásady a respektován rovný přístup ke vzdělávání všech zájemců bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu, respektive zdravotního stavu. O přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení.

Pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje žáků vytváří škola adekvátní podmínky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vývojovými poruchami učení a chování, byli v kontrolovaném období cíleně zohledňováni, výsledky vzdělávání byly pravidelně vyhodnocovány. Realizací vzdělávací a výchovné péče s využitím adekvátních podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, speciální pomůcky, pravidelná reedukace) škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a účinně přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Mimořádně nadané žáky škola oficiálně neeviduje, avšak formou diferenciací při vzdělávání, účastí v soutěžích a nabídkou zájmových aktivit podporuje rozvoj jejich schopností.

Škola standardním způsobem zajišťuje výchovné poradenství, poskytuje zejména služby informační, poradenské a metodické žákům i jejich zákonným zástupcům. Vzdělávací i výchovné záležitosti byly operativně řešeny vedením školy ve spolupráci se školními metodiky prevence (1. a 2. stupeň), výchovnou poradkyní, třídními učiteli a v případě potřeby

se školskými poradenskými zařízeními. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu.

### **Vedení školy**

Ředitel školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Systém plánování umožňuje efektivní řízení školy. Koncepční záměry, plány a vzdělávací strategie jsou průběžně aktualizovány na základě interních i externích analýz, kontrolní činnost vedení školy umožňuje monitorování úrovně vzdělávací práce školy. V návaznosti na získané informace jsou zpravidla přijímána účinná opatření ke zkvalitnění činnosti školy a naplňování deklarovaných priorit. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že na jednáních pedagogické rady jsou jen v malé míře zobecňovány závěry kontrolní činnosti, učitelům tak chybí zpětná vazba a konkrétní podněty ke zlepšení jejich práce.

Poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise 2. stupně, garanti vybraných předmětů) jsou účelně využívány k projednávání a řešení zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, podílejí se na hodnocení výsledků vzdělávání a činnosti školy, navrhují řešení k eliminaci problémových jevů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a respektuje požadavky školského zákona. Drobné formální nedostatky ve struktuře či obsahu, které byly odstraněny v průběhu inspekce, neměly negativní vliv na jeho realizaci. Zpracovaný ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit deklarované vzdělávací záměry. S výjimkou jednoho učitele všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován (i přes snižující se výdaje na tuto oblast) možností dalšího vzdělávání formou studia ke splnění kvalifikace i dalších kvalifikačních předpokladů a studia k prohlubování odbornosti. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje priority na léta 2007 – 2010, vychází z kritérií kurikulární reformy, respektuje potřeby školy a pedagogů.

Vytváření bezpečného prostředí pro žáky je ze strany školy věnována odpovídající pozornost, vnitřní směrnice a pravidla vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro vzdělávání. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání při vzdělávání i na všech dalších akcích pořádaných školou. Škola má jasně stanovený systém zajištění dohledu nad žáky v průběhu celého školního dne včetně pravidel pro případ řešení mimořádných událostí. Také organizace chodu školy, realizovaná preventivní strategie předcházení školních úrazů a sociálně patologických jevů příznivě ovlivňují zdravý vývoj žáků. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, operativně jsou přijímána opatření pro jejich minimalizaci. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti, která má ve sledovaném období spíše sestupnou tendenci.

Škola má k realizaci ŠVP velmi dobré prostorové a materiálně-technické podmínky. K dispozici je dostatek kmenových, resp. odborných učeben (včetně dvou učeben výpočetní techniky), žakovský nábytek většinou odpovídá současným vzdělávacím i hygienickým požadavkům. Dvě tělocvičny (v jedné s horolezeckou stěnou), rozsáhlý venkovní sportovní areál a školní bazén umožňují realizaci pohybových a sportovních aktivit. Školní prostory byly účelně a esteticky upraveny, prostředí působilo příjemně a motivačně.

Analýzou údajů o využívání finančních prostředků bylo zjištěno, že škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy). Průběžně je obnovován fond učebnic, pořizují se učební pomůcky, sportovní náčiní a nářadí, probíhá modernizace vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, obměna žákovského a školního nábytku.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání je organizováno podle platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. V rámci svých priorit škola realizuje výuku podle upravených učebních plánů pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy, stejně postupuje i v případě realizace ŠVP. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky s určitým nadáním a předpoklady. Nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů umožňuje žákům v dostatečné míře rozvoj jejich zájmů a potřeb. Učební plány příslušných vzdělávacích programů byly dodrženy.

Výuka probíhala v učebnách, resp. v odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy.

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány v předmětech anglický jazyk, český jazyk, ruský jazyk, fyzika, matematika, prvouka, přírodopis a zeměpis, celkově měl průběh vzdělávání standardní úroveň.

Organizace výuky na 1. stupni a v jazykové výuce spočívala v týmové práci žáků, vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně vzhledem k jejich věku i individuálním možnostem. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokazovalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. Výuka měla většinou činnostní charakter, který byl podporován zařazováním projektových témat, rozvíjela logické myšlenkové postupy žáků. Ke splnění výukových cílů byly využívány tradiční i moderní nástroje, v cizích jazycích audiovizuální technika. Ze strany učitelů převažovalo motivační průběžné hodnocení aktuálních výsledků vzdělávání žáků. Dílčím nedostatkem byla absence vedení žáků k sebehodnocení.

Žáci se aktivně zapojovali do diskuze, nebáli se prezentovat svůj názor. Učitelé kladli důraz na všestranný rozvoj osobnosti a utváření klíčových kompetencí žáků při respektování jejich individuálních potřeb a možností. Výukou prolínala výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu v souladu s deklarovanými cíli ŠVP.

Ve výuce přírodovědných předmětů na 2. stupni převažovalo tradiční pojetí vzdělávání s větším důrazem na obsah, v menší míře na metody a formy práce. Pouze část této výuky byla efektivní, s využitím vhodných učebních pomůcek žáci získávali potřebné vědomosti a dovednosti, byly rozvíjeny klíčové kompetence, tvořivost a logické myšlení, hodnocení žáků mělo pozitivní účinek. Druhá část výuky však postrádala aktivizující prvky, tvůrčí pracovní atmosféru, hodnocení žáků nemělo potřebný motivující efekt (několikrát mělo spíše opačný účinek). Dílčí metodické chyby, malý prostor k diskusi a nedostatečné respektování vzdělávacích potřeb žáků snižovaly efektivitu výuky. Namátkovou prohlídkou sešitů fyziky bylo v několika případech zjištěno probírání učiva nad rámec učebních osnov, kladení důrazu na záležitost nepodstatné, řešení příkladů mimo reálné situace a potřebné znalosti z matematiky. Realizovaná opatření ředitele školy v této oblasti byla pouze částečně účinná.

### **Partnerství**

Škola aktivně spolupracuje se všemi partnery participujícími na vzdělávání žáků (např. zřizovatel, orgány města). Tím vytváří příznivé podmínky k zajištění své činnosti a získává účinnou pomoc při řešení aktuálních problémů. Ředitel pravidelně spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje předložené dokumenty. Vzájemně přínosná je spolupráce

školy se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a Sdružením rodičů a přátel školy, které mj. přispívá finančními prostředky na mimoškolní aktivity žáků. Pro obohacení činnosti školy, její vzdělávací nabídky i dalších mimoškolních aktivit (zejména v oblasti sportovní) je významná spolupráce se sportovními kluby i místními školami. Škola standardními nástroji zabezpečuje komunikaci se zákonnými zástupci žáků, systematicky prezentuje výsledky své práce, což přispívá ke zvyšování zájmu o vzdělávání na této škole.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola systematicky sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje dosažené výsledky vzdělávání, má zpracovanou ucelenou strategii. Využívá vlastních i komerčních nástrojů, příčiny neúspěchů žáků ve vzdělávání analyzuje na úrovni vedení školy, metodických orgánů a pedagogické rady a přijímá opatření k minimalizaci negativních zjištění. Z hlediska úspěšnosti v celostátních srovnávacích testech dosahují žáci školy na úrovni republikových ukazatelů srovnatelných až mírně nadprůměrných výsledků. Prostřednictvím externích auditů je sledována nejen úroveň vědomostí, ale také vnitřní klima, podmínky vzdělávání nebo činnost pedagogů, což umožňuje hodnocení výsledků vzdělávání v širších souvislostech. Vedení školy srovnává kvalitu výuky jednotlivých předmětů také dle statistických údajů, na zjištěné skutečnosti reaguje přijetím opatření, která průběžně vyhodnocuje.

Dlouhodobě je také sledována míra úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání. Škola dosahuje vysoké úspěšnosti zejména při přijímání žáků na víceletá gymnázia. Žáci se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád, kde dosahují vynikajících umístění zejména ve sportovních soutěžích (plavání, basketbal, vybíjená apod.)

## **CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY**

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky talentované v různých oblastech.*
- *Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální podmínky i materiálně-technické zázemí, které se koncepčně zlepšuje. Vynikající podmínky jsou vytvořeny pro realizaci tělovýchovných a sportovních aktivit. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami škola eliminuje výskyt sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů, žákům je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky. Školní vzdělávací program respektuje zásady a cíle základního vzdělávání stanovené platnými právními předpisy. Po obsahové a formální stránce je většinou v souladu s RVP ZV, umožňuje naplňovat vzdělávací cíle školy.*
- *Škola svou činností podporuje rozvoj osobnosti žáka, k tomu účelně využívá stávající podmínky. Systematicky sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání, zpravidla přijímá účinná opatření ke zkvalitnění výuky. Většinou tradiční organizace výuky, volba vzdělávacích*

*cílů, metod a forem práce umožňovaly žákům získávat vědomosti v potřebném rozsahu, podporovaly i rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Dílčím nedostatkem bylo nedůsledné využívání nastavených pravidel v oblasti motivace, hodnocení a sebehodnocení žáků na 2. stupni.*

- *Podmínky školy pro poskytování základního vzdělávání jsou ve většině ukazatelů na velmi dobré, případně vynikající úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů a deklarovaných vzdělávacích priorit.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova, ze dne 30. září 2008 účinností od 1. října 2008
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Prostějov, ul. Dr. Horáka 24 ze dne 2. 6. 2004 s nástupem do funkce od 2. srpna 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 619/2005-21, ze dne 13. října 2005 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24, čj. 7 109/2007-21 ze dne 2. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Prostějov, ul. Dr. Horáka 24, ze dne 23. března 2009
6. Školní matrika – školní rok 2008/2009
7. Třídní výkazy a katalogové listy – školní rok 2008/2009
8. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
9. Rozvrh hodin pro integrované žáky (reedukace) ve školním roce 2008/2009
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných žáků do běžných tříd – školní rok 2008/2009 (doporučení školského poradenského zařízení – PPP, SPC, žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o povolení vzdělávání dle IVP)
11. Individuální vzdělávací plány žáků (1. C – 1 x, 3. B – 1 x, 4. A – 3 x, 4. B – 1 x, 4. C – 1 x, 5. A – 2 x, 5. C – 1 x, 6. B – 1 x)
12. Dokumentace k zápisu do 1. tříd – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohybu“ – platnost od 1. září 2007
14. Školní vzdělávací program „S úsměvem jde všechno lépe“ (školní družina) – platnost od 1. září 2007
15. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
17. Třídní knihy všech tříd (23 ks) - školní rok 2008/2009
18. Záznamy o práci ve volitelném předmětu – školní rok 2008/2009 (19 ks)
19. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2008/2009 (7 ks)
20. Školní řád s platností od 1. září 2008
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha ŠVP – platnost od 1. září 2007
22. Řád školní družiny s platností od 1. září 2008
23. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009
24. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti

25. Kniha úrazů (první zápis ze dne 16. srpna 2004, poslední zápis ze dne 14. 4. 2009)
26. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
27. Koncepce školy 2006 – 2001
28. Plán práce školy – školní rok 2008/2009
29. Měsíční plány práce – září 2008 – duben 2009
30. Plány práce výchovných poradců – školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
31. Rámcový plán uplatňování evaluace – 2. stupeň 2008/2009
32. Rámcový plán kontrolní činnosti – školní rok 2008/2009
33. Rámcový plán hospitací – školní rok 2008/2009
34. Plán hospitací ředitele školy - školní rok 2008/2009
35. Hospitační záznamy vedení školy - školní rok 2008/2009
36. Zápisy z provozních porad – školní rok 2008/2009
37. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2008/2009
38. Vnitřní evaluace školy – průběh 01 – 02/09 – školní rok 2008/2009
39. Zápisy z jednání metodických orgánů – školní rok 2007/2008, 2008/2009
40. Výsledky komerčního testování – školní roky 2006/2007, 2007/2008
41. Výsledky externího auditu – Barvy života 2008/2009
42. Pololetní písemné práce z matematiky – 2. stupeň, školní rok 2008/2009
43. Namátkový výběr sešitů z fyziky žáků 6. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
44. Namátkový výběr žákovských knížek žáků hospitovaných tříd – školní rok 2008/2009
45. Přehledy tříd – výsledky vzdělávání tříd a žáků – 1. pololetí školního roku 2008/2009
46. Rozvrhy dozorů – platnost ve školním roce 2008/2009
47. Rozvrh dozorů ve školní jídelně – platnost ve školním roce 2008/2009
48. Základní směrnice bezpečnosti práce ze dne 15. září 2008
49. Směrnice pro prevenci úrazů ze dne 15. září 2008
50. Vnitřní předpis zaměstnavatele k šetření, registraci, evidenci a odškodnění školních úrazů (prosinec 2005)
51. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí ze dne 27. března 2008
52. Traumatologický plán ZŠ Prostějov, Dr. Horáka 24 ze dne 4. března 2009
53. Plán ozdravných opatření ze dne 23. ledna 2009
54. Kniha kontrol BOZ (2008 a 2009)
55. Kniha kontrol venkovních tělovýchovných zařízení (2008 a 2009)
56. Řády odborných učeben (cvičná kuchyňka, fyzika a chemie, výpočetní technika, dílna, tělocvična) ze dne 1. září 2004
57. Provozní řád počítačové učebny ze dne 25. září 2006
58. Provozní řád školy ze dne 3. září 2007
59. Provozní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
60. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2007/2008 ze dne 15. prosince 2008 (rozbor úrazovosti)
61. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009 ze dne 15. dubna 2009 (rozbor úrazovosti)
62. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
63. Záznamy o školních úrazech – pořadové číslo záznamu o úrazu 1 – 18 - školní rok 2007/2008 a 1 – 13 – školní rok 2008/2009
64. Zápisy z jednání školské rady
65. Dokument „Rámcové oblasti uplatňování výchovy ke zdraví a environmentální výchovy na naší škole“ ze dne 1. září 2008
66. Výukový program péče o zubní zdraví pro 1. stupeň ZŠ – projekt „Zdravé zuby“ – platnost ve školním roce 2008/2009 (začlenění do předmětu Prvouka v 1. – 3. ročníku)



67. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – platnost ve školním roce 2008/2009
68. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
69. Seznam pomůcek (pro integrované žáky) ve školním roce 2008/2009
70. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
72. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – část B. ze dne 15. ledna 2007
74. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 -Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
75. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
76. Hlavní kniha celkem za školu dle SU/AU za měsíc 12/rok 2008
77. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
78. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – UZ 33 245
79. Vyúčtování účelové dotace - Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání ze dne 15. ledna 2008
80. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
81. Rozborová zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
82. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
83. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
84. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.

V Přerově dne 20. května 2009

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prostějově dne 28. května 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivan Pospíšil, ředitel školy	I. Pospíšil v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>