



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-886/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Bukovina, okres Blansko
Sídlo:	Bukovina 66, Křtiny 679 05
IČO:	75023458
Identifikátor:	600105946
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Havelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Bukovina
Místo inspekční činnosti:	Bukovina 66
Termín inspekční činnosti:	18. - 20. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

*Základní škola Bukovina, okres Brno Blansko (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. V průběhu posledních tří školních roků došlo k mírnému nárůstu počtu žáků, v letošním školním roce je kapacita ZŠ využívána na 60%. V době inspekce bylo ve dvou třídách školy (I. třída – 1., 2. a 3. ročník ZŠ, II. třída 4. a 5. ročník ZŠ) vzděláváno celkem 36 žáků. Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivá škola – škola pro život* (dále „ŠVP ZV“).*

V současné době ve škole pracují 3 pedagogické pracovnice - ředitelka školy, třídní učitelka a vychovatelka ŠD, která zároveň v ZŠ vyučovala předměty převážně výchovného charakteru.

Škola pro svoji činnost využívá jednopatrovou budovu v okrajové části obce, která prošla v nedávné době částečnou rekonstrukcí – došlo k přístavbě kabinetu a byl rozšířen prostor žákovské šatny.

Žáci se společně s pedagogickými pracovníci školy podílejí na akcích pořádaných v obci, účastní se regionálních vědomostních a sportovních soutěží. Škola efektivně spolupracuje s *Mateřskou školou Bukovinka* a okolními málotřídními školami, společně realizují aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování žáků, účastní se vzdělávacích programů školského zařízení pro environmentální výchovu *Lipka*, divadelních představení. Sdružení rodičů a přátel školy pořádá pro žáky akce na závěr školního roku a podporuje školu sponzorskými dary. Na životě školy se výrazně podílí její zřizovatel - obec Bukovina, díky které se ve škole postupně zlepšují zejména materiální podmínky pro vzdělávání. Funkční je spolupráce se *Školskou radou*, která schválila zásadní dokumenty školy (*Výroční zpráva o činnosti školy*, *Školní řád*, *ŠVP ZV*) a projednává koncepční záměry. Na činnosti školy se pozitivně odráží spolupráce s místní knihovnou, *Mateřským centrem Sluníčko Bukovina*, *Školním lesním podnikem Křtiny*, *ČSČK*, *Policií ČR* a *Hasičským záchranným sborem*. Všestranný rozvoj osobnosti žáků je účelně podporován také zapojením do aktivit hnutí *TEREZA* a projektů směřujících zejména k podpoře rozvoje osobnosti žáků a jejich zdravého životního stylu - *Hravě žij zdravě*, *Normální je nekouřit*, *Zdravé zuby*, *Celé Česko čte dětem*, *Ovoce do škol*, *Šikovné ručičky*. Výsledky své práce žáci pravidelně prezentují prostřednictvím školního časopisu *Bukáček* a na výstavkách v obci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků škola postupovala v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce informovala běžným způsobem. Výchovné poradenství ve škole zajišťuje ředitelka školy, která současně vykonává i činnost školní metodičky prevence rizikového chování. Zpracovává dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), při jejich vzdělávání metodicky vede ostatní pedagogy, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), poskytuje poradenskou a konzultační činnost zákonným zástupcům žáků. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány jednomu žákovi. Z písemných prací žáků a z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že vzdělávací potřeby tohoto žáka většinou zohledňují formou individuální pomoci, většího časového prostoru pro práci či nabídkou doučování. V oblasti prevence rizikového chování žáků vydala ředitelka *Směrnici k prevenci rizikového chování* a zpracovala *Koncepci prevence zneužívání návykových látek a patologických jevů na období roku 2010 – 2013*, která byla východiskem pro tvorbu *Minimálního preventivního programu* na jednotlivé školní roky. Učitelky pro každou třídu vypracovaly celoroční tematický plán preventivních aktivit, důsledně věnovaly pozornost projevům nevhodného chování, v případě potřeby je operativně řešily s kolektivem třídy. Metodickou pomůckou pro ně byl rámcový koncept „*Co dělat, když...*“ Díky dennímu osobnímu kontaktu všech zaměstnankyň byla o všech negativních projevech žáků průběžně informována ředitelka a zákonní zástupci. Díky důkladné analýze situace byla přijatá opatření zpravidla účinná a vedla ke zlepšení. Školní matrika obsahovala požadované údaje o žácích a o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.

Škola vedla evidenci školních úrazů v souladu s požadavky příslušné právní normy, jejich počet za poslední tři roky nevykazoval nárůst. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování, zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV odpovídá *Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“), stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky byly dodrženy. Disponibilní hodiny škola využívá především k posílení časové dotace povinných vyučovacích předmětů. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s právními předpisy. Škola nabízela žákům efektivní využití volného času po skončení vyučování, měli možnost zapojit se do činnosti zájmových útvarů *Informatika*, *Rukodělný kroužek* a *Sportovní kroužek*.

Hospitované hodiny měly opakovací charakter. Převládaly tradiční formy vyučování, frontální činnosti byly kombinovány nejčastěji se skupinovou či samostatnou prací žáků. Učivo bylo diferencované podle ročníků ve třídě. Při procvičování a upevňování učiva učitelky cíleně rozvíjely a formovaly u žáků zejména komunikativní, sociální a personální kompetence, vedly žáky k řešení problémových situací. Vhodně využívaly mezipředmětové vztahy a propojení výuky s jejich praktickými zkušenostmi. Žáky podporovaly v samostatném uvažování, rozhodování, vyjádření a obhájení vlastního názoru. Jejich vyjadřovací schopnosti efektivně rozvíjely formou tvůrčího psaní zařazovaného pravidelně do výuky. Ve škole celkově panovala velmi příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře a otevřené komunikaci, žáci respektovali nastavená pravidla chování, plnili pokyny vyučujících, vzájemně si pomáhali a spolupracovali. Průběžné hodnocení žáků ze strany učitelek mělo zpravidla motivační charakter. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyli vedeni důsledně, to probíhalo pouze v některých hodinách. Žáci aktivně pracovali s knihou, nakopírovanými materiály a s interaktivní tabulí. Podpora a rozvoj čtenářské gramotnosti byly na požadované úrovni.

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání průběžně na jednáních pedagogické rady. Ve všech ročnících využívá běžné evaluační nástroje - vlastní písemné práce. Míru úspěšnosti žáků posuzuje nejen na úrovni školy, v zájmu maximální objektivnosti hodnocení výsledků vzdělávání aktivně spolupracuje i s okolními málotřídními školami. Účastní se také externího testování žáků 3., 4. a 5. tříd. S výsledky škola dále pracuje a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Žáci se úspěšně účastní různých sportovních soutěží a dalších projektových akcí zejména environmentálního charakteru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV naplňoval výchovné a vzdělávací cíle RVP ZV. Je založen na principech činnostního učení. Vzdělávání se zaměřovalo na osvojení základních poznatků o životě kolem sebe, poznání, osvojení a upevňování kompetence k učení a motivování žáků pro celoživotní vzdělávání. ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV.

Ředitelka školy vydala *Organizační řád*, ve kterém stanovila základní organizační pravidla chodu školy a kompetence jejích zaměstnanců. Součástí byla jednoduchá organizační struktura školy, která odpovídala velikosti subjektu. Předávání informací bylo založeno na

denním osobním kontaktu všech zaměstnanců. Činnost školy a její strategické směřování vycházelo z *Koncepce školy*, kterou ředitelka projednala se všemi zaměstnanci i se *Školskou radou*. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky byla funkční. Schválila povinně vedenou dokumentaci školy, analyzovala a vyjadřovala se k navrhovaným opatřením, která se týkala zejména hodnocení výsledků vzdělávání žáků, prevence sociálně rizikového chování a péče o žáky se SVP. Veškeré řídicí pravomoci si ponechala ředitelka školy, v případě potřeby pověřovala svým zastupováním v konkrétních záležitostech jinou učitelku. Dostatečnou pozornost věnovala zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání. Odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni ZŠ získala ředitelka školy a třídní učitelka. Vychovatelka, která tento požadavek splňovala pro práci ve ŠD, vyučovala v ZŠ bez odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z personálních podmínek a finančních možností školy. Ředitelka zpracovala a projednala s ostatními vyučujícími *Plán DVPP*, který zohledňoval i osobní zájem pedagogických pracovníků. V rámci studia k prohlubování odborné kvalifikace se učitelky i vychovatelka účastnily kurzů a seminářů zaměřených na metodiku výuky anglického jazyka, na podporu rozvoje zejména čtenářské a informační gramotnosti, prevenci sociálně patologických jevů a základy první pomoci. Prioritou pro další období je studium k výkonu specializovaných činností ve škole. Cílem je výrazné zvýšení schopnosti profilace školy v požadovaných oblastech (specifičnost venkovské, málotřídní školy), zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zkvalitnění vzdělávací nabídky školy. Efektivitu využití DVPP snižovala nízká míra hospitační činnosti a zejména její nekonkrétní analýza.

Materiální předpoklady ZŠ byly na standardní úrovni. V budově se nacházely dvě kmenové třídy a jedna počítačová učebna, která současně slouží jako zázemí pro činnost ŠD. Třídy byly vybaveny novým školním nábytkem, interaktivní tabulí. Kromě běžných didaktických pomůcek bylo ve třídách umístěno i základní sportovní nářadí pro výuku tělesné výchovy, která v nich také probíhala. Na chodbě byly prezentovány zejména úspěchy žáků, vkusnou výzdobu tvořily žákovské práce.

Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele, který je určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze SR (rok 2010 – 2 040 000 Kč, rok 2011 – 2 217 605 Kč, rok 2012 – 2 402 964 Kč) a od zřizovatele (rok 2010 – 390 000 Kč, rok 2011 – 400 000 Kč, rok 2012 – 402 964 Kč) měly v hodnoceném období v závislosti na zvyšování počtu žáků mírně vzrůstající tendenci. V roce 2011 se škola zapojila do projektu v rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU Peníze školám* a získala tak 415 789 Kč na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků školy, na zavádění nových postupů do výuky cizích jazyků a na vzdělávání učitelů. V letošním školním roce se věnovala zejména individualizaci hodin cizího jazyka ve 3. ročníku a rozvoji čtenářské gramotnosti ve 3. ročníku. Dále v rámci čerpání těchto finančních prostředků byla pořízena magnetická třídní tabule a interaktivní tabule. Každoročně se škole dařilo získat sponzorské dary. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV.

Závěry

Škola vytvářela standardní podnětné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj, podporovala rozvoj osobnosti žáka prostřednictvím jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí. Správně identifikovala a evidovala žáky se SVP, preventivní systémy zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování byly funkční.

Škola pravidelně sledovala a hodnotila výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost. Výsledky vzdělávání žáků měly celkově požadovanou úroveň.

Organizace vzdělávání byla v souladu s příslušnými právními předpisy.

Úroveň řízení školy odpovídala její organizační struktuře a činností.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV.

Vhodné personální podmínky, materiální zabezpečení a podnětné prostředí vytvářely příznivé předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Otevřená komunikace s rodiči a partnerská spolupráce pozitivně ovlivňovaly naplňování ŠVP ZV.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožňovaly naplňování ŠVP ZV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj.: 1/2009 ze dne 31. července 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 1687/2007-21 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: JMK 43439/2010 s účinností od 1. května 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, výtisk ze dne 17. června 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Bukovina, okres Blansko s účinností od 1. července 1996 č. j.: škol/917/ř/1996 ze dne 26. června 1996
6. Potvrzení pokračování ve funkci ředitelky ZŠ Bukovina, okres Blansko č. j.: škol/625/ř/2000 ze dne 1. června 2000
7. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j.: 218/2002 ze dne 30. listopadu 2002
8. Potvrzení o setrvání na pracovním místě ředitelky ZŠ Bukovina, okres Blansko od 1. srpna 2012 ze dne 25. července 2012
9. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 10-06-22-51-02/7 ze dne 26. května 2011
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola – škola pro život, s platností od 1. září 2007, Dodatky Školního vzdělávacího programu od 1. října 2009
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu

12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010
15. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
16. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
17. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
18. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
19. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
20. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2011
21. Organizační řád, s účinností od 1. ledna 2013 ze dne 28. listopadu 2012
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ s účinností od 1. září 2012
23. Pokyn ředitele školy k dohledu nad žáky, poučení pro zaměstnance rozpis dohledů o přestávkách ze dne 19. března 2013
24. Plán činností výchovně vzdělávací práce na školní rok 2012/2013 bez uvedení data
25. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)
26. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. srpna 2012
27. Záписy z jednání pedagogické rady, z provozních porad a ze schůzek s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data inspekce
28. Matrika školy
29. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)
30. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 (3 kusy)
31. Vzorek žákovských knih a deníčků žáků ve školním roce 2012/2013
32. Hospitační záznamy od školního roku 2010/2011 do data inspekce (6 kusů)
33. Rozvrhy tříd ve školním roce 2012/2013
34. Rozvrh dohledů nad žáky ve školním roce 2012/2013
35. Spisová dokumentace zápisu k přijímání k základnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 (7 kusů)

36. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce od školního roku 2013/2014 č. j.: Z12013 – Z72013 (7 kusů)
37. Spisová dokumentace zápisu k přijímání k základnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 (11 kusů)
38. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce od školního roku 2012/2013 č. j.: Z12013 – Z72013 (10 kusů)
39. Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013 č. j.: 52012 (1 kus)
40. Rozhodnutí o povolení přestupu žáka č. j.: 13/2012, č. j.: 14/2011 (2 kusy)
41. Program primární prevence – Koncepce prevence zneužívání návykových látek a patologických jevů na roky 2010 - 2013
42. Směrnice k prevenci rizikového chování ze dne 15. září 2012
43. Primární prevence sociálně patologických jevů ve 4. a 5. ročníku pro školní rok 2012/2013 – rozdělení témat (roční plán)
44. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
45. Vyhodnocení MPP za školní rok 2011/2012
46. Program proti šikanování ve škole s účinností od 1. září 2012
47. Pokyn ředitele školy k omlouvání žáků s účinností od 1. září 2012
48. Výroční zprávy o činnosti školy 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
49. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2008/2009 a 2009/2010, bez uvedení data
50. Zápis o volbách do Školské rady při ZŠ Bukovina, ze dne 30. ledna 2005
51. Záписы z jednání Školské rady od školního roku 2010/2011 do data inspekce
52. Strategický plán rozvoje na období let 2010 – 2014, září 2010
53. Koncepce školy, září 2010
54. Protokol č. j.: ČŠI- 1029/08-12 ze dne 1. února 2008
55. Inspekční zpráva č. j.: 122-486/03 5099 ze dne 29. dubna 2003
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
58. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
59. Kniha úrazů od 1. září 2007
60. Projekt z OPVK - Moderní škola – projekt EU

61. Testování žáků Stonožka - 3., 4. a 5. třída – 2012/2013
62. Protokol o odborné technické kontrole číslo 378/2013 ze dne 14. května 2013

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 1. července 2013

(razítko)

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Musilová, v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. července 2013

(razítko)

Mgr. Jana Havelková, ředitelka školy

Havelková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

