



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-433/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola se speciální třídou pro děti s vadami řeči, Brno, Švermova 11, příspěvková organizace
Sídlo	Švermova 11/666, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	mssvermova@nbox.cz
IČO	75001586
Identifikátor	600107531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Krásovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice
Místo inspekční činnosti	Švermova 11/666, Brno
Termín inspekční činnosti	25. – 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Mateřská škola se speciální třídou pro děti s vadami řeči, Brno, Švermova 11, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala vzdělávání 70 dětem ve třech věkově smíšených třídách. Ve dvou běžných třídách vzdělávala 56 dětí a ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále



„logopedická“) 14 dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 24 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly její odklad. ŠJ kromě běžné stravy, připravované podle zásad správné výživy, zajišťuje také dietní stravování pro děti s bezlepkovou a bezmléčnou dietou.

Dlouhodobou profilací MŠ je vzdělávání v oblasti environmentální výchovy, ke kterému má vytvořené optimální podmínky. Účelově postavená jednopatrová budova MŠ se nachází uprostřed sídlištní zástavby. Obklopuje ji velká, vzorně udržovaná zahrada s množstvím vzrostlých stromů a keřů. Je zapojena do projektu Phare, je členem sítě Evropských ekologických mateřských škol a aktivně se zapojuje i do dalších aktuálně vyhlášených projektů. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který byl platný pro období 2011-2014. Provoz školy byl od 6:15 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 429 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávala. Vedení zaměstnanců založila na velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků, stabilitě kolektivu a na každodenním vzájemném osobním kontaktu. Hospitační činnost v posledních letech vykonávala ředitelka školy pouze prostřednictvím informativních vstupů do tříd a kontrolou dokumentace. Obecné závěry z této činnosti neposkytovaly učitelkám potřebnou zpětnou vazbu pro zkvalitnění jejich pedagogické práce. Metodické vedení učitelek dostatečně nezajišťovala ani prostřednictvím jednání pedagogické rady. Zaměřovala převážně na projednávání organizačních záležitostí školy, informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), hodnocení výsledků vzdělávání dětí a plánování projektů, které doplňovaly vzdělávací nabídku. Vzdělávání zajišťovalo 7 učitelek včetně ředitelky školy, 2 měly zkrácený úvazek a 1 z nich nebyla odborně kvalifikovaná. DVPP se účastnily jen některé z nich, což mělo nepříznivý dopad na průběh vzdělávání, a to zejména v užívání současných metod a forem práce. Naopak zaměření DVPP na oblast environmentální výchovy, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání se pozitivně promítlo do celkových výsledků školy. Ačkoliv se ředitelka školy vzdělávala také v oblasti právních předpisů, získané poznatky náležitě neuplatnila v praxi. To se projevilo zejména v některých dokumentech školy, které musela doplnit a upravit v průběhu inspekční činnosti (školní matrika, souhlas zákonných zástupců se zařazením dítěte do speciální třídy, kniha úrazů, směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do speciální třídy). Předložený školní řád neobsahoval všechny požadované oblasti podle školského zákona. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy k tomuto zjištění účinné opatření a vydala nový školní řád. Rovněž platný ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že v okruhu identifikačních údajů chyběly údaje o zřizovateli školy, řediteli školy a zpracovateli programu. V okruhu podmínek chyběla část týkající se řízení školy. Žádná z podmínek neobsahovala záměry k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání. Okruh organizace vzdělávání nebyl zpracován vůbec. V charakteristice vzdělávacího programu chyběla informace o tom, jakým způsobem MŠ naplňuje svoje záměry a jaké metody a formy práce uplatňuje. Vzdělávací obsah nebyl zpracován formou integrovaných bloků, scházely v něm charakteristiky hlavního smyslu,



okruhy činností popř. hlavní výstupy a nebylo zřejmé, jak se s nimi bude dále pracovat. V popisu evaluačního systému zcela chyběla oblast hodnocení naplňování cílů programu, kvality podmínek vzdělávání, způsobu zpracování a realizace obsahu vzdělávání a práce pedagogů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání chyběly předměty evaluace, časový harmonogram a zodpovědnost pedagogů.

MŠ má velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání. Budova prošla v minulých letech rozsáhlou rekonstrukcí. Velké světlé třídy byly vhodně uzpůsobeny a zařízeny tak, aby vyhovovaly nejrůznějším aktivitám dětí. Většinou nový nábytek byl uspořádán do herních koutů, vybavených velkým množstvím podnětných hraček a pomůcek. Nevýhodou bylo, že některé z nich byly uloženy ve vysokých uzavřených skříních, což nepodporovalo samostatnost dětí při jejich výběru. V logopedické třídě bylo navíc velké množství didaktických materiálů a pomůcek zejména k rozvoji řečových dovedností. Také odborná pracovna v její těsné blízkosti vytvářela vhodné prostředí pro nerušenou individuální podporu. Byla dostatečně vybavena speciálními pomůckami a počítačem s příslušnými programy sloužícími k logopedické intervenci. Výzdoba interiéru MŠ byla veselá a vkusná, děti se však svými výtvary, kromě nástěnek, na ní podílely minimálně. Prostorná, z velké části zatravněná zahrada doplněná záhony s květinami, bylinkami a zeleninou, sloužila k naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Instalované moderní herní prvky podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí. V úzké spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy promyšleně využívala každoroční zlepšený hospodářský výsledek školy k dalšímu zkvalitňování materiálního vybavení. Vytvářela jej zejména cílenou úsporou spotřeby energií. Menší částky získala také z pronájmu prostor MŠ a ze sponzorských darů. Díky tomu měla škola k dispozici dostatek finančních prostředků k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Ve vedení dokumentace školy byly shledány nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k nápravě. V ostatních podmínkách k naplňování školního vzdělávacího programu převažoval požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dlouhodobé cíle MŠ formulované v ŠVP PV škola naplňovala především prostřednictvím projektů, například „Vyprávění starého dubu“ a „Úraz není náhoda“, které byly zaměřeny na ekologii, prevenci úrazů a rizikového chování dětí. Díky nim škola významně podporovala zejména rozvoj přírodovědné gramotnosti. Projekty však učitelky nedokázaly prostřednictvím třídního vzdělávacího programu dostatečně propojit se záměry předškolního vzdělávání stanovenými RVP PV. Důsledkem bylo, že vzdělávání směřovalo spíše k naplňování motivačních témat, než k cílenému rozvoji kompetencí. Vzdělávací nabídka dostatečně nerespektovala individuální možnosti a potřeby dětí a jen ojediněle vycházela z jejich přímých zážitků. Zaměřovala se převážně na vytváření poznatků předávaných učitelkou, bez širších souvislostí a vztahů. Ve většině tříd bylo vzdělávání založeno na tradičním způsobu, který spočíval v dělení činností na spontánní a řízené, což nezajišťovalo jejich vzájemnou provázanost. V průběhu dopoledne většinou převažovaly aktivity organizované učitelkou, což značně snižovalo možnosti dětí uspokojit přirozenou potřebu hrát si, rozvinout a dokončit započatou hru. Některé učitelky při vzdělávání uplatňovaly méně efektivní metody a formy práce. Málo podporovaly rozvoj dětských nápadů, fantazie a tvořivosti. Jen výjimečně některé z nich vhodnými vstupy cíleně rozvíjely spontánní činnosti dětí. Náležitou pozornost učitelky věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zaměřovaly se zejména na rozvíjení hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové diferenciaci, rozšiřování slovní



zásoby. Účelně využívaly různorodé didaktické pomůcky. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly laskavá komunikace s dětmi a vstřícný přístup učitelek k dětem.

Vzdělávání v logopedické třídě vzhledem k malému počtu dětí a odborné kvalifikovanosti obou učitelek umožňovalo aktivně uskutečňovat individuální logopedickou péči (dále „ILP“) v dopoledních i odpoledních hodinách. Skupinová logopedická péče byla orientována zejména na spontánní sdělování zážitků, rozvoj sluchové diferenciaci, rozšiřování slovní zásoby a procvičování prostorových pojmů (nahore, dole, vpravo, vlevo). V době inspekční činnosti nebyla ILP, která probíhala v logopedické pracovně, pojata komplexně. Byla zaměřena zejména na rozvoj chápání a užívání nadřazených pojmů, aktivní rozšiřování slovní zásoby a upevňování vyvozených hlásek prostřednictvím básniček. Ředitelka školy během ILP využívala počítačový program, který byl pro děti vhodným zpestřením. Nevýhodou bylo, že zvolený obsah byl pro všechny děti stejný a dostatečně nerespektoval jejich aktuální a individuální možnosti a potřeby. Naopak žádoucí fixaci vyvozených hlásek účinně podporovalo opakování říkanek. Pozitivní přístup ředitelky školy, průběžná motivace a kladné hodnocení přispívaly k pohodové atmosféře a podporovaly připravenost dětí aktivně spolupracovat. Během inspekční činnosti byla v logopedické třídě menší pozornost věnována rozvíjení pohyblivosti řečových orgánů a dechovým cvičením. Průběh ILP obě logopedky denně zaznamenávaly a do logopedické péče vhodně zapojovaly rodiče dětí prostřednictvím deníčků s říkankami k domácímu procvičování.

Organizace vzdělávání nebyla vždy vyhovující z hlediska dětské životosprávy. Nevhodná byla zejména realizace kroužku anglického jazyka, vedeného externí lektorkou za úplatu, který probíhal na úkor pobytu dětí venku. Také přesouvání dětí z jednotlivých tříd po obědě do tzv. „spavých“ a „nespavých“ tříd nevycházelo z jejich aktuálních potřeb. V nespavé třídě odpočívaly oblečené děti na lůžku bez možnosti použití alespoň lehké příkrývky i v případě, že usnuly. Všechny děti z této třídy odpočívaly jen krátce a vzhledem k jejich vysokému počtu neměly dostatečně zajištěný potřebný klid a pohodu. Naopak děti v tzv. spavých třídách musely ležet na lůžku po celou dobu odpoledního odpočinku, přestože některé z nich neusnuly. Tento způsob organizace vzdělávání nebyl nastavený ve prospěch individuálních potřeb dětí. Rovněž přímá pedagogická činnost některých učitelek nebyla dostatečně efektivně nastavená k zajištění optimální pedagogické péče zejména při pobytu dětí venku a během oběda.

K vytváření dovedností souvisejících se zdravým životním stylem napomáhal funkční pitný režim, pravidelná zubní hygiena, vyvážený jídelníček. Každodenní zařazování pohybových činností se zaměřením na zdravotní a rehabilitační cviky přispívalo ke správnému držení těla a podporovalo fyzickou zdatnost dětí. Velmi dobře bylo prováděno v případě individuální podpory dítěte se SVP. Při společných cvičeních však učitelky jen ojediněle dbaly na správné provádění cviků.

V posuzované oblasti byly zjištěny nedostatky, ke kterým je třeba přijmout opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Nejstarší děti měly velmi dobré znalosti potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání k čemuž kladně přispívala také realizace Edukativně stimulačních skupin. Požadovaných výsledků děti dosahovaly především v kompetencích k učení a komunikativních. Orientovaly v číselné řadě, porovnávaly počet prvků, poznaly a pojmenovaly geometrické tvary. Prokazovaly dostatečné znalosti o okolním prostředí, uměly pojmenovat domácí zvířata a jejich mláďata, znaly názvy některých jarních květin. Rozlišovaly a pojmenovávaly barvy. Měly pozitivní vztah k pohybovým činnostem, byly obratné, zdolávaly překážky, dobře se orientovaly v prostoru. Dobré výsledky prokazovaly



také v tvořivých činnostech, o čemž svědčí i úspěch školy ve výtvarných a sportovních soutěžích. Velice dobře měly rozvinutou jemnou motoriku. Většina z nich správně držela psací potřeby, uměla napsat svoje jméno. Zručně manipulovaly s nůžkami, správně používaly přbor. Měly upevněné hygienické a sebeobslužné návyky, při převlékání byly velmi samostatné. Na určitou dobu se dokázaly soustředit a započaté činnosti dokončit. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, domlouvaly se na společné hře a vzájemně spolupracovaly. Méně si ji však věděly rady při řešení běžných problémů.

Školou zavedený systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání nebyl zcela účinný. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky pravidelně zaznamenávaly, ale nevyužívaly k cílenému doplnění vzdělávací nabídky. Ani záznamy o dětech v logopedické třídě nebyly dostatečně využívány k individualizaci vzdělávání. Škola poskytovala dětem bezpečné sociální prostředí a postupně se jí daří naplňovat jeden z hlavních cílů ŠVP PV, a to vést děti k citlivějšímu a vnímavějšímu postoji ke svému okolí.

Velice dobře se škole dařilo realizovat spolupráci se zákonnými zástupci. Vytvářela vhodné prostředí pro jejich zapojení do vzdělávání, a to zejména prostřednictvím tematicky zaměřených neformálních setkávání během roku a jejich zapojování do logopedické péče. Zprostředkovávala rodičům poradenský servis, zejména v oblasti poruch komunikace a školní zralosti. Velmi úzká spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči, Veslařská 234, Brno účinně přispívá k rozvoji a zkvalitňování komunikačních dovedností zejména dětí se SVP. K úspěšnému přechodu dětí do povinného vzdělávání velmi dobře přispívala součinnost se spádovou základní školou. Díky kooperaci školy s organizacemi, které se věnují a environmentálnímu vzdělávání a třídění odpadu měly děti dostatek vědomostí souvisejících s ochranou a tvorbou životního prostředí. Spolupráce MŠ se stacionářem Naděje a pravidelný kontakt dětí se seniory měly pozitivní dopad na jejich sociální citění a prosociální chování. Velmi přínosnou je pro školu spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k jejím potřebám a výrazně se podílí na zkvalitňování jejich materiálních podmínek.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je zkvalitňování komunikačních dovedností dětí, úzká spolupráce s poradenskými zařízeními využívání velmi dobře udržované školní zahrady k rozvoji přírodovědné gramotnosti a pohybových dovedností dětí. Výrazným pozitivem školy je vstřícnost školní jídelny při přípravě dietní stravy.***
- b) V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky ve školní matrice a v knize úrazů. Doplnila informovaný souhlas zákonných zástupců se zařazením dítěte do speciální třídy, upravila směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a vydala nový školní řád.***

Zásadní nedostatky, popsané v textu inspekční zprávy, které je potřeba odstranit ve stanovené lhůtě se týkají:

- souladu ŠVP PV s RVP PV***
- organizace vzdělávání***



- c) *Slabou stránkou školy je minimální účast některých učitelek na DVPP a neúčinné metody formy práce používané při vzdělávání*
- d) *Česká školní inspekce navrhuje pro zlepšení vzdělávání zaměřit pozornost na třídní plánování vzhledem k rozvoji jednotlivých kompetencí, DVPP orientovat na účinné (moderní) metody a formy práce a cíleně využívat záznamy o dětech v MŠ ve prospěch individualizace vzdělávání.*
- e) *Od poslední inspekce v roce 2004 se škole podařilo zkvalitnit materiální podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k celkové rekonstrukci budovy školy a postupné obnově jejího vnitřního i venkovního vybavení. V oblasti pedagogické práce většinou přetrvává stav popsany v předchozí inspekční zprávě.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská Škola se speciální třídou pro děti s vadami řeči Brno, Švermova 11, příspěvková organizace ze dne 31. května 2006 s účinností od 1. června 2006 včetně dodatku
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 3. prosince 1991 s účinností od 1. ledna 1992
3. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky školy na dobu šesti let ze dne 30. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola se speciální třídou pro děti s vadami řeči, tisk ze dne 18. března 2014
5. Školní řád Mateřské školy se speciální třídou pro děti s vadami řeči, Brno, Švermova 11, příspěvková organizace ze dne 3. ledna 2005
6. Školní řád mateřské školy Švermova 11, Brno, Č. j.: ŠV/269/2014, účinnost od 3. dubna 2014
7. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ platný ve školním roce 2013/2014
8. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem- podpisové archy (3 kusy) v průběhu týdne od 24. března do 1. dubna 2014
9. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem – podpisový arch (1 kus) ze dne 3. dubna 2014
10. Kritéria pro zařazení dítěte do logopedické třídy MŠ ze dne 28. března 2014
11. Směrnice k výši úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole č. j. ŠV/287/2014 s účinností od 1. dubna 2014
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2013/2014
13. Hospitační záznamy MŠ vedené od roku 2010
14. Průběžné hospitace 2011/2012
15. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí, včetně souhlasného stanoviska, ze dne 28. listopadu 2013
16. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 S1-01 ze dne 18. března 2014



17. Provozní řád mateřské školy, ze dne 31. května 2011
18. Provozní řád hřiště a zahrady MŠ – Švermova 11, Brno
19. Směrnice č 18 – o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, podle zákona č 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 14 z roku 2005, ze dne 22. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ Č. j: ŠV/286/2014
21. Záписy z pedagogické a provozní rady vedené od školního roku 2011/2012
22. Údaje o mateřské škole za školní rok 2012/2013, ze dne 4. července 2013
23. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2012/2013, ze dne 4. července 2013
24. Měsíční plány vedené ve školním roce 2013/2014
25. Plánovací kalendář učitelky MŠ: Týdenní plán vedený ve školním roce 2013/2014
26. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 (3 ks)
27. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (3 třídy)
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, děti zapsaných ve školním roce 2013/2014 Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole platná ve školním roce 2013 - 2014 (70 ks)
29. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 29. května 2013
30. Kritéria řízení platná pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2013/2014
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (70 ks)
32. Informovaný souhlas zákonných zástupců o zařazení dítěte do logopedické třídy (14 ks)
33. Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ, ze dne 18. září 2013 včetně seznamu dětí zařazených do logopedické třídy MŠ školní rok 2013/2014
34. Dokumentace dětí zařazených do logopedické třídy obsahující zejména Záznam o nápravě řeči, Zprávy z odborných logopedických vyšetření, Individuální plán, Denní záznamy logopedické péče
35. ANGLIČTINA Převzetí povinnosti za bezpečnost dětí platné ve školním roce 2013/2014
36. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů – pro děti, vedená od 1. září 2007
37. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. s účinností od 22. srpna 2013
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně příloh Provozní řád venkovních hracích ploch a Identifikace rizik v MŠ výhradně ve vztahu k dětem
39. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 1. května 2009
40. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010
41. Rozbor o úrazovosti dětí od 1. září 2012 – 31. srpna 2013 ze dne 14. ledna 2014
42. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 ze dne 10. listopadu 2013
43. Traumatologický plán
44. Závěrečné záписy k datu účetní závěrky 31. 12. 2013 tisk ze dne 25. února 2014
45. Náklady a výnosy k datu účetní závěrky 31. 12. 2013 tisk ze dne 28. února 2014
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům k 31. prosinci 2013, ze dne 14. ledna 2014
47. Rozvaha, sestavená k 31. prosinci 2013, datum tisku 28. ledna 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

V Brně 28. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Krásová, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Krásová v. r.

V Brně 6. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.