

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Čínská, Praha 6 – Dejvice, Čínská 33/1950**

**Čínská 33/1950 160 00 Praha 6 - Dejvice**

**Identifikátor školy: 600 038 726**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. prosince 2003**

<b>Čj.:</b>	01 2420/03-1505
<b>Signatura:</b>	ka6ax107

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/03 a 2003/04
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/04
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola se k datu 1. července 2001 stala právním subjektem, zřizovaným Městskou částí Praha 6, Čs. Armády 23/601, 160 52 Praha 6 – Bubeneč. Ve čtyřech věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 95 dětí, což je v souladu se stanovenou kapacitou (96) i s dohodou oproti Vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, uzavřenou mezi ředitelkou a zřizovatelem (96). Předškolní zařízení již deset let začleňuje do svého programu seznamování s francouzským jazykem (v jedné třídě), na němž se podílejí lektoři z Francouzského institutu. Do této třídy jsou po dohodě se zřizovatelem zapisovány i děti z jiných městských částí. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé, jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Kolektiv je dlouhodobě stabilní, zkušený, poměrně jednotný ve vedení pedagogického procesu.

Organizační řád školy určuje základní povinnosti všech zaměstnanců včetně delegování dílčích kompetencí. Rozhodující pravomoci ředitelka vykonává sama, podíl dalších zaměstnanců na vedení školy (včetně oblasti metodické) je minimální. S nárůstem administrativních i organizačních povinností v souvislosti se změnou právní formy tento způsob vedení plně nevyhovuje, což se projevuje především v kontrolní a metodické oblasti. S tím souvisí i nízká četnost pedagogických rad v předcházejících letech (rok 2001-03), kdy měl přenos informací převážně formu ústního předání. V letošním školním roce se situace zlepšila, zápisy z jednání obsahují řešení nejen organizačních, ale i pedagogických problémů a je kladen vyšší důraz na nové formy plánování vzdělávací práce.

Dlouholetá soudržnost kolektivu zaměstnanců (pedagogických i provozních) umožňuje ředitelce jednat s lidmi osobně, reagovat okamžitě na aktuální problémy i řešit organizační potřeby školy bez svolávání celého kolektivu. Na druhé straně tento způsob neposkytuje zpětnou vazbu, nepodporuje diskuzi a nevede ke společnému řešení problémů. Nedostatky jsou v kontrolní a hospitační činnosti, která nebyla v minulých letech důsledně realizována. Dopad této absence není markantní přímo ve vedení vzdělávacího procesu (učitelky jsou odborně erudované), ale v jeho organizaci vzhledem k věkovému i národnostnímu složení tříd (poměrně vysoký počet cizinců v jedné třídě) a vzhledem k výuce francouzštiny (časově nepřiměřená náročnost i malá zkušenost lektorky v práci s dětmi).

Výchovně-vzdělávací práce učitelek svými formami respektuje nové pojetí předškolní výchovy, což je odrazem vzdělávacích akcí, kterých se učitelky zúčastňují. Učitelky si vybírají přednášky dle vlastního zájmu. Ředitelka vzdělávání částečně usměrňuje až v letošním roce (preference akcí k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání).

Absence hospitací a tím i pohospitačních rozborů pedagogické práce je příčinou nízké schopnosti většiny učitelek kriticky a odborně zhodnotit sledovaný průběh své vzdělávací činnosti. Způsob vedení rozborů ředitelkou je spíše motivační, bez hlubší analýzy a doporučení. Podnětné pro další práci je (v oblasti plánování) hodnocení plnění výchovně-vzdělávacích cílů za určitý časový úsek, které učitelky v jednotlivých třídách zpracovávají.

***Úroveň personálních podmínek je dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Účelová budova čtyřtřídní mateřské školy ze sedmdesátých let minulého století je umístěna v klidné sídlištní zástavbě. Technický stav budovy je dobrý. V posledních letech zaměřila ředitelka pozornost na rekonstrukční práce ve školní kuchyni, aby její úroveň byla v souladu s hygienickými normami. V přízemí školy jsou dětské šatny, školní kuchyně a ředitelna, třídy jsou umístěny v druhém a třetím podlaží. Prostorové možnosti jsou velmi příznivé, u tříd se nachází i dostatek místností pro úložné účely. V každém patře je přípravná kuchyňka. Sociální zařízení je původní a dosud funkční, není však zcela v souladu se současnými požadavky jednak na soukromí dětí, jednak na estetiku. Úložný nábytek ve třídách je starší, ale stále ještě vhodný. Nově zakoupené stolky a židličky jsou vkusné a kvalitní a odpovídají vzrůstu dětí. Školu obklopuje dobře udržovaná školní zahrada. Její členitý terén a vzrostlá zeleň poskytují vhodné prostředí pro relaxaci dětí. Vybavení zahrady dřevěným programem průlezek a zařízení umožňuje dětem realizovat různé činnosti, je už však značně opotřebované a v současné době je nahrazováno novou sestavou.

Uspořádání jednotlivých místností je účelné a poskytuje volný prostor pro pohybové aktivity dětí. Řada nápaditých hracích koutků a paravánů vytváří kreativní prostředí pro spontánní činnosti. Třídy i chodby jsou bohatě a vkusně zdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení hračkami je nadstandardní, přístup k hračkám i pomůckám je dětem usnadněn způsobem jejich uložení (kontejnery). Sportovní náčiní i nářadí nabízí širokou škálu uplatnění, také nabídka pomůcek a materiálů pro výtvarné činnosti je bohatá. Učební pomůcky jsou klasického, ale i moderního charakteru. Učitelky mají k dispozici klavír, kytaru a rytmické nástroje. V dostatečném počtu je škola vybavena audiovizuálními pomůckami jako magnetofony, videem, televizí a počítačem. Dětská knihovna obsahuje řadu titulů klasiků i moderních autorů, knihy jsou umístěny v centrální knihovně, třídách, i jsou dostupné dětem v jejich hracích koutcích. Veškeré prostory jsou čisté, světlé a inspirující, hlediska bezpečnosti jsou zajištěna.

Ředitelka průběžně sleduje využívání materiálně-technického zázemí ve výchovně-vzdělávací práci a vytváří předpoklady pro naplňování programu školy. Má zájem o inovaci prostředí a systematicky plánuje jeho údržbu.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Pro výchovně-vzdělávací práci školy zpracovala ředitelka školy vlastní školní program s názvem "Objevujeme svět kolem nás", s návaznými třídními programy, které se zatím experimentálně ověřují. Součástí školního programu je popis školy a jejích podmínek, vnitřní a organizační řád, materiální podmínky, další vzdělávání pedagogů a plán pedagogických rad. Specifikem programu je i spolupráce s Francouzským institutem, který v mateřské škole dlouhodobě působí. Pro úzký kontakt s rodiči dětí je zpracován i systém „dílen“, na kterém rodiče participují. Pro zásady výchovně-vzdělávací práce užívají učitelky principy rámcového vzdělávacího plánu. Úroveň třídních programů je ještě velmi rozdílná a jejich obsah není jednotný. Orientace na základě ročních období vede k základním tématům, která jsou rozvedena do podtémat a následně rozpracována do týdenních plánů. Věková diferenciací cílů vzhledem k heterogenním skupinám se uplatňuje sporadicky.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu na předepsaných tiskopisech. Dílčí a nepodstatné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Průběh vzdělávání v přehledech výchovné práce je v některých třídách zaznamenáván velmi svědomitě, v jiných méně průkazně.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

Specifikou školního programu je ve spolupráci s Francouzským institutem denní výuka francouzského jazyka. Naplňování cílů ředitelka školy sleduje a v rámci svých možností usiluje o funkční organizaci. Vzdělávací program se také zaměřuje na spolupráci s rodinou, na které participují všechny učitelky. Ostatní současné cíle školy ředitelka školy kontroluje namátkově v průběhu své denní působnosti, při práci s dětmi a na pedagogických poradách formou ústního rozboru. Písemná evidence opatření k nápravě není vedena. K funkčnosti plánování práce zatím pedagogický tým směřuje.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není plně účinný.***

Spontánní i řízené činnosti jsou vyrovnané, sestavený denní režim je flexibilní. Některé učitelky však upřednostňují význam řízené práce. Pitný režim je zaveden, není ale dětem dostatečně nabízen. Organizace odpoledního spánku respektuje potřebu dětí, starší děti se věnují zájmovým aktivitám. Z hlediska psychohygieny pozitivně působí příznivá atmosféra tříd. Učitelky věnují dostatečnou pozornost pohybovému rozvoji dětí, k plnění tohoto cíle přistupují systematicky.

Informační systém směrem k rodičům má běžnou formu (nástěnky, společné akce). Rodičům je umožněno přivádět děti v průběhu dopoledních činností, vstupovat do tříd, konzultovat s učitelkami.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systém je funkční.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace byly uskutečněny u všech učitelek včetně ředitelky.

Odborné i pedagogické vzdělání učitelek a jejich dlouholetá praxe se pozitivně odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Dalšími faktory, které proces pozitivně ovlivňují, jsou

soulad v kolektivu, zájem o další vzdělávání i schopnost většiny učitelek nové poznatky přenášet do praxe.

### **Spontánní činnosti**

Hry a zájmové činnosti probíhají v době scházení dětí i po svačině. Zpravidla jsou do nich integrovány skupinové řízené činnosti výtvarného a pracovního zaměření. Doba pro hry je dostatečně dlouhá, děti mají možnost volit nejen hru, ale i místo ke hře (v obou místnostech každé třídy) a mohou se k rozestaveným objektům či rozehraným hrám vracet. Nabídka je dostatečně motivující, jednak děti pokračují ve hrách z minulého dne, jednak učitelky připravují nabídku stavebnic či dalších her a vytvářejí pro jejich rozvoj i podmínky (koutky, podložky, stolky). Věkově heterogenní skupiny podporují vytváření skupin dětí stejného věku i zapojování dětí mladších do her, které by samy ještě nezvládly (účastní se složitých staveb, her na dopravu s pravidly apod.) Pozitivním prvkem je i přejímání vyjadřování starších dětí (rozšiřování slovní zásoby, přirozený rozvoj řeči i myšlení). V jedné třídě převažoval zájem nejstarších dětí o námětové hry (rodina) a o hry stolní, společenského charakteru (fotbal, biliár). V obou těchto hrách děti uplatňovaly své zkušenosti a představy. Pouze výjimečně si některé děti nehrály (nejmladší) a přihlížely hrám ostatních. Nedostatkem v tomto případě bylo, že učitelky věnovaly více pozornosti řízeným skupinovým činnostem a hry sledovaly pouze okrajově, a to spíše z důvodů bezpečnosti dětí či dodržování dohodnutých pravidel (úklid hračky po ukončení hry, vzájemná ohleduplnost). Děti měly možnost volně komunikovat mezi sebou i s učitelkou, kterou většinou žádaly o radu, nebo ji na nějaký vzniklý problém upozorňovaly. Touto formou učitelky hru nepřímo rozvíjely. Atmosféra byla ve všech třídách přirozená, tvořivá, děti reagovaly na pokyny k úklidu bez problémů, neboť věděly, že se ke hrám okamžitě po dojezení svačiny vrátí. Přechody byly nenásilné, bez zbytečného organizování. Pouze v jedné třídě byla hygiena dětí učitelkou více řízena, což se odrazilo i v přípravě svačin (společný přechod zapříčinil prostoje a zbytečné čekání).

***Spontánní činnosti dosahují vynikající úrovně.***

### **Řízené činnosti.**

Věkově heterogenní skupiny kladou v řízené činnosti na učitelku zvýšené nároky, na druhé straně však přirozeně podporují sociální zrání dětí. Z pozorování činností je patrná systematická práce a funkční motivace, děti většinou ochotně reagují na vedení učitelek a nejmenší děti mají volbu činnosti. Učitelky ve všech třídách dbají na zdravý pohybový rozvoj dětí, což se zvláště projevuje v důrazu kladeném na zdravotně zaměřené činnosti. Uplatňování pohybových her podle volby dětí přinášelo radost a uspokojení, pouze ojediněle byly děti pasivní. Vhodně byly zařazovány i hry kontaktního zaměření, které podporovaly pospolitost dětí v kolektivu. Skupinové formy činností navazovaly na týdenní témata a většinou sestávaly z výtvarně zaměřených prací, s bohatým využitím přírodnin. Děti se projevovaly jako samostatné a schopné vlastního rozhodování. Komunikativní dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, učitelky jim poskytují dostatečný prostor při ranním kruhu i v průběhu jiných činností. Méně pozornosti věnují některé učitelky adresnému hodnocení dětí. Diferencování požadavků dle věku dětí je funkční především při skupinových aktivitách, méně je zohledňováno při frontálních činnostech. Tyto formy i více zdůrazňují převahu mluvního projevu učitelek, dětem je dán pouze minimální prostor. Rovněž metody při těchto formách řízené činnosti nepodporovaly fantazii dětí (omezování výtvarných představ ukázkou názoru) a nebyly přiměřené složení dětí (četba příběhu ve třídě s novými tříletými dětmi a cizinci). V oblasti sebeobsluhy jsou děti cílevědomě vedeny k pracovním dovednostem při přípravě stolování, jsou obratné a ochotné pracovat. Organizace činností je přirozená, učitelky

poskytují dětem možnost věnovat se oblíbené aktivitě. To se projevuje během režimových momentů, kdy učitelky dobře překonávají zbytečnou organizovanost.

Specifikou mateřské školy je výuka francouzštiny, uplatňovaná v jedné ze tříd. Každý den se děti, rozdělené podle věku do dvou skupin, věnují výuce formou her. Starší děti jsou vedeny rodilou mluvčí, která přes svou snahu a vhodné doporučené metody nemá ještě dost zkušeností pro práci s předškolními dětmi. Nesporným pozitivem je příležitost dětí získat správnou výslovnost. Mladší skupina dětí je vedena kmenovou učitelkou mateřské školy, která při práci uplatňuje funkční atraktivní metody her. Děti se většinou ochotně činností účastní. Nedostatkem byla nevhodná doba pedagogického působení, která neodpovídala vývojovým možnostem předškolních dětí.

*Úroveň řízených činností je velmi dobrá.*

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.**

Ve všech třídách dosahují děti velmi dobrých výsledků v oblasti pohybové včetně jemné motoriky (pravidelná cvičení i tvořivé aktivity), v oblasti výtvarné a pracovní (rozmanitost technik, námětů, materiálů) i hudební (čistá intonace, smysl pro rytmus – i vlivem realizace kroužku). Důsledně je rozvíjena samostatnost dětí, nejen formou jasně určených pravidel, ale i možností nápodoby (mladší od starších). Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci, a to i vzhledem k jiným národnostním skupinám.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název mateřské školy, uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, **není jednotný s názvem**, uvedeným ve zřizovací listině. Ostatní údaje jsou v souladu.

Škola organizuje pěvecký kroužek, kterým se prezentuje na akcích pro region včetně předvánočních vystoupení v domě s pečovatelskou službou apod.

Kromě výuky francouzštiny probíhá na škole seznamování s anglickým jazykem.

Již několik let zde vykonávají studentky SPgŠ pedagogickou praxi.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 24. září 2001, čj. SKU05/4797/2001
2. Zřizovací listina školy ze dne 28. února 2003
3. Dohoda o počtu tříd a počtu zapsaných dětí na školní rok 2003/2004
4. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2003/2004 (11 dětí)
5. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004
6. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
7. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004
8. Školní vzdělávací program s přílohami, třídní programy na školní rok 2003/2004
9. Organizační řád, Vnitřní řád školy
10. Zápisy z pedagogických porad od školního roku 2001/2002-2003/2004

11. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky od školního roku 2001/2002-2003/2004
12. Personální dokumentace současného pedagogického kolektivu
13. Výkaz Škol V1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003

## ZÁVĚR

*Pozitivními faktory v personálních podmínkách je stabilita kolektivu i zájem učitelek o další vzdělávání, což má v pedagogickém procesu odpovídající odezvu. Nedostatky byly zjištěny v jeho organizaci v souvislosti s rozložením služeb učitelek ve třídě s výukou francouzštiny a ve třídě s vysokým počtem zapsaných dětí cizinců a dětí nově přijatých.*

*Úroveň materiálně-technických podmínek je vzhledem k potřebám vzdělávacího procesu zajišťována velmi dobře, připomínky byly vzneseny ke stavu sociálního zařízení.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny pozitivně, učitelky používají převážně moderní a efektivní formy vzdělávacího působení.*

*Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy ke změnám pozitivním (změna právní formy, stabilita kolektivu, směřování k novým trendům současné předškolní pedagogiky) i negativním (vzhledem k nové právní formě se prioritou ředitelky dočasně stala administrativně-organizační oblast řízení na úkor oblastí metodické a kontrolní).*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Jindřiška Černá	Černá v.r.

V Praze dne 15. prosince 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jindřiška Minářová	Minářová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683 160 00 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	2004-01-05	01 2420/03-1505
Městská část Praha 6, Čs. Armády 23	2004-01-05	01 2420/03-1505

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.