



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-766/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Jakubské nám. 56, 675 22 Stařeč
E-mail právnické osoby	zsstarec@seznam.cz
IČO	70 887 926
Identifikátor	600 122 000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Zlámalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Stařeč
Místo inspekční činnosti	Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 22. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. a) zaměření na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 74 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho bylo 10 dětí do 3 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 32 dětí, z toho mělo 11 dětí odklad povinné školní docházky. V době konání inspekční činnosti bylo v základní škole poskytováno vzdělávání 90 žákům v 5 třídách. V posledních letech jsou počty dětí a žáků stabilizované.

Předškolní vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Každý den s úsměvem*“. Základní vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Zvědavá a tvořivá škola*“.

Zájmové vzdělávání probíhá v dvou odděleních podle „Školního vzdělávacího programu *Školní družina při ZŠ a MŠ Stařeč*“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Celý subjekt sídlí ve dvou budovách v centru městyse. Tři třídy mateřské školy jsou umístěné v samostatné budově nedaleko základní školy. Součástí areálu je udržovaná školní zahrada, v současné době před vhodnou úpravou. Další třída se nachází v prostorách základní školy a využívá obecní hřiště. Od minulé inspekční činnosti byly vybaveny dvě třídy počítačovou technikou, do dvou tříd byl pořízen nový nábytek, další dvě byly novým nábytkem dovybaveny, došlo k vydláždění chodníku na školní zahradě, byla opravena střecha přístavby mateřské školy. K dispozici celému zařízení je částečně vybavená dílna v suterénu určená pro práci s keramikou.

Pro výuku základní školy je využíváno pět standardních učeben, počítačová učebna a prostory knihovny pro individuální nebo skupinovou práci žáků.

Od poslední inspekční činnosti bylo nově vybudováno zázemí školní knihovny, třídy byly vybaveny nábytkem. Z evropského projektu *Peníze do škol z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (v letech 2012-2014) bylo inovováno počítačové vybavení, zakoupena druhá interaktivní tabule, výukové programy, vzdělávací materiály a notebooky pro přípravu učitelek základní školy. Na výuku tělesné výchovy přechází žáci do moderní víceúčelové haly městyse.

Všechny prostory mateřské školy a základní školy působí velmi příjemně a esteticky.

Preventivní nástroje zaměřené na omezení výskytu školních úrazů a rizikového chování mají účinnou působnost. Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a jsou aktuálně přijímána opatření k jejich minimalizaci. Úrazy se vyskytují minimálně.

Plán protidrogové prevence a šikany v základní škole je nastaven, naplňován a pravidelně vyhodnocován. Nastavení napomáhá předcházet rizikovým projevům chování, jež se téměř nevyskytuje. Učitelkami jsou rozvíjeny zejména aktivity podporující zdravý životní styl (projekty *Ovoce do škol*, *Školní mléko*, pitný režim, olympijský víceboj), osobnostní a emočně sociální rozvoj (komunitní kruhy, pravidla třídy, nově vzniklý žakovský parlament) a komunikační dovednosti (školní projekty, schránky důvěry ve třídách, nabídka zájmových aktivit, besedy). Volnočasové aktivity žáků jsou podporovány v zájmových kroužcích se zaměřením na cizí jazyk, sportovní, taneční, hudební a rukodělné aktivity, které probíhají v rámci školní družiny.



Základní škola spolupracuje s organizací *Střed, o. s.* se sídlem v Třebíči, která poskytuje školské služby a realizuje programy školské prevence a aktivně je využívá.

V zájmu zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání škola sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků. Úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Přestože v letošním školním roce škola nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto žáky eviduje. Velkým přínosem je zapojení do nového projektu Města Třebíč *OPR Třebíč – síťování škol, jejich vzájemná spolupráce a praktická pomoc ohroženým žákům*, čímž podpořila deseti žákům individuální péči při výuce. V rámci projektu, má škola k dispozici speciálního pedagoga nejen pro tyto žáky ale i pro ostatní a jednou týdně školního psychologa, který pracuje individuálně s třídami, dle potřeby i s žáky, odpolední konzultace využívají zákonní zástupci. V rámci projektu dále škola organizuje besedy pro zákonné zástupce.

Ředitelka byla opětovně potvrzena ve funkci k 1. lednu 2012. V plánování vychází z krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy, jež směřují do kvality vzdělávání, zájmové činnosti, propojení subjektu a klimatu školy. Pravidelně zpracovává roční plán práce, který obsahuje záměry a úkoly vycházející z analýzy předchozího školního roku. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vyplývají z nastavené kontrolní činnosti zejména základní školy a především z každodenního kontaktu všech učitelek i ostatních zaměstnanců školy. Rezervy vykazuje hospitační systém mateřské školy, který spadá do kompetence vedoucí učitelky. Z předložených materiálů a z rozhovorů vyplynula potřeba provázat evaluační činnost s požadavky a cíli školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka nově nastavila portfolia učitelek s hodnocením a hledáním rezerv a možností dalšího růstu, zatím bez vyhodnocení. Maximálním úsilím podporuje pozitivní pracovní atmosféru, což se projevuje v příjemném pracovním prostředí. Zásadní dokumenty jsou vedeny a projednávány se všemi pracovníky na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Výroční zprávy jsou zpracovávány dle platných právních předpisů. Styl řízení vychází dlouhodobých zkušeností ředitelky ve funkci a odpovídá danému typu školy.

Ředitelka podporuje odborný růst pracovního týmu, což se odráží v plánování a realizaci dalšího vzdělávání.

Škola se zapojila v loňském roce do projektu *Moderní venkovské málotřídní školy* pořádané *Vysočina Education v Jihlavě*, kterého nyní mimo jiné využívají ke vzdělávání i učitelky mateřské školy. Učitelky základní školy v minulých letech využily vzdělávání z již zmíněného evropského projektu v oblasti čtenářské a finanční gramotnosti, digitálních technologií a cizího jazyka.

Pedagogický sbor je stabilní, v mateřské škole je v průměru věkově starší. Působí zde sedm pedagogických pracovníků, z nichž je jedna nekvalifikovaná na zkrácený úvazek. Vzhledem k jejich nižšímu počtu (čtyři třídy) je nastavená poměrně komplikovaná organizace provozu k zajištění bezproblémového chodu předškolního zařízení.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje také sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž tři jsou bez odborné kvalifikace, dvě z nich si doplňují požadované vzdělání (kvalifikační studium).

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (dle nastavených kritérií) a žáků k základnímu vzdělávání, které jsou realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje např. formou webových stránek vlastních i městyse, rozhlasu, nástěnek, plakátů a letáčků do okolních obcí.



Škola i nadále posiluje partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků postavených na oboustranné důvěře. O výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni na třídních schůzkách i individuálních konzultacích za přítomnosti nejen učitelky, zákonného zástupce, ale i žáka. Přínosem je pro ně možnost účastnit se různých společných akcí, na jejichž organizaci se i podílí (např. den otevřených dveří, drakiáda, vánoční trhy). Škola pravidelně pořádá o letních prázdninách letní tábor pro žáky školy. Velmi příkladná spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale v oblasti pořádání společných kulturních akcí (např. veřejná vystoupení k výročí, vítání občánků, setkání důchodců). Velmi pozitivně je hodnocena také spolupráce např. se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, okolními základními školami, místními organizacemi a spolky.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, od zřizovatele na provoz, zpoplatněno je předškolní vzdělávání a školní družina, dále jsou využívány sponzorské dary od firem nebo zákonných zástupců, sběr papíru a evropské projekty. Ekonomické podmínky umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vydala ředitelka školní vzdělávací programy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl od poslední inspekční činnosti nově zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, nyní vyžaduje pouze formální úpravy. Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola zohlednila úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od 1. 9. 2013 a je v souladu s tímto programem. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) obsahuje všechny části požadované školským zákonem.

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy. Vzdělávací obsah je zpracován do pěti obsahově širokých integrovaných bloků, jejichž způsob nastavení vytváří vhodné podmínky pro kreativitu učitelek při vytváření vlastních třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací obsah doplňuje předplavecký výcvik, práce s keramickou hlinou, pěší výlety po okolí, kulturní a sportovní akce apod. Zákonným zástupcům je nabízena možnost využívat pro děti v místě asistentku logopeda (učitelka základní školy).

Denní řád respektoval psychohygienické zásady, byl dostatečně pružný, což umožňovalo reagovat na individuální potřeby dětí. Při stravování byly děti vedeny k samostatnosti a uplatňování kulturně společenských návyků.

Vzdělávání probíhalo ve dvou heterogenních třídách. Průběh vzdělávání byl částečně ovlivněn adaptačním procesem nově přichozích dětí a společným využíváním cvičební místnosti (ložnice). Obě třídy měly poměrně stísněný prostor pro svoji činnost, včetně místnosti na cvičení. Přístup učitelek se vyznačoval klidem, trpělivostí a empatií, což se celkově projevovalo ve spokojenosti a radostné náladě všech.

Organizace vzdělávání probíhala převážně tradičním způsobem, převažovaly řízené činnosti. Prostor pro vzdělávání bylo připravené, pozitivně bylo hodnoceno zejména zařazování kooperativního a prožitkového učení. Veškeré aktivity a činnosti směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, byla dodržena obsahová správnost.



Tematicky bylo navazováno na předchozí téma a zkušenosti dětí. Vhodnou motivací byla podporována dětská zvědavost, podněcována radost z učení a vzájemné spolupráce. Na děti byly většinou kladeny diferencované a přiměřené nároky, činnosti jim byly umožňovány podle jejich schopností, bylo respektováno individuální tempo. V průběhu činností děti projevovaly tvořivost a fantazii, dovedly si vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě. Vhodně byla využívána i vedoucí role dítěte. Děti si počínaly většinou samostatně, ihned snaživě reagovaly, dokázaly se rozhodnout, společně pracovat na zvoleném úkolu, vzájemně si poradit, vyřešit problém, navzájem se povzbudit i ocenit. Schopnost spolupráce a přizpůsobení se pracující skupině byla podporována velmi výrazně, což mělo na jejich výsledky pozitivní vliv. Zvědavost i komunikaci dětí podporovalo podnětné prostředí, jež je vedlo ke srozumitelné formulaci otázek i souvislých odpovědí. V průběhu činností byl rozvíjen mimo jiné i přirozený pohyb, obratnost, myšlení, paměť, dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání, radost ze zpěvu atd. Děti měly většinou dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, jež přirozeně uplatňovaly. Ze strany učitelek byla účinně poskytována zpětná vazba, sebehodnocení dětí nebylo zaznamenáno.

Organizace vzdělávání v základní škole vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické podmínky výuky. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá podmínkám školy, rovnoměrně je posílena výuka předmětů s naukovým zaměřením. Další promyšlené dělení žáků do skupin v 1. a 2. ročníku (český jazyk, matematika) umožňuje eliminovat rizika neúspěšnosti, využívat další individuální přístup k nim, používat zajímavé metody a formy práce při výuce, podporovat úspěšnost a rozvoj nadání žáků.

Vzdělávání žáků se uskutečňovalo pod vedením zkušených učitelek v příjemné a klidné atmosféře založené na vzájemné důvěře, toleranci. Využíván byl připravený didaktický materiál, učební pomůcky i interaktivní tabule. Promyšlená organizace práce v hospitovaných hodinách vedla k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky i komunikaci. Přispěl k tomu výběr adekvátních forem činností a jejich střídání, úvodní motivace, průběžné hodnocení a povzbuzování mělo zároveň povzbuzující a motivační charakter. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Žáci byli vedeni k přemýšlení, samostatnosti při řešení problémů, a to především při práci ve skupinách, dvojicích i individuální, dále dodržování společně dohodnutých pravidel, práci v týmu, respektování se navzájem. V navštívených hodinách žáci reagovali spontánně a ochotně spolupracovali. K udržení pozornosti a zájmu přispívalo zařazování relaxačních prvků. Dostatek prostoru byl věnován opakování, utvrzování učiva a práci s chybou. Byly využity a připraveny činnosti a doplňkové aktivity pro žáky s rychlejším tempem práce. Žáci byli vedeni k práci s textem, čtení s porozuměním, vyhledávání a hodnocení informací. Vyučující vytvářeli dostatek příležitosti k jejich sebehodnocení. V zájmu naplňování cílů základního vzdělávání byly v průběhu výchovně vzdělávacího procesu rozvíjeny funkční gramotnosti žáků.

Od poslední inspekční činnosti základní škola nadále pokračuje ve školních projektech třídních i celoškolních v rámci výuky, z nichž zpracovává výstupy, které jsou prezentovány na webových stránkách a v prostorách školy.

Průběh vzdělávání v základní škole a mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást školního vzdělávacího programu. Učitelky se slovně zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, avšak výsledky těchto zjištění dostatečně neanalyzují a nepřijímají opatření, která by byla dále v praxi funkčně využívána.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na požadované úrovni, v oblasti rozvíjení schopnosti spolupracovat a přizpůsobovat se skupině jsou výsledky dětí velmi dobré. Výsledky vzdělávání dětí škola pravidelně vyhodnocuje formou záznamových archů (zatím bez doporučení dalšího rozvoje), jejichž součástí jsou i výběrová portfolia.

Adaptačním problémům dětí při vstupu do základní školy je předcházeno jejich účastí v tzv. *Miniškoličce* za účasti rodičů. Zde se dětem v posledním roce předškolní docházky 1krát měsíčně věnují učitelky budoucí 1. třídy základní školy.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získávají učitelky průběžně, což je výhodou sloučeného zařízení.

Základní škola soustavně sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, čtvrtletně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a jsou každoročně součástí výročních zpráv o činnosti školy. Systémové hodnocení je připravováno v podobě vlastních ročníkových testů, případně prostřednictvím externího testování. V loňském školním roce se ředitelka zaměřila na evaluaci čtenářské a finanční gramotnosti, s výsledky dále pracuje. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených ve školním vzdělávacím programu a školním řádu.

Škola vytváří vlastní podklady pro hodnocení i sebehodnocení žáků, které je na kvalitní úrovni. Od poslední inspekční činnosti prošla inovací žakovská knížka vydávaná žákům nově každé pololetí, kde je mimo průběžného hodnocení a pololetního vyhodnocování naplňování kompetencí u žáka učitelkou také vlastní hodnocení žákem. Dalším podkladem pro hodnocení jsou vytvořená portfolia žáků (např. v 1. a 3. ročníku a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku), výsledky v okresních kolech soutěží např. matematické, výtvarné, sportovní pro malotřídní školy). Škola pořádá pravidelně turnaj ve florbalu a v přehazované pro okolní školy. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků, kteří odcházejí na druhý stupeň do okolních základních škol, získává osobním kontaktem.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním prostředím. O svých úspěších škola pravidelně informuje na webových stránkách a místním regionálním tisku.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2010:

- *počet žáků a dětí je stabilizovaný,*
- *pozitivně se projevila investice zřizovatele a využití dotačních programů do oprav a vybavení budovy.*



Silnou stránkou školy je:

- *příjemné a klidné rodinné klima,*
- *individuální přístup k dětem i žákům,*
- *příkladná spolupráce se zřizovatelem,*
- *účast v dotačních programech a projektech.*

Pestrá vzdělávací nabídka, využívání účinných metod a pedagogických přístupů a podpora vstřícných vzájemných vztahů účinně přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků.

Uskutečňované projekty základní školy podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje žáků, posilují získávání jejich vědomostí, dovedností, postojů a hodnot.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je zefektivnit hospitační a evaluační systém mateřské školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Stařeč, čj. ÚMSta-260/2009-Ha ze dne 14. 9. 2009 s účinností od 15. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. KUJI 29536/2008 ze dne 26. 5. 2008 s účinností od 1. 6. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16704/2007-21 ze dne 21. 6. 2007 s účinností od 21. 6. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4943/2007-21 ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 1. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2014
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvídavá a tvořivá škola“ platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Každý den s úsměvem“ s platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program „Školní družina při ZŠ a MŠ Stařeč“ platný od 1. 9. 2013
11. Zápis z pedagogických rad od školního roku 2013/2014
12. Prezenční listina – seznámení zaměstnanců se školním řádem základní školy ze dne 1. 9. 2014
13. Portfolia žáků, vzorek sešitů a žakovských knížek
14. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2013
15. Školní řád mateřské školy platný od 29. 8. 2012, úprava 21. 10. 2014
16. Třídní knihy základní školy, školní rok 2014/2015
17. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2014/2015, docházka dětí
18. Třídní výkazy a katalogové listy
19. Plán práce, školní rok 2014/2015 (součástí byly plány: dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivit environmentální výchovy, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán protidrogové prevence a šikany)



20. Mimořádná pedagogická rada dne 15. 10. 2014
21. Opatření pro možnost vzniku mimořádné události ze dne 17. 10. 2014
22. Směrnice k zabezpečení BOZ žáků na základních školách ze dne 10. 6. 2008
23. Rozvrhy hodin, školní rok 2014/2015
24. Informace pro děti z hlediska BOZ a PO (doporučená osnova)
25. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů od 1. 9. 2010, včetně záznamu o úrazu
26. Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014
27. Vnitřní směrnice pro postup přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Stařeč ze dne 10. 3. 2011
28. Zápisy z jednání školské rady
29. Čtenářská gramotnost (testy, portrét čtenáře čtenářské gramotnosti), školní rok 2013/2014
30. Finanční gramotnost (školní projekty), školní rok 2013/2014
31. Vyhodnocení prevence rizik ze dne 4. 1. 2007
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI-589/08-11

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 10. listopadu 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Kateřina Zlámalová, ředitelka školy

K. Zlámalová v. r.

Ve Starči 13. 11. 2014