



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul.

Bartuškova 886, 674 01 Třebíč

Identifikátor školy: 600 121 607

Termín konání inspekce: 13. květen a 17. až 19. květen 2005

Čj:	k4-1106/05-11010
Signatura	ok4ay114

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Třebíč, Bartušková ul. je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Od 1. ledna 2003 sdružuje dvě mateřské školy a dvě školní jídelny. Celková kapacita je 150 dětí. Podle výkazu o mateřské škole bylo pro školní rok 2004/2005 zapsáno 86 dětí rozdělených do čtyř věkově smíšených tříd s celodenním provozem. Tři z nich plní běžný výchovně-vzdělávací program, jedna byla zřízena jako třída speciální pro děti s logopedickými vadami.

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Třebíč, se sídlem Městský úřad, Karlovo náměstí 55, 674 01 Třebíč.

Vzdělávací činnost je realizována v obou součástech podle vlastních školních vzdělávacích programů, které byly vypracovány v době, kdy působily jako samostatné organizace.

Mateřskou školu navštěvují děti z blízkého okolí a několika obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v celé mateřské škole ve školním roce 2004/2005 a tematická inspekce „Výchova ke zdraví“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje osm učitelek s delší praxí a požadovanou odbornou kvalifikací. Tři jsou zaměstnány na plný a pět na zkrácený pracovní úvazek. Dvě pedagogické pracovnice jsou absolventkami kurzu pro logopedické asistentky. Statutárním zástupcem je ředitelka. V době nepřítomnosti ji zastupuje pověřená zástupkyně, která je současně vedoucí učitelkou na odloučeném pracovišti Lidická ul. Má sníženou míru pedagogické činnosti, protože na ni ředitelka delegovala poměrně široké organizační, kontrolní i metodické kompetence. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno promyšleně. Umožňuje plnění školních vzdělávacích programů, zohledňuje časově odstupňovaný provoz tříd, vytváří podmínky pro každodenní individuální péči v logopedické třídě a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku i organizačně náročných akcích mimo školní budovu.

Organizační uspořádání mateřské školy je promyšlené a funkční. Vedení tvoří ředitelka a její zástupkyně. Práva a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Ve *Vnitřním organizačním řádu, pracovních řádech pro pedagogické a provozní pracovníky a soustavě vnitřních směrnic* jsou přehledně vymezena pravidla provozu, vztahy mezi pracovníky a spolupráce jednotlivých úseků. Pravidla vzájemné komunikace mezi školou a rodiči upravuje *Vnitřní řád*. Všechny tyto pečlivě zpracované dokumenty jsou aktualizované, vycházejí z platných právních norem, byly zveřejněny a všichni pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Přenos informací mezi pracovišti zajišťuje ředitelka při svých pravidelných i operativně zařazovaných návštěvách. V jednotlivých mateřských školách, které tvoří právní subjekt, informují spolupracovníky jejich vedoucí (ředitelka a vedoucí učitelka). Využívají zejména každodenního vzájemného kontaktu. K přenosu informací dále slouží operativně svolávané porady i jednání pedagogické rady a provozních porad společná pro obě součásti. Písemné informace jsou zveřejňovány na nástěnkách. Ochrana osobních dat dětí a zaměstnanců

je zabezpečena.

Ředitelka má vytvořen přehledný a účinný systém vedení školy, motivování a hodnocení zaměstnanců. Její předností je dobrá znalost prostředí školy i pracovních kvalit učitelek. Při řízení uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad a vstřícnost. Zároveň ale věnuje i důslednou pozornost dodržování ustanovených pravidel a povinností. Všem pracovnícím, včetně provozních, poskytuje dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Využila jejich zkušeností při tvorbě školního vzdělávacího programu. Učitelkám ponechává široký prostor k uplatnění vlastních námětů a nápadů při tvorbě třídních vzdělávacích programů, úpravě interiéru tříd, nákupu pomůcek, odborné literatury apod.

Ve škole sice průběžně probíhají neformální diskuse o vzdělávací práci, ale pedagogická rada jako metodický orgán je využívána méně. Její jednání je plánováno, z předložených zápisů je ale zřejmá převážná orientace na organizační záležitosti, hodnocení práce, plánování školních akcí apod. Projednávání metodických otázek, diskuse o progresivních formách a metodách vzdělávání a z ní vycházející závěry pro další práci v nich zachyceny nejsou.

Ředitelka se orientuje v současných trendech předškolní výchovy a dále se vzdělává. Spolu se zástupkyní na odloučeném pracovišti vytvářejí pro pedagogické pracovnice kvalitní podmínky k dalšímu profesnímu růstu. Učitelky se zúčastňují četných vzdělávacích akcí, které jim jsou doporučeny podle potřeb školy. Celý pedagogický kolektiv se velmi pečlivě připravuje na postupné zařazování prvků programu „Začít spolu“. Učitelky se zúčastňují buď jednotlivých seminářů nebo týdenních letních kurzů. Všechny nové poznatky a zkušenosti včetně odborných materiálů jsou předávány aktuálně nebo na pedagogických radách. Dalším zdrojem odborného růstu je učitelská knihovna vybavená kvalitní současnou pedagogickou literaturou. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se projevuje snaha o zavádění progresivních metod do praxe.

Kvalita práce je na obou pracovištích sledována ředitelkou nebo vedoucí učitelkou prostřednictvím operativních vstupů do tříd, kontrolami a cílenými hospitacemi. Plány kontrolní a hospitační činnosti korespondují se stanovenými záměry a cíli i s podmínkami vzdělávacích programů. Některé cíle jsou pojaty velmi široce a jsou tak obtížněji vyhodnotitelné. Četnost hospitační a kontrolní činnosti je v obou součástech vysoká a písemně doložená. Zjištěná pozitiva a negativa jsou spolu s doporučením pro další práci se zaměstnanci projednávána. Je jim tak poskytována zpětná vazba, vedoucí ke zvyšování úrovně vzdělávací práce. Odstraňování zjištěných nedostatků je sledováno. Závěry rozborové činnosti ředitelky a vedoucí učitelky provedené v průběhu inspekce byly v souladu s inspekčními.

Dobré pracovní výsledky všech pracovníc jsou oceňovány v nenárokových složkách mzdy podle stanovených a zveřejněných kritérií. Na diferencovaném hodnocení se podílejí ředitelka, zástupkyně a vedoucí školní jídelny.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Obě součásti mateřské školy jsou umístěny v jednoposchodových účelových budovách, které se nacházejí v klidné části města v sousedících ulicích.

Mateřská škola na Bartuškově ulici má dvě třídy s příslušenstvím a vlastní kuchyni s hospodářským zázemím. Třídy i herny jsou prostorné, světlé; šatny a hygienická zařízení jsou snadno a bezpečně dostupné. V obou třídách jsou vytvořena tzv. centra aktivit (8 typů), která jsou funkčně a esteticky vybavena a v prostoru vhodně rozmístěna. Interiéry tříd

i ostatní prostory školy jsou inspirující, udržované ve vzorné čistotě a vkusně vyzdobené výrobky dětí a květinami.

Třídy v mateřské škole na Lidické ulici jsou rozdělené na dvě části. V prvním poschodí se děti scházejí, rozcházejí a obědvají, v přízemí probíhají dopolední výchovně-vzdělávací činnosti a je zde podávána svačina. Ve speciální třídě je v horní části umístěná pracovna pro individuální práci s dětmi. Celkově je rozloha tříd vzhledem k počtu dětí dostatečná, nevýhodou je, že není možné využívat obě části paralelně (zkrácený pracovní úvazek učitelek). Z přízemních místností je vchod na terasu, kam je za příznivého počasí přenášena značná část denního programu. Ve třídách nejsou přímo vytvořena centra aktivit, ale promyšleným rozmístěním nábytku vznikly pracovní a herní koutky, kde mají děti možnost rozvíjet individuální a skupinové hry nebo se věnovat činnostem nabízeným učitelkami. I tato součást má vlastní školní kuchyni.

Nábytek ve všech třídách mateřské školy je starší, dobře udržovaný a postupně inovovaný. Jedná se většinou o nízké skříňky a police. Dětské stoly a židle jsou na Bartuškově ulici v různých velikostech, na Lidické mají jednotnou výšku.

Vybavení mateřské školy hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem, audiovizuální technikou a hudebními pomůckami je pestré a bohaté. Ve třídách je množství moderních pomůcek a ředitelka nabízí pro spontánní i řízené činnosti dále cílevědomě rozšiřuje. Veškeré vybavení ve třídách je dětem dostupné a mají možnost je volně využívat.

Materiálně-technické podmínky pro zajištění speciální logopedické péče jsou příkladné. Pro individuální práci s dětmi s vadami řeči byly vyčleněny prostory a zajištěny potřebné pomůcky.

Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek a v práci s dětmi je využívají. Pro potřeby všech pedagogických pracovníků jsou ve škole k dispozici počítač, tiskárna a kopírka. Počítač, který užívá ředitelka je připojený k internetu. Děti mají možnost pracovat na počítači, pro tento účel byly pořízeny odpovídající programy pro výuku v běžných třídách i logopedický pro třídu speciální. Vybavení dětských a učitelských knihoven je ze strany vedení školy věnována velká pozornost.

Obě přilehlé školní zahrady ve svažitém členitém terénu mají dobré vybavení pro pohybové a rekreační činnosti dětí. Jsou zde prostory pro ukládání hraček, udržovaná pískoviště, altán, zabudované dřevěné prvky a konstrukce i starší kovové prolézačky, přenosné stolky a židličky, bazén, koloběžky apod.

Učitelky po dohodě s ředitelkou blízké základní školy využívají i školní dopravní hřiště, bazén a pro pohybový kroužek tělocvičnu.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z písemných požadavků učitelek a provozních pracovníků využívá při zlepšování materiálně-technických podmínek činnosti školy.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

V současné době má každá škola svůj vzdělávací program postupně zpracováváný v období před sloučením na základě analýzy dosavadní činnosti a specifických místních podmínek. Oba jsou pojaty jako otevřené, časově neohrazené, průběžně doplňované materiály. Poskytují informace o materiálních, personálních, psychohygienických a psychosociálních

podmínkách, vymezují vzdělávací cíle, které korespondují s cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V programu MŠ na Bartuškově ulici nazvaném „Svět patří nám“ se uplatňují prvky programu „Začít spolu“, program MŠ na Lidické ulici nazvaný „Školka plná pohody“ je ovlivněn Kurikulem podpory zdraví.

Pro tvorbu třídních vzdělávacích programů byl určen obsah vzdělávání rozčleněný podle ročních období. Každá třída je dále rozpracovává na deset témat dělených na podtémata. Nabídky činností si učitelky konkretizují v týdenních přípravách a po týdnu výsledky realizace hodnotí. Děti zařazené do speciální třídy a s odkladem školní docházky jsou vzdělávány podle zpracovaných individuálních programů.

Povinná dokumentace je vedena, průběh vzdělávání a naplňování třídních programů je pravidelně zaznamenáván v třídních knihách (přehledech výchovné práce).

Evaluační systém směřující k hodnocení práce školy jako celku zpracovala ředitelka a zapojila do něj celý kolektiv. Obsahuje výčet metod evaluace a hodnocení, zdrojů informací, forem hodnocení a možná rizika. Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je založen na hospitační činnosti, pololetním a celoročním hodnocení práce tříd. Učitelky hodnotí na základě stanovených kritérií realizaci tematických celků. V současné době se ve větší míře zaměřují na plnění vzdělávacích cílů v souvislosti s výsledky dětí. Současný evaluační systém slouží jako zpětná vazba pro další plánování a zdokonalování výchovně-vzdělávací práce.

Organizace průběhu denních činností odpovídala potřebám předškolních dětí, pravidelně je zařazováno ranní cvičení a pobyt venku. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Při stolování se děti učily samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj a k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi jídly byly dodržovány. Odpolední spánek byl diferencován, postupně zkracován a pro děti s menší potřebou spánku byly připraveny náhradní klidové aktivity.

Jedním z hlavních koncepčních cílů je otevřenost vůči rodičům, úzká spolupráce a jejich aktivní účast na životě školy. Proto se pedagogické pracovnice snaží vzájemné kontakty prohlubovat a hledat zajímavé formy spolupráce. Připravují pro rodiče velké množství různých aktivit – mohou vstupovat do tříd a zúčastňovat se prakticky všech akcí, které škola pořádá. V případě potřeby mají možnost si vyžádat individuální konzultace. Na nástěnkách mají k dispozici dětské práce, školní vzdělávací program, aktuální informace o obsahu vzdělávací práce a plánovaných akcích. Práci mateřské školy mohou ovlivňovat také prostřednictvím rady rodičů, ve které jsou zástupci obou pracovišť. Rodiče se připravovaných aktivit ve velkém počtu zúčastňují a jejich zájem o školu je vyjádřen sponzorskými dary, výpomocí při drobných opravách apod.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Hospitace byly provedeny ve čtyřech třídách příspěvkové organizace. Všechny proběhly za účasti ředitelky nebo její zástupkyně. Inspekční činností byla zjištěna srovnatelná kvalita práce všech sledovaných učitelek.

Spontánní a řízené činnosti

Všechny pedagogické pracovnice přistupují k plánování zodpovědně a úzce při něm spolupracují. V plánech zpracovávaných na určité období většinou stanovují téma, hlavní pedagogický cíl, dílčí cíle a prostředky k jejich plnění. Třídní programy jsou orientovány na specifické cíle jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky rozpracovávají témata a podtémata s důrazem na vzájemnou provázanost. Do stylu plánování a přípravy

jednotlivých činností se promítá moderní pojetí předškolního vzdělávání s důrazem na city, prožitky, tvořivost a fantazii dětí.

Organizace sledovaných činností v obou školách vycházela z daných principů vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly stanoveným cílům a umožňovaly dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Učitelky používaly různé formy práce podle povahy činností a svých záměrů. Převažovaly však skupinové, které umožňovaly dobrovolné zapojení dětí a respektovaly jejich zájmy. Působivá motivace vždy prolínala celým dopoledním blokem. Vycházela z týdenního tématu a naučné vycházky uskutečněné na začátku týdne.

Pracoviště Bartuškova

Děti měly pro spontánní aktivity dostatek časového prostoru a vhodné podmínky. Byly přirozeně stimulovány volně přístupnými hračkami a pomůckami. Cílená nabídka zajímavých činností obsahově souvisejících s realizovaným tématem připravených učitelkami však byla minimální. Děti si určovaly délku hry, kamarády i místo. Většinou si hrály v menších skupinách, využívaly funkčně vybavené herní koutky, stavebnice, výtvarný materiál, loutky apod. Učitelky jim ponechávaly volnost ve výběru, ale zároveň hry sledovaly a vhodně do nich vstupovaly. Svým působením podporovaly komunikaci, sociální rozvoj, spolupráci i uplatňování fantazie a tvořivosti. Ve třídách byla příjemná atmosféra, ke které přispíval vstřícný přístup učitelk k dětem a pozitivní hodnocení.

Po dopolední svačině, jejíž průběžná organizace přispívala k rozvoji sebeobsluhy a k plynulosti činností, byl zařazen komunitní kruh využívaný k vytváření pocitu sounáležitosti (uvítací rituál), navození veselé a přátelské atmosféry, ale také k upevňování dříve získaných vědomostí nebo plnění dalších cílů v souladu s týdenním tématem. Učitelkám se většinou dařilo podněcovat samostatné vyjadřování a logické úvahy starších dětí. Mladší věková skupina měla méně příležitostí k uplatnění.

Další řízené činnosti probíhaly v centrech aktivit. Děti se samostatně rozhodovaly pro činnost, která je nejvíce zaujala. V poznávacích, výtvarných, konstruktivních činnostech byly uplatňovány metody smyslového a prožitkového učení. O většinu z nich projevovaly děti zájem, byly aktivní a při práci soustředěné. Skupinová organizace umožňovala učitelkám reagovat na jejich aktuální potřeby a poskytovat jim potřebnou individuální péči. Obtížnost plánovaných úkolů nebyla odstupňovaná tak, aby byla přiměřená odlišným možnostem a schopnostem dětí ve věkově smíšené skupině. V průběhu samotných činností učitelky citlivě odstupňovaly náročnost požadavků podle individuálních možností jednotlivců.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Pracoviště Lidická

Předškolní vzdělávání mělo charakter integrovaných činností. Týdenní projekt se zaměřením na poznávání jarní přírody byl založen na prožitkovém učení.

Pro spontánní aktivity byl vymezen dostatečný časový prostor. Námětové a konstruktivní hry probíhaly převážně individuálně nebo ve skupinkách. Byly přiměřeně náročné, děti při nich spolupracovaly a projevovaly značnou dávku fantazie a tvořivosti. Učitelky vstupovaly do jejich činností nenásilně a citlivě, respektovaly jejich přání a zájmy, poskytovaly jim dostatek příležitostí k řečovému projevu. Volbu činností ovlivňovala úprava prostředí vycházející z týdenního námětu. Byla připravena velmi podnětná a nápaditá nabídka nejrůznějšího výtvarného, pracovního a přírodního materiálu, která vytvářela vynikající podmínky k různorodým činnostem. Děti se do nich zapojovaly se zájmem a nadšením.

Řízené činnosti měly charakter motivačně provázaného celku, který obsahoval nejen prvky rozvíjející poznávací činnosti, ale procvičoval již získané znalosti. Ve speciální třídě byla organizace frontální, v běžné třídě po společných pohybových aktivitách plnily děti individuální úkoly u stolků. Učitelky zařadily velmi dobře motivované pestré činnosti různého charakteru. K plnění úkolů byl vytvořen dostatečný časový prostor. Při společných činnostech, kdy byly plněny jednotné úkoly s celou skupinou, byly omezeny možnosti uplatnění mladších nebo méně průbojných dětí. Obtížnost úkolů při samostatné práci vycházela většinou z možností jednotlivců.

Projev učitelek byl klidný a taktí, využívaly pozitivní hodnocení, neomezovaly přiměřené spontánní projevy dětí a podněcovaly je k řečové aktivitě.

Pro každé dítě ve speciální třídě je zpracována a průběžně doplňována speciální pedagogická diagnostika, která tvoří základ pravidelného vyhodnocování jeho osobnostního vývoje. Důležitou součástí plánování a realizace výchovně-vzdělávací práce jsou pečlivě zpracované individuální programy vycházející z doporučení pracovnice pedagogicko-psychologické poradny a klinických logopedů. V době inspekce zajišťovala individuální logopedickou péči v samostatné pracovně jedna učitelka. Při práci s dětmi prokazovala vysokou odbornost, použité metody a přístupy vycházely z jejich možností a aktuálních projevů. Vhodně děti povzbuzovala k činnostem, využívala širokou škálu pomůcek i kladné hodnocení a tím posilovala jejich sebedůvěru. Prostřednictvím záznamových sešitů mohou rodiče sledovat obsah a průběh individuální práce s jejich dítětem. Dostávají tak informace, které jim umožňují aktivně spolupracovat s učitelkami.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti prokázaly kvalitní dovednosti při konstruování, sestavování, modelování, stříhání a nalepování, byly komunikativní, vzájemně spolupracovaly.

Úroveň jejich rozumových znalostí, pohybových a pěveckých dovedností byla hodnocena jako velmi dobrá. Projevovaly se přirozeně, při zájmových i řízených činnostech byly aktivní, stanovené cíle plnily na úrovni svých schopností. U starší věkové skupiny byla zřejmá velká samostatnost v přípravě a úklidu hraček, pomůcek, hygieně, při oblékání a stolování. Mladší děti si pod pedagogickým vedením učitelek žádoucí návyky postupně osvojovaly.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v celé mateřské škole hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci mateřské školy v průběhu celého školního roku (návštěva koncertů, divadelních představení a muzejních expozic, výlety, programy k oslavám svátků, exkurze, besedy, výstavy výtvarných prací, cyklistické odpoledne, nocování v mateřské škole, malá maturita pro předškoláky atd.).

Dále pod vedením učitelek mateřské školy je dětem nabízen kroužek hry na zobcovou flétnu „Flétnička“, tvořivě-konstruktivní kroužek pro děti a jejich rodiče „Stavitel“, pracovní-

výtvarný kroužek „Šikulka“, hudebně-pohybový kroužek „Radovánek“, „Pohádka“ – pro rozvoj tvořivosti dětí v oblasti slovesnosti, pohybový kroužek „Zdravičko“ a kroužek grafomotoriky. Zájmové činnosti v součásti Bartuškova jsou realizovány v odpoledních hodinách, v součásti Lidická zasahují do průběhu vzdělávání.

Prezentace školy na veřejnosti (programy na „Vítání občánků“, společná tvořivá dopoledne se seniory zařízení „Domovinka“) a průběh školních akcí jsou dokladovány v kronice, ve fotodokumentaci školy i v regionálním tisku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul. vydaná usnesením zastupitelstva dne 20. září 2001 Městem Třebíč s účinností od 1. ledna 2002,
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 24. října 2002,
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 8. ledna 2003 pod čj.: KUJI 3883/2002 OŠMS,
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 29. září 2004 pro součást Bartuškova a součást Lidická ze dne 5. října 2005,
5. personální dokumentace pracovníků mateřské školy - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
6. evidenční listy všech přijatých dětí pro školní rok 2004/2005,
7. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
8. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září až prosinec 2004 a leden až květen 2005,
9. přehledy výchovné práce vedené ve školním roce 2004/2005,
10. povinná dokumentace dětí přijatých do speciální třídy platná pro školní rok 2004/2005,
11. povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve 4 třídách ze dne 2. června 2003 zahrnuje tyto počty dětí: ve třech běžných třídách 25 dětí a ve speciální třídě 15 dětí.
12. zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou platná pro školní rok 2004/2005,
13. Školní vzdělávací programy *Svět patří nám (Bartuškova)* a *Škola plná pohody (Lidická)*,
14. třídní vzdělávací programy - týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
15. plány práce kroužků,
16. zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad,
17. plány kontrolní činnosti ředitelky a vedoucí učitelky,
18. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti,
19. vnitřní organizační řád školy (platný od 1. 2. 2004, provozní řády pro pedagogické a provozní pracovníky (platné od ledna 2004), organizační řád, uspořádání dne v mateřské škole (bez data vystavení), Vnitřní řád pro rodiče,
20. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců,
21. kritéria hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Je to dáno nejen odbornou kvalifikací všech učitelek, ale i jejich zájmem o svou práci. Systematické, promyšlené a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou školy se zřetelně promítá do tvůrčí atmosféry celého kolektivu. Funkční organizační struktura, kvalitní hodnotící systém a pružná aplikace poznatků získaných dalším vzděláváním vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově na velmi dobré úrovni a umožňují realizovat přijatý výchovně-vzdělávací program. Průběžná inovace vybavení probíhá postupně, plánovitě a v souladu s finančními možnostmi. Prostředí je upravené a pro naplňování pedagogických záměrů velmi podnětné. Učební pomůcky a hračky jsou kvalitní a v dostatečném sortimentu. Dílčím nedostatkem je jednotná velikost dětských stolků a židliček v součásti Lidická.

Výchovně-vzdělávací činnost je promyšlená a koncepční. Důraz je kladen na návaznost a propojenost jednotlivých aktivit. Sledované učitelky dávaly většinou přednost práci ve skupinách. Užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly potřebám předškolních dětí a umožňovaly poznávání a učení především vlastní aktivitou v klidné a uvolněné atmosféře. Diferenciaci cílů a náročnosti činností z hlediska věkových a individuálních zvláštností dětí nebyla vždy věnována dostatečná pozornost.

Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2000, došlo ke změně právní formy organizace. Od 1. ledna 2003 právní subjekt sdružuje dvě původně samostatné školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková	Eva Cepková v.r.

V Třebíči dne 31. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu

pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Kylíšková – ředitelka mateřské školy

Kylíšková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MěÚ Třebíč	2005-06-22	1122/05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.