



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola
Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace**

772 00 Olomouc, Rožňavská 21

Identifikátor školy: 600 140 938

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2006

Čj:	ČŠI 145/06-13
Signatura	bm2cz153

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Fakultní základní školy dr. Milady Horákové a Mateřské školy Olomouc, Rožňavská 21, příspěvkové organizace, je Statutární město Olomouc. Subjekt sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu, na dvou odloučených pracovištích (Rožňavská 19, Radova 5) dvě mateřské školy a další dvě školní jídelny, viz novelizovaná zřizovací listina, čj. 20-1/2002/ZL, vydaná dne 21. září 2005 s nabytím účinnosti dne 1. ledna 2006.
- Škola získala status fakultní základní školy na základě uzavřené dohody o vzájemné spolupráci s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci.
- Zápis subjektu do školského rejstříku byl proveden dne 18. ledna 2006 rozhodnutím MŠMT pod čj. 983/2006-21 s nabytím účinnosti dne 18. ledna 2006.
- Ve školním roce 2005/2006 má škola v 1. – 9. ročníku 22 třídy s 514 žáky (na 2. stupni 10 tříd).
- Kapacita základní školy 860 žáků je využita z 59,8 %.
- Ve školním roce 2005/2006 je výuka žáků 1. – 9. ročníku organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v 6. - 9. ročníku dle upraveného učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu. V 1. a 2. ročníku jsou žáci v jedné z paralelních tříd vzděláváni s využitím prvků waldorfské pedagogiky podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Činnost školy se ve sledovaném období řídila vlastními aktualizovanými koncepčními dokumenty, jejichž základní i strategické cíle svým obsahem navazují na východiska zvolených vzdělávacích programů a současně již reagují na principy a záměry kurikulární reformy v základním vzdělávání.

Při aplikaci rozvojového programu rozšíření učebních plánů 6. - 9. ročníku postupovala škola správně dle příslušného metodického pokynu MŠMT s cílem podpořit kompetence žáků a také s ohledem na své personální a materiálně-technické podmínky.

K základním cílům optimalizace výchovně-vzdělávacího procesu, které si škola vymezila, náleží rozvíjení osobnosti každého žáka, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro talentované žáky byl ve sledovaném období zpracováván systém školních soutěží a olympiád, na které byli vyučujícími připravováni. Nejúspěšnější získali několik předních umístění na úrovni okresu, kraje a také v mezinárodní výtvarné soutěži.

Z nabídky volitelných předmětů a zájmových útvarů je patrné, že škola podporuje jazykové vzdělávání žáků a vytváří příhodné podmínky pro utváření a rozvíjení jejich komunikativních kompetencí. Své znalosti a dovednosti z anglického jazyka si zájemci z řad žáků 8. a 9. ročníku prohlubují a rozšiřují ve volitelném předmětu, základy francouzského a ruského jazyka získávají v zájmovém útvaru. Žáci z 1. stupně jsou motivováni k jazykovému vzdělávání

v zájmových útvarech anglického a německého jazyka. Vzdělávání žáků v oblasti ICT je rozvíjeno především v 8. a 9. ročníku v rámci volitelného předmětu informatika a dále v 9. ročníku v povinném předmětu praktické činnosti. Žákům 6. a 7. ročníku nebylo zařazeno vzdělávání zaměřené na užívání výpočetní techniky do učebního plánu, ani jim nebyla nabídnuta možnost pracovat s ICT v zájmovém útvaru. Podstata této nepříznivé situace spočívá zejména v již zastaralé výpočetní technice, kterou škola disponuje a která mnohdy neumožňuje ani instalaci výukových programů, zčásti je i odrazem stávajících personálních podmínek. Přesto učitelé některých předmětů, např. přírodopisu, fyziky, rodinné výchovy a občanské výchovy, využívají ve svých vyučovacích hodinách výpočetní techniku k získávání potřebných informací z internetu. Žáci pracují s počítači, vytvářejí samostatné práce a referáty, které následně prezentují ostatním. Školní internet mohou využívat také v době přestávek a po vyučování. Instalované výukové programy se uplatňovaly pouze při výuce českého jazyka. Koncepční záměry školy jsou naplňovány, neboť stanovený cíl „podpora výuky výpočetní techniky směřující k alespoň základní uživatelské gramotnosti“ je realizován.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáka přispívá i čisté a velmi podnětné učební prostředí školy, které je takto jako jedna ze silných stránek školy vnímáno rodiči, učiteli i žáky, kteří se na jeho estetizaci tvořivě podílejí.

V oblasti personálního řízení je kladen důraz na stabilizaci pedagogického sboru, na vytvoření systému celkového personálního rozvoje a zajištění podmínek pro aktivní podíl učitelů na týmovém řízení školy. Tyto úkoly se promítají do plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) sledovaného období, včetně vysokoškolského studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, dalších kvalifikačních předpokladů aj. Jejich realizace s výměnou získaných poznatků a koordinovaná vzájemná hospitační činnost učitelů mezi 1. a 2. stupněm i mezi předměty jsou vedením školy podporovány a průběžně sledovány. Jednou z priorit je příprava všech pedagogických pracovníků na tvorbu školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP). Studium příslušné dokumentace, pozorování a rozhovory vedenými s vedoucími a dalšími pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že přípravná fáze tvorby ŠVP probíhá systematicky. Dle harmonogramu postupných kroků bylo kromě uloženého samostudia zajištěno další vzdělávání koordinátora ŠVP i některých dalších učitelů a zorganizovány společné aktivity k motivaci pedagogického sboru, provedení analýzy podmínek a možností školy a také k seznámení a studiu nově formulovaných cílů základního vzdělávání.

Účelně delegovanými kompetencemi se daří rozvíjet týmové řízení školy. Tato skutečnost se pozitivně projevila např. v participaci učitelů na zpracování vlastního hodnocení školy. Pod metodickým vedením pověřeného autoevaluačního týmu jsou soustavně shromažďovány a analyzovány informace, které se stanou podkladem pro sebehodnotící závěrečnou zprávu.

K rozboru a vyhodnocení podmínek a možností školy pro vzdělávání žáků byl použit ještě další významný nástroj - komerční projekt „Mapa školy“ s dotazníkovým šetřením mezi žáky, rodiči a učiteli. Získané informace jsou využívány při volbě zaměření ŠVP. Výsledky vzdělávání žáků byly ověřovány standardizovanými testy, v 6. ročníku zadáním vstupních prověrek z českého jazyka a matematiky. Žákům, kteří plní poslední rok povinné školní docházky, i žákům 5. a 7. ročníku, kteří se hlásili k přijetí ke vzdělávání na střední škole, bylo správně vydáno na konci 1. pololetí školního roku 2005/2006 výstupní hodnocení.

Škola věnuje náležitou pozornost rozvíjení spolupráce a komunikace s rodičovskou veřejností, jejich zkvalitňování přispívá důraz na zajištění vzájemné informovanosti, organizování společných akcí, rozvíjení poradenských služeb poskytovaných školou, prezentace úspěchů žáků školy ve školním časopise, na webových stránkách školy a zejména reflexe námětů, návrhů a připomínek ze strany rodičů.

Sledované oblasti činnosti školy jsou celkově na standardní úrovni, k příkladům dobré praxe náleží vytváření podmínek pro aktivní podíl pedagogických pracovníků na týmovém řízení školy a zvolené postupy při zpracovávání vlastního hodnocení.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikany) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni základní školy

Školní strategie primární prevence sociálně negativních jevů je vyjádřena v minimálním preventivním programu na školní rok 2005/2006, který zahrnuje konkrétní náměty na aplikaci primární prevence v jednotlivých vyučovacích předmětech, zpracované s pomocí předmětových komisí, a také koncepční záměry výchovy ke zdraví a environmentální výchovy. Podmínky pro získání a upevnění poznatků, dovedností a zkušeností z oblasti primární prevence a vedení žáků k hodnotnému využívání volného času jsou vytvářeny v široké a různorodé nabídce pravidelných, dlouhodobých i jednorázových činností, z nichž některé jsou určeny také pro rodiče. Jsou organizovány školou, školní družinou, žákovskou samosprávou a také ve škole umístěným odloučeným pracovištěm domu dětí a mládeže. Cíle, aktivity a prostředky systému prevence sociálně nežádoucích jevů jsou obsaženy ve všech koncepčních dokumentech školy.

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců, jeho příloha pravidla pro klasifikaci a hodnocení žáků.

Výchovná poradkyně i školní metodička prevence se průběžně vzdělávaly v rámci DVPP, obě jsou přihlášeny k vysokoškolskému studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Na základě koncepce poradenských služeb poskytovaných školou, vydané ředitelem školy a projednané v pedagogickém sboru, plnily metodička prevence i výchovná poradkyně úkoly metodické a koordinační, zabezpečovaly v pedagogickém sboru přenos informací. Při zachycení varovných signálů o příznacích negativních projevů žáků spolupracovaly zejména s třídními učiteli.

Poradenské služby poskytované školou jsou propojeny s možnostmi a službami specializovaných poradenských zařízení. Škola úzce spolupracovala s řadou subjektů působících v oblasti primární prevence. Zjištěné negativní projevy žáků řešila s jejich zákonnými zástupci.

Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá platným školským předpisům. Na 2. stupni školy jsou individuálně integrováni tři žáci, pro každého z nich je zpracován individuální vzdělávací program. V analýze výsledků jejich vzdělávání byly zjištěny rezervy.

Ve škole aktivně pracuje žákovská samospráva, která je prostředníkem mezi žáky, učiteli a vedením školy, příznivě ovlivňuje školní klima a organizuje různé zájmové i charitativní akce, např. účast v programu Adopce na dálku.

Oblast primární prevence sociálně patologických jevů je funkční, nevyžaduje zásadní změnu. Příkladem dobré praxe je široká nabídka možností aktivit pro volný čas žáků.

3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni základní školy

Z osmnácti učitelů na 2. stupni školy již patnáct absolvovalo náležité proškolení v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Funkci koordinátora ICT vykonává učitelka s odbornou kvalifikací pro výuku na 2. stupni základní školy, avšak bez příslušného specializačního studia k výkonu této specializované činnosti. Rozvoj znalostí a dovedností učitelů pro práci s výpočetní technikou je jedna ze stanovených priorit v koncepčních záměrech školy. Pedagogický sbor je již vcelku dobře připraven pro postupné včleňování ICT do výuky, ale částečně zastaralé materiální zázemí tuto aktivitu omezuje.

Rozvoj školy z hlediska vybavení a využívání výpočetní techniky i výukových programů je zpracován ve školním plánu ICT. Plného standardu ICT škola dosud nedosáhla. Má k dispozici dvě prostorově stísněné učebny s instalovanou výpočetní technikou, pouze jedna je připojena k internetu. Žáci mohou využívat celkem dvacet pět počítačů, patnáct z nich již neodpovídá

požadavkům na současné technické vybavení, bezproblémově na nich lze provozovat pouze některé programy. V učebnách probíhá zejména výuka volitelného předmětu informatika 8. a 9. ročníku a předmětu praktické činnosti 9. ročníku. V rámci běžné výuky jsou na 2. stupni využívány v malé míře, a to především pro vyhledávání informací na internetu a práce s elektronickými encyklopediemi.

Učitelé mají k dispozici počítač ve sborovně a také možnost využívat počítače v učebně výpočetní techniky.

Škola se zabývá otázkami zkvalitnění materiálně-technického zázemí v oblasti ICT, např. zapojením do pilotních projektů v rámci první etapy realizace státní informační politiky ve vzdělávání vyhlášené MŠMT.

Podmínky školy jsou ve sledované oblasti na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	Standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Novelizovaná zřizovací listina školy vydaná Statutárním městem Olomouc pod čj. 20-1/2002/ZL dne 21. září 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu subjektu do školského rejstříku pod čj. 983/2006-21 s účinností od 18. ledna 2006
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Výroční zpráva s přílohami – školní rok 2003/2004
6. Výroční zpráva s přílohami – školní rok 2004/2005
7. Zřizovací listina školské rady ze dne 12. dubna 2005, čj. 132/0/2005/Rom.
8. Záписы z jednání školské rady ze dne 8. září a 11. listopadu 2005
9. Učební plán základní školy pro školní rok 2005/2006 (vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2) s přehledem volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku
10. Učební plán pro 1. a 2. ročník školy pro školní rok 2005/2006 (vzdělávací program Obecná škola, čj. 12035/97-20)
11. Školní řád ze dne 21. února 2005
12. Klasifikační řád ze dne 21. února 2005
13. Organizační řád ze dne 26. října 2005 s aktualizací ze dne 1. února 2006
14. Přehled zájmových útvarů při ZŠ dr. M. Horákové a školní družině – školní rok 2005/2006
15. Konceptní záměry školy ze dne 29. srpna 2005
16. Plán práce školy s přílohami – školní rok 2005/2006 ze dne 1. září 2005
17. Personální audit – 2005/2006
18. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků

19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006 ze dne 5. září 2005
20. Přehled o účasti v DVPP – školní rok 2004/2005
21. Přehled o účasti v DVPP – školní rok 2005/2006 (září – prosinec)
22. Přehled o účasti v DVPP – školní rok 2005/2006 (leden – červen)
23. Přehled o účasti na školení SIPVZ
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
25. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2005/2006
26. Směrnice ředitele školy ke zpracování výstupního hodnocení ze dne 16. ledna 2006
27. Vzorek výstupních hodnocení žáků IX. tříd ze dne 31. ledna 2006
28. Přípravný studijní materiál pro vlastní hodnocení školy
29. Směrnice ředitele školy k vlastnímu hodnocení – autoevaluace ze dne 11. listopadu 2005
30. Dokumentace k projektu Mapa školy ve školním roce 2005/2006 s výsledky dotazníkového šetření mezi žáky, rodiči a učiteli
31. Dokumentace týmu autoevaluace
32. Zápis z porady pedagogického sboru k otázkám sebehodnocení ze dne 5. května 2006
33. Dotazníky pro učitele k analýze SWOT
34. Dotazníky pro učitele k hodnocení kultury školy
35. Dotazníky pro učitele k analýze vnitřních zdrojů
36. Nařízení ředitele školy ke koncepci poradenských služeb poskytovaných ve škole s účinností od 1. září 2005
37. Zápis z porady ke koncepci poradenských služeb poskytovaných školou ze dne 27. září 2005
38. Minimální preventivní program ZŠ Milady Horákové, Rožňavská 21, Olomouc, školní rok 2005/2006 ze dne 1. září 2005
39. Plán výchovného poradenství – školní rok 2005/2006
40. Zápisy z jednání výchovné poradkyně s rodiči od r. 1998 ke dni inspekce
41. Plán činnosti žákovské samosprávy na školní rok 2005/2006
42. Dokumentace žákovské samosprávy
43. Výtisky školního časopisu Rozpraš
44. Týdenní rozvrhy využití internetové učebny ve školním roce 2005/2006
45. ICT plán školy – rozpracován na období 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- ***systematický postup školy při personálním, časovém a obsahovém rozvržení přípravy a tvorby školního vzdělávacího programu***
- ***podpora odborného růstu pedagogických pracovníků***
- ***vysoký podíl učitelů proškolených v rámci státní informační politiky ve vzdělávání***
- ***podmínky pro týmovou práci pedagogických pracovníků a jejich aktivní podíl při řízení školy***

- *system v sebehodnocení činnosti školy s přesným vymezením oblastí, cílů, kritérií a nástrojů*
- *funkční činnost školy v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů*
- *vytváření příznivých podmínek pro efektivní využívání volného času žáků*

Negativní zjištění:

- *limitované možnosti pro uplatňování výpočetní techniky při vzdělávání žáků na 2. stupni*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v. r.

V Šumperku dne 13. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Král, ředitel školy

Milan Král v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Magistrát Statutárního města Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2006-07-07	SINE 66/06
Školská rada: Mgr. Alena Houdová Praskova 3 772 00 Olomouc	2006-07-07	SINE 67/06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.