



# ČESKÁ REPUBLIKA ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany**

**Bedřicha Smetany 493, 563 01 Lanškroun**

**Identifikátor: 600 104 923**

**Termín konání inspekce: 23. - 24. duben 2001**

<b>Či.</b>	105 161/01-5126
<b>Signatura</b>	oj5tu102

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna vznikla k 1. lednu 1996 na základě usnesení městského zastupitelstva a zřizovací listiny vydané Městem Lanškroun. Je provozována jako samostatná příspěvková organizace. Základním předmětem činnosti je zabezpečení školního stravování dětí a pracovníků základních a středních škol v Lanškrouně. Kromě hlavní činnosti je organizace oprávněna provozovat vedlejší činnost v oblasti stravovacích služeb. Její předmět a rozsah je vymezen ve zřizovací listině (vyvažování teplých jídel na základě smluv s odběrateli, správa a údržba majetku). Delimitačním protokolem bylo školní jídelně bezplatně převedeno vnitřní vybavení dle inventurních soupisů s tím, že veškeré opravy hmotného a drobného hmotného majetku si bude hradit ze svého rozpočtu. Budova, ve které školní jídelna sídlí, zůstává nadále ve vlastnictví města. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovací listina splňuje náležitosti dané platnými právními předpisy. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 3. května 1999 odpovídá zřizovací listině.

Vlivem časté záměny školní jídelny s okolními školními jídelnami, a to jak u dodavatelů, tak i veřejnosti, došlo ke změně obchodního jména na Školní jídelnu MADORET. Na změnu Město Lanškroun vystavilo Dodatek zřizovací listiny ze dne 23. srpna 1996.

Kromě této příspěvkové organizace zde provozuje činnost i Školní jídelna MADORET Lanškroun, s.r.o., se sídlem Lanškroun, ul. B. Smetany 493. Zakladatelem je Město Lanškroun jako jediný společník na základě zakládací listiny. Dle sdělení vedoucí školní jídelny tato společnost vlastní veškeré nové vybavení jídelny (kromě delimitovaného majetku uvedeného ve zřizovací listině). Společnost nemá žádného zaměstnance, mzdové náklady jí účtuje Školní jídelna MADORET, příspěvková organizace. V současné době je vedoucí Školní jídelny MADORET, příspěvkové organizace, jedním z jednatelů společnosti.

Dle statistického výkazu V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže bylo zapsáno ke stravování k 15. říjnu 2000 v této jídelně 1724 žáků, z toho 160 celodenně stravovaných a 230 pracovníků škol. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je stanovená kapacita školní jídelny 1500 jídel. Počet strávníků přesahuje maximální povolenou kapacitu o 224 strávníků. Školní jídelna kromě obědů pro ZŠ Smetanova zajišťuje na základě smlouvy celodenní stravování pro Integrovanou střední školu Lanškroun a obědy pro ZŠ Jiráskova a Gymnázium Lanškroun. Strava je vydávána v odloučených výdejnách. Od 1. září 1998 byla otevřena zrekonstruovaná školní jídelna v Dobrovského ulici a zařazena dle usnesení městské rady č. 116/98 ze dne 24. dubna 1998 jako odloučené pracoviště Školní jídelny MADORET. V této školní jídelně bylo ke stravování zapsáno k 15. říjnu 2000 593 žáků a 63 pracovníků škol.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Kontrola byla provedena ve Školní jídelně MADORET se sídlem Lanškroun, ul. B. Smetany 493.

### **Organizace stravování**

Za chod školní jídelny odpovídá vedoucí jmenovaná s účinností od 1. června 1997 Školským úřadem v Ústí nad Orlicí. Organizační schéma Školní jídelny MADORET je vypracované s platností od 1. září 1998. Rovněž je zpracován Organizační řád, platný od 2. ledna 1996, který je doplněn dodatkem z 1. září 1998. Stravu připravuje 16 kuchařek a 6 pracovníků provozu. Kromě nich v prostorách kuchyně provádí praktický výcvik žáci Odborného učiliště a Praktické školy Žamberk, Tyršova ul. 214, dle smlouvy o zajištění praktického vyučování.

Tato smlouva nabyla účinnosti dnem 1. září 2000 a končí 30. června 2001. Kuchyň je umístěna v sousedství jídelny. Je vybavena třemi konvektomaty a napojena na umývárnu nádobí, která je vybavena mycí linkou.

Strávníci si mohou vybírat ze dvou jídel prostřednictvím objednávkového terminálu, a to buď ze dne na den, nebo na čtrnáct dní dopředu. Jídelní lístky sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou na následující dva týdny a během této doby se nemění. Jídelní lístky jsou vyvěšeny na viditelném místě. Obědy je možné odhlásit nejpozději den předem do 13:30 hodin. V době nemoci, pokud oběd není odhlášen, si jej lze vyzvednout. Stravné je vedeno v počítači pod názvem „Stravování II“ verze 1.46 Z - WARE Jihlava. U placení za obědy dochází ke kombinaci plateb hotovostních, trvalým příkazem, složenkou, fakturou. Kalkulace cen podávaných jídel je vypracována k 1. lednu 2001. Finanční normativ potravin i poplatky jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

U výdeje stravy se strávník prokáže u snímacího zařízení svojí elektronickou kartou. Vydávající pracovník je informován, zda a jaké jídlo má dotyčný objednáno. Bezpečnost žáků při stolování zajišťuje školní jídelna svým pracovníkem. Prostory určené ke stolování jsou dostačující. Jídelna je prostorná, dobře větratelná místnost. Na stolech byly čisté látkové ubrusy překryté skleněnými deskami. Příjem použitého stolního nádobí je oddělený od výdeje stravy. Zbytky jsou ukládány do nádob k tomuto účelu určených mimo místnosti stravovacího úseku. Na základě smluv na dodávky krmných odpadů ze dne 1. září 1998 a 1. dubna 1999 jsou denně odváženy odběrateli.

## **Odborné zjištění**

### Dodržování norem a dávek podle kategorií strávníků

Při normování jsou používány platné normy pro školní stravování. Byla přepočítána nanormovaná dávka masa ve výdejkách potravin ze dne 21. listopadu 2000, 30. listopadu 2000, 22. prosince 2000, 31. ledna 2001, 20. února 2001, 20. března 2001 a porovnána s příslušnou normou. Rozdíly zjištěny nebyly. Spotřebované potraviny jsou denně evidovány v počítači ve výdejce potravin. Hospodaření je průběžně sledováno. V den kontroly 23. dubna 2001 bylo převáženo 10 porcí sekané pečeně od každé kategorie strávníků a porovnáno s příslušnou normou. Váha podávaného pokrmu odpovídala normě.

### Dodržování zásad správné výživy při přípravě a podávání stravy

Strava je připravována dle platných receptur, nejsou používány zakázané potraviny. Při sestavování jídelních lístků i při přípravě stravy je postupováno v souladu se zásadami racionální výživy. Byly překontrolovány jídelní lístky od 1. ledna 2001 do 20. dubna 2001. Jídelní lístky jsou pestré, pokrmy se během měsíce neopakují. Propočet měsíčního plnění doporučeného spotřebního koše potravin za období od 1. ledna 2001 do 30. března 2001 je až na ryby a luštěniny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Spotřeba ryb byla ve výše uvedeném období zastoupena 46,31 % a luštěniny 65,28 %. Potraviny jsou uloženy podle hygienických předpisů ve skladu potravin a mrazících zařízeních. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny potraviny s prošlou záruční lhůtou. Maso se nezmrazuje. Je denně dováženo a ihned zpracováno a vydáno. Hotová jídla jsou uchovávána i podávána dle hygienických požadavků. Používání konvektomatů se pozitivně projevuje ve sníženém množství spotřebovaných tuků.

### Hygiena zaměstnanců a provozu školního stravování

Namátkově u pěti pracovníků kuchyně byly překontrolovány zdravotní průkazy. Závady zjištěny nebyly. Zaměstnanci školní jídelny se podrobují u svého závodního lékaře pravidelným

preventivním prohlídkám v dvouletých intervalech. Záznamy o těchto prohlídkách jsou vedeny v osobních listech lékařských prohlídek. Šatna zaměstnanců i šatna učňů je vybavena šatními skříněmi pro oddělené uložení pracovního i občanského oděvu. Umývárna je zařízena sprchami i umývadly. Poblíž šatny je WC pro zaměstnance a zvláště WC pro učně.

V mycích linkách jsou podlahy bez spár. V místnosti, kde je zpracováváno těsto, jsou čtyři nové nerezové stoly se žulovou deskou. Jídelna používá pouze nerezové nádoby. Nově byly zakoupeny nerezové regály na ukládání plechů. Mycí pulty a stoly jsou z hygienických důvodů ukotveny do stěn.

Okresní hygienická stanice v Ústí nad Orlicí provedla dne 4. dubna 2001 ve Školní jídelně MADORET hygienické šetření. Kontrola byla zaměřena na provoz z hlediska nových prováděcích předpisů, tj. vyhlášky MZ ČR č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů. Termín odstranění zjištěných závad je 1. červenec 2003. Zprávu, která bude obsahovat nápravná opatření spolu s termíny realizace, zašle vedení školní jídelny Okresní hygienické stanici do 27. dubna 2001.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 13. prosince 1995
2. Rozhodnutí Školského úřadu Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 3. května 1999
3. Dodatek zřizovací listiny ze dne 23. srpna 1996
4. Statistický výkaz V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2000
5. Usnesení městské rady č. 116/98 ze dne 27. dubna 1998
6. Jmenovací dekret vedoucí školní jídelny k 1. červnu 1997
7. Organizační schéma školní jídelny s platností od 1. září 1998
8. Organizační řád z 2. ledna 1996 a dodatek z 1. září 1998
9. Smlouva o zajištění praktického vyučování ze dne 15. června 2000
10. Kalkulace cen jídel ve Školní jídelně MADORET od 1. ledna 2001
11. Výdejky potravin ze dne 21. listopadu 2000, 30. listopadu 2000, 22. prosince 2000, 31. ledna 2001, 20. února 2001, 20. března 2001
12. Jídelní lístky od 1. ledna 2001 do 20. dubna 2001
13. Spotřební koš potravin za období od 1. ledna 2001 do 30. března 2001
14. Smlouvy na dodávky krmných odpadů ze dne 1. září 1998 a 1. dubna 1999
15. Zdravotní průkazy pěti náhodně vybraných pracovníků školní jídelny
16. Osobní listy lékařských prohlídek pracovníků školní jídelny
17. Protokol z hygienického šetření Okresní hygienické stanice Ústí nad Orlicí ze dne 4. dubna 2001
18. Obchodní smlouva mezi Školní jídelnou ul. B. Smetany 493, Lanškroun a Střední integrovanou školou, Kollárova 445, Lanškroun ze dne 2. ledna 1996 a dodatek obchodní smlouvy ze dne 22. března 2001

19. Obchodní smlouva mezi Školní jídelnou ul. B. Smetany 493, Lanškroun a Základní školou B. Smetany 460, Lanškroun ze dne 2. ledna 1996 a dodatek obchodní smlouvy ze dne 19. prosince 2000
20. Obchodní smlouva mezi Školní jídelnou ul. B. Smetany 493, Lanškroun a Základní školou nám. A. Jiráka 139, Lanškroun ze dne 2. ledna 1996 a dodatek obchodní smlouvy ze dne 19. prosince 2000
21. Obchodní smlouva mezi Školní jídelnou ul. B. Smetany 493, Lanškroun a Gymnáziem, nám. J. M. Marků 113, Lanškroun ze dne 2. ledna 1996 a dodatek obchodní smlouvy ze dne 19. prosince 2000
22. Notářský zápis čj. NZ 113/98, N 92/98 sepsaný dne 24. srpna 1998 o založení společnosti s ručením omezeným
23. Delimitační protokol o převodu majetku a finančních prostředků k 1. lednu 1996

## ZÁVĚR

*Na základě inspekce nebyly ve školní jídelně shledány závažné nedostatky. Pozitivním zjištěním je zpracování počítačových výstupů tak, že umožňují průkaznou evidenci všech oblastí stravování a úhrady stravného. Připravené pokrmy byly chutné, pestré, technologické postupy jsou dodržovány.*

*Celkové hodnocení kvality stravování žáků a zaměstnanců je velmi dobré.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Členka týmu	Jitka Chalupníková	Jitka Chalupníková, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 11. května 2001

## Datum a podpis vedoucí školní jídelny stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2001

Razítko

### Vedoucí školní jídelny

### Podpis

Vladimíra Lerchová

Vladimíra Lerchová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školní jídelny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Ústí n. Orlicí, referát školství	2001-07-09	105 206/01-5126
Městský úřad Lanškroun	2001-07-09	105 204/01-5126
Rada školy:	-	-

**Připomínky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.