

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 052 166/99 - 5053  
Signatura: ae2fs201

Oblastní pracoviště Karlovy Vary  
Okresní pracoviště Karlovy Vary

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Střední lesnická škola , Žižkov 345, 364 52 Žlutice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 009 271
<b>Ředitel školy:</b>	Ing. Josef Svoboda
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Karlovy Vary, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary
<b>Termín inspekce:</b>	21. května 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Jaroslav Šafránek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 14 179/99-21 ze dne 12.2.1999, koncepce rozvoje školy, roční plán práce, výroční zpráva, kniha zápisů z porad, namátkově vybrané třídní knihy a třídní výkazy, učební plán, rozvrh hodin, organizační řád školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má ve městě více než sedmdesátiletou tradici, vznikla jako zemědělská škola, později byla transformována na střední ekonomickou školu se specializací na ekonomiku zemědělství, stávající odborné zaměření má přibližně desetiletou tradici - lesnická škola zahájila svoji výuku počínaje školním rokem 1998/1999. Kolem historické školní budovy postupně vznikl školní areál s internátem, školní jídelnou (dostavěny v r.1960) a poté tělocvičnou (otevřena v r. 1982). Součástí školy je od 1.1. 1998 školní poleší Chlumská hora. V letošním školním roce má škola 122 žáků v celkem šesti třídách denního studia, do budoucna by to mělo být postupně až osm tříd, zaměstnává celkem asi 40 zaměstnanců (učitelů, výchovných a provozních pracovníků)

Nově jmenovaný ředitel školy v rámci povinné písemné dokumentace ke konkursnímu řízení podrobně rozpracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školy a navíc ji aktualizoval v rámci oponentního řízení k probíhající optimalizaci lesnických škol v rámci ČR (mj. má zpracován podrobný průzkum zájmu v rámci celé ČR po dobu existence školy a velmi příznivá je rovněž bilance uplatnění absolventů školy na trhu práce). Letošní přijímací řízení

potvrdilo, že o školu je zájem a to jak o denní studium, tak o studium externí, jehož financování momentálně paradoxně oslabuje rozpočet školy (zřizovatel na tuto formu studia nepřispívá). Pro každý školní rok má ředitel školy vypracován velmi kvalitní roční plán práce (mj. obsahuje hlavní záměry, termíny a kompetence), průběh praxí a exkurzí je upřesňován měsíčně.

***Koncepční záměry školy jsou velmi dobře promyšleny, vedení školy má funkční marketingovou strategii, plánování na všech úrovních je na velmi dobré úrovni. Tato oblast řídicí práce má nadprůměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Předchozí ředitel školy vypracoval velmi podrobný organizační řád s aktualizovanou organizační strukturou a vymezenými kompetencemi. Užší vedení školy tvoří zástupce ředitele školy a zástupce ředitele školy pro školní polesí. Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí praxí, vedoucí externího studia, vedoucí vychovatelka, vedoucí školní jídelny, jejich základní kompetence jsou rovněž vymezeny v organizačním řádu, navíc podrobně v pracovních náplních, které jsou vypracovány i pro další pracovníky školy. Nový ředitel školy počítá s případnými vlastními úpravami od 1.1.2000. Vzhledem k tomu, že pracovní kolektiv je denně v bezprostředním kontaktu, funguje hodnotící zpětná vazba neformálně, oficiálně pak v rámci pedagogických rad, porad pracovních skupin a individuálních hodnocení.

### **2.2 Personální struktura**

Všichni vyučující odborných předmětů jsou plně kvalifikováni, u teoretických všeobecně vzdělávacích předmětů jsou bez příslušné odborné způsobilosti vyučovány pouze zbytky úvazků dějepisu a německého jazyka, navíc v rámci potřebných úsporných mzdových opatření je to nutné řešení. Základ pedagogického sboru tvoří zkušení učitelé, kteří ve škole odpracovali většinu své praxe, v nejbližší době čeká vedení školy postupná generační výměna. Za rozhodující faktor příznivě ovlivňující výsledky a práci školy považuje stávající vedení školy dlouhodobě kvalitní sociální klima v učitelském sboru a ve škole vůbec. Že se mu to daří, potvrzuje semknutost stávajícího pracovního kolektivu v momentálně napjaté situaci v souvislosti se vzpomínanou optimalizací lesnických škol rámci ČR a navíc letošní kritickou rozpočtovou situací školy.

***Škola má dlouhodobě stabilizovanou organizační a personální strukturu, úroveň odborného a pedagogického řízení je nadprůměrná.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Na kontrolní činnosti se podílejí kromě členů vedení školy také další vedoucí pracovníci podle svých kompetencí, výsledky kontrolní činnosti jsou prezentovány na pedagogických radách, pracovních poradách případně individuálně. Pro větší systematickosti a efektivitu kontrolního systému školy by bylo vhodné vypracovat alespoň rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační činnost ředitel školy ve svém prvním funkčním roce neprováděl.

Změny ve výši osobních příplatků projednává ředitel školy se členy užšího vedení pololetně, mimořádné odměny jsou vypláceny čtvrtletně. Momentální kritická finanční situace školy umožňuje vyplácet pouze nárokové složky platu. Na základě analýzy svých ročních zkušeností hodlá ředitel školy kromě vzpomínaných úprav v organizační struktuře vypracovat kritéria pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn jako žádoucí motivační prvek.

*V oblasti kontrolní činnosti nově jmenovaný ředitel postupně získává zkušenosti, tato oblast řízení je hodnocena jako spíše podprůměrná..*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém využívá tradičních prostředků, jak pro učitele, tak pro žáky (nástěnky, porady, individuální pohovory, třídnické hodiny), výhodou je možnost celodenního osobního kontaktu učitelů i žáků, což je dáno velikostí školy a jejími provozními podmínkami.

Vnější informační systém je orientován především směrem k rodičovské veřejnosti stávající i potenciální. Pro rodiče žáků navštěvujících školu jsou organizovány tradiční třídní schůzky (dvakrát ročně), všichni rodiče obdrží každý rok výroční zprávu školy. V letošním školním roce se podařilo promyšlenou propagační činností i nad rámec regionu, výrazně zvýšit zájem o studium a konkurenci mezi uchazeči o studium. Škola se pravidelně prezentuje na školních výstavách regionálních i celostátních (Karlovy Vary, Sokolov, Praha) a v regionálním tisku.

Vedení školy postupně systematické využívání výpočetní techniky jako základ moderního informačního systému školy.

Škola velmi úzce spolupracuje s Městským úřadem, kromě vlastních akcí (výstavy, soutěže) se podílí na městských kulturních a společenských akcích, dobrá vzájemná informovanost je navíc zajištěna stálým členstvím ředitele školy ve školské komisi úřadu města.

*Tato oblast práce školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Při inspekci byly kontrolovány namátkou vybrané třídní knihy a třídní výkazy, třídní kniha třídy 2.A byla vzhledem k předchozí ztrátě vedena na náhradním tiskopisu (určen pro studium při zaměstnání). Zvolená sonda ukázala na jejich řádné vedení, zástupce ředitele školy oba základní dokumenty pravidelně kontroluje, z důvodu případné prokazatelnosti by bylo vhodné kontroly parafovat. Rovněž ve vedení další kontrolované předepsané povinné dokumentace nebyly zjištěny žádné nedostatky, pouze u vnitřního řádu by stálo za úvahu doplnit jej navíc o práva žáků (dosud vymezuje pouze žákovy povinnosti).

*Kontrolovaná dokumentace je řádně vedena, ČŠI nemá připomínek.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle řádně schváleného vlastního učebního plánu pro čtyřletý studijní obor 42 -16- 600 „Lesnictví“, formou denního a externího studia. Jeho specifikou je nabídka volitelných předmětů v závěrečném ročníku studia a komplexní odborná maturitní zkouška. Pro odbornou praxi žáků může škola využít vlastní školní poleší. V průběhu studia mají možnost žáci získat řidičský průkaz a lovecký lístek. Ve spolupráci

s Domovem mládeže je žákům nabízena řada sportovních a kulturních aktivit mj. v místní ZUŠ výuka hry na borlici. Výše uvedená namátková kontrola třídních knih a rozvrhu potvrdila plnění učebního plánu.

***Zřizovatelem schválený učební plán je plněn ve všech ročnících.***

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Stoupající provozní náklady školy přes všechna úsporná opatření momentálně způsobují značnou napjatost jejího rozpočtu. Výuka ani provoz školy včetně jejích součástí sice nejsou ohroženy, nicméně situace si vynutila restriktivní opatření - mj. zaměstnancům školy nejsou od 1. 5. 1999 vypláceny nenárokové motivační složky platu (osobních příplatků a mimořádných odměn), pozastavení záměrů další modernizace areálu školy.

Vedení školy se maximálně snaží využít vlastních rezerv, počítá s ekonomickým osamostatněním školního polesí, jedná se zřizovatelem o příspěvku pro dospělé studenty externího studia (dosud údajně MŠMT nevyřešená záležitost), hodlá obnovit činnost nadace školy.

***Státem přidělené finanční prostředky jsou v letošním rozpočtovém roce nedostačující , přestože jsou čerpány efektivně a účelně. Základní provoz školy je sice zajištěn, ale dlouhodobě by tento stav byl zřejmě neúnosný.***

## ZÁVĚRY

*Stávajícímu vedení školy v čele s nově jmenovaným ředitelem školy se podařilo překlenout komplikovanou situaci školy (ohrožení optimalizací, finanční problémy související s poklesem žáků) a úspěšně navázat na předchozí kvalitní úroveň řídicí práce a práce školy vůbec. Jediné větší rezervy se týkají důslednější kontrolní činnosti, naopak se podařilo výrazně zlepšit marketing, nárůst zájmu žákovské a rodičovské veřejnosti je v dané situaci skutečně rozhodujícím úspěchem. Potvrzuje se, že škola má z pohledu regionálního i místního své oprávněné místo. Již během prvního roku svého působení nové vedení školy celkově velmi dobře obstálo a úroveň řídicí práce ve škole je inspekcí celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

Podpis inspektora:

Mgr. Jaroslav Šafránek v.r.

V Karlových Varech dne 16.června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 17. června 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Ing. Josef Svoboda v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	172/99	30. června 1999
Školský úřad: Karlovy Vary	171/99	30. června 1999

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	nebyly podány