



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium a Obchodní akademie, Stříbro, Soběslavova 1426**

**Soběslavova 1426 , 349 01 Stříbro**

**Identifikátor školy: 600 009 947**

**Termín konání inspekce: 6. – 10. prosince 2004**

<b>Čj.:</b>	d1-1003/05-2951
<b>Signatura:</b>	od7zy503

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium a Obchodní akademie, Stříbro, Soběslavova 1426 má kapacitu 360 žáků. V době inspekce se v Obchodní akademii vzdělávalo 122 žáků ve 4 ročnících. Škola sdružuje osmileté gymnázium, obchodní akademii a školní jídelnu. Zřizovatelem školy je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň. Škola je právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených pod čj. 23 842/2001-23 (učební plán a učební osnovy předmětů ekonomika, účetnictví, aplikovaná ekonomie, finanční účetnictví) v I. – III. ročníku, čj. 14 295/94-23 (učební plán a učební osnovy předmětu ekonomika, účetnictví, aplikovaná ekonomie, finanční účetnictví) ve IV. ročníku, čj. 25 625/99-22 (učební osnovy českého jazyka a literatury), čj. 19 891/96-50 (učební osnovy tělesné výchovy), čj. 27 669/99-22 (1. cizí jazyk), 18 664/90-35 (2. cizí jazyk).

Ve vzdělávací nabídce školy jsou tyto volitelné předměty: aplikovaná ekonomie, právo, ekonomická cvičení, bankovníctví, finanční účetnictví, management a marketing.

Žáci se mohou realizovat ve 20 zájmových kroužcích.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekční činnosti bylo:**

- ❖ zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 v Obchodní akademii v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, tělesná výchova, ekonomika, účetnictví, aplikovaná ekonomie, finanční účetnictví
- ❖ zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 v Obchodní akademii ve výše uvedených předmětech
- ❖ zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 ve výše uvedených předmětech
- ❖ tematické zjišťování „Autoevaluace základních a středních škol“.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zabezpečuje výchovně-vzdělávací činnost ve škole 36 pedagogických pracovníků, z toho 15 externích. V Obchodní akademii vyučuje 25 učitelů. Český jazyk, ekonomika, účetnictví, aplikovaná ekonomika a tělesná výchova jsou vedeny vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ze 4 vyučujících anglického jazyka podmínky odborné a pedagogické způsobilosti 2 učitelé nesplňují. Externí vyučující finančního účetnictví nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti.

Ředitel, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, zohledňuje odbornost stávajícího pedagogického sboru a rozvrhové možnosti při přidělení úvazků.

V Obchodní akademii pracuje výchovný poradce, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti i kvalifikační předpoklady pro výchovné poradenství. Organizace chodu školy a činnost jednotlivých úseků popisuje podrobně a přehledně zpracovaný organizační řád umožňující efektivní řízení školy. Ředitel deleguje část svých kompetencí na jednotlivé pracovníky, kterým nechává dostatečný prostor k uplatnění pravomocí určených písemně stanovenými povinnostmi. Začínajícímu učiteli je přidělen uvádějící zkušený kolega. Povinnost vzájemných hospitací u začínajících učitelů je rozšířena o doporučení hospitací

i mezi ostatními učiteli a vedoucími předmětových komisí. Také vedení školy věnuje cílenou pozornost začínajícím učitelům.

Vedení nepedagogických pracovníků je rozděleno mezi ředitele a jeho zástupkyni. V součástech školy jsou pravomoci adresně delegovány. Porady vedení školy jsou svolávány podle potřeby. Naléhavé úkoly a problémy jsou řešeny bezodkladně.

Poradními orgány ředitele jsou členové vedení (výchovný poradce, předsedové předmětových komisí, zástupce školního parlamentu, odborové organizace a pedagogického sboru) a pedagogická rada. Zápisy z porad jsou podrobné a přehledně vedené. Jako poradní orgán slouží i Rada rodičů svolávaná zpravidla čtyřikrát ročně. Spolupráce s poradními orgány je přínosná.

Vnitřní informační systém je účelný, tok informací má ustálená pravidla, sdělení jsou poskytována včas a jsou úplná. Předmětové komise vycházejí ve své činnosti z ročního plánu školy a kromě organizačních záležitostí se zabývají i průběhem vzdělávacího procesu.

Vedení školy provádí kontrolu zaměřenou na všechny oblasti školy. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována formou stanoveného počtu hospitací. Hospitace mají uvedeny konkrétní cíle a při zjištěných nedostatcích jsou přijímána opatření k nápravě. Průběh výuky je analyzován a závěry zobecněny. Následné hospitace jsou prováděny podle potřeby. Systém vedení zaměstnanců odpovídá podmínkám školy, kontrolní činnost má stanovená pravidla.

Vyučující mají možnost se dále vzdělávat ve své odbornosti. Jejich zájem je uspokojován nabídkou vzdělávacích institucí a usměrňován vedením školy. Učitelé se snaží nové poznatky aplikovat ve výuce v souladu se zaměřením a cíli školy. Pro vzdělávání využívají především nabídky akcí Pedagogického centra v Plzni a dalších akreditovaných vzdělávacích institucí.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je promyšlené. Hodnocení zaměstnanců, prováděné při kontrolách, využívá vedení školy při stanovení výše osobních příplatků a odměn. Kritéria hodnocení kvality práce jsou zpracována a pracovníkům známa. Konkrétní výše odměn a osobního hodnocení je konzultována s určenými pracovníky vedení. Ředitel důsledně vyžaduje od zaměstnanců zodpovědné plnění úkolů a dodržování stanovených termínů.

***Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Gymnázium a Obchodní akademie se nachází spolu se školní jídelnou a tělocvičnou v moderní, prostorově odpovídající budově, vybudované po roce 1989. Budova má řadu konstrukčních vad. Údržba a opravy tak značně zatěžují rozpočet školy.

Vnitřní prostory jsou velmi dobře udržované, uklizené a čisté.

Z celkového počtu 12 kmenových tříd jsou čtyři vyčleněny pro Obchodní akademii, která využívá i další dobře vybavené odborné učebny. K provozování tělesné výchovy je k dispozici hřiště s umělým trávníkem, čtyři šedesátimetrové dráhy s umělým povrchem pro sprint a doskočiště pro skok daleký. Tělocvična s velmi špatnou akustikou je dobře vybavená náradím a náčiním umožňujícím plnit učební osnovy.

Ředitelna, sborovna a kabinety jsou vybaveny vhodným nábytkem a výpočetní technikou. Nábytek pro žáky je nový, udržovaný. Učebny i společné prostory školy jsou střízlivě vyzdobené, čisté. K výzdobě jsou vhodně využity i výtvarné práce žáků. Šatny jsou zařízeny plechovými skříňkami, které však nejsou uspořádány tak, aby byl oddělen „mokrý“ vstup a „suchý“ výstup.

Vybavení sbírek kabinetů odpovídá velikosti školy a zvolenému vzdělávacímu programu a je v rámci finančních možností průběžně doplňováno novými pomůckami. K dispozici je i didaktická technika.

Materiálně-technické zázemí je využíváno efektivně.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

*63-41-M/004 Obchodní akademie, 63-17-6 Obchodní akademie*

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů v plném rozsahu. Učební plán odpovídá podmínkám školy, rozvrh hodin je s ním v souladu. Z časově-tematických plánů sledovaných předmětů, průběhu hospitovaných hodin a kontroly zápisů v třídních knihách je zřejmé, že škola pracuje podle platných učebních osnov. Povinná dokumentace je vedena a většinou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Jen některé zápisy v třídních knihách formulují konkrétní témata nečitelně a nepřesně.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna ředitelem školy a jeho zástupcem při hospitační činnosti.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami a obecně závaznými právními předpisy. Školní řád, který byl projednán pedagogickou radou, je funkční, uvedena jsou zde i práva a povinnosti žáků.

Informační systém pro žáky je promyšlený. Žáci získávají informace tradičními způsoby (z nástěnek, od třídních učitelů, ze školního rozhlasu, od zástupců žakovského parlamentu) a z odpovědí na dotazy a připomínky ze schránky důvěry, která je součástí zpětnovazebních mechanismů vedení školy. Škola zajišťuje informace pro rodiče, organizuje pro ně rodičovské schůzky a dny otevřených dveří zpravidla 2x ročně. Průběžně získávají informace ze studijních průkazů a mají možnost konzultací s učiteli i vedením školy.

Výchovná poradkyně pro Obchodní akademii byla jmenována do funkce ředitelem školy v září 2004. Činnost vychází z plánu práce na školní rok, těžiště práce spočívá v informační a poradenské činnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a učitele. Výchovná poradkyně spolupracuje především se Střediskem výchovné péče v Plzni, Úřadem práce v Tachově, ale podle potřeby i s dalšími institucemi. Rozsah, obsah i organizace její práce odpovídají charakteru a potřebám školy.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

### **Český jazyk a literatura**

Všichni učitelé předmětu splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jsou pro předmět aprobovaní. Kvalitu obsahu výuky i používaných metod práce zvyšují jejich stávající široké znalosti v oboru i využívání poznatků z dalšího vzdělávání.

Metodická komise pomáhá při realizaci cílů předmětu. Na jejích schůzkách je kontrolováno plnění učebních dokumentů, připravují se akce podporující výuku předmětu (např. exkurze, soutěže, tvořivé aktivity žáků), diskutují o poznatcích ze vzdělávacích akcí apod.

Na základě zápisů v třídních knihách a časově-tematických plánů je mírně preferováno učivo literatury. V menší části hospitovaných hodin vyučující vhodně propojovali jednotlivé složky předmětu. Příprava učitelů na vyučování byla v souladu s cíli vzdělávacího programu, byla většinou promyšlená s využitím mezipředmětových vztahů i názorných pomůcek. Kabinety i knihovna jsou vybaveny potřebnou odbornou i krásnou literaturou, kterou vyučující doplňují vlastními materiály. K dispozici je i didaktická technika. Ve sledované výuce byly využity především učebnice, nahrávky a nakopírované texty z krásné literatury.

Jazykové vzdělávání bylo vedeno jednak tradičními metodami a formami práce bez výraznější součinnosti se žáky, ale i nápaditě, zajímavě, s aktivní spoluprací žáků.

V literatuře byli žáci seznamováni s díly autorů v kontextu s dobou, která je a jejich tvorbu ovlivňovala. Ve většině hodin se žáci pod vedením učitelů věnovali rozboru konkrétního literárního textu. V několika vynikajícím způsobem vedených hodinách byli žáci rozvíjeni v oblasti citového, mravního a estetického vnímání poselství krásné literatury. Zde byla literatura využita i pro cílený rozvoj komunikativních dovedností. Pouze ojediněle nebyla organizace hodiny vhodně zvolena a části výuky nebyly efektivní.

Žáci projevovali dobré znalosti, hledali širší souvislosti, učili se srovnávat. Otázky a úkoly byly precizované, nutily žáky přemýšlet a v některých případech vedly i k vyjádření a obhájení vlastních názorů. Jindy však měli žáci k vyjadřování malý prostor. Jazyk učitelů byl ve všech případech pro žáky vzorem vynikajících vyjadřovacích dovedností. Vyučující rozvíjeli osobnost žáků, výraznou pozornost věnovali i výchovnému působení.

Vztah učitelů a žáků byl korektní, většinou vhodně motivovaní žáci velmi dobře spolupracovali. Hodnocení jejich práce bylo objektivní, zdůvodněné.

***Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře byl velmi dobrý.***

### **Anglický jazyk**

Týdenní hodinové dotace předmětu odpovídají schválenému učebnímu plánu sledovaného studijního oboru. Plánování je realizováno prostřednictvím časově-tematických plánů, které svým vzdělávacím obsahem učiva odpovídají učebním osnovám a zajišťují návaznost mezi jednotlivými ročníky. Plány postihují základní tematické okruhy všeobecného zaměření a rámcově i specifické okruhy z oblasti studovaného oboru.

Anglický jazyk vyučují čtyři učitelé. Dva z nich nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což mělo negativní dopad na odbornou správnost výuky.

Dobré materiální zázemí předmětu není plně využíváno. Žáci pracují se sadou moderních učebnic všeobecného zaměření. Ve zhlédnutých hodinách neměli k dispozici informativní literaturu, k soustavné práci s překladovými slovníky nebyli cíleně vedeni.

Učitelé efektivně využívali auditivní techniku a v souladu se zvolenými vzdělávacími cíli zařazovali funkčně zpracované didaktické materiály.

Učebny určené pro cizí jazyk vyhovovaly velikostí a svým uspořádáním potřebám výuky.

Stanovené vzdělávací cíle byly přiměřené věkovým zvláštnostem žáků, ale v některých případech neodpovídaly jejich dosažené jazykové úrovni. Vzhledem k reálným možnostem školy nejsou v prvních ročnících vždy vytvořeny homogenní skupiny žáků podle dosažené jazykové úrovně. Zohlednění této skutečnosti individuálním přístupem a diferencovaně zadávanými úkoly pokročilejším žákům nebylo ve výuce zaznamenáno.

Úvodní části sledovaných hodin často tvořila vstupní motivace navozující cizojazyčnou atmosféru. V menší míře byla nahrazena informacemi učitele o připraveném obsahu vyučovací hodiny.

Nové učivo bylo podáváno v návaznosti a srozumitelně. Do vyvozování poznatků byli zpravidla účelně zapojováni i žáci. Prostor věnovaný procvičování a opakování učiva odpovídal aktuálním potřebám žáků. Zpětnou vazbu o míře porozumění získávali učitelé nejčastěji kladením kontrolních otázek, překladem a někdy i opisem. Se zařazenými cizojazyčnými texty ke čtení a poslechu s porozuměním bylo dále účelně pracováno. Texty byly přiměřeně náročné a svým obsahem pro žáky zajímavé. V organizačních formách převládala frontální práce. V některých hodinách žáci pracovali i ve dvojicích, méně již ve skupinách. Učební činnosti pro ústní vyjadřování interaktivní byly do organizace výuky začleněny pouze jednou vyučující. Účelně byla zadávána také samostatná práce.

Všechny sledované hodiny byly vedeny převážně v anglickém jazyce, někdy docházelo k neopodstatněnému střídání cizího a mateřského jazyka. Častým negativem bylo chybějící hodnotící shrnutí jednotlivých učebních činností.

Provedená klasifikace ve sledované výuce byla učiteli zdůvodněná a odpovídala předvedeným výkonům žáků. Vyučující byli ve vztahu k žákům korektní. Interakce a komunikace byly založeny na vzájemném respektování.

***Průběh vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce byl dobrý.***

### **Tělesná výchova**

Týdenní dvouhodinová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním dokumentům. Čtyři učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti mají pro výuku přehledně zpracované časově-tematické plány, které obsahují výběr sportů a učiva pro jednotlivé ročníky a třídy. Výuka předmětu je vhodně organizována dvakrát za týden po jedné vyučovací hodině.

Sportoviště, jejich vybavení náradím a náčiním, umožňuje plnit stanovené cíle.

Škola nabízí zájmové kroužky se sportovním zaměřením.

Koedukovaná i dělená výuka probíhala v tělocvičně školy. Úvodní části hodin byly většinou krátké, ale ještě dostatečně účinné a pro žáky podnětné. Průpravná cvičení obsahovala prvky speciálně zaměřené i všestranně procvičující. Výběr cviků i jejich provedení většinou odpovídal požadavkům na zahřátí organismu i speciální rozcvičení zatěžovaných svalových skupin.

Hlavní část výuky byla zaměřena na rozvoj herních i gymnastických dovedností. Doplnkově byly procvičovány herní činnosti jednotlivce v odbíjené. V některých hodinách nebyla vždy dobře promyšlená návaznost a organizace jednotlivých činností v úvodní a průpravné části, v jedné hodině i v hlavní části z hlediska zásady postupu od jednoduššího ke složitějšímu. Většinou však nácvik probíhal efektivně ve skupinách i hromadně. Pro větší názornost výuky gymnastiky zůstala nevyužita nástěnná tabule umístěná na čelní stěně tělocvičny a biomechanický rozbor průběhu cviků ve sportovní gymnastice.

Převažující metodou výuky nových dovedností byla metoda globální. Proudové, hromadné, skupinové i individuální formy práce se účelně střídaly, žáci respektovali pokyny vyučujících,

do držovali stanovená pravidla komunikace. Organizace vyučovacích hodin měla převážně vhodnou strukturu.

Motivace příkladem i přirovnáním, slovními pobídkami i pozitivně formulovaným hodnocením byla vhodně zařazována. Dostatečně četné hodnocení žáků poskytovalo přiměřenou a průběžnou zpětnou vazbu. Vzájemná interakce mezi vyučujícími a žáky měla ustálená pravidla.

***Průběh vzdělávání a výchovy v tělesné výchově byl velmi dobrý.***

### **Ekonomika, účetnictví, aplikovaná ekonomie, finanční účetnictví**

Výuka ekonomických předmětů svým pojetím odpovídá profilu absolventa studijního oboru. Hodinová dotace povinných i výběrových předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem. Časově-tematické plány předmětů jsou zpracovány s meziročníkovou návazností. Byly projednány předmětovou komisí a schváleny ředitelem školy jako závazný výukový dokument. Obsah učiva tematických plánů je po projednání v předmětové komisí aktualizován dle požadavků praxe a prováděných legislativních změn v ekonomické oblasti. Výuka sledovaných předmětů je zajištěna kmenovými a jedním externím učitelem. S výjimkou zmíněného externisty, který nemá pedagogické vzdělání, splňují všichni učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku výše uvedených předmětů.

Hospitovaná výuka byla realizována v kmenových třídách s odpovídajícím materiálně-technickým vybavením, umožňujícím plnit vzdělávací cíle ekonomických předmětů. Výuka finančního účetnictví probíhala v počítačové učebně.

Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla pečlivá, dobře promyšlená. Zajišťovala návaznost na předcházející učivo. Skladba sledovaných hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům, se kterými byli žáci v úvodu seznámeni. Vstupní motivace nebyla ve většině hodin pozorována. V průběhu výuky byli žáci pozitivně motivováni aplikací probíraného učiva na podmínky praxe. Ve vyšších ročnících bylo k motivaci účelně využito i životních zkušeností žáků.

Ve většině hodin byli žáci řízenou diskusí vedeni k aktivnímu učení, na základě známých skutečností tvořili závěry probíraného učiva. Pracovali s učebnicí, vyhledávali potřebné informace a ty formulovali do obsahu probíraného učiva. V předmětu účetnictví velmi dobře samostatně řešili fiktivní účetní příklady s využitím účtové osnovy. Ve čtvrtém ročníku ve výběrovém předmětu finanční účetnictví pracují na počítačích s účetním programem, který je aplikován na konkrétní podmínky praxe. Výběrový předmět aplikovaná ekonomie je veden formou studentské podnikatelské firmy. Žáci jsou zapojeni do skutečné obchodní činnosti včetně výroby a prodeje výrobku s návazným zúčtováním obchodních operací. Svoji činností v tomto předmětu se úspěšně prezentují v regionální a národní soutěži. Ve všech hospitovaných hodinách byl vidět zájem žáků o probíraná témata výše uvedených předmětů.

Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno frontálním opakováním a individuálním ústním zkoušením. Otázky při zkoušení byly zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vzájemných souvislostí.

Výuka probíhala v podnětné pracovní atmosféře, v prostředí vzájemné důvěry a spolupráce mezi žáky a učiteli.

***Průběh vzdělávání a výchovy měl v ekonomických předmětech velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok formou informace o prospěchu žáků a vyhodnocení práce školy. Pro hodnocení kvality a výsledků výuky jsou využívány mimo hospitace rozborů písemností žáků, analýzy příčin neúspěchu, ale i úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách, v soutěžích, přehlídkách, olympiádách apod., pravidelně zadávaných a vyhodnocovaných komerčních srovnávacích testů. Vyučující jednotlivých předmětů zadávají vlastní testy a prověrky jako součást získávání podkladů pro klasifikaci.

Rozsah, zaměření a metody autoevaluace umožňují škole získat informace o výsledku vzdělávání. Zjištěné údaje jsou shromažďovány, zabývají se jimi předmětové komise a vedení školy. Stanoví příslušná opatření a z nich vyplývající úkoly, jejich plnění je kontrolováno. Závěry slouží i jako jedno z východisek pro plánování vzdělávání v dalším školním roce.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měl velmi dobrou úroveň.*



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Časově-tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
1. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti u učitelů s osobními čísly 13410, 6, 11 882, 65, 106, 3172, 388, 29, 60 650, 81 111, 11 937, 28, 12 710, 11 937, 132
2. Dotazníky pro žáky zadávané školou - školní rok 2002/2003
2. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
3. Kritéria a zásady poskytování osobních příplatků zaměstnancům Gymnázia a Obchodní akademie, Stříbro ze dne 9. února 2004
4. Organizační řád platný od 1. října 2003
5. Plán práce školy ze dne 15. září 2004
6. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004, 2004/2005
7. Pověření statutárního zástupce ředitele školy a jeho vymezení úkolů ze dne 1. září 1997
8. Pracovní řád zaměstnanců Gymnázia a Obchodní akademie, Stříbro s účinností od 1. dubna 2001
9. Pracovní řád ze dne 28. září 2002
10. Protokol o maturitní zkoušce třídy OA 4 ve školním roce 2003/2004
11. Protokoly o komisionální zkoušce z účetnictví a z českého jazyka a literatury třídy OA 3 ze dne 30. srpna 2004
12. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2004
13. Přehledy prospěchu a chování, školní rok 2003/2004
14. Rozvrh hodin Obchodní akademie pro školní rok 2004/2005
15. Studentské průkazy a písemnosti žáků namátkově ve školním roce 2004/2005
3. Třídní knihy a třídní výkazy OA 1, OA 2, OA 3, OA 4
16. Učební plán školy na školní rok 2004/2005
17. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2003
18. Vnitřní řád školy ze dne 9. listopadu 2003
19. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2003 – 2004
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
21. Zápisy z jednání předmětových komisí - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
22. Zpráva o hospitační činnosti za školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Velmi dobré personální zajištění výuky se opírá o kvalitní pedagogický sbor. Organizace provozu školy je promyšlená, ověřená dlouholetou praxí, otevřená novým podnětům a zlepšením. Kvalita kontrolní činnosti pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces, vychází z průběžné analýzy zjištěných skutečností.*

*Promyšlený nákup pomůcek, nábytku, učebnic a účinný systém kontroly a údržby budovy, tříd i společných prostor vytváří velmi dobré materiální podmínky a příjemné prostředí pro vzdělávání žáků a práci učitelů. Negativem jsou konstrukční nedostatky budovy, zatěžující rozpočet školy.*

*Průběh vzdělávání se vyznačoval převážně vhodně volenými metodami a formami práce. V některých hodinách bylo výrazným pozitivem výchovné působení učitelů. Efektivně bylo využíváno mezipředmětových vazeb v interakci se žáky.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
	Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.

V Domažlicích dne 23. prosince 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Bohuslav Červený	Bohuslav Červený v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	31. ledna 2005	d1-1006/05-2159

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.