



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Troubky, okres Přerov

Dědina 37, 751 02 Troubky

Identifikátor školy: 600 146 499

Termín konání orientační inspekce: 3. – 11. květen 2001

Čj.	134 48/01-11071
Signatura	om4cu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplná základní škola je zřízena na základě usnesení obecního úřadu od 1. 10. 1994 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Dodatkem ke zřizovací listině je smlouva o bezplatném předání a převzetí movitého a nemovitého majetku po záplavách v roce 1997 ze dne 10. 11. 1998.

V letošním školním roce navštěvují školu 183 žáci, z toho 92 na prvním stupni a 91 na druhém stupni. V každém ročníku je otevřena jedna třída. Průměrná naplněnost je 20 žáků na třídu. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Výuka se uskutečňuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický a německý jazyk.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kontrola průběhu a hodnocení kvality vzdělávání byly provedeny v českém jazyce, anglickém jazyce, německém jazyce, dějepisu, fyzice, matematice a občanské výchově.

Cizí jazyky

Výuka cizích jazyků ve škole je přizpůsobena personálním podmínkám. Ve 4. a 5. ročníku je vyučován anglický jazyk, v 6. - 9. ročníku německý jazyk. Kromě 6. ročníku nejsou třídy na cizí jazyk vzhledem k nízkým počtům žáků děleny. Časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Učební osnovy nejsou plněny v 9. ročníku. Bezprostřední a perspektivní příprava většiny učitelů odpovídá aktuálním výukovým cílům a složení třídy. Zvláštní přístup je věnován žákům se specifickými poruchami učení a chování.

Cizí jazyk vyučují čtyři učitelé, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, žádný však neabsolvoval studium cizího jazyka. V jednom případě měla tato skutečnost negativní vliv na kvalitu výuky. Vyučování probíhá v kmenových učebnách, jazyková učebna ve škole není k dispozici. Zvláště na prvním stupni je využíváno velké množství názorných pomůcek. Používané učebnice odpovídají vzdělávacímu programu, v hodinách anglického jazyka pracují žáci i s pracovními sešity.

Hodiny cizího jazyka na prvním stupni a v 6. ročníku byly vedeny v jazyce, kterému se vyučuje. Ve výuce byla rozvíjena zvuková i grafická stránka, slovní zásoba a mluvnice, ale i receptivní a produktivní řečové dovednosti. V hodinách byla zřejmá návaznost na probrané učivo. Činnosti v průběhu hodiny se střídaly, žáci pracovali ve skupinách, byli vedeni k umění argumentovat a k vyjádření a obhájení vlastního názoru. Převažovaly metody a formy práce založené na pozorování, poslechu, imitaci a tvořivých činnostech. Efektivita hodin byla vysoká. Po odborné stránce bylo učivo interpretováno věcně správně.

Ve vyšších ročnících byly hodiny vedeny pouze v češtině, struktura hodin neodpovídala věku žáků. Převládaly prvky frontální výuky, dominující byl výklad učitelky. Vyučující se dopouštěla odborných chyb. Tato skutečnost se odrazila i na nízké úrovni znalostí žáků. Vedení výuky nezaručuje upevnění a pozdější aplikaci učiva. Vyučovací čas nebyl efektivně využit, učitelka kladla důraz na probírání gramatiky a gramatická cvičení. Žáci neměli prostor pro rozvíjení řečových dovedností. V hodinách nebyly kromě učebnice použity žádné pomůcky, žáci nepracovali se slovníky. Didaktickou techniku vyučující nepoužila, i když je ve škole k dispozici.

V nižších ročnících byla využita účinná motivace v úvodu i v průběhu hodiny, pozitivně působila pochvala a ocenění výkonu žáků. Průběžné ověřování vědomostí žáků probíhalo

v návaznosti na úroveň osvojených poznatků i na probírané učivo. Klasifikace žáků byla objektivní, odpovídala jejich znalostem. Ve vyšších ročnících byla výuka málo motivující a na žáky byly kladeny velmi nízké požadavky.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Vzájemný vztah mezi učiteli a žáky byl přátelský a vzájemně respektující.

Kvalita výuky cizích jazyků je celkově dobrá.

Český jazyk

Časová dotace předmětu je ve všech ročnících v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám, kontinuita výuky je zajištěna. Povinnou výuku českého jazyka nerozšiřuje žádný nepovinný ani volitelný předmět.

Předmět je v tomto školním roce vyučován dvěma učitelkami, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Bezprostřední příprava učitelek odpovídá výukovým cílům, standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy. Systémově je řešen přístup k žákům se specifickými poruchami učení a chování.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění osnov. Výuka probíhá v kmenových učebnách, odborná literatura a názorné pomůcky jsou přenášeny, některé jsou podle potřeby instalovány na přechodnou dobu přímo v učebnách jednotlivých ročníků. Ve škole je zřízena žákovská knihovna. Učitelé předmětu si postupně tvoří videotéku za účelem prohloubení poznatků z literatury. V dostatečném množství škola vlastní základní jazykové příručky. Obnova a nákup učebních pomůcek jsou prováděny plánovitě. Žáci pracují s jednotnou řadou učebnic, jejichž obsah koresponduje s učebními osnovami. Škola pravidelně organizuje návštěvy divadelních představení a literárněhistorické exkurze.

Výukové cíle sledovaných vyučovacích hodin odpovídaly svým obsahem a časovým zařazením učebním osnovám a zpracovaným tematickým plánům. Rozsah probíraného učiva a jeho náročnost byly přizpůsobeny schopnostem a věku žáků.

Organizace výuky předmětu respektuje jeho specifické cíle. Jazykové a literární vyučování tvoří vyváženou složku. Mezi učivem mluvnice, slohovým výcvikem a literární výchovou docházelo v průběhu hospitací většinou k plynulému prolínání. V průběhu celého školního roku učitelky zařazují jazykové rozbor, pravopisná a stylizační cvičení. Pravidelně a v optimálním počtu jsou k prověření osvojených vědomostí a dovedností používány diktáty, slohové a pololetní kontrolní písemné práce. Používané metody a formy práce převážně vedly žáky k aktivnímu podílu na výstavbě hodiny. Výuka byla vedena převážně frontálně s vhodně a účelně zvolenými činnostmi, při kterých měli žáci příležitost projevit své znalosti. Učitelky vytvářely prostor pro uplatnění prvků dramatické, osobnostní a sociální výchovy, mezipředmětových vztahů a aktualizaci učiva. Psychohygienické zásady výuky byly respektovány.

Žáci byli motivováni k zájmu o předmět přátelským přístupem učitelů, pozitivním hodnocením, vhodnými metodami a formami práce a příjemnou pracovní atmosférou. Učitelky rozvíjely schopnost žáků své názory obhajovat, bylo respektováno právo na chybu. Hodnocení výkonů žáků je prováděno pravidelně.

ČSI provedla kontrolu vzorku slohových prací za školní rok 2000/2001. Zadané slohové útvary, jejich rozsah i obsah odpovídaly stanoveným cílům učebních osnov.

Kvalita výuky předmětu je velmi dobrá.

Společenské vědy (dějepis, občanská výchova)

Výuka předmětu probíhala v kmenových učebnách. Materiální zabezpečení umožňuje splnit učební osnovy předmětů, učitelé mají k dispozici obrazový a mapový materiál, odborné a populárně naučné publikace, diapozitivy atd.

Všichni čtyři učitelé mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Plánování a příprava jejich výuky byly provedeny kvalifikovaně, struktura hodin a zvolené metody odpovídaly stanoveným cílům.

Sledované hodiny byly učiteli dobře připraveny a měly převážně klasickou strukturu. Probírané učivo odpovídalo věku žáků. Učitelé používali vyučovací metody adekvátní daným tématům a stanoveným cílům. V některých hodinách uplatňovali samostatnou nebo skupinovou práci žáků. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, stanovené výukové cíle byly postupně v průběhu hodiny plněny. V některých hospitovaných hodinách učitelé využili didaktickou techniku (zpětný projektor, diapojektor), což přispělo k lepší názornosti výuky a jejímu zefektivnění. Použité učební pomůcky aktivizovaly žáky k lepším výkonům. V důsledku časové tísně chybělo v některých hodinách shrnutí učiva nebo část hodiny přesahovala do přestávky. Organizace výuky zpravidla respektovala psychodidaktické zásady. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Žáci měli dostatečný prostor pro prezentaci vědomostí a vlastního názoru. Nebyl však jimi vždy využit. Zájem a aktivitu žáků vzbuzovali učitelé vhodnou motivací, aktualizací učiva a aplikací regionálních prvků. Opakování mělo návaznost na probírané učivo. Hodnocení výkonu třídy i jednotlivců bylo prováděno jen v některých hodinách.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla na dobré úrovni. Atmosféra ve sledovaných hodinách byla klidná, pracovní.

Výuka společenských věd je na velmi dobré úrovni.

Fyzika

Učební plán je dodržen, ve všech ročnících je předmět vyučován s dvouhodinovou týdenní dotací. Rozvržení učiva do čtyřletého období koresponduje s učebními osnovami, částečná duplicita byla zjištěna v 8. a 9. ročníku. Výukové cíle jsou stanoveny přiměřeně vzhledem k věku žáků, jejich matematickým znalostem a materiálním podmínkám. Laboratorní práce jsou prováděny v návaznosti na probírané učivo.

Předmět vyučují učitelé s požadovaným vzděláním. Výuka probíhá v kmenových učebnách, odborná pracovna ve škole není. Kabinet je vybaven staršími pomůckami, jejich stav a množství v některých případech ztěžuje provádění praktických činností (pokusy, laboratorní práce, měření). Žáci používají schválené učebnice, učitelé mají k dispozici i další učební texty.

Vyučující volili převážně efektivní pracovní postupy založené na názoru, provádění demonstračních pokusů a praktických činností. Účelně vedený řízený rozhovor umožňoval žákům vyslovit a zdůvodnit svůj názor, měli dostatek prostoru pro diskusi. Vhodně byla kombinována skupinová a samostatná činnost. Pracovní tempo umožňovalo všem žákům uplatnění, psychohygienické zásady výuky byly většinou respektovány. Prováděné zápisy do sešitů byly stručné a výstižné.

Účinná motivace spočívala především v uplatňování vhodných metod práce, mezipředmětových vztahů, zadávání problémových úkolů a využívání zkušeností žáků. Opakování a procvičování učiva bylo zaměřeno na hledání souvislostí a vzájemných vztahů

s důrazem na praktickou aplikaci. Při samostatné činnosti učitelé poskytovali žákům radu a pomoc, účelně využívali metody práce s chybou. Průběžné hodnocení jejich výkonů mělo převážně povzbuzující účinek, závěrečné hodnocení zpravidla chybělo. Četnost klasifikace za uplynulé období je přiměřená.

Vzájemné vztahy a způsob komunikace mezi učiteli a žáky byly přirozené. Verbální projev a odborná erudovanost učitelů pozitivně ovlivnila kvalitu výuky. Žákům vytvářeli vhodné podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Pracovní atmosféra byla většinou příznivá.

Kvalita výuky fyziky má velmi dobrou úroveň.

Matematika

Hospitace byly provedeny ve 3. – 8. ročníku.

Stanovené týdenní hodinové dotace jsou dodrženy. Plánování učiva na prvním stupni je provedeno dle učebnic, které plně nekorespondují s učebními osnovami. V důsledku toho byly do jednotlivých ročníků zařazeny některé celky překračující rámec učebních osnov. Na druhém stupni je učivo naplánováno většinou správně, pouze v 7. a 8. ročníku není plně respektován požadavek na střídání aritmetických a geometrických celků.

Všichni učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výukové prostory jsou vzhledem k počtu žáků vyhovující. Prostředí učeben je většinou účelně a esteticky upraveno. Vybavení staršími učebními pomůckami umožňuje plnit výukové cíle. Nové pomůcky jsou pořizovány omezeně. Učebnicový fond je dostačující, na obou stupních je vytvářena ucelená řada jednoho nakladatelství.

Učitelé převážně uplatňovali metody směřující k aktivnímu osvojování učiva. Struktura hodin byla přizpůsobena stanoveným výukovým cílům. Vhodně se střídala společná a samostatná činnost, žáci měli prostor k formulování postupů řešení úloh. Prostřednictvím problémových otázek, úkolů nebo vlastních pomůcek se záměrně zanesenými chybami učitelé vedli žáky k rozvoji logického myšlení a představivosti. Požadavky učitelů byly rovnoměrně rozloženy na pamětné zvládnutí učiva, jeho aplikaci a osvojení algoritmů při řešení příkladů. K dílčím nedostatkům některých hodin patřily zejména nerespektování individuálních schopností žáků s ohledem na vyšší pracovní tempo, nevyužití audiovizuální techniky nebo názorných pomůcek, nedůsledná zpětná vazba, nerespektování psychohygienických zásad výuky. Učivo bylo prezentováno na požadované odborné úrovni, vyučovací čas byl většinou efektivně využit.

Vstupní motivace nebyla důsledně uplatňována. Účinným nástrojem průběžné motivace byly zejména zajímavé a problémové příklady, aktualizace a aplikace učiva a možnost žáků otevřeně prezentovat své názory. Žáky prvního stupně aktivizovalo zařazení soutěží. Příklady a úkoly k procvičování navazovaly na probírané učivo, byly také přípravou k plynulému přechodu na novou látku. Hodnocení výkonů žáků mělo zpravidla motivující účinek. Klasifikace za rychlost a přesnost nebyla dostatečně podnětná pro slabší a pomalejší žáky. Četnost klasifikace je rozdílná, na prvním stupni výrazně vyšší. Písemné práce za 3. čtvrtletí v 7. – 9. ročníku jsou přiměřené obsahem, rozsahem i hodnotícím systémem. Analýza výsledků je prováděna jen částečně, odstraňování nedostatků je řešeno průběžným opakováním. Jako nevhodné hodnotí ČŠI psaní dvou pololetních písemných prací zvlášť z aritmetiky a geometrie ve 3. ročníku.

Vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na vzájemné důvěře a respektování. Žáci měli většinou dostatek prostoru k diskuzi, jejich odpovědi byly někdy pouze jednoslovné a nebyly důsledně rozvíjeny. Verbální projev učitelů měl velmi dobrou úroveň.

Kvalita výuky předmětu má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Hodnocení kvality vzdělávání je provedeno na základě hospitační činnosti, prohlídky žákovských písemností a dokumentace učitelů s přihlédnutím k personálním, materiálně-technickým a psychohygienickým podmínkám školy.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI kvalitu výuky sledovaných předmětů celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel vypracoval koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Koncepční záměry jsou orientovány na výchovně-vzdělávací proces, materiální podmínky, spolupráci se zřizovatelem, spolupráci se Sdružením přátel školy a na organizaci mimoškolní činnosti žáků. Koncepce byla projednána s pracovníky školy.

Na koncepci navazující roční plán práce obsahuje ve své úvodní části organizační zajištění a časový rozvrh školního roku. V další části jsou stanoveny hlavní cíle pro školní rok a obecné úkoly školy.

Týdenní plány práce jsou přehledné, stručné, úkoly jsou v nich jasně formulovány a podle potřeby operativně doplňovány. Jejich plnění je průběžně kontrolováno.

V plánu činnosti školní družiny nejsou uvedeny konkrétní údaje, rozdělení úkolů pro jednotlivé oblasti je formální. Výchovná poradkyně se zaměřuje na výchovné a výukové problémy, profesní orientaci a spolupráci s OPPP. Spolupracuje s třídními učiteli i s rodiči, o své práci pravidelně informuje ostatní pedagogické pracovníky na pedagogických radách..

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Nabídka volitelných předmětů pro žáky 7. - 9. ročníku vychází z podmínek školy. V 7. ročníku je zavedeno technické kreslení a praktikum z přírodopisu, v 8. a 9. ročníku technické kreslení a pěstitelství. Nepovinným předmětem je náboženství. Dostatečná je nabídka zájmových útvarů pro žáky prvního i druhého stupně, škola spolupracuje se všemi organizacemi v obci. Žáci jsou zapojeni do práce národopisného souboru Hanáček, navštěvují kroužky odbíjené, kopané, včelařský, hasičský, divadelní, turistický. Velmi dobrá je spolupráce při volnočasových aktivitách žáků s místním farářem.

Škola vykazuje 8 žáků s diagnostikovanou poruchou učení. Individuální plány pro tyto žáky nejsou vypracovány. Žáci se specifickou poruchou učení a chování byli ve výuce zohledňováni.

System plánování odpovídá podmínkám školy, celkově má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, vedoucími pracovníky ve smyslu zákoníku práce jsou také vedoucí školní jídelny a školnice. Kompetence pracovníků jsou stanoveny, vztahy podřízenosti a nadřízenosti vyplývají z organizačního schématu. Dokumentace upravující chod školy a organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je vedena, průběžně aktualizována. Řád školy neobsahuje práva žáků.

Poradním orgánem je pedagogická rada. Zápisy z jednání (včetně zpráv třídních učitelů) jsou

přehledné, konkrétní, poskytují dostatek informací o činnosti školy. Nesprávně byly aplikovány kompetence pedagogické rady. Jako metodický orgán bylo ustaveno metodické sdružení prvního stupně. Řídí se plánem, schází se pravidelně, některé zápisy z jednání postrádají konkrétní informace. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti koordinace plánování učiva. Vzhledem k tomu, že ve škole nejsou z důvodu omezených prostorových podmínek vybudovány kabinety, řeší učitelé problémy operativně o přestávkách ve sborovně.

Organizace vyučování není plně v souladu s platnou právní normou. Zkrácena je délka přestávky mezi 5. a 6., 6. a 7., 7 a 8. vyučovací hodinou a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Informační systém ve škole umožňuje rychlý přenos informací k pracovníkům i žákům. Využívány jsou týdenní plány, porady, informační nástěnky, školní rozhlas, prioritní je osobní kontakt. Nedostatečně je řešena otázka získávání informací od žáků, chybí např. schránka důvěry. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků. Po dohodě mohou přijít do školy kdykoliv. Dostatek informací o činnosti školy poskytuje výroční zpráva o činnosti, je projednávána mj. na veřejném zasedání zastupitelstva.

V obci se škola prezentuje účastí a organizováním kulturně-spoločenských akcí. O své činnosti škola pravidelně informuje prostřednictvím místního čtvrtletníku „Troubecký zpravodaj“.

- **Vyplácení příplatků - § 5 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a § 7, § 8 a § 9 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrola prověřila, zda způsob a výše přiznaných příplatků za vedení, zvláštních příplatků a osobních příplatků odpovídá podmínkám stanoveným v platových předpisech.

Zaměstnavatel postupuje v souladu se zákonem o platu a jeho prováděcím nařízením vlády.

- **Zařazení zaměstnanců do platové třídy - § 4 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrola byla provedena u těchto kategorií zaměstnanců: učitelé, vychovatelka školní družiny, vedoucí školní jídelny, kuchařka. Zaměstnavatel zařazuje zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce, u provozních zaměstnanců na základě písemně zpracované pracovní náplně.

Zaměstnavatel postupuje při zařazování zaměstnanců do platových tříd v souladu s § 4 odst. 1a přílohy č. 1 (Katalog prací) k nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Zařazení zaměstnance do platového stupně - § 5 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů**

Byla provedena kontrola šesti namátkově vybraných zaměstnanců. V pěti případech byl zjištěn rozdíl v zápočtu doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně. V jednom případě bylo v kontrolovaném období zjištěno chybné zařazení do platového stupně a následně chybné stanovení platového tarifu. V ostatních případech nevznikly

v kontrolovaném období finanční rozdíly, pouze byl chybně stanoven nárok na platový postup do vyššího platového stupně.

Zaměstnavatel nepostupoval v některých případech při zápočtu doby rozhodné pro zařazení do platového stupně podle ustanovení § 5 nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Plat a náhradní volno za práci přesčas - § 10 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů**

Poskytování platu za práci přesčas bylo kontrolováno za měsíc leden 2001 (vyúčtování do 19. 1.), ve kterém bylo vyplaceno za 45 hodin přesčasové práce 3.780,--Kč.

Pravidelné hodiny nad stanovenou míru vyučovací povinnosti učitelů byly schváleny v organizaci školního roku 2000/2001 v rozsahu 5 hodin týdně. Tyto hodiny jsou zaměstnancům vypláceny na základě výkazu a počtu skutečně odučených hodin a v souladu s aktuálním rozvrhem hodin.

Zástupy za nepřítomné pedagogické pracovníky jsou pečlivě evidovány v sešitě zastupování a evidence o hodinách práce přesčas je dále vedena v podkladech pro výplatu proměnlivých složek platu.

Porovnáním těchto podkladů s počtem vyplacených hodin za práci přesčas nebyly zjištěny rozdíly.

Zaměstnavatel postupuje v souladu s ustanovením § 10 zákona o platu.

- **Tvorba a čerpání FKSP**

Tvorba, používání a hospodaření s prostředky FKSP bylo v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Škola měla vypracovaný rozpočet, se kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci na pedagogické radě. Namátkovou kontrolou dokladů bylo zjištěno, že prostředky byly použity zejména na stravování, rekreaci, pracovní a životní výročí.

Prostředky byly ukládány na samostatně vedeném účtu v souladu s § 12 odst. 3 výše citované vyhlášky.

Vyhláška MF č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, byla dodržena.

- **Vedení účetnictví**

Na škole bylo vedeno účetnictví podvojně, dotace ze státního rozpočtu a náklady s ní související byly analyticky rozděleny. Při náátkové kontrole byly za sledované období prověřeny vystavené a přijaté doklady z hlediska jejich náležitostí. Nebylo zjištěno porušení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti účetnictví při zaúčtování hrubých mezd byl zjištěn rozdíl mezi výkazem zisku a ztráty (u účtu 521 - hrubá mzda) a mzdovou rekapitulací. Při následném porovnání údajů v účetní závěrce a příslušných dokladů s konečnými stavy na jednotlivých účtech v hlavní knize bylo kontrolou zjištěno, že při vedení účetnictví nebyla dodržena jeho správnost, úplnost a průkaznost tím, že opravy při účtování mezd byly prováděny bez účetního podkladu. Došlo k porušení § 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo prokázáno, že náklady školy nebyly účtovány na správné straně (má dáti). Nesprávným účtováním byly zkráceny náklady a výnosy školy. Škola porušila § 4 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, tím, že nedodržela postupy účtování, které stanoví Opatření FMF č.j. V/20530/1992.

Vedení účetnictví nebylo prováděno v souladu s výše uvedenou zákonnou normou.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy, informační systém je funkční. Oblast organizování má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Řídící systém je založen na delegování odpovědnosti a pravomocí za svěřenou oblast. Operativní řízení školy navazuje na plánování a kontrolu. Vedle ředitele školy se na něm podílí jeho zástupce. Vedení školy klade důraz zejména na osobní kontakt se zaměstnanci. Běžné úkoly s nimi projednává přímo a bere v úvahu jejich názory. Předmětem jednání pravidelných pedagogických porad je zejména problematika hodnocení a klasifikace žáků, provozní záležitosti a zpráva výchovného poradce. Operativní řízení je vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků jako celek funkční.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají vytvořeny podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti. Z hodnocení kvality výuky sledovaných předmětů vyplývá, že někteří pedagogičtí pracovníci jsou invenční a dlouhodobě se snaží uplatňovat nápady a tvořivost ve výchovně-vzdělávacím procesu. Vedení školy vytváří prostor pro další vzdělávání učitelů. Pedagogickým pracovníkům je umožněno dlouhodobé studium, navštěvování kurzů i jednorázových seminářů. Priority v rámci dalšího vzdělávání jsou určeny, orientují se zejména na doplnění vzdělání v oblasti jejich odbornosti.

Motivování pracovníků vychází především ze stanovených kritérií pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn. Za splnění mimořádných úkolů jsou vypláceny odměny. Nadtarifní složky platu jsou diferencovány.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno pravidelně. Prioritou je kvalita výuky a účast na zájmové činnosti žáků. Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden, škola využívá některé dílčí ukazatele (např. pololetní písemné práce, výroční zpráva o činnosti školy). Hodnocení školního roku s výhledem na příští rok je prováděno na závěrečné pedagogické poradě.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrola je zaměřena na hospitační činnost, kontrolu plnění učebních osnov, kontrolu pedagogické dokumentace a na dosažené výsledky žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Úroveň výchovně-vzdělávací práce je zjišťována při hospitacích ve vyučovacích hodinách. Realizace hospitací vychází z ročního plánu, který je sestaven pro oba vedoucí pracovníky. Z hlediska četnosti je hospitační činnost vedení školy dostačující. Závěry hospitací jsou projednávány s pedagogickými pracovníky, hospitační záznamy obsahují závěry a v případě potřeby i opatření k nápravě.

Na čtvrtletních jednáních pedagogické rady předkládají třídní učitelé písemné zprávy o studijních výsledcích žáků. Zprávy poskytují vedení školy všechny potřebné údaje o jednotlivých žácích i třídách.

Při kontrole dokumentace třídního učitele byly zjištěny nedostatky, jejichž odstranění bylo prokonzultováno s ředitelem školy. Kontrola plánování učiva a plnění učebních osnov je formální a byly v ní shledány nedostatky. Výsledky žáků sleduje vedení školy prostřednictvím

pololetních písemných prací z českého jazyka a matematiky. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že jsou opravovány a vyhodnocovány, výsledné zpracování má částečně analytický charakter. Na jeho základě učitelé přijímají opatření ke zkvalitnění žákovských výsledků.

Nejlépe plánovanou a realizovanou kontrolou je hospitační činnost. Rezervy byly zjištěny v kontrole plnění učebních osnov a dokumentace třídního učitele.

V kontrolních mechanismech jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Hodnocení kvality řízení

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou, rezervy jsou v oblasti organizování a kontrolních mechanismů.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze školského úřadu se zaměřila na rok rozpočtový rok 2000.

Rozpočet školy pro rok 2000 včetně úprav:

celkové neinvestiční výdaje ze ŠÚ	3.874.580,00 Kč
z toho: mzdové prostředky	2.682.573,00 Kč
ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP)	71.710,00 Kč
zákonné sociální a zdravotní náklady	963.999,00 Kč
ostatní sociální náklady (FKSP)	53.652,00 Kč
ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV)	84.358,00 Kč
pojištění zaměstnanců 0,3%	8.048,00 Kč
účelová dotace	10.240,00 Kč

Rozepsané prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje nebyly plně vyčerpány. Porovnáním výnosů a nákladů jednotlivých účtů dle hlavní knihy byla zjištěna úspora přidělených prostředků ve výši 29.923,--Kč, která vznikla v oblasti zákonných sociálních a zdravotních nákladů a byla odvedena do státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu se zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

- **Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace**

Hodnocení bylo provedeno za rozpočtový rok 2000. Poslední úprava přidělených rozpočtových prostředků byla provedena k 1. 11. 2000.

Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním stanovených

ukazatelů v rozpisu rozpočtových prostředků přidělených škole prostřednictvím školského úřadu a skutečného čerpání mzdových prostředků vykázaných v „sumáři pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2000, - výkaz Škol (MŠMT) P 1-04.

Limit počtu pracovníků stanoven ve výši 19,97 pracovníků, skutečné čerpání 19,358 pracovníků, úspora 0,612 přepočtených pracovníků.

Limit prostředků na platy stanoven ve výši 2.682.573,--Kč, skutečné čerpání 2.682.573,-- Kč, limit vyčerpán bezzbytku.

Limit prostředků na ostatní platy za provedenou práci stanoven ve výši 71.710,--Kč, skutečné čerpání 76.800,--Kč, z toho 71.700,-- Kč ze státního rozpočtu a 5.100,-- Kč z ostatních zdrojů. Ze stanoveného limitu OPPP nebylo dočerpáno 10,- Kč. Tato částka bude v rámci kladného hospodářského výsledku přerozdělena dle pokynu zřizovatele do fondů.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy, úspora 0,612 pracovníků neovlivnila negativně kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

- **Dodržování principu čerpání nenárokových složek platu**

Rozborem jednotlivých složek platu bylo zjištěno, že z celkového objemu nenárokových složek platu činily osobní příplatky 41 % a odměny 59 %.

Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru osobní příplatky 80 % a odměny 20 % z celkového objemu vyplacených nenárokových prostředků na platy nebyl dodržen.

Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů bylo nejvíce prostředků vynaloženo na učebnice (asi 50 %), dále pak na učební pomůcky, odborný tisk, školení, semináře, ochranné prostředky, minimální část se týkala výdajů na cestovné.

Kontrolou nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků na ostatní neinvestiční výdaje, prostředky byly použity v souladu s ustanovením zákona č. 576/1991 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení použití účelových prostředků

Škole byly pro rok 2000 přiděleny účelové prostředky v částce 10.240,-- Kč na úhradu věcné režie (provozních nákladů zřizovatele), jejíž výše je součástí ceny oběda a byly vyčerpány v plné výši. Účelovost byla vymezena školským úřadem.

Účelové prostředky na úhradu věcné režie přidělené ze státního rozpočtu byly použity k určenému účelu, řádně doloženy a zaúčtovány v roce 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Z povinné dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 3030/2000 ze dne 26. 5. 2000, třídní knihy 3. - 9. ročníku, namátkově vybrané třídní výkazy a katalogové listy 1. - 9. ročníku, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z jednání pedagogických rad, personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Zřizovací listina ze dne 27. 9. 1994
- Dokumentace ředitele školy aktuální ke školnímu roku 2000/2001: koncepce školy, celoroční plán, souhrnný návrh ředitele úplné základní školy na provedení organizačních a personálních opatření, týdenní plány, plán hospitací, hospitační záznamy, plán materiálně-technického rozvoje školy, pracovní řád, organizační řád, vnitřní platový předpis, popisy pracovních činností, povinnosti třídních učitelů, povinnosti pedagogických pracovníků, povinnosti výchovného poradce
- Čtvrtletní zprávy třídních učitelů ke klasifikaci prospěchu a chování žáků
- Plán práce výchovné poradkyně
- Plán činnosti metodického sdružení, zápisy z jednání metodického sdružení
- Plán činnosti školní družiny
- Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Písemné práce z matematiky za 3. čtvrtletí, pololetní písemné práce z českého jazyka, slohové práce
- Laboratorní práce z fyziky žáků 6. a 9. ročníku
- Namátkově vybrané žákovské knížky, sešity, pracovní sešity
- Účtová osnova platná v roce 2000
- Finanční rozvaha za rok 2000
- Výdajové a příjmové pokladní doklady za rok 2000
- Hlavní kniha za období roku 2000
- Přijaté a vystavené (vydané) faktury
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000 ze Školského úřadu Přerov včetně úprav rozpočtu
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za kalendářní rok 2000
- Měsíční mzdové rekapitulace roku 2000
- Evidence zástupů za nepřítomné
- Podklady pro výplatu proměnlivých složek platu
- Osobní spisy zaměstnanců
- Podklady pro výplatu osobních příplatků

- Výplatní listiny za kalendářní rok 2000 a 2001

ZÁVĚR

- Výuka probíhá podle chváleného vzdělávacího programu, učební plán je dodržen.
- Učební osnovy s výjimkou německého jazyka v 9. ročníku jsou plněny. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování učiva matematiky na prvním stupni.
- Učitelé sledovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou právní normou. Učitelé cizích jazyků však absolvovali studium jiných předmětů. V jednom případě tato skutečnost negativně ovlivnila kvalitu výuky německého jazyka.
- Materiálně-technické podmínky umožňují plnit výukové cíle stanovené vzdělávacím programem. Škola je vybavena většinou staršími učebními pomůckami, k dispozici je dostatek audiovizuální techniky včetně počítačové učebny. Další odborné učebny nejsou vybudovány.
- Kvalita výuky ve sledovaných předmětech měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelé většinou uplatňovali efektivní metody a formy práce směřující k aktivnímu osvojování učiva. ČŠI pozitivně hodnotí vedení žáků k prezentaci vlastního názoru a jeho obhajobě.
- Psychohygienické zásady výuky byly většinou respektovány.
- Systém řízení je funkční, odpovídá podmínkám a velikosti školy. Převaha pozitiv byla zjištěna v oblasti plánování a vedení a motivování pracovníků. Rezervy jsou v organizování a kontrolní činnosti.
- Organizace vyučování není plně v souladu s platnou právní normou.
- Pestrá a rozsáhlá je nabídka zájmových útvarů.

V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků a prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Jejich čerpání hodnotí ČŠI jako efektivní ve všech uvedených oblastech.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň, řízení je spíše nadprůměrné.

Celkově je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v. r.
	Mgr. Magda Trávníčková	Magda trávníčková v. r.
	Petra Kalabisová	Kalabisová Petra v. r.
	Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Přerově dne 15. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 6. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jaroslav Klos

Jaroslav Klos v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc	2001-07-11	134 79/01
Zřizovatel: Obec Troubky, Dědina 37, 751 02 Troubky	2001-07-11	134 80/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.