



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2001/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Neplachovice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 199, 747 74 Neplachovice
E-mail právnické osoby	zsneplachovice@seznam.cz
IČO	70 985 430
Identifikátor	600 143 309
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Ivanou Pavlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Neplachovice, Na Návsí 16, 747 74 Neplachovice
Místo inspekční činnosti	Školní 199, Neplachovice – základní škola Kostelní 42, Neplachovice – mateřská škola
Termín inspekční činnosti	20. – 22. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Neplachovice, okres Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Neplachovice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 400 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 28 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu mateřské školy.

Základní škola měla k termínu inspekce 220 žáků, naplněnost byla 55%, mateřskou školu navštěvovalo 28 dětí, naplněnost byla 100 %.

Mateřská škola

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku 2,5 – 7 let. Ke dni inspekce MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani diagnosticky potvrzené dítě mimořádně nadané. Ředitelka školy provádí v MŠ 1 x týdně logopedickou prevenci.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání V naší školce milé není nikdy dlouhá chvíle“.

Základní škola

Úplná základní škola měla ke dni inspekce deset tříd (v každém ročníku je jedna třída, pouze osmý ročník má dvě paralelní třídy). V porovnání se školními roky 2011/2012 (209 žáků) a 2012/2013 (214 žáků) dochází k mírnému nárůstu počtu žáků. Základní škola ke dni inspekce evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 20 se vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů. Mimořádně nadané žáky nevykazovala. Pro letošní školní rok rozhodla ředitelka školy o šesti odkladech školní docházky. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro život“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Mateřská škola je umístěna v klidové části obce, ve starší dvoupodlažní budově, na kterou navazuje školní zahrada. Vybavení zahrady bylo inovováno ve školním roce 2009/2010 a její současný stav poskytuje velmi dobré zázemí k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Prostory, jež MŠ využívá, jsou ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem vynikající (třída, herna, jídelna, stálá ložnice, dětská šatna, sociální zařízení), pouze jejich rozmístění vyžaduje od pedagogických pracovníků náročnější organizaci a respektování pravidel ze strany dětí. Všechny místnosti, včetně provozních, jsou smysluplně využívány ve prospěch dětí i zaměstnanců. Školní nábytek je převážně nový, odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je velmi dobré, vše je dětem volně přístupné. Nově je v MŠ nainstalována interaktivní tabule.



Prostředí mateřské školy je čisté a esteticky velmi podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice na plný úvazek, obě splňují požadavky na příslušnou odbornou kvalifikaci. Stanovení a využívání pracovní doby je v souladu s právními předpisy.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pitným režimem, pravidelnými pobyty venku, stomatologickou péčí, dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly, vedením dětí ke kultuře stolování a respektováním individuálních potřeb spánku dětí. Psychosociální podmínky (celkové klima, jistota a bezpečí v daném prostředí, adaptační režim, respektování individuálních potřeb dětí, široká nabídka aktivit, možnost relaxace aj.) vyhovují potřebám dětí i zaměstnanců.

MŠ má nastaven funkční informační a komunikační systém (osobní, telefonický, elektronický). Vedení školy poskytuje MŠ přiměřenou autonomii a podporuje její plynulý chod.

Vedoucí učitelka si řádně plní své povinnosti, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ředitelkou školy i ostatními pracovníky. Velmi zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Povinná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v souladu s právními předpisy.

Základní škola

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, příspěvků v místním tisku a pořádáním dnů otevřených dveří. Důležitým způsobem prezentace její činnosti jsou také akce pro rodiče a veřejnost. Pravidelně spolupracuje s mateřskou školou, se kterou organizuje společné aktivity. Významným prvkem pro předškoláky je organizování tzv. „školičky“, zaměřené na seznamování dětí se školním prostředím. Rovněž jsou pořádány společné akce pro žáky ze spádové školy v Brumovicích. Základní škola přijímá ke vzdělání všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálním vzdělávacími potřebami atd.), je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Pitný režim zajišťuje školní jídelna.

Základní škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj všech žáků, vede je ke zdravému životnímu stylu. Problematika výchovy ke zdraví a environmentální výchovy je začleněna do obsahu vzdělávání i volnočasových, zejména sportovních aktivit.

Pedagogický sbor tvoří patnáct učitelů a dvě kvalifikované vychovatelky školní družiny. Všichni učitelé mají vysokoškolské vzdělání. Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje čtrnáct pedagogů, jedna vyučující je absolventkou magisterského studia nečitelského oboru speciální pedagogiky a odbornou kvalifikaci si doplňuje studiem učitelství pro první stupeň základní školy. Minimálním úvazkem se na výuce podílejí obě vychovatelky. Stabilizované složení pedagogického sboru, praktické zkušenosti vyučujících a další vzdělávání vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

V pavilonové budově se nachází deset kmenových učeben vybavených stavitelným žakovským nábytkem vyhovujícím ergonomickým potřebám žáků, počítačová učebna, odborné učebny fyziky a chemie, přírodopisu, cizích jazyků, žakovská knihovna, cvičná



kuchyně, školní dílna, prostory školní družiny a školní kuchyně s jídelnou. Ve škole je i odpovídající zázemí pro pracovníky (místnosti vedení školy, sborovna, velké množství kabinetů a místnost s počítači a kopírkou). Pro žáky i pedagogy je v celém objektu k dispozici připojení k internetu, Některé učebny jsou vybaveny dataprojektorem nebo interaktivní tabulí. K pohybovým aktivitám slouží prostorná tělocvična, školní hřiště a venkovní prostory v okolí školy.

V současné době prochází celá budova školy venkovní i vnitřní rekonstrukcí. Byla provedena výměna všech oken, obnovena fasáda, položena nová izolace střechy, vybudována nová sociální zařízení pro pracovníky, ve všech třídách zřízeny nové hygienické koutky a provedeno vymalování prostor školy. Řada místností je vybavena novým nábytkem. Další rekonstrukce jsou ve stádiu rozpracování.

Prostory školy jsou čisté, esteticky upravené, na výzdobě se podílejí i žáci.

Mateřská škola a základní škola

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byla jmenována od 1. 8. 2012. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které je orientováno na potřeby školy vycházející z dlouhodobé koncepce jejího rozvoje. Respektuje také individuální požadavky vyučujících. Pedagogické pracovnice mateřské školy se dále vzdělávají studiem odborné literatury a metodických materiálů, vedoucí učitelka velmi často i formou akreditovaných vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V základní škole bylo další vzdělávání v uplynulém období zaměřeno zejména na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány, na práci s problémovými žáky a řešení krizových situací ve výuce. Komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu a pravidelných provozních porad. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročním plánem a měsíčními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Strategie řízení a zavedené evaluační systémy odpovídají velikosti školy, počtu dětí, žáků i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ zkušenou učitelku a jasně vymezila její kompetence.

Školní řády MŠ a ZŠ jsou zpracovány v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, jsou zveřejněny na přístupném místě v ZŠ i MŠ a prokazatelně s nimi byli seznámeni děti, žáci, rodiče i zaměstnanci školy. Tyto dokumenty jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách školy. Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci, drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 65 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvky na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (průměrně 20 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, čerpání peněžních fondů, příspěvky na provoz z okolních obcí aj.).



Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly s výjimkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků částečně dofinancovány z prostředků z ESF a příspěvků zřizovatele přidělených na provoz. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se od roku 2011 zapojila do dotačního programu EU peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „Počítače pro všechny“. Dotace byla využita na vybavení nové počítačové učebny a odměny za tvorbu digitálních učebních materiálů. Projekt bude ukončen v prosinci 2013.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do výpůjčky. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Z dotací a vlastních zdrojů financoval komplexní rekonstrukci kuchyně. Její částečné vybavení škola zakoupila z investiční dotace zřizovatele.

Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu.

Materiální, prostorové, personální a finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávací činnost je realizována podle ŠVP, který vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, jsou v něm jasně stanoveny rámcové a dílčí cíle, klíčové kompetence všech oblastí i konkretizované očekávané výstupy. ŠVP je v souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Cílem vzdělávání je v souladu s rodinnou výchovou zajistit každému dítěti prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů, které rozvíjejí dětskou osobnost, usnadňují dítěti jeho další kroky ke vzdělávání a podporují jeho vztah k učení.

Škola má zpracovaný plán aktivit, který naplňuje, a bohatě tak doplňuje školní vzdělávací program o návštěvy divadelních a kulturních představení, výlety, soutěže, exkurze, návštěvy ZŠ a knihovny, vystoupení pro veřejnost a o činnosti s environmentálním zaměřením.

Příkladná a pro děti i obě strany prospěšná je spolupráce se ZŠ, Klubem rodičů a zřizovatelem. Dále MŠ spolupracuje s místními podnikateli, pediatrem, školskými poradenskými zařízeními, místními hasiči aj. Přehled školních i mimoškolních aktivit svědčí o pestré nabídce a příkladné prezentaci MŠ na veřejnosti.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností u obou pedagogických pracovníků. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám reagovat na vzniklé situace. Všem sledovaným oblastem věnovaly patřičnou pozornost, rozvíjely kladné vzájemné vztahy, vedly děti



k respektování pravidel společného soužití. V pedagogické práci učitelky využívaly vhodné formy a metody. Ve spontánních aktivitách kladly důraz na volnou hru dětí, formou částečně řízených činností podporovaly u dětí rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností. Prostředí i nabídka pomůcek byly pestré, děti měly možnost volby, hrály si individuálně i ve skupinách, volily výtvarné a pracovní aktivity, které podněcovaly k rozvíjení tvořivosti a fantazie. Běžné je vřazování tělovýchovných a hudebně pohybových aktivit. Při sebeobslužných činnostech byly děti vedeny k samostatnosti, k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Samostatně prováděly osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V řízených činnostech byly požadavky kladené na děti diferencované, úměrné jejich schopnostem. Frontálními, skupinovými a individuálními metodami vedly učitelky děti k získávání vědomostí a dovedností. Součástí vzdělávacích činností bylo rozvíjení matematických, přírodovědných a sociálních dovedností. Učitelky děti průběžně hodnotily, chválily je i za snahu a dosažené výsledky. Ojedinelé se vyskytovalo i sebehodnocení. Během dne učitelky zařazovaly pro předškoláky cílené aktivity zaměřené na přípravu pro vstup do ZŠ, pokroky dětí zaznamenávají.

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v daném pozitivním prostředí MŠ, na kterém se podílejí učitelky i správní zaměstnankyně, cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na rodičovských schůzkách a prostřednictvím internetových stránek s každotýdenní aktualizací.

Základní škola

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho aktualizace. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na prvním stupni výuku českého jazyka (o 7 hodin), dále matematiky (4), informatiky (1), přírodovědy (1) a vlastivědy (1). Na druhém stupni posilují disponibilní hodiny rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti, část je využita k realizaci volitelných předmětů.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny. Vztahy mezi žáky a učiteli jsou v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé efektivně komunikují s celou třídou i jednotlivci. Hodnocení je objektivní, plánované a odpovídá pravidlům pro hodnocení a klasifikaci žáka. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Tradiční metody a formy výuky formy jsou v průběhu roku doplňovány tematickými dny a předmětovými projekty, které se nejčastěji zaměřují na prohlubování znalostí a dovedností žáků v oblasti environmentální výchovy, zdravého způsobu života a poznávání regionu. Ke zpestření



vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty. Hasičský záchranný sbor seznamuje žáky se správnými postupy při jednání v mimořádných situacích, zástupci Policie ČR a Vězeňské služby ČR provádějí besedy k prevenci rizikového chování, členové místních spolků a sportovních oddílů pomáhají s realizací volnočasových aktivit. Pravidelné návštěvy obecní knihovny směřují žáky ke zvýšenému zájmu o četbu. K rozvoji osobnosti žáků v oblasti umění pořádá škola výjezdy do Loutkového divadla Ostrava, opavského divadla, podle aktuální nabídky organizuje návštěvy filmových představení, výstav a programů Opavské kulturní organizace OKO. Pro školní a obecní akce připravuje žákovská vystoupení. Schopnost komunikovat v cizím jazyce si mohou žáci ověřit v praxi při týdenním výjezdu do zahraničí zajištěném školou.

Škola poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ředitelka školy s vyučujícími a ve spolupráci se zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, doučování a individuálního přístupu. Pět dyslektických asistentek provádí reedukační péči s integrovanými žáky. Učující jsou informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání.

Výuka v hospitovaných hodinách (český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, chemie a dějepis) byla na příkladné úrovni. Náplň hodin byla pečlivě připravená a dynamická. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a průběžnou motivací. Ve třídách na prvním stupni důsledně zařazovali pohybové relaxační chvíle. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve třídách panovala velmi příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Žákům se SVP učitelé věnovali ve všech navštívených hodinách odpovídající zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu a diferenciaci náročnosti požadavků. Vždy bylo patrné, že o doporučeném způsobu práce s každým z nich jsou dobře informováni.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje sociální klima v oblasti prevence a vlivu na vzdělávání především prostřednictvím třídních učitelů, výchovné poradkyně, preventistky rizikového chování žáků a pedagogických rad. Tato činnost probíhá soustavně a promyšleným způsobem, vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o součinnost pedagogů a důslednou realizaci v praxi. Případné výchovné problémy nejsou tolerovány, jsou řešeny třídními učiteli bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnějšími přestupky se zabývá výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy. V rámci nespécifické prevence předcházení rizikovému chování žáků je dostupná nabídka nepovinných předmětů a velmi široké spektrum zájmových útvarů. Důležitou roli mají i školní projekty a spolupráce s řadou organizací na témata trestně právní odpovědnosti, rasismu, xenofobie, kyberšikany a zdravého životního stylu.

Příznivé klima ve škole je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při pořádání akcí a péči o prostředí školy prostřednictvím žákovských rad 1. a 2. stupně. Ke stmelení nových kolektivů v šestém ročníku pomáhají adaptační kurzy realizované v úvodu školního roku. Celá oblast podpory sociální gramotnosti je účinná a koncepční.



Průběh vzdělávání je požadované úrovní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v pozitivním prostředí MŠ, na kterém se podílejí učitelky i správní zaměstnankyně, cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Učitelky pečují o děti po stránce fyzické, psychické i sociální. Harmonicky u nich rozvíjejí schopnosti a dovednosti, posilují jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, upevňují vzájemné vztahy a seznamují děti s tím, co je pro jejich život důležité. Neopomínají stimulovat děti k jazykovým projevům a průběžně se zaměřují na přírodovědnou, matematickou a čtenářskou gramotnost. U dětí jsou cíleně rozvíjeny klíčové kompetence ve všech oblastech, vždy s ohledem na individuální možnosti a vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání a celkový vývoj jednotlivých dětí škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Pokroky dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají. Způsob vedení záznamových archů diagnostiky o individuálním rozvoji a učení dítěte, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí. O výsledcích vzdělávání pedagogické pracovnice zákonné zástupce dětí informují průběžně a poskytují poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Dětem, které v následujícím školním roce odcházejí do 1. třídy ZŠ, věnují učitelky individuální péči a sledují jejich připravenost na vstup do ZŠ. Vzájemná spolupráce obou škol poskytuje MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti každého dítěte.

Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím zadávání vlastních testů z klíčových předmětů. Tímto způsobem učitelé ověřují míru zvládnutí konkrétních okruhů učiva a dosažení požadovaných výstupů. Nápadné odchylky od předpokládaného stavu jsou projednávány na pedagogické radě. Z klasifikačních přehledů uvedených v zápisech z jednání pedagogické rady vyplývá, že ve sledovaných letech došlo k mírnému zlepšení celkového průměrného prospěchu a nárůstu počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním.

Škola pravidelně využívá externí evaluační nástroje, zapojila se do plošného testování žáků 5. a 9. ročníku, pro žáky 9. ročníku objednáva komerční testy z matematiky, českého jazyka, cizího jazyka a obecných studijních předpokladů. Každoročně sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Zpětnou vazbu a srovnání s jinými školami poskytují rovněž výsledky olympiád a vědomostních soutěží. Úspěšně žáci reprezentují školu ve sportu (např. střelba na republikové úrovni) a výtvarné tvorbě. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Další zjištění

Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících její vznik. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Kvalitně zpracované školní vzdělávací programy jsou podle potřeby inovovány, jsou zpřístupněny veřejnosti a škola je ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí a žáků rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Realizaci vzdělávacích programů připravuje škola děti a žáky pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i rámcovými vzdělávacími programy.

Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Od minulé inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Nová ředitelka, ve spolupráci se zřizovatelem, promyšleným způsobem realizuje své koncepční záměry ve zlepšení materiálních podmínek výuky. Výrazně se posílilo zaměření na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a byla zavedena logopedická náprava pro potřebné děti již v mateřské škole.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s názvem Základní škola Neplachovice, okres Opava, příspěvková organizace vydaná Zastupitelstvem Obce Neplachovice dne 14. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1, ze dne 10. 3. 2005 a Dodatku č. 2, ze dne 15. 12. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Neplachovice, okres Opava, příspěvkové organizace č.j. 498/2012, ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis správního řízení, č.j. MSMT-37756/2012-62, ze dne 17. 9. 2012, s platností od 17. 9. 2012 (změna ředitelky)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro život, platný od 3. 9. 2007
5. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu Učíme se pro život, platný od 1. 9. 2010
6. Dodatek č. 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu Učíme se pro život, platný od 3. 9. 2012



7. Dodatek č. 3 ke Školnímu vzdělávacímu programu Učíme se pro život, platný od 2. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu Hraj si, Mysli, Poznávej, platný od 1. 9. 2008
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
11. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Neplachovice, okres Opava, příspěvkové organizace
12. Plán práce na školní rok 2013/2014, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. a 10. 9. 2013
13. Hlavní úkoly výchovného poradenství ve školním roce 2013/2014
14. Poradenské služby ve škole 2013/2014
15. Měsíční plány práce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
17. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2013
18. Řády odborných učeben
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2013/2014
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Zápisy z jednání školské rady, od 2. 3. 2010, k termínu inspekce
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2011, k termínu inspekce
23. Školní řád základní školy, s účinností od 21. 9. 2012
24. Školní preventivní strategie na období 2013 – 2015
25. Školní preventivní program ZŠ a MŠ Neplachovice, školní rok 2013/2014
26. Školní program proti šikanování 2013/2014 ZŠ a MŠ Neplachovice
27. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 1. 9. 2009, k termínu inspekce
28. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2013/2014
29. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2013/2014
30. Třídní výkazy všech tříd ZŠ, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
31. Třídní knihy všech tříd ZŠ, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
32. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
33. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
34. Pověření vedoucí učitelky do funkce vydané ředitelem ZŠ, dne 1. 9. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 a aktualizací ředitelky ZŠ, ze dne 1. 8. 2012
35. Školní řád mateřské školy, ze dne 23. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013, čj. 192/2013
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání V naší školce milé není nikdy dlouhá chvíle, platný od 1. 9. 2013, čj. 186/2013



37. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, vydáno Obcí Neplachovice na 60. schůzi konané 15. 4. 2009
38. Roční plán MŠ pro školní rok 2013/2014 (součást plánu práce ZŠ)
39. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad v MŠ ve šk. letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
40. Třídní knihy MŠ (včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
41. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
42. Školní matrika – evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014 (28 dokumentů), k termínu inspekce
43. Třídní vzdělávací program na rok 2013/2014, k termínu inspekce
44. Opatření pro zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávacích činností a bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2012
45. Plán spolupráce se zákonnými zástupci dětí, organizacemi a dalšími partnery pro školní rok 2013/2014
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Zápisy z pedagogických rad (MŠ a MŠ v ZŠ) a provozních porad – školní roky 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
48. Adaptační program MŠ
49. Plán ozdravných a materiálně technických opatření na úseku BOZ, PO a hygieny ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
50. Diagnostika dětí, přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte a přehled o individuálních činnostech dětí ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
51. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2013/2014
52. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (29 ks), k termínu inspekce
53. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (28 ks), k termínu inspekce
54. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy (1 ks), k termínu inspekce
55. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, odesláno 10. 10. 2013
56. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2009, k termínu inspekce
57. Provozní řády – pracoviště MŠ, školní jídelny a venkovních hracích ploch, ze dne 23. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
58. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
59. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
60. Výsledovka celková a výsledovka středisková za rok 2010, 2011 a 2012
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2010, 2011 a 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 2. 12.2013



Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Ivana Pavlíková, ředitelka školy

PaedDr. Ivana Pavlíková v. r.

V Neplachovicích 13. 12. 2013

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

6. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.