



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-13/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Polná, okres Jihlava
Sídlo	Indusova 210, 588 13 Polná
E-mail právnické osoby	info@ddmpolna.cz
IČ	68 687 397
Identifikátor	600 117 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Tomášem Klímou, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	město Polná
Místo inspekční činnosti	Indusova 210, 588 13 Polná
Termín inspekční činnosti	11. – 14. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže Polná, okres Jihlava (dále jen školské zařízení) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání.

Zájmová činnost probíhá i na odloučených pracovištích v Základní škole a Mateřské škole Věžnice a v Brzkově, v další tělocvičně v Polné, ve sportovní hale přizpůsobené pro sportovní útvary judo a aikido a v turistické základně Rohozná. Školské zařízení nabízí ubytování.

Ve školském zařízení je kladen důraz na pravidelnou zájmovou činnost, příležitostnou zájmovou činnost, organizování táborevé činnosti. V pravidelné zájmové činnosti je přes 60 % zájmových útvarů sportovního zaměření.

Co se týče věkového složení, převládají účastníci ze základních škol. Vzhledem k tomu, že ve městě středoškolská mládež za vzděláním dojíždí, je obtížné ji do zájmového vzdělání zapojit. Do mateřského centra Stonožka dochází matky s dětmi předškolního věku.

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu školského zařízení pro zájmové vzdělávání pro období 2013 – 2016 (dále jen ŠVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitel školského zařízení je ve funkci od roku 2012. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. V současné době studuje rozšířené manažerské studium pro vedoucí pracovníky školských zařízení. Školské zařízení vede školní matriku, která obsahuje údaje podle povahy činnosti školského zařízení včetně údajů o zdravotní způsobilosti, pokud jsou v přihlášce uvedeny. Jako první mezi školskými zařízeními v Kraji Vysočina ji mají zpracovanou v elektronické podobě. Tzv. systém *Domeček* přehlednou a ucelenou formou řeší všechny potřebné procesy spojené se správou agendy organizace. Konceptní záměry pro období 2013 – 2016 jsou plněny, některé z nich jsou ve fázi přípravy (výukové programy pro školy) nebo zatím pouze záměru (volnočasový klub, čajovna).

Pravidla činnosti školského zařízení a jeho organizace jsou zpracována ve vnitřním řádu. Z hlediska organizace školského zařízení je činnost zájmového vzdělávání rozčleněna do oddělení sportu a sportovních aktivit a do vzdělávacího a kulturního oddělení. Navíc zde ještě pracuje oddělení propagace, marketingu a ostatních aktivit. Oddělení řídí 3 interní pedagogičtí pracovníci. V jejich kompetenci je kontrola práce externích pracovníků včetně dokumentace a jejich metodická podpora. Jednání pedagogické rady včetně externích pracovníků se konají většinou na začátku a konci školního roku, ale rozvíjí se tradice i dalších neformálních společných akcí.

Ve školském zařízení pracují 4 interní pedagogové volného času včetně ředitele. Všichni splňují podmínku odborné kvalifikace, jeden z nich pracuje na částečný úvazek. Většina z nich má dlouholeté zkušenosti s prací v zájmovém vzdělávání. Pro interní pedagogy existuje systém dalšího vzdělávání a rozvoje profesionálního růstu. Nejvíce vzdělávacích akcí navštívil ředitel školského zařízení. Ze 41 externích pracovníků si doplňuje studium pedagogiky volného času 12 pracovníků vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost.



Školské zařízení zajišťuje zájmovou činnost v komplexu tří budov. V těchto objektech se nachází hlavní budova s kanceláři a klubovny (např. výtvarný kroužek, učebna výpočetní techniky, kuchyňka, fitcentrum, mateřské centrum Stonožka apod.), tělocvična, zrcadlový sál – herna stolního tenisu a turistická ubytovna. Školské zařízení nemá bezbariérový přístup.

V období působení stávajícího ředitele ve funkci byla ve spolupráci se zřizovatelem provedena rekonstrukce tělocvičny a střechy na všech třech budovách. Dále byla inovována počítačová učebna a byl zajištěn vstup do školského zařízení přes novou recepci. Také v táborové základně byly provedeny základní stavební úpravy (např. rekonstrukce kuchyně, rozvody vody aj.). Ředitelem školského zařízení byla předložena České školní inspekci architektonická studie s návrhem výstavby nového centra volného času. Tento dlouhodobý záměr nebyl ještě na úrovni zřizovatele řešen.

V rámci projektu obecně prospěšné společnosti byla pořízena nová keramická pec a vybavena keramická dílna. Byla zakoupena nová dodávka a mandl, který slouží zejména pro potřeby ubytovny. Pedagogičtí pracovníci mají dostatek pomůcek a materiálu vhodných pro zájmové vzdělávání (byly např. pořízeny potřeby pro vytváření vitráží). Někteří pedagogové využívají přírodní materiál, který si obstarávají sami. Vybavení mateřského centra odpovídá potřebám malých dětí. Ze zisku soutěže, které se matky aktivně zúčastnily, byly pro kojence a batolata nakoupeny další vhodné pomůcky.

Školské zařízení se snaží zajišťovat vstřícné a bezpečné prostředí pro účastníky, jejich rodiče a zaměstnance. Bezpečnost a ochrana zdraví je upravena ve vnitřním řádu. Pedagogičtí pracovníci jsou seznamováni s bezpečnostními předpisy pro práci s účastníky vzdělávání a následně je o bezpečnosti práce poučují. Před jednotlivými akcemi, které školské zařízení pořádá, jsou účastníci poučováni o bezpečném chování. Školské zařízení evidovalo úrazy žáků v knize úrazů se všemi údaji požadovanými právním předpisem. Ve školním roce 2014/2015 bylo evidováno 8 úrazů a ve školním roce 2015/2016 ke dni kontroly 3 úrazy. Vstup do budovy je zajištěn elektronicky. V době činnosti zájmových útvarů je bezpečnost budovy zajištěna stálou službou v recepci u vstupu do budovy. Recepce je navíc přínosem pro usnadnění organizačního chodu školského zařízení (např. pro externí pedagogické pracovníky, informace pro účastníky a rodiče, aj.)

K zajištění zájmového vzdělávání využívá školské zařízení finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které čerpá zejména na platy, zákonné odvody a ostatní osobní náklady na pořízení učebních pomůcek, informační techniky a na další vzdělávání pracovníků. Školské zařízení obdrželo i finanční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, které byly použity podle stanoveného účelu na pokrytí zvýšených platů pracovníků školství. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu použilo školské zařízení efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, k rozvoji osobnosti účastníků vzdělávání a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Z rozpočtu na provoz od zřizovatele hradilo školské zařízení běžné náklady na provoz, revize, opravy, ostatní náklady a služby. Zřizovatel poskytuje školskému zařízení i účelově určené finanční prostředky, zejména na příležitostnou činnost *Rozloučení s prázdninami, Dýňování, Florbalový víkend, Dětský den 2015*, na celoroční činnost táborové základny Rohozná a mateřského centra. Na realizaci projektu *Potáborové setkání – rozloučení s prázdninami* získalo školské zařízení finanční prostředky z účelové veřejné finanční



podpory z Fondu Vysočiny. Školské zařízení přijímá pro svoji činnost i sponzorské finanční a věcné dary. Důležitým zdrojem byly finanční prostředky z vlastní činnosti, které školské zařízení přijalo od účastníků zájmových útvarů a jejich zákonných zástupců. Zdrojem financování je i doplňková činnost, zejména pronájem, ubytování, kurzovné, vstupné, startovné, z příměstského tábora a z prodeje upomínkových předmětů.

Kvalita řízení, personální, materiální a finanční podmínky mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Klíčovým dokumentem stanovujícím cíle vzdělávání je ŠVP pro období 2013 – 2016. Obsahuje části stanovené právním předpisem. Přílohy ŠVP s nabídkou zájmových útvarů, příležitostných akcí a táborů jsou každoročně aktualizovány. Krátkodobé cíle jsou zpracovány v plánu činnosti na příslušný školní rok. Jedním z úkolů ročního plánu je inovace ŠVP.

Školské zařízení postupuje při přijímání k zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy a zásadou rovného přístupu. Účastníci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky. Před výběrem zájmového útvaru má účastník možnost ho jednou bezplatně navštívit. Podle vnitřního řádu školského zařízení je možné snížit úplatu za zájmové vzdělávání účastníkům se sociálním znevýhodněním. Školské zařízení má zkušenost i se vzděláváním účastníků se zdravotním postižením, kdy je nadmíru důležitá spolupráce se zákonnými zástupci. V loňském školním roce probíhala podpora jednoho z účastníků pravidelného zájmového útvaru s účastí osobního asistenta. Talentovaní žáci jsou vyhledáváni a směřováni k navštěvování základní umělecké školy nebo pokračují v činnosti ve sportovních oddílech, případně je jim věnována individuální péče.

Pravidelná zájmová činnost je rozdělena do 3 oddělení (viz výše). Průběh vzdělávání je zaznamenáván do deníků zájmové činnosti. Počet zájmových útvarů vzrůstá. Některé fungují dlouhodobě a mají svou tradici, některé jsou poměrně nové (badminton, orientální tanec).

Hospitace probíhaly v zájmových útvarech rukodělného, keramického, výtvarného sportovního, hudebního a turistického zaměření a v mateřském centru.

Ve většině hospitací byla zaznamenána zdařilá vstupní a průběžná pozitivní motivace. Mnozí účastníci byli individuálně podporováni. V rámci zájmového vzdělávání byly dále rozvíjeny zejména odborné a pracovní kompetence, zdravé sebevědomí a vytváření návyků pro další vzdělávání nebo profesní realizaci. Ve sportovních zájmových útvarech proběhla pohybová příprava před výkonem určitého druhu sportu a v průběhu byla využívána často zpětná vazba pro zdokonalování pohybových dovedností. V průběhu vzdělávání bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, byly zohledněny potřeby a možnosti každého účastníka. Komunikace mezi účastníky a pedagogy byla vedena na přátelské a zdvořilé úrovni. Relaxační fáze s možností se napít byly respektovány. Všem pedagogům volného času se dařilo využívat materiální vybavení jednotlivých učeben.

Příležitostná činnost zahrnuje jednak programy na základě činnosti jednotlivých zájmových útvarů (sportovní turnaje, kurzy keramiky aj.), jednak vlastní propagační akce (*Akademie kroužků*, *Rozloučení s prázdninami*), nebo akce pro širší veřejnost (maškarní karneval, vystoupení dramatického kroužku atd.)



Táborová činnost probíhá formou pobytových letních táborů na táborové základně a formou příměstských táborů v Polné. Pobytové tábory mají svou tradici a jejich zajímavá náplň opakovaně láká vysoký počet účastníků (*Starodávná Indie, Doba ledová – putování za mamutem*). V loňském školním roce proběhlo 5 pobytových táborů, z nichž jeden byl určen rodičům s dětmi, a 3 příměstské tábory. Ve srovnání s většími městy je zájem o pořádání příměstských táborů nižší.

Individuální práce byla zaznamenána v rámci individuálního přístupu k účastníkům zájmového vzdělávání v rámci zájmových útvarů. V některých zájmových útvarech se vedoucí účastníkům věnují individuálně nad rámec rozvrhu (judo, výtvarné kroužky). V útvaru keramika jsou vyčleněny hodiny, kdy si nepřítomní účastníci můžou přijít dodělat své výrobky (tzv. dodělavky).

Osvětové činnosti se školské zařízení věnuje okrajově, zpravidla jde o krátkodobé osvětové akce v průběhu pravidelné nebo táborové činnosti, v loňském roce proběhl i cyklus přednášek o umění určený široké veřejnosti. Spontánní činnosti v současné době nejsou realizovány.

Průběh zájmového vzdělávání má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ve školském zařízení jsou velmi dobré podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí k naplnění volného času. V každé z forem zájmového vzdělávání jsou upřednostňovány jiné dovednosti. Účastníci zájmového vzdělávání mohou uplatnit získané vědomosti a dovednosti v dalším průběhu vzdělávání nebo v praktickém životě. Školské zařízení příkladným způsobem spolupracuje zejména se sportovními oddíly a mnozí účastníci dále pokračují ve sportu na vyšší úrovni (judo, stolní tenis, fotbal, badminton). Na mezinárodní úrovni bojují s úspěchem judisté. Jedním z předpokladů těchto úspěchů je kvalifikovaná práce trenérů. I v dalších zájmových útvarech mají účastníci možnost se zúčastňovat soutěží nebo přehlídek. Školské zařízení prezentuje svou činnost např. na Akademii kroužků, Dnu otevřených dveří atd. V rámci celoroční činnosti zájmových útvarů jsou zahrnuty i vícedenní výjezdy nebo výlety, které přispívají k vytváření sociálních vazeb a dalšímu rozvoji volnočasových kompetencí.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání jsou vyhodnocovány na poradách školského zařízení. Závěrečné hodnocení činnosti zájmových útvarů je prováděno v denících zájmových útvarů, v některých případech je pouze formální. Také ve výroční zprávě o činnosti školského zařízení je činnost zájmových útvarů krátce, v některých případech výstižně zhodnocena. Další dokumentace zájmového vzdělávání (příležitostná činnost, táborová činnost), která je vedena přehledně a poutavě, obsahuje rovněž hodnoticí aspekt. V kompetenci interních pracovníků jsou hospitace zájmových útvarů vedené externími pracovníky, jejichž práce je také hodnocena.

Školské zařízení spolupracuje vzhledem k poměrně široké nabídce s celou řadou dalších partnerů. Kromě zřizovatele jsou to místní spolky, ale i někteří podnikatelé. V souvislosti s činností oddělení propagace a marketingu se zvýšila úroveň a rozsah prezentace činnosti školského zařízení v místním zpravodaji i dalších médiích. Průběžnou aktualizaci webových stránek podporuje elektronický systém *Domeček*.

Výsledky vzdělávání mají očekávanou úroveň.



Závěry

a) **Pozitiva:**

- motivace účastníků zejména ke sportovní zájmové činnosti, možnost dalšího rozvoje jejich talentu ve sportovních oddílech
- dlouhodobé koncepční záměry, postupné zlepšování materiálního zázemí
- přechod na používání elektronické formy agendy

b) **Zhodnocení vývoje školského zařízení:** Ve funkčním období nového ředitele školského zařízení (od roku 2012) se zlepšily částečně materiální podmínky školského zařízení. V pravidelné zájmové činnosti se stále klade důraz na podporu sportu a spolupráci se sportovními oddíly, i když celkově je nabídka pravidelné zájmové činnosti pestřejší. Dlouhodobé koncepční záměry ředitele a podpora těchto záměrů zřizovatelem jsou předpokladem dalšího rozvoje školského zařízení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 30. 8. 2001 včetně tří dodatků
2. Jmenovací dekret na ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 12. 2015
4. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po úpravě k 13. 11. 2014 ze dne 13. 11. 2014
5. Kniha účetnictví V. – redukováná ze dne 2. 3. 2015
6. Finanční vypořádání k 31. 12. 2014 ze dne 12. 1. 2015
7. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014 ze dne 28. 1. 2015
8. Doklady o přijetí finančních prostředků za rok 2014
9. Darovací smlouvy za rok 2014 a 2015
10. Kniha úrazů rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Záznamy o úrazech 2014/ 2015 a 2015/2016
12. Dokumentace BOZ a PO
13. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičny a posilovny ze dne 14. 1. 2014 a 26. 1. 2015
14. Statistické výkazy o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
15. Školní vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání pro období 2013 – 2016
16. Koncepce rozvoje a řízení DDM Polná na období 2013 - 2016 ze dne 29. 11. 2012
17. Plán činnosti pro školní rok 2015/2016



18. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
19. Deníky zájmové činnosti ve školním roce 2014/2015
20. Nabídka zájmové činnosti pro rok 2015/2016
21. Hospitační záznamy ředitele školy a vedoucích jednotlivých oddělení
22. Zápisy z porad za poslední dva roky
23. Interní pokyny pro externí pracovníky a asistenty zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Polná na školní rok 2015/2016
24. Polenský zpravodaj
25. Návrhy stavby centra volného času
26. Vnitřní řád ze dne 1. 10. 2014
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Přímá vyučovací povinnost pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 1. února 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Klíma, ředitel školského zařízení

Tomáš Klíma v. r.

V Polné dne 2. února 2016