



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1045/10-E

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Květná

Sídlo: Květná 92, 572 01 Polička

IČO: 70 188 963

Identifikátor: 650 046 293

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Mgr. Zdeňkou Mojdlovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Květná, Květná 92, 572 01 Polička

Místo inspekční činnosti: Květná 92, 572 01 Polička
Květná 108, 572 01 Polička

Termín inspekční činnosti: 8. a 10. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV a RVP ZV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
 - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání a osobnosti žáků zejména v 1. ročníku základní školy podle § 2 školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením zejména:
 - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,

- na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV a ŠVP ZV podle § 12, 23, 28, 30, 34, 164 - 165 školského zákona a § 3, 5, 23 a 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Květná (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 18 dětí), základní školy (kapacita 20 žáků), školní družiny (kapacita 20 žáků) a školní jídelny (kapacita 30 strážníků). Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, s celodenním provozem. Ve školním roce 2010/2011 bylo 16 dětí přijato k celodenní docházce, z toho 7 dětí navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich má odklad školní docházky. Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, v jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1., 2. a 3. ročníku, celkem 10 žáků. Školní družina (dále ŠD) má 1 oddělení, do něhož je přihlášeno všech 10 žáků. Počet přijatých dětí a žáků se v posledních třech letech výrazně neměnil. Školní jídelna zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Výuka v ZŠ je v letošním školním roce vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola úspěšných dětí“ (dále ŠVP ZV), oba ŠVP byly k 1. září 2010 aktualizovány. ŠD pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťují 2 učitelky, obě odborně kvalifikované. V ZŠ pracují 4 pedagogičtí pracovníci, z toho učitel Aj je začínající a dokončuje vysokoškolské studium. Vychovatelka ŠD, která pracuje na zkrácený úvazek, není odborně kvalifikovaná.

Od poslední inspekce došlo ke změnám, které se týkaly především zlepšování prostředí a materiálních podmínek pro výuku (nákup stavitelného nábytku v ZŠ, vybudování zázemí pro zaměstnance, skladu učebnic a materiálů, obložení tělocvičny, renovace topení v MŠ).

V činnosti ZŠ jsou intenzivně zohledňovány reálné podmínky a možnosti školy. Školní zahrada je využívána k relaxaci i vzdělávání žáků za příznivého počasí. Ve škole jsou každoročně otevírány zájmové kroužky, přispívající k efektivnímu naplnění volného času žáků v odpoledních hodinách. Tyto kroužky jsou doplněny četnými jednorázovými aktivitami nejrůznějšího zaměření, které vytvářejí nadstandardní příležitosti k dalšímu osobnostnímu rozvoji žáků.

Aktivity školy přispívají k prohlubování kontaktů s obcí a veřejností. Svoji činnost prezentuje nabídkou akcí, spoluprací s různými organizacemi a spolky. Ve vývěškách na školní budově i v obci je veřejnost informována o aktuálním dění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Převažující pozitivní závěry z inspekčního pozorování chodu školy, sledování vzdělávacího procesu a analýza povinné a interní dokumentace jasně signalizovaly bezpečné školní prostředí, příznivé klima a bezpečnostní opatření proti nežádoucím jevům. Škola má nastíněnou preventivní strategii sociálně patologických jevů, zpracovaný dokument je systematický, cíleně zaměřený na věkové zvláštnosti žáků. Vyučující je vedou k aktivnímu přístupu vůči dění ve škole, k účasti na tvorbě pravidel chování.

Škola postupuje při přijímání dětí a žáků podle stanovených kritérií, která eliminují případná zdravotní a sociální rizika, ve shodě s platnou legislativou. O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání informuje zákonné zástupce dětí a žáků obvyklým způsobem (vývěsky, informace pro rodiče v MŠ). Vzhledem k volné kapacitě vyřizuje žádosti o přijetí i průběžně. Třídní schůzky, informativní schůzky či individuální konzultace průběžně umožňují kontakt zákonných zástupců dětí a žáků se školou.

Denní řád MŠ je přizpůsoben věkovým zvláštěstím dětí i jejich biorytmu. Organizace hygieny a stravování poskytuje částečně prostor pro rozvoj jejich samostatnosti. Minimalizace zdravotních rizik, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Vzdělávání vhodně obohacují další doplňkové činnosti (kroužek Aj, návštěvy divadel, spolupráce s Klubem maminek). Nabídka příležitostí pro herní aktivity dětí je dostatečná, prostorově jsou ale omezeny příležitosti k pohybovým aktivitám.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Příležitosti k vyhledávání informací v knihách však byly omezené, prvky experimentování jsou (dle třídní dokumentace) zařazovány jen ojediněle. Cílená nabídka při spontánních aktivitách podněcovala zájem jednotlivců o výtvarné a pracovní činnosti. Vzdělávání je realizováno prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, činnosti jsou plánovány s dostatečně promyšlenou návazností a dobře motivovány dle týdenních námětů, méně zřetelně jsou projektovány záměry v oblasti interpersonálního a osobnostního rozvoje dětí. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány frontální, částečně i skupinové formy práce, motivace podporovala aktivitu dětí. Aplikováno bylo zejména učení hrou a činnostmi s využitím zkušeností a zážitků dětí, méně již docházelo k řešení problémů s uplatněním logických postupů. Použité metody a formy práce při činnostech organizovaných pro všechny děti společně poskytovaly prostor pro vlastní volbu dětí jen zčásti. Uskutečňovaný způsob vzdělávání směřoval zejména k předávání hotových poznatků, méně využíval možností prožitkového a interaktivního učení. Metodické vedení řízených pohybových aktivit s využitím říkanek a relaxačních chvil účinně ovlivňovalo tělesný rozvoj dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebné pro vstup do ZŠ, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. K úspěšnému rozvoji zdravého sebevědomí dětí přispívala četná kladná a adresná hodnocení. Slovně i mimoslovně byl v dětech posilován prožitek úspěchu pochvalou a pozitivním hodnocením. Pobídky dětí k sebehodnocení a sebereflexi zazněly při sledování vzdělávacího procesu zcela výjimečně.

Vzdělávání žáků ZŠ je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Vychází z personálních a materiálních podmínek i finančních možností školy. Organizace společné výuky žáků třech postupných ročníků ZŠ je efektivně pojata, žáci mají již od 1. ročníku vytvořené návyky ke zvládnutí alternativního působení vyučujících. Ve vyučovacích hodinách bylo vhodně zařazováno činnostní učení, skupinová práce i individuální činnosti, vše účinně podpořené textovými či obrazovými materiály včetně pomůcek vlastních. Motivace, názornost (např. přírodní materiál) a propojení výuky s praktickým životem provázely sledovanou výuku. Žáci zpravidla pracovali se zájmem, byli aktivní. Běžnou praxí je tvorba portfolia každého žáka. Během vyučovacích hodin byli žáci hodnoceni pochvalou i známkou, zřídka byli vedeni k hodnocení výsledků, sebehodnocení bylo opomíjeno.

Proces vzdělávání v MŠ směřoval k naplňování kompetencí k učení a komunikativním, k získávání a upevňování kompetencí sociálních a personálních,

činnostních a občanských. K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy, individualizace výuky má pozitivní dopad na vytváření základů pro další vzdělávání dětí. V průběhu řízených činností směřoval vzdělávací proces k rozvoji matematické gramotnosti prostřednictvím pohybových aktivit. Z analýzy třídní dokumentace vyplývá, že je věnována systematická pozornost posilování přírodovědné a čtenářské gramotnosti, podpora sociální gramotnosti ve škole je rovněž zřetelná. Děti osvojená a respektovaná pravidla společného soužití pomáhala úspěšně předcházet konfliktům. V rámci podpory zdravého životního stylu měly děti povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Zřetelná je cílená podpora dětí na základě informací získaných prostřednictvím diagnostických aktivit. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního rozvoje je dostatečný, poskytuje potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dítěte. Škola sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Dětem s odkladem školní docházky je zajišťována včasná diagnostika pedagogicko-psychologickou poradnou a podpora obsažená ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech.

Zřejmé bylo úsilí vyučujících naplňovat klíčové kompetence žáků, zejména komunikativní, pracovní, sociální a kompetence k učení i k řešení problému. Výsledky vzdělávání jsou zpravidla velmi dobré. Připravenost žáků na přechod do jiné školy dokládá jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. Při školní neúspěšnosti žáků je realizován individuální program. Žáci jsou vhodnými opatřeními podporováni ke zvládnutí požadavků. Zákonní zástupci mají možnost domluvit si individuální konzultační jednání a řešit vzniklý problém společnými silami.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků je cíleně podporován. Škola sleduje zdravotní a bezpečnostní rizika, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů, za dané období byla úrazovost dětí a žáků školy nulová. Zápisy v třídních knihách dokumentují, že děti i žáci jsou poučováni o bezpečnosti a možném ohrožení, výchova ke zdraví je přirozenou součástí obou ŠVP.

Škola rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí a žáků. MŠ má nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Individuálně je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním osobním kontaktu a při akcích školy, do kterých mají rodiče možnost se zapojit. Prostřednictvím dotazníků jim umožňuje spolupodílet se na její činnosti. Dle dostupných informací se rodiče žáků velmi často zapojují do aktivit školy. Partnery i místy sponzory se staly některé organizace v obci (kulturní komise, sbor dobrovolných hasičů). Častá spolupráce s dalšími subjekty probíhá v rámci ekologické výchovy (Ekocentrum Skřítek, Sdružení Tereza). Škola komunikuje dle potřeb a zájmu žáků s dalšími institucemi ve svém širokém okolí (Policie ČR - Polička, ZUŠ Polička).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka základní i mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve statistickém výkaznictví jsou pravdivě uváděny údaje o činnosti školy. Školní matrika je vedena v listinné podobě v MŠ, v listinné i elektronické v ZŠ, údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí v letošním školním roce doplněn jen zčásti a stále není v souladu se školským zákonem a RVP PV. Dokument poskytuje základní informace o podmínkách, záměrech a cílech předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání však dosud netvoří ucelené integrované bloky obsahující charakteristiku hlavního smyslu, okruhy činností a očekávané výstupy. Není zřejmé, jak je se vzdělávacím obsahem dále pracováno. Evaluační systém prezentovaný v ŠVP PV neobsahuje všechny oblasti požadované platnou vyhláškou 15/2005 Sb. Vzdělávací nabídka je konkrétněji rozvinutá na úrovni třídního vzdělávacího programu. Při její tvorbě jsou respektovány přirozené námětové souvislosti, avšak již bez propojenosti mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy, což omezuje a zpomaluje realizaci integrovaného vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola úspěšných dětí“ je řádně zpracován, odpovídá dané struktuře a požadavkům RVP ZV. Zájmové vzdělávání žáků probíhá v ŠD, která má zpracovaný konkrétní vzdělávací program.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, ve vedení školy pracuje od roku 2006. Stanovila organizaci vzdělávání, řízení MŠ je v kompetenci vedoucí učitelky. Ředitelka MŠ denně navštěvuje a zajišťuje její bezproblémové fungování. V oblasti řízení školy jsou však zřejmé rezervy, které se projevují nejen v kvalitě ŠVP PV, ale i v nízké frekvenci hospitační činnosti v minulém školním roce. Zlepšení tohoto stavu je naznačeno ve vypracovaném Plánu kontrolní a hospitační činnosti. Strategie školy má konkrétní podobu a vychází z jejich potřeb. Rozdělení kompetencí a odpovědností ve škole je funkční. Dokumentace požadovaná zákonnou normou je vedena, zjištěné nedostatky (např. ve školním řádu) byly odstraněny v průběhu inspekce. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Frekvence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je dostatečná, uskutečňuje se na základě jejich zájmu a nabídky vzdělávacích akcí NIDV, zahrnuta je i forma samostudia.

Ředitelka školy kladně hodnotí školní klima, a to jak ve vztahu k zaměstnancům, tak k dětem a žákům. Oceňuje velmi vstřícný přístup k požadavkům školy ze strany zřizovatele. Obec prokazuje snahu o vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání především prostřednictvím finančního zabezpečení materiálních podmínek, doplácení mezd. Škola rozvíjí partnerství i se školskou radou, která věnuje pozornost zejména schvalování vnitřních dokumentů. Ve spolupráci se základními školami v Poličce je řešena mj. tvorba učebního plánu v ŠVP ZV. V minulém školním roce škola využila služeb školského poradenského zařízení Svitavy při vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáka se SVP. Příprava bezproblémového přechodu do ZŠ spočívá v setkávání přímo ve škole, na společných akcích. Děti se navzájem poznávají a seznamují se s prostředím, do kterého později nastoupí. Učitelé sledují a vyhodnocují zpětnou vazbu jak od pedagogů, tak rodičů při přechodu žáků na další stupeň základního vzdělávání.

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Dalšími zdroji jsou příjmy z provozování doplňkové činnosti, popř. sponzorských darů. Celková výše finančních prostředků z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

ZŠ sídlí v budově Obecního úřadu Květná. V přízemí budovy se nalézá knihovna pro veřejnost, kanceláře OÚ. Z bývalého obecního bytu škola získala prostory, ve kterých vytvořila zázemí pro pedagogy, sklad učebnic a didaktického materiálu. V prvním patře je prostorná třída vybavená multifunkčně včetně audio a videotechniky a počítači. V době inspekce byla k dispozici nově instalovaná interaktivní tabule (prozatím nevyužívaná). Tělocvična je využívána také MŠ a veřejností. K venkovním pohybovým aktivitám je

škole k dispozici obecní hřiště. Šatna žáků a zaměstnanců školy je umístěna ve stíněných podmínkách na chodbě. Školní družina využívá ke své činnosti prostory třídy.

MŠ je umístěna v patrovém domku nedaleko ZŠ. Součástí objektu je zahrada vybavená herními prvky. V přízemí je šatna dětí, sociální zařízení a třída s herními koutky, vybavená starším nábytkem. V 1. patře využívá MŠ ložnici, která poskytuje prostor i pro řízené pohybové aktivity. V této budově se nachází také školní jídelna, kde se stravují jak děti z MŠ, tak žáci ZŠ.

Škola má odpovídající zázemí se standardním vybavením pro realizaci vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání. Materiální podmínky škola vyhodnocuje, průběžně je obnovuje. Pomůcky, hračky i didaktický materiál podporují vzdělávací cíle školy.

Pedagogické rady řeší problémy výchovy a vzdělávání společně, dle předložených zápisů jsou na nich projednávány a schvalovány předepsané dokumenty, zaměřují se na hodnocení výchovně vzdělávací práce a organizačně provozní problémy školy. Výroční zprávy zahrnují údaje požadované právními předpisy, poskytují zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy a průběhu vzdělávání. Zpracované vlastní hodnocení školy obsahuje náležitosti dané legislativou. Na základě analýzy aktuálního stavu jsou stanoveny koncepční záměry dalšího rozvoje školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, daří se vytvářet příznivé sociální klima spolupracovat se zákonnými zástupci. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Škola hodnotí výsledky vzdělávání, jedním z kritérií hodnocení je připravenost dětí k povinné školní docházce.

Základní vzdělávání usnadňuje svým pojetím přechod z mateřské školy a rodinné péče do povinné výuky. Filozofie školy vytvářet bezpečné klima pro všechny žáky se daří naplňovat. Probíhá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Vzdělávací proces je založena na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Žákům nebyl dán ve sledované výuce dostatečný prostor pro sebehodnocení.

ŠVP pro ZŠ „Škola úspěšných dětí“ respektuje strukturu a dané náležitosti RVP ZV, v platnosti je od 1. září 2007, prošel několika aktualizacemi.

Realizovaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV, nedostatky v jeho zpracování nebyly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jejich odstranění.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích 6. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Květné dne 8. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Mgr. Zdeňka Mojdlová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Zdeňka Mojdlová,
ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

8. prosince 2010

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna Zřizovací listiny ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. ledna 2006 (změna dosavadní zřizovací listiny, č.j. 7/2005, ze dne 29. listopadu 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 11 409/2007-21, ze dne 3. května 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 379/2006-21, ze dne 4. února 2006 s účinností od 4. února 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Květná, č.j. 4/2005, ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola úspěšných dětí“ platný od 1. září 2010
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2010
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
10. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, 2009, 2010
11. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2010
12. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2010
13. Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2006
14. Provozní řád ZŠ s účinností od 1. září 2010
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2010
16. Organizační řád školy (ZŠ a MŠ) ze dne 1. ledna 2007
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Kniha úrazů MŠ s posledním záznamem ze dne 9. června 2009
19. Kniha úrazů ZŠ s posledním záznamem ze dne 9. listopadu 2007
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP)
21. Plán DVPP ZŠ a MŠ Květná pro školní rok 2010/2011
22. Přehled rozvrhů tříd, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
24. Matrika dětí (evidenční listy, diagnostické záznamy)
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD včetně zápisních lístků, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitací pro školní rok 2010/2011
29. Plán práce na školní rok 2010/2011
30. Školská rada – zápisy z jednání za období 2006 – 2010
31. Provozní řád tělocvičny s platností od 1. září 2006
32. Protokol odborné technické kontroly – tělocvična ze dne 11. února 2010

Příloha

33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků dne ze 3. ledna 2008
34. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 s posledním zápisem ze dne 30. srpna 2010 (ZŠ a MŠ)
35. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
36. Minimální preventivní program na školní roky 2009/2010, 2010/2011
37. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
38. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubice ze dne 26. října 2009
39. Inspekční zpráva, č.j. J4-1067/04-5146, ze dne 20. prosince 2004

Zpracovala

V Pardubicích dne 6. prosince 2010

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Převzala

V Květné dne 8. prosince 2010

Ing. Mgr. Zdeňka Mojdlová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Zdeňka Mojdlová,
ředitelka školy v. r.