



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-109/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Brodek u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 217, 75103 Brodek u Přerova
E-mail právnické osoby	skolka.brodek@tiscali.cz
IČO	70 984 280
Identifikátor	600 146 154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivou Řezníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Brodek u Přerova, Masarykovo náměstí 13 751 03 Brodek u Přerova
Místo inspekční činnosti	Tyršova 217, Brodek u Přerova
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2014

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Ve čtyřtřídní mateřské škole (dále „MŠ“, „škola“) bylo ve školním roce 2013/2014 zapsáno k docházce 87 dětí, sedm z nich mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 29 dětí a v době inspekce nebylo žádné dítě mladší tří let. Do mateřské školy dochází většinou děti místní, několik dětí dojíždí z Citova, Císařova, Lukové a Majetína. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, šest z nich splňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ. Provoz MŠ je od 6:25 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce 220,- Kč měsíčně.

Ve sledovaném období investoval zřizovatel školy zejména do zateplení budovy ve spojení s novou fasádou a výměnou oken, do renovace hygienických zařízení pro děti a školní zahradu dovybavil novými tělovýchovnými sestavami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhá podle inovované verze Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) zpracovaného v roce 2011, který je kvalitním podkladem pro třídní plánování. Během inspekční činnosti v něm ředitelka školy operativně provedla drobné formální úpravy (v režimu dne). ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy je na základě výběrového řízení ve funkci třetí školní rok, v zákonné lhůtě absolvovala povinné studium managementu. Plnila povinnosti vyplývající ze školského zákona, přehledně vedla a průběžně aktualizovala povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy, vytvořila účinný systém kontrolní a hospitační činnosti, vedení zaměstnanců a organizačního zajištění chodu školy. V průběhu inspekční činnosti přijala opatření a do školního řádu doplnila některé drobné chybějící informace. Při vedení zaměstnanců vytvářela ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Důležitou oporou její řídicí práce je pedagogická rada, zápisy z jejího jednání dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV, uplatňování forem a metod práce i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Sleduje a vyhodnocuje zapojení jednotlivých pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání včetně samostudia a kontroluje uplatňování získaných poznatků v pedagogickém procesu. Škola provádí analýzu předškolního vzdělávání i své celkové činnosti a zpracovala vlastní hodnocení. Plánovitá a promyšlená řídicí práce ředitelky školy je na požadované úrovni. rá

Vzdělávací činnost MŠ zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, jedna z nich pracující na zkrácený pracovní úvazek nespĺňuje kvalifikační předpoklady, členem pedagogického sboru je také netradičně jeden učitel. Věkové složení pedagogických pracovníků je různorodé, což přispívá k vzájemnému předávání zkušeností i nových postupů, učitelský sbor dobře vzájemně spolupracuje v prostředí příznivého klimatu vytvářeného ředitelkou školy. S ohledem na provoz čtyř tříd při sedmi (6,48) učitelských pracovních úvazcích stanovila škola vhodnou organizaci s postupnými nástupy a odchody pedagogických pracovníků a redukováným provozem jednotlivých tříd při ranním scházení a odpoledním



rozcházení dětí. Při této organizaci je však třeba důsledně respektovat dostatečný prostor pro spontánní hry dětí a možnost jejich rozvinutí.

Škola sídlí v účelově postavené a nově opravené budově, má velmi dobré prostorové podmínky. Nábytkové vybavení je částečně obnovené, pro děti jsou k dispozici stoly a židle různých velikostí, skříňky pro ukládání hraček a pomůcek škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně pořizuje nové. Doplnění a optimálnější uložení, které bude děti motivovat k herním činnostem (zejména v herních koutech pro námětové hry) vyžaduje inventář hraček a dětské, zejména encyklopedické literatury. Kvalitně je škola vybavena pro hudební činnosti (tři klavíry a klávesy, kytara), v předškolním vzdělávání zatím škola neuplatňuje počítače s vhodnými vzdělávacími programy. K hlavním prioritám MŠ patří zajištění bezpečného prostředí pro pobyt dětí a vytváření příznivého klimatu, což se daří naplňovat.

V kontrolovaném roce 2013 hospodařila škola s finančními prostředky umožňujícími naplňování záměrů ŠVP PV. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu pokrývaly především mzdové náklady spolu se zákonnými odvody a byly čerpány na ostatní neinvestiční výdaje. Jednalo se zejména o nákupy didaktických a výtvarných pomůcek, hraček a o pokrytí nákladů na další průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřizovatel školy hradil výdaje na provoz, odpisy majetku, výdaje na opravy a údržbu. Dalším zdrojem příjmů byly výnosy z doplňkové činnosti v rámci stravování cizích strávníků a organizovaného keramického kroužku pro dospělé, z úplaty za předškolní vzdělávání, z prodeje vlastních výrobků a z úroků. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Mateřská škola vytváří převážně požadované podmínky pro pobyt dětí, pro realizaci školního vzdělávacího programu i pro uplatnění individuálního osobnostního rozvoje a zájmů dětí. Příležitostí školy je optimalizace organizace scházení dětí a podnětnější vybavení herních koutů ve třídách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Třídní vzdělávací programy (dále také „TVP PV“) navazují na záměry stanovené v ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností, která je přizpůsobená jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje. Vyučující v jednotlivých třídách vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí a sledují jejich připravenost na další vzdělávání. Přínosné je také sledování individuálního pokroku dětí v kresbě.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé klima a respektování individuálních potřeb aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že škola věnuje významnou pozornost ochraně zdraví, dodržování hygienických pravidel, podpoře samostatnosti i dodržování společenských pravidel při stolování.

Pedagogický proces probíhal v přirozených souvislostech a směřoval k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. Vyučující organizovaly vzdělávací činnosti frontálně, skupinově i individualizovaně. Účinnou motivací a uplatňováním činnostního i prožitkového učení se jim dařilo děti velmi dobře zaujmout. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a pozitivní vztahy mezi vrstevníky. Děti velmi dobře komunikovaly vzájemně i s učitelkami, uměly rozehrát hru a dokázaly se domluvit na jejím postupu.



Sebeobslužné dovednosti při stolování, hygieně, úklidu a oblékání zvládaly příkladně všechny děti, včetně nejmladších. Pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit jsou u všech dětí na velmi dobré úrovni rozvíjeny pohybové dovednosti a tělesná zdatnost. Integrovaný způsob vzdělávání účinně podporoval získávání praktických zkušeností a dovedností ve všech oblastech vzdělávání. Náležitou pozornost věnuje škola environmentální výchově a rozvoji činností předcházejících čtení a psaní i vytváření elementárních poznatků souvisejících s předmatematickými představami. Ve všech třídách panovala příznivá atmosféra, děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně a radostně se zapojovaly do všech činností a velmi dobře zvládaly dané úkoly. Z jejich přirozeného a klidného chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Rodičům dětí s vadami výslovnosti zprostředkovává škola kontakt s logopedkou. Podpory poradenského zařízení škola využívá zejména v případě řešení odkladů povinné školní docházky. Těmto dětem však zatím MŠ nevěnovala cílenou specifickou pozornost, příležitostí školy je systematictější realizace podpůrných postupů směřujících k vyrovnávání individuálních nerovnoměrností vývoje dítěte v souladu s postupy doporučenými odborníky.

Svémi dalšími aktivitami (seznamování s anglickým jazykem, předplavecký a lyžařský výcvik, návštěvy knihovny a další) škola rozšiřuje kontakty dětí a oblastí poznávání, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení. Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o své organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky v šatnách, schůzky s rodiči, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky). Spolupracujícími partnery jsou pro MŠ poradenské a kulturní instituce, ZŠ, společenské organizace, knihovna a další.

Ve sledovaných vzdělávacích činnostech převažoval účinný integrovaný přístup nabízející dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. V rámci nabídky široké škály různých aktivit tak děti získávaly užitečné dovednosti a zkušenosti uplatnitelné v běžném životě i dalším vzdělávání.

Prokázaná úroveň očekávaných osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola přispívala k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, výborně je vedla k praktické samostatnosti a tělesné zdatnosti. Na standardní úrovni podporovala u dětí rozvoj funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola vytvořila ve sledovaném období kvalitní úroveň a navazující systém plánování pro realizaci předškolního vzdělávání. Vstřícným přístupem i bezpečnou a pohodovou atmosférou umožňuje dětem ve vytvořených vhodných podmínkách získávat dovednosti, postoje i hodnoty a rozšiřovat jejich poznatky důležité pro osobnostní rozvoj.

Ředitelka školy ve zpracovaném vlastním hodnocení stanovila pozitiva i negativa práce MŠ v uplynulém školním roce a vyvodila z nich závěry pro další práci. Z dokumentace školy však plně nevyplývá účelný systém hodnocení výsledků vzdělávání ve třídách a chybí cílené stanovování postupů na podporu individuálního rozvoje dětí, zejména s OŠD. Promyslet a systematizovat evaluaci dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je příležitostí školy, a to i v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy, tj. evaluací



třídního programu. Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Ve všech třídách děti prezentovaly nadstandardní míru sebeobslužných dovedností a samostatnosti, zapojovaly se do úklidu hraček a udržování pořádku. Velmi dobré návyky a výsledky děti ukázaly v řízených pohybových činnostech, což jednoznačně potvrdilo účinnost pravidelného cvičení. Pozitivem je rovněž vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ v bezprostřední blízkosti. Díky vzájemným návštěvám a společným akcím vytváří MŠ podmínky k bezproblémovému přechodu z předškolního do základního vzdělávání ve známém prostředí.

Mateřská škola připravuje děti kvalitně a cíleně ve všech oblastech vzdělávání na povinnou školní docházku a život ve společnosti. Dosahované individuální výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým zvláštěm a byly na požadované úrovni. Příležitostí školy je nastavení evaluace procesu vzdělávání i průběžného vyhodnocování individuálních pokroků dětí tak, aby poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o stanovených cílech i zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat a dokumentovat osobnostní pokroky a rozvoj každého dítěte.

Závěry

- a) **Výsledky vzdělávání dosahované MŠ odpovídají kvalitě řízení, organizace, vzdělávacího procesu i příznivému klimatu školy. Získané základy klíčových kompetencí dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním zvláštěm a byly na požadované úrovni, praktická samostatnost a sebeobslužné dovednosti dětí dosahovaly nadstandardní úroveň. V průběhu předškolního vzdělávání uplatňovali pedagogičtí pracovníci integrovaný přístup, vhodné metody činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení.**
- b) **Příležitostí ke zkvalitnění práce školy je v rámci organizace činností zajistit dostatečný prostor pro spontánní hry dětí zejména při ranním scházení, promýšlet vhodnější vybavení herních koutů, které budou podněcovat a motivovat dětské aktivity, přehodnotit a zavést účinnější způsob evaluace procesu vzdělávání i průběžného vyhodnocování individuálních pokroků dětí a cíleně pracovat s dětmi s odkladem školní docházky v souladu s individuálním důvodem odkladu.**
- c) **Ve sledovaném období škola významným způsobem zkvalitnila zejména systém plánování vzdělávací činnosti, zvýšenou pozornost věnuje environmentální výchově a výchově ke zdraví. Příznivé klima MŠ se pozitivně odráží ve vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků, ve funkční činnosti pedagogické rady při projednávání výchovně vzdělávacích postupů, a tím také v profesní jistotě pedagogů.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Brodek u Přerova, okres Přerov ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/189/2010 ze dne 7. ledna 2010 s účinností od 1. února 2010



3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od roku 1. září 2011
4. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2010
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2012, 2011
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Roční plán pro školní rok 2013/2013
8. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2013/2014
9. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. května 2013
10. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 14. července 2011 s účinností od 1. září 2011
11. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ ve školním roce 2013/2014
12. Pracovní náplň učitelky MŠ pro zařazení do 9. platové třídy
13. Třídní knihy MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Zápis z provozní porady ze dne 28. srpna 2013
15. Zápis ze schůzky rodičů, na které byli seznámeni se školním řádem ze dne 25. září 2013
16. Seznamy s podpisy rodičů o seznámení se školním řádem ve školním roce 2013/2014
17. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
18. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2013/2014
19. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
21. Evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014
22. Záznamy o individuálních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014
23. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2011
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
26. Plán dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Zonna Bařinková, v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka	Miroslava Rajhelová, v. r.
Bc. Zdenka Turková, kontrolní pracovnice	Zdenka Turková, v. r.

V Šumperku dne 13. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Iva Řezníčková, ředitelka školy	Ivana Řezníčková, v. r.
---------------------------------	-------------------------

V Brodku u Přerova dne 25. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.