



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-79/08-09

**Název školy:** Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202

**Adresa:** 17. listopadu 1202, 500 03 Hradec Králové

**Identifikátor:** 600 011 747

**IČ:** 00 145 238

**Místo inspekce:** SUPŠ hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202

**Termín inspekce:** 5. až 8. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná v odborném učilišti.

**Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů škol a školských zařízení ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.**

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202 je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, její cílová kapacita je 542 žáků a domova mládeže s cílovou kapacitou 136 lůžek. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla vystavena 4. 9. 2007 a 28. 1. 2008. Jednalo se o změnu označení oborů vzdělání, zápis nového oboru a výmaz čtyř oborů stávajících. V termínu inspekce navštívilo 16 tříd školy celkem 422 žáků.

Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202 je střední školou, která poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou. Tradičně se orientuje na obory zpracování dřeva včetně umělecky zaměřených, v poslední době se v souladu se zvýšeným zájmem zaměstnavatelů vrací také k nabídce oborů zaměřených na stavbu hudebních nástrojů. Nejvýznamnějším počinem pro další rozvoj školy bylo získání budovy a její rekonstrukce v bývalém areálu firmy Petrof, ve které se soustředí teoretická i praktická výuka zejména studijních oborů stavby hudebních nástrojů a oboru Truhlář. Na rozdíl od poslední inspekce si škola již nemusí pronajímat žádné prostory a navíc se podařilo rekonstrukcí vybudovat nové odborné učebny pro rozvíjející se umělecké obory. Jedná se konkrétně o dva výtvarné ateliéry, dvě modelovny, sádrovnu, další počítačovou učebnu, laboratoř a dílnu pro práci s jinými materiály než dřevem.

## II. Ekonomické údaje

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Z analýzy údajů o poskytnutých finančních prostředcích ze státního rozpočtu a jejich vyúčtování v letech 2004-2006 vyplývá, že stanovené závazné ukazatele (neinvestiční výdaje celkem, z toho limit prostředků na platy, ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců) byly dodrženy. Nárůst poskytnutých finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání v letech 2004-2006 činil v průměru 5 %. Minimální normativní výdaje poskytované na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly zajištěny.

V kalendářním roce 2006 škola hospodařila s dotací na přímé výdaje na vzdělávání, s dalšími účelovými prostředky ze státního rozpočtu na Státní informační politiku ve vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Kromě dotací byly zdrojem financování školy i vlastní prostředky, především výnosy z poplatků za ubytování, tržby za vlastní výrobky a příjmy z pronájmů, které představují 7,5 % finančních zdrojů školy.

Rozpočtem na rok 2006 stanoveným Krajským úřadem Královéhradeckého kraje byly škole poskytnuty finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání v celkové výši Kč 21 647 300 a neinvestiční dotace na státní informační politiku ve výši Kč 289 820. Stanovené závazné limity byly dodrženy a finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši. Přímé náklady na vzdělávání na jednoho žáka střední školy činily Kč 43 149 a na jednoho ubytovaného v domově mládeže Kč 30 375.

Podklady k vypořádání dotací poskytnutých krajem v kalendářním roce 2006 byly předány ve stanoveném termínu. Uváděné údaje byly správné, úplné a byly v souladu s údaji v rozpočtu školy a účetní evidenci školy.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích a počtech zaměstnanců uvedené ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 byly správně vykázány a odpovídaly údajům v účetní a mzdové evidenci školy.

Pravidly stanovenými ve směrnici o oběhu účetních dokladů a v její příloze o provádění vnitřní kontroly jsou vytvořeny podmínky pro zajištění správnosti, úplnosti a průkaznosti účetnictví při čerpání přidělených finančních prostředků a pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s nimi.

***Škola má vytvořené podmínky pro zabezpečení financování výchovně-vzdělávacího procesu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a slouží k financování vykonávaných činností školy.***

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

##### *Plnění platných učebních dokumentů*

Střední školy dosud nepracují podle školních vzdělávacích programů. Výuka všech studijních i učebních oborů je realizována podle původních učebních dokumentů.

Ve školním roce 2007/2008 se žáci vzdělávají v těchto oborech:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru
82-41-M/026	Konstrukce a tvorba nábytku	4 r. 0 m.	MZ	50
33-42-M/001	Nábytkářství	4 r. 0 m.	MZ	71
82-51-L/007	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce řezbářské	4 r. 0 m.	MZ	18
82-51-L/006	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce truhlářské	4 r. 0 m.	MZ	110
82-51-L/009	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - strunné nástroje	4 r. 0 m.	MZ	9
82-51-L/010	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - klávesové nástroje	4 r. 0 m.	MZ	5
82-51-H/006	Umělecký truhlář	3 r. 0 m.	ZZ	24
33-56-H/001	Truhlář	3 r. 0 m.	ZZ	111
33-42-L/502	Dřevařská a nábytkářská výroba	2 r. 0 m. *	MZ	24

MZ – maturitní zkouška ZZ – závěrečná zkouška \* - nástavbový obor

Všechny uvedené obory vzdělání má škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a podle platných osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Při vypracování učebních plánů škola respektovala pokyny uvedené v základních pedagogických dokumentech a tyto plány schválené a podepsané ředitelem školy jsou součástí povinné dokumentace. Jsou založeny v dokumentaci školy (třídních výkazech) pro každý souvislý čtyřletý resp. tříletý cyklus studia. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 je s nimi v souladu. Při tvorbě učebních plánů vycházela škola z potřeb praxe, přizpůsobovala se potřebám trhu a požadavkům profesních sdružení. V oblastech odborného zaměření se řídila také strategickými záměry Královéhradeckého kraje.

Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházeli z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení učiva nových technologií využívaných v současné praxi a částečně je upravili i vzhledem k předpokládaným požadavkům nového ukončování studia státní maturitní zkouškou. Osnovy volitelných předmětů vypracovaly předmětové komise a schválil ředitel školy. Práce předmětových komisí se v tomto školním roce soustředí především na tvorbu školních vzdělávacích programů pro obory Design interiéru a Truhlář.

##### *Strategie a plánování*

Strategie školy je jasná a srozumitelná. Hlavní strategické cíle a priority jsou formulovány v Koncepci dalšího rozvoje školy pro léta 2004 až 2010. Ta se týká především oborové struktury, počtu žáků, zapojení školy do grantů, materiálně technických a finančních podmínek a zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Koncepce přímo navazuje na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky

a Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje. Je stanovena v souladu s reálnými podmínkami školy, není samostatně vyhodnocována, ale je průběžně aktualizována v ročních plánech. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepčními záměry školy však byli členové školské rady prokazatelně seznámeni (zápis ze zasedání školské rady ze dne 20. 3. 2007). Při zpracování strategických materiálů ředitel úzce spolupracuje se členy širšího vedení. Koncepce vychází rovněž z požadavků a potřeb žáků a pedagogického sboru.

Vedení školy předkládá na začátku školního roku pedagogické radě ke schválení a všem zaměstnancům pro informaci plán práce školy, který zahrnuje konkrétní střednědobé a krátkodobé cíle. Plán práce vychází ze stanovené koncepce, výsledků kontrolní činnosti a je sestavován na základě podnětů předsedů předmětových komisí, pedagogů i žáků. Zpracovány jsou dílčí plány, týkající se některých oblastí práce školy (ICT plán školy, plán činnosti komise vnitřní kontroly, plán hospitací vedoucích pracovníků, plány práce předmětových komisí, minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce a protidrogového koordinátora, plán environmentální výchovy, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Plány jsou následně vyhodnocovány.

Plánování je zabezpečováno, strategické materiály odpovídají reálným potřebám školy.

### ***Ředitel školy a řízení pedagogického procesu***

Řízení vychází z velmi podrobně zpracovaného Organizačního řádu, který obsahuje především zásady organizace řízení, práva, povinnosti a odpovědnosti pracovníků, pravidla služebního styku a vztahy mezi útvary. Je v něm popsána organizační struktura školy a jednoznačně vymezeny pravomoci i povinnosti vedoucích pracovníků. Graficky velmi přehledně je celá struktura řízení uvedena v materiálu nazvaném Systemizace pracovních míst. Rozdělení kompetencí mezi členy vedení je funkční. Pracovní náplně pro všechny zaměstnance jsou zpracovány. Spolupráci ředitele školy se zástupci pro teoretickou výuku, praktickou výuku, výchovu mimo vyučování, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí správy budov a zásobování (členy širšího vedení školy) hodnotí ředitel jako velmi dobrou. Podmínky vzdělávání a úprava režimu výuky jsou uvedeny v Provozním řádu.

Vedení školy zpracovalo velké množství vnitřních dokumentů zahrnujících všechny oblasti práce školy. Tyto dokumenty přispívají k realizaci vzdělávacích programů.

S pokyny, organizačními informacemi a důležitými materiály jsou pracovníci seznamováni prostřednictvím emailové pošty a intranetu. Informace jsou předávány rovněž na poradách a při individuálním jednání členů vedení školy se zaměstnanci. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání vyhodnocuje pedagogická rada, která je pro vedení školy poradním orgánem. Schází se s dostatečnou frekvencí a z jejích jednání jsou pořizovány stručné písemné záznamy. Ředitel školy a členové širšího vedení se scházejí k řešení aktuálních problémů jedenkrát týdně, pravidelně se konají porady se zaměstnanci na jednotlivých úsecích. V případě potřeby jsou svolávány mimořádné porady a problémy jsou řešeny okamžitě. Škola má webové stránky a široce je využívá (suplování, rozvrh, atd.) Informační systém školy je funkční, obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality činnosti školy.

Ředitel školy vytvořil systém hodnocení pracovníků, na základě kterého stanovují vedoucí pracovníci jednotlivých úseků ve spolupráci s ředitelem školy nenárokové složky platu. Se svým hodnocením i jeho kritérii jsou pracovníci seznámeni.

Pomoc začínajícím učitelům je zabezpečována na standardní úrovni prostřednictvím uvádějících učitelů, věnují se jim rovněž vedoucí předmětových komisí a vedení školy. Při plánování hospitací je začínajícím učitelům věnována zvýšená pozornost. Vzhledem

k velmi malému počtu nekvalifikovaných pracovníků ve škole není vypracován systém pomoci pedagogickým pracovníkům, nesplňujícím podmínky odborné kvalifikovanosti.

### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno podle modelu CAF. Jde o první hodnocení školy provedené touto metodou. Pro zpracování hodnocení byl jmenován autoevaluační tým, jeho členkou byla odborná poradkyně z katedry pedagogiky a psychologie Univerzity Hradec Králové. Strukturu hodnocení schválila pedagogická rada. Nejdůležitějším zdrojem informací pro zvolený model CAF byla dotazníková šetření mezi žáky, rodiči a zaměstnanci školy. Netradiční doplňující fotografické hodnocení provedla studentská rada. Na základě zpracovaného vlastního hodnocení byla navržena konkrétní opatření zaměřená na zlepšení práce školy i materiálních podmínek. Vlastní hodnocení je zpracováno odpovědně a je kvalitním výchozím materiálem pro další rozvoj školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná, byla projednaná na provozní poradě všech zaměstnanců a schválena školskou radou.

Organizace kontrolní činnosti je promyšlená a písemně zpracovaná v Plánu kontrolní a hospitační činnosti. Ředitel školy vytvořil vnitřní směrnici pro hospitační činnost, vymezující pravidla pro její provádění. Kromě toho jsou zpracovány plány hospitační a kontrolní činnosti. Kritéria sledovaná hospitační činností jsou jednoznačně daná a celý systém je založený na velmi efektivním využívání výpočetní techniky. Hospitační činnost ředitel doložil vlastními záznamy. Jeho rozbor hodiny v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelkou byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu. Výsledky kontrol ředitel s konkrétními pracovníky projednává a v zobecněné rovině je zveřejňuje na poradách.

Vnitřní kontrolní systém je účinný a přispívá ke zvyšování kvality práce školy.

***Činnost vedení školy v oblastech strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, dopadu vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému na zvyšování kvality vzdělávání je hodnocena jako nadstandardní.***

### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

#### ***Personální podmínky***

Pedagogický sbor je zkušený a stabilizovaný. K termínu inspekce pracovalo ve střední škole celkem 45 pedagogů (26 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně ředitele školy a jeho zástupce, 17 učitelů odborného výcviku a 2 učitelé praxe). Po přepočtení na plně zaměstnané má škola celkem 41,7 pedagogických pracovníků.

Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje v tomto školním roce 79 % pedagogů, z toho 73 % učitelů teoretického vyučování 100 % učitelů praxe a 77 % učitelů odborného výcviku. V současné době si doplňují pedagogické vzdělání tři učitelé teorie a dva učitelé odborného výcviku.

Vedení školy dbá na doplňování a zvyšování kvalifikace učitelů. Další vzdělávání je zaměřeno zejména na využívání ICT ve výuce, dále na přípravu a realizaci ŠVP a na přípravu na nový způsob zakončování studia. V souvislosti s potřebou profesního rozvoje je učitelům umožňována účast na odborných seminářích, konferencích, školeních, výstavách apod. Pedagogickým pracovníkům nesplňujícím kvalifikační předpoklady byl písemně sdělen termín, do kterého si musí chybějící vzdělání doplnit, aby mohli i nadále ve škole pracovat. Učitelé jsou vedením školy motivováni ke kvalitní pedagogické práci, jejich kvalifikace je plně využívána a umožňuje naplňovat deklarované vzdělávací cíle.

Personální rizika vzhledem k realizaci obsahu vzdělávání ředitel školy sleduje, vyhodnocuje a v rámci možností je včas eliminuje.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Podpora zdravého vývoje žáků je deklarována v dokumentech školy. Základním východiskem je výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního chování a k rozvoji osobnosti žáků v sociálních vztazích, s cílem eliminovat škodlivé jevy ve společnosti. Důležitou součástí práce školy v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou akce přispívající k budování pozitivního vnitřního sociálního klimatu. Další prioritou pozorovanou v průběhu inspekce je vytváření a upevňování partnerských vztahů mezi žáky a pedagogy.

Školní preventivní strategie je rozpracována v minimálním preventivním programu školy (dále MPP). Za jeho realizaci odpovídá školní metodik prevence, který je zároveň i výchovným poradcem. Podílí se na analýze současného stavu a na řešení problémů, koordinuje práci učitelů. O průběhu naplňování MPP informuje vedení školy a společně pak vyhodnocují aktuální situaci ve škole. Vyhodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Dle tohoto dokumentu metodik prevence ve spolupráci s vedením školy řešili ve školním roce 2006/2007 celkem 19 rizikových případů.

Nástrojem prevence je také veřejně přístupný školní řád, v něm jsou zakotveny kromě jiného i způsoby řešení přestupků včetně sankcí. S jeho obsahem jsou prokazatelně na začátku každého školního roku seznamováni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

O studium ve škole je mezi žáky základních škol trvalý zájem, zejména o umělecky zaměřené obory. Ke studiu v nich se obvykle hlásí více žáků, než je možné přijmout. Škola dostatečně informuje o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání na svých webových stránkách, formou inzerce v regionálním tisku, v rámci Dnů otevřených dveří, na setkáních s výchovnými poradci ze základních škol a během návštěv pracovníků školy v posledních ročnících základních škol. Významně se na propagaci školy podílí pravidelné výstavy prací žáků v různých místech kraje i mimo něj.

Kritéria přijímacího řízení do prvního ročníku ve školním roce 2007/2008 byla řádně zveřejněna v termínech daných zákonnými ustanoveními. Kritéria byla jednotná pro všechna kola a respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Náročnost přijímacího řízení odpovídala požadavkům kladeným na žáky v průběhu poskytovaného vzdělávání v jednotlivých oborech. V přijímacím řízení byly respektovány potřeby žáků se zdravotním znevýhodněním a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.

Celkové hodnocení uchazečů sestávalo ze slovního hodnocení a dosaženého prospěchu v základní škole a dále z výsledků vlastních přijímacích zkoušek (u uměleckých oborů i talentových). Rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí ke studiu probíhalo v souladu s právními předpisy v režimu správního řízení.

V případě změny vzdělávacího programu škola zajišťuje žákům adekvátní pomoc. Významně se při tom uplatňují služby výchovného poradce, jsou nabízeny a organizovány konzultace s jednotlivými vyučujícími.

***Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání. Současný stav je funkční, na standardní úrovni.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy s různými partnery je značně rozsáhlá, ředitel školy ji považuje za velmi důležitou pro zkvalitnění vzdělávání i zlepšování podmínek pro vzdělávání a věnuje jí velkou pozornost. Je především jeho zásluhou, že partnerství s dalšími organizacemi je pro školu velkým přínosem. Partnerská spolupráce, která velmi ovlivňuje vlastní činnost školy,

je realizována se smluvními partnery – odbornými firmami a dílnami, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi. Škola úzce kooperuje s organizacemi zaměřenými na výrobu nábytku a hudebních nástrojů (Petrof s.r.o. Hradec Králové, Polstrin design Hradec Králové). Škola je členem Hospodářské komory, Českého klavírnického svazu a Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory. Pro některé partnerské vztahy jsou určeni konkrétní odpovědní pracovníci. Velice dobrá je dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem.

Informovanost zákonných zástupců žáků je zabezpečována pomocí internetu, dále škola vydává vlastní zpravodaj, pořádá dny otevřených dveří, organizuje výstavy žákovských prací. Učitelé poskytují informace zákonným zástupcům žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, při individuálních návštěvách i telefonicky. Různé informace a některé školní dokumenty jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Rodiče mají možnost řešit absenci svých dětí eventuelně domlouvat si schůzky i elektronickou cestou. Rodičům škola poskytuje v dostatečné míře informace o úspěšnosti žáků.

Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce školy se žáky. Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje jednání studentské rady, která se schází jednou za čtvrt roku. Studentská rada má příznivý vliv na kvalitní vzájemnou informovanost mezi vedením školy a žáky. Při přípravě žáků na vstup do zaměstnání škola spolupracuje hlavně s Úřadem práce Hradec Králové. Ředitel školy rovněž využívá kontaktů s bývalými žáky. Někteří z nich předávají zkušenosti ze své práce současným žákům.

Škola spolupracuje s řadou vzdělávacích institucí např. s Mendelovou lesnickou a dřevařskou univerzitou v Brně. Dlouhodobý charakter má kooperace s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové, zejména s katedrou výtvarné výchovy. Škola je členem sdružení Internet škol Hradec Králové.

Úspěšně a dlouhodobě škola spolupracuje se střediskem pro mládež Domino a Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové. Při pořádání přednášek pro žáky škola navázala kontakt i s Křesťanským společenstvím Hradec Králové SION.

Orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy je školská rada. Vznikla v termínu daném školským zákonem a plní své povinnosti v intencích tohoto zákona. Schválila výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 i školní řád. Členové školské rady znají rovněž koncepční záměry školy a seznámili se s řadou dalších důležitých dokumentů. Ředitel školy se účastní schůzí školské rady a vzájemnou spolupráci hodnotí jako vynikající.

Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce se školou obdobného typu v Německu (Ludwigsburg). Žáci a pedagogové se navštěvují, společně si předávají zkušenosti, vyměňují učební dokumenty apod.

V současné době podala škola ve spolupráci s Centrem evropského projektování projekt na zateplení budovy a připravuje další projekt na zřízení školicího střediska pro CNC obrábění dřeva.

***Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná, rozsah a využívání partnerských vztahů je možné prezentovat jako příklad dobré praxe.***

## **Průběh vzdělávání**

### ***Vnitřní prostředí školy***

Pracovní prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro jejich tvůrčí aktivitu. Sociální klima školy je velmi dobré, vytvořená atmosféra pozitivně ovlivňuje celkovou práci a výsledky. Kultivování mravních a kulturních postojů a sociálních dovedností žáků je věnována značná pozornost. Tato skutečnost se zřetelně projevuje v jejich velmi slušném chování, vystupování i prezentovaném pozitivním postoji ke škole. Nevyskytují se problémy v sociálních vztazích ani závažnější projevy sociálně patologických jevů.

### ***Podmínky výuky a jejich využití***

Ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu má škola k dispozici odpovídající prostorové podmínky. Odborné učebny, výtvarné ateliéry, laboratoře a odborné dílny jsou vzhledem ke svému účelu dobře vybaveny. Kvalitní je vybavení odborných učeben výpočetní techniky. Pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů je materiální zázemí na úrovni výrazně nižší. V kmenových učebnách, kde probíhá převážná část teoretické výuky, chybí moderní didaktická technika a chybí přípojná místa k počítačové síti, které ale škola plánuje zřídit ještě v tomto školním roce. Internet je pro žáky volně přístupný v budově domova mládeže, kde je umístěna učebna výpočetní techniky. Tu využívají žáci také k práci na školních zadáních. Z rozvrhu výuky je zřejmé, že učební prostory jsou účelně využívány. Značné vytížení je zejména u některých odborných učeben a učeben výpočetní techniky.

### ***Hodnocení žáků***

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Zásady pro průběžné hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech teoretického, praktického i výchovného zaměření jsou stanoveny a učitelé je dodržují. Nastavená pravidla umožňují provádět dostatečně objektivní, odůvodněné a podložené hodnocení žáků. Příčiny neúspěchu žáků jsou průběžně analyzovány při pravidelných pedagogických radách i v rámci práce výchovného poradce. Vedení školy a učitelé přijímají odpovídající opatření směřující ke zkvalitnění výuky a zlepšení výsledků žáků v jednotlivých předmětech.

### ***Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných***

Integrovaní žáci ve škole nejsou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, které byly indikovány pedagogicko-psychologickou poradnou, jsou evidováni výchovným poradcem a třídními učiteli. Zprávy s odbornými posudky jsou součástí dokumentace vedené o žákovi. V souladu se školním řádem uplatňují učitelé ve výuce příslušných předmětů u těchto žáků doporučené postupy a jejich potřeby jsou zohledňovány při hodnocení. Pro nadané žáky škola vytváří dostatek příležitostí pro uplatnění a rozvoj jejich talentu, o čem svědčí jejich účast v řadě regionálních i celostátních soutěží, výstav a realizace projektů organizovaných školou pro žáky.

***Ve škole jsou vytvořeny standardní podmínky pro výuku, hodnocení žáků a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jako nadstandardní lze hodnotit sociální klima, které ve škole panuje.***

### ***Hodnocení výuky ve sledovaných předmětech***

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka některých všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Tyto předměty vyučovali vesměs učitelé odborně kvalifikovaní s odpovídajícím aprobačním zaměřením. Ve většině hospitovaných hodin se vyučujícím dařilo vytvářet velmi příznivou pracovní atmosféru. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, ve vztazích se projevovala vzájemná důvěra, respekt a tolerance. Dařilo se udržet



pozornost a zájem žáků o výuku. S tímto pozitivním prostředím nekorespondovalo zařízení některých kmenových učeben, naopak vybavení a estetická úroveň výtvarných ateliérů byly na výborné úrovni a odpovídaly uměleckému zaměření školy.

Zahájení hodin formou seznámení s cílem a obsahem obvykle nahrazovalo úvodní motivaci. V průběhu výuky však učitelé navazovali na zkušenosti žáků a motivovali je příklady z praxe, což se odráželo ve zvýšené pozornosti. Učitelé se snažili o názornou výuku, ve většině hodin využívali při výkladu jednoduché názorné pomůcky, nakopírované materiály, ukázky literatury či výtvarné práce žáků. V jedné z hodin vyučující organizovala skupinovou práci zajištěnou dobře materiálně. Žáci měli pro většinu předmětů k dispozici učebnice, jejich využití ve výuce však bylo ojedinělé. Podle vyjádření učitelů slouží žákům především pro domácí přípravu. Pozitivním jevem byla snaha učitelů o co největší spolupráci se žáky, o rozvíjení jejich logických myšlenkových postupů nebo abstraktní představivosti. Při výuce dokázali reagovat na aktuální situaci ve třídách a dosaženou úroveň znalostí žáků. Snažili se o co největší propojení teoretických poznatků s praxí. Použití didaktické techniky za účelem zefektivnění vzdělávacího procesu bylo zaznamenáno pouze v jedné hodině, ale ve dvou hodinách bylo patrné, že žáci při domácí přípravě používají internet.

Učitelé průběžně ověřovali vědomosti a dovednosti žáků ve všech hodinách. Zkoušení na začátku vyučovacích hodin většinou sloužilo jako zpětná informační vazba o výsledcích vzdělávání jak pro učitele, tak žáky. Hodnocení bylo odůvodněné, většinou pozitivní a mělo motivační charakter. U písemné formy frontálního ověřování znalostí a schopnosti žáků aplikovat učivo byla vyhodnocována i úspěšnost řešení jednotlivých úloh. K řešení úloh, které činily žákům problémy, se vyučující zpětně navraceli. Nároky kladené na žáky byly přiměřené ke stanoveným cílům vzdělávání. Prokazované znalosti a dovednosti žáků zejména ve výuce matematiky byly na velmi dobré úrovni. Vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi nebylo dostatečně výrazné. Vyjadřování žáků mělo v různých třídách velmi rozdílnou úroveň – od slabé až po velmi dobrou.

Negativním jevem, shodným pro většinu sledovaných hodin bylo to, že učitelé nevyčlenili dostatečný časový prostor k provedení závěrečného hodnocení aktivity a práce žáků. V průběhu výuky nebyla také zaznamenána výraznější diferenciacce ve výuce vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Sledované hodiny měly rozdílnou úroveň, celkově lze výuku hodnotit jako standardní.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Na poradách vedení školy, pedagogických radách a předmětových komisích se provádějí rozbor výsledků hospitační činnosti, maturitních a závěrečných zkoušek, podle různých hledisek se analyzují souhrnné podklady pro čtvrtletní klasifikační porady, hodnotí se účast a úspěšnost žáků v organizovaných soutěžích, ve školních projektech a na výstavách. Zjištění jsou cíleně využívána ke zvyšování úspěšnosti výchovně vzdělávacího procesu. Příčiny neúspěchů žáků jsou školou podrobně analyzovány. Vytvořený systém průběžné analýzy vzdělávacích výsledků žáků je promyšlený, příkladný a umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné. V rámci strategie podpory úspěšnosti žáků škola rozšířila svojí vzdělávací nabídku o nepovinné předměty Design studia a 3D vizualizace. Žáci mají možnost využívat zdarma i špičkové návrhářské počítačové programy. Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí ve vynikajících úspěších především žáků umělecky zaměřených oborů v různých oborových a odborných soutěžích, kde žáci získávají přední umístění (např. v mezinárodní soutěži TurboCAD ve školním roce 2006/2007 získali žáci za své projekty 1. místo v kategorii dovedností, 2. místo v hlavní kategorii soutěže a také

Cenu médií, v krajském i celostátním kole SOČ získali jedno 1. místo). Tradičně zdařilé jsou prezentace žákovských prací v soutěžích Studentský Design nebo DESINGNSTORY BRNO. Velmi kvalitní je většina maturitních prací žáků. Absolventi nemají problém se svým uplatněním na trhu práce a někteří z nich pokračují ve studiu na vysokých školách s uměleckým zaměřením.

*Cílevědomá práce školy pro zvyšování úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu má nadstandardní úroveň.*

### **Závěrečné hodnocení:**

*Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel byl jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.*

*Výchovně-vzdělávací proces je dostatečně finančně zabezpečen. Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy.*

*Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, které jsou upraveny v povoleném rozsahu podle aktuálních potřeb. Strategické cíle a priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanoveny, plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Vnitřní kontrolní systém se pozitivně projevuje v celkové úrovni práce školy. Systém řízení je propracovaný a funkční. Informační systém vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Byl zahájen systematický proces, při kterém škola sama hodnotí hlavní oblasti své činnosti pomocí velmi moderního modelu CAF. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s rozvojovými záměry školy.*

*Ve škole pracuje stabilizovaný a zkušený pedagogický sbor. Určité nedostatky v odborné kvalifikovanosti učitelů jsou eliminovány systematickým průběžným dalším vzděláváním. Vytvořeny jsou velmi dobré podmínky pro rozvoj talentu nadaných žáků. Patříčná pozornost je věnována podpoře zdravého psychického vývoje žáků, program prevence sociálně patologických jevů je vyhodnocován a jsou přijímána potřebná opatření. V přijímacím řízení jsou uchazečům zajištěny rovné podmínky k přijetí.*

*Velkým přínosem pro školu je promyšlená a velmi rozsáhlá spolupráce s partnery.*

*Ve škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné spolupráci a motivaci. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci s učiteli, důležitou roli sehrává funkční žákovský parlament. Pro stávající počet žáků má škola odpovídající prostorové podmínky. Odborné učebny a dílny jsou velmi dobře vybaveny, určité rezervy jsou ve vybavení moderní didaktickou technikou a jejím využívání v běžných učebnách. Nastavená pravidla umožňují objektivní a dostatečně podložené hodnocení žáků. Vytvořený systém průběžné analýzy vzdělávacích výsledků žáků je promyšlený a umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné.*

*V oblastech řízení školy, partnerství, vnitřního klimatu školy a úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu má činnost školy nadprůměrnou úroveň, personální podmínky a vlastní průběh vzdělávání hodnotí inspekce jako standardní.*

## Hodnoticí stupnice

<b>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</b>	<b>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</b>	<b>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</b>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Střední uměleckoprůmyslové školy hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202, čj. 23964/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006*
2. *Rozhodnutí MŠMT, čj. 1588/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202, ze dne 28. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (zápis nového oboru vzdělání a výmaz čtyř oborů stávajících)*
3. *Rozhodnutí MŠMT, čj. 4 830/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202, ze dne 4. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (změna označení oborů vzdělávání)*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2008*
5. *Výroční zprávy (ekonomická část) za roky 2004, 2005 a 2006*
6. *Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006*
7. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 19. 1. 2007*
8. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007*
9. *Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007*
10. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007*
11. *Hlavní kniha za období 12/2006 ze dne 15. 1. 2007*
12. *Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006*
13. *Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006*
14. *Účtový rozvrh pro rok 2006*
15. *Oběh účetních dokladů s přílohou – vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2003*
16. *Vnitřní kontrolní systém – plán kontrol pro rok 2006 ze dne 8. 3. 2006*
17. *Učební dokumenty studijního oboru 82-41-M/026 Konstrukce a tvorba nábytku schválené MŠMT dne 25. 7. 2000 pod 23 273/2000-23, s platností od 1. 9. 2000*
18. *Učební dokumenty studijního oboru 33-42-M/001 Nábytkářství vydané MŠMT ČR dne 22. 12. 1995 pod čj. 13 710/94-23, s platností od 1. 9. 1995*
19. *Učební dokumenty studijního oboru 82-51-L/007 Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce řezbářské schválené MŠMT dne 23. 9. 2003 pod čj. 27 148/2003-23, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem*
20. *Učební dokumenty studijního oboru 82-51-L/006 Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce truhlářské schválené MŠMT dne 23. 9. 2003 pod čj. 27 148/2003-23, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem*

21. *Učební dokumenty studijního oboru 82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - strunné nástroje schválené MŠMT dne 25. 6. 2002 pod čj. 21 992/2002-23, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem*
22. *Učební dokumenty studijního oboru 82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů – klávesové nástroje schválené MŠMT dne 25. 6. 2002 pod čj. 21 992/2002-23, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem*
23. *Učební dokumenty učebního oboru 82-51-H/006 Umělecký truhlář schválené MŠMT dne 31.7.2000 pod čj. 22 821/2000-23, s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem*
24. *Učební dokumenty učebního oboru 33-56-H/001 Truhlář vydané MŠMT dne 28. 6. 2004 pod čj. 21354/2004-23, s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem*
25. *Učební dokumenty studijního oboru 33-42-L/502 Dřevařská a nábytkářská výroba schválené MŠMT dne 29. 7. 2003 pod čj. 23 973/2003-23, s platností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem*
26. *Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro obory SOŠ a SOU (tři svazky souborně vydané v roce 2003)*
27. *Učební plány všech vyučovaných oborů vzdělání, dokumenty školy schválené a podepsané ředitelem školy, opatřené razítkem školy*
28. *Učební osnovy volitelných předmětů, dokumenty školy schválené a podepsané ředitelem školy, opatřené razítkem školy*
29. *Plán práce školy 2007/2008, ze září 2007 s podpisem ředitele*
30. *Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008*
31. *Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2007/2008, podpisy učitelů a zástupce ředitele*
32. *Hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy ředitele a vyučujících*
33. *Zápis z jednání studentské rady dne 16. 10. 2007, ze dne 23. 2. 2007, s podpisy předsedkyně studentské rady a ředitele školy*
34. *Koncepce dalšího rozvoje školy 2004 – 2010 ze dne 28. 6. 2004, projednaná a schválená pedagogickou radou dne 29. 6. 2004, podpis ředitele školy, razítko školy*
35. *Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008*
36. *Provozní řád ze dne 30. 8. 2007, podpis ředitele školy*
37. *Vnitřní směrnice „Hospitační činnost“ ze dne 9. 5. 2005, podpis ředitele školy*
38. *Plán kontrolní činnosti na úseku teoretického vyučování 2007/2008, podpis zástupce ředitele škol*
39. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na úseku praktického vyučování 2007/2008, podpis zástupce ředitele školy*
40. *Plán činnosti komise vnitřní kontroly pro rok 2008 ze dne 22. 1. 2008, opatřený podpisem ředitele*
41. *Plán hospitací vedoucích pracovníků pro období od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2009*
42. *Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 6. 4. 2005, podpisy zapisovatelů*
43. *Příloha k zápisu z porady zaměstnanců školy, konané dne 30. 8. 2007 s podpisy zaměstnanců školy*
44. *Organizační řád ze dne 5. 9. 2006, podpis ředitele školy*
45. *Materiál s názvem Systemizace pracovních míst, platnost od 1. 9. 2007*
46. *Pracovní náplň zástupce ředitele pro teoretickou výuku ze dne 28. 6. 2005, podpis ředitele školy a zástupce ředitele*
47. *Pracovní náplň učitelky osobní číslo 40 ze dne 19. 12. 2003, podpis učitelky a ředitele školy*
48. *Vlastní hodnocení školy 2007 ze dne 31. 10. 2007*

49. *Výroční zpráva o činnosti, školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007, projednaná na schůzi zaměstnanců školy dne 30. 8. 2007, s podpisem ředitele školy*
50. *Zápisy ze zasedání školské rady konaných v letech 2006 a 2007 s podpisy předsedy školské rady nebo místopředsedy a ověřovatele*
51. *Zápis č. 13 z porady vedení SUPŠ HNN ze dne 8. ledna 2008*
52. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 26. 8. 2007, podpis školního metodika prevence a ředitele školy*
53. *Plán činnosti předmětové komise pro všeobecné předměty, školní rok 2007/2008, ze dne 30. 9. 2007*
54. *Plán environmentální výchovy, 2007 – 2008 ze dne 27. 9. 2007, podpis koordinátora environmentální výchovy*
55. *Roční plán výchovného poradce a protidrogového koordinátora školní rok 2007 – 2008 ze dne 28. 8. 2007, podpis výchovného poradce a protidrogového koordinátora*
56. *ICT plán školy 2008 – 2009 ze dne 8. 1. 2008, podpis ředitele školy*
57. *Konkretizovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vedení školy, 2006 – 2007, ze dne 1. 11. 2006, podpis ředitele školy*
58. *Konkretizovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelé – teoretická výuka, 2006 – 2007, ze dne 23. 10. 2006, podpis zástupce ředitele školy*
59. *Informační zpravodaj 2007 – 2008 ze dne 5. 11. 2007*
60. *Interní materiál nazvaný Stanovení osobních příplatků a příplatků za vedení platný od 1. 1. 2007 (kritéria hodnocení zaměstnanců)*
61. *Protokol ze setkání Evropské mistrovské školy dne 3. 3. 2007 v Ludwigsburgu*
62. *Systém analýzy výsledků vzdělávání a výsledků hospitační činnosti – vnitřní program školy.*
63. *Analýza úspěšnosti žáků u maturitních a závěrečných zkoušek – vnitřní dokument školy,*
64. *Analýza výsledků čtvrtletních písemných prací z matematiky žáků třídy I N za školní rok 2007/2008*
65. *Dokument - Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení 2007 – 2008, ze září 2007*
66. *Výchovné poradenství – kniha se zápisy z vedených jednání ve školním roce 2006 až 2007*
67. *Údaje o mimoškolních aktivitách školy – část výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	.....
Mgr. Jiří Jetel	.....
PaedDr. Antonín Kačírek	.....
Ing. Petr Kadlus	.....
Jaroslava Pešková	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Kosina	.....

V Hradci Králové dne 14. 4. 2008