



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Starý Plzenec, Sedlec 81, okres Plzeň-jih

Sedlec 81, 332 02 Starý Plzenec

Identifikátor školy: 600 070 361

Termín konání inspekce: 29. září – 3. října 2003

Čj.:	d4-1440/03-5121
Signatura:	od4bx107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem neúplné Základní školy Starý Plzenec, Sedlec 81, okres Plzeň-jih je na základě Zřizovací listiny čj. St/3459/02 ze dne 16. 10. 2002 město Starý Plzenec.

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Základní škola je trojtřídní, samostatně se vzdělávají žáci 1. ročníku, ve dvou spojených třídách se učí žáci 2. a 4. ročníku, 3. a 5. ročníku.

Škola má tyto součásti: mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu.

V době konání inspekce ji navštěvovalo 56 žáků. Kapacita není překračována. Spádovou oblastí školy jsou obce Sedlec a Starý Plzenec.

Výuka se realizuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces na škole zabezpečují tři vyučující (třídní učitelky), včetně ředitelky školy. Všechny mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na I. stupni základní školy. Předmětu hudební výchova na celé škole vyučuje absolventka konzervatoře. Výtvarnou výchovu a praktické činnosti vyučuje vychovatelka školní družiny. Tyto dvě pedagogické pracovnice nesplňují požadavky pro odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka školy využívá uvážlivě odborný potenciál vyučujících a je garantem výchovného poradenství na škole.

Provoz školy je realizován na základě dokumentů popisujících organizační strukturu, pravidla chodu integrovaného zařízení, denní režim, pracovní povinnosti všech zaměstnanců, práva a povinnosti žáků (Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní řád školy, Plán práce školy, rozpracovaný a konkretizovaný do měsíčních plánů). Dokumenty jsou jasně a pečlivě formulované, mají vysokou vypovídací hodnotu.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy jednoduchý a účinný – potřebné informace jsou předávány ihned. Využívány jsou též informační tabule a nástěnky.

Jediným poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ze zápisů vyplývá, že její jednání jsou věcná s jasně stanoveným programem. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny.

Vedení zaměstnanců ředitelkou školy je založeno na demokratických principech a spočívá v každodenním kontaktu na bázi přirozeného respektu, vzájemné diskuse a výměny zkušeností.

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a promyšlená. Prováděná kontrola zahrnuje všechny oblasti chodu zařízení. Zjištění jsou s pracovníky projednávána. Hospitace jako jedna z forem kontrolní činnosti se neprovádí. Chybí tak jedna z možností vlivu vedení školy na zvyšování kvality odborné práce učitelek.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je systémově řešena formou priorit v rámci zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu školy. Prostor pro svobodnou volbu každé vyučující vzhledem k jejím individuálním potřebám a zájmům zůstává zachován. Přenos informací ze vzdělávacích akcí se provádí a má patrný vliv na zvyšování kvality výuky. Učitelky mají k dispozici i bohatou nabídku moderní odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců je pravidelně prováděno dle písemně stanovených kritérií. Sebehodnocení pracovníků se neprovedá, je více orientováno na plnění úkolů i zlepšení vlastních metod a forem práce.

Úroveň personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je patrová s novou fasádou. V přízemí se nachází mateřská škola, oddělení školní družiny, školní jídelna, tělocvična a pracovna. V patře tři kmenové třídy, ředitelna, sborovna, včetně kabinetu pomůcek. Ke škole přiléhá rozlehlá zahrada a školní hřiště.

Všechny učebny jsou prostorné, rozděleny na část pracovní a relaxační. Osvědčilo se netradiční uspořádání lavic pro práci v odděleních. Prostředí tříd a jejich vybavení je zaměřeno pracovně. Je účelné vzhledem k charakteru všech prováděných činností. Pomůcky, texty a pracovní materiál jsou volně přístupné. V každé třídě je žákům k dispozici knihovnička a tři počítače. Počítač je vybavena i školní družina. Na počítačích žáci pracují během vyučování, mají možnost i o přestávkách.

Prostory školy v plné míře umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost. Pod vedením třídních učitelek a vychovatelky školní družiny si žáci vytvářejí veškerou vnitřní výzdobu sami.

K dispozici jsou ucelené a schválené řady učebnic a pracovních sešitů. Podnětnou výzdobu tříd dotváří názorné pomůcky: obrazy, přehledy, mapy, trojrozměrné modely, encyklopedie i pomůcky z vlastní dílny vyučujících. Jsou tak připraveny k okamžitému využití ve výuce. Pomůcky se průběžně v závislosti na finančních prostředcích modernizují.

Materiální zdroje škola využívá uvážlivě v návaznosti na plánování učiva a charakter probírané látky. Využívání materiálních zdrojů v rámci kontrolní činnosti není cíleně sledovanou oblastí, ale vzhledem k velikosti školy má v této oblasti ředitelka školy reálný přehled.

Ve třídách, v tělocvičně a na školní zahradě škola realizuje i besídky, společné akce či veřejná vystoupení v rámci prezentace školy na veřejnosti.

Podle možností a po předchozí dohodě je možné využít materiálně-technického zázemí školy i širší veřejností.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka je v souladu s učebními plány a učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola vzdělává žáky podle platných učebních dokumentů a uplatňuje je v plném rozsahu. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Škola vyučuje podle platných osnov. Dokumentace je vedena přehledně a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je ředitelkou školy prováděna zejména kontrolou povinné dokumentace a v rámci jednání pedagogické rady. Učební plány a učební osnovy jsou plněny. Kontrola je účinná.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické aspekty výuky. Školní řád obsahuje povinnosti i práva žáků a je respektován. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Vnější informační systém zaměřený na rodiče a veřejnost spočívá v přístupnosti veřejných dokumentů školy rodičům, možností každodenních konzultací a je podpořen třídními schůzkami.

Ředitelka školy spolupracuje v oblasti výchovného poradenství s rodiči a odbornými institucemi, zejména pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň-jih. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Výrazným pozitivem průběhu vzdělávání a výchovy je projektové vyučování zaměřené na významné či tradiční události během školního roku (Vánoce, Velikonoce, dodržování tradic). Dokladem toho je pořízení poutavé dokumentace.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

V průběhu konání inspekce byla shlédnuta výuka v předmětech: český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební výchova, tělesná výchova a praktické činnosti.

Vyučující předložili funkčně zpracované tematické plány, které odpovídají zvolenému učebnímu programu.

Bezprostřední příprava na výuku byla zodpovědná, včetně přípravy tabulí. Vyučovací hodiny byly promyšlené s jasně stanovenými cíli.

Výuku zabezpečují tři vyučující, třídní učitelky, s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Předmětům výchovného charakteru vyučují dvě nekvalifikované vyučující. Nekvalifikovanost neměla patrný vliv na kvalitu sledovaných hodin.

Kmenové třídy jsou prostorné, světlé, s vhodně uspořádaným školním nábytkem. Velmi pěkná a vkusná výzdoba je průvodním znakem v celé škole. Učební prostředí je pro žáky podnětné a estetické. Ve třídách je potřebná audiovizuální a výpočetní technika. V průběhu konání inspekce byla využita ojediněle. Vyučující se opírali zejména o připravené tabule, učebnice, pracovní sešity, nakopírované texty, nástěnné obrazy a tabule, mapy, trojrozměrné modely, alternativní učebnice a encyklopedie.

Organizačně náročná výuka v odděleních vycházela ze zodpovědné a promyšlené přípravy a byla efektivně zvládnuta, přizpůsobená i osobnímu tempu žáků. Psychohygienu byla dodržována častým střídáním činností, pohybem žáků z místa za účelem splnění zadaného úkolu i hrou. Učitelky dbaly na správné sezení žáků, držení psacího náčiní, čitelnost a úpravu psaného projevu.

Nové učivo bylo prezentováno v přiměřeném rozsahu, srozumitelnou formou a v návaznosti na aktuální úroveň žáků. Pro procvičení a opakování učiva byly do výuky vkládány herní

prvky. Učitelky volily typy cvičení a množství aplikačních příkladů podle aktuálních potřeb žáků. Byly respektovány zásady přiměřenosti a názornosti učiva. Kladně lze hodnotit i využívání mezipředmětových vztahů.

Originální vstupní motivace zaznamenána nebyla, žáci byli průběžně motivováni pestrou a zajímavou skladbou učebních a herních činností. Nescházely pochvaly, motivační výzvy a pobídky.

Interakce a komunikace je založena na vzájemném respektu a toleranci. Klima školy je příznivé, nestresující a nepostrádá přátelský duch. Je rozvíjena sebeúcta mezi žáky. Ve 3. a 5. třídě jsou stanovena třídní pravidla, někteří žáci (5. třídy) si teprve na systém práce v odděleních zvykají.

V rámci hodnocení vyučující respektovali individuální dispozice žáků, oceňovali snahu a pokrok. Volili hodnocení průběžné, klasifikací, pochvalou či odměnou.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání se pravidelně provádí formou srovnávacích komerčních testů. Na základě jejich vyhodnocení se provádí analýza výsledků a jsou přijímána opatření. Ředitelka školy pravidelně sleduje také výsledky soutěží, jichž se žáci zúčastňují. Jiné evaluační nástroje nebyly zaznamenány.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině Základní školy Starý Plzenec, Sedlec 81, okres Plzeň-jih čj. St/3459/02 ze dne 16. 10. 2002 jsou v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení Základní školy Starý Plzenec, Sedlec 81, okres Plzeň-jih do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 160/02-21 ze dne 15. 1. 2003.

Tradice školy byly v letošním kalendářním roce umocněny oslavami 80. výročí založení. Za tímto účelem byl připraven bohatý program (kulturní vystoupení žáků školy, výstava: dokumentace a fotodokumentace školy, účast oficiálních hostů).

Výrazná je prezentace školy na veřejnosti: soutěže, besídky, výstavky se pořádají příležitostně v průběhu školního roku. Své aktivity škola publikuje i v regionálním a místním tisku (Plzeňský deník, Radyňské listy).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Starý Plzenec, Sedlec 81, okres Plzeň-jih vydaná Městem Starý Plzenec pod čj. St/3459/02 ze dne 16. 10.2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Starý Plzenec, Sedlec 81, okres Plzeň-jih do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 160 /02-21 ze dne 15. 1. 2003
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
4. Třídní knihy na školní rok 2003/2004

5. Třídní výkazy 1. až 5. ročníku
6. Katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
8. Učební plán platný pro školní rok 2003/2004
9. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
10. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků os. č. 12 261, 12 426 13 113, 10 249, 15 020 a 15 608
11. Organizační řád platný od 1. 1 2003
12. Vnitřní řád školy platný od 1. 1 . 2003
13. Plán práce školy na školní rok 2003/2004.

ZÁVĚR

Perspektivní, zkušený učitelský sbor školy se dále vzdělává a nové poznatky učitelky aplikují do výuky. Uvážlivě je uplatněn i odborný potenciál vyučujících.

Materiálně-technické podmínky školy napomáhají naplňování aktuálních pedagogických trendů a dle finančních možností dochází k jejich obměňování, inovaci a modernizaci. Prostředí celé školy působí přívětivým a kultivovaným dojmem.

Velmi dobrá úroveň průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy tkví v odpovědném přístupu vyučujících, promyšlené organizaci práce i zajímavých učebních aktivitách. Poznatky byly žákům interpretovány věcně správně, přiměřenou formou a názorně. Jsou respektovány individuální dispozice žáků. Výrazným přínosem pro žáky je průběžně realizované projektové vyučování.

Aktivní prezentace školy na veřejnosti dotváří její image.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Poláková, Ivana Vildmanová

V Plzni dne 29. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Hiclová, ředitelka školy

Zdeňka Hiclová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát Města Plzně	2003-11-18	d4-1471/03-5121
Městský úřad Starý Plzenec	2003-11-18	d4-1470/03-5121

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.