



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1149/14-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Sportovní základní škola a mateřská škola Človíček s.r.o. |
| Sídlo | Chocerady 334, 257 24 Chocerady |
| E-mail právnické osoby | reditelka@sportovniskoly.cz |
| IČO | 24 723 649 |
| Identifikátor | 691 001 995 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Mgr. Markéta Skalická, ředitelka školy |
| Zřizovatel | Radim Skalický, Chocerady 334, 257 24 Chocerady, zakladatel společnosti |
| Místo inspekční činnosti | Kunická 1568/2, 102 00 Praha 10 - Hostivař |
| Termín inspekční činnosti | 15. - 16. května 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocenými součástmi byly základní škola a školní družina. Sledovaným obdobím byl školní rok 2013/2014 ke dni inspekce.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Sportovní základní škola a mateřská škola Človíček s.r.o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní vzdělávání probíhá v jedné budově v areálu školy. V současné době má jednu třídu se sedmi žáky v 1. ročníku. V předpokládané naplněnosti (1. - 5. ročník) je stanovená kapacita (120 žáků). Zakladatel společnosti-zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu pro školní rok 2013/2014.

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Od sportu až ke vzdělání“, který podporuje všestranný pohybový rozvoj a jazykovou výchovu. Výuka cizího jazyka probíhá od 1. ročníku.

Kapacita ŠD je 60 žáků a ke dni inspekce bylo jedno oddělení naplněno 7 žáky.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má nastavená pravidla pro realizaci integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonným zástupcům nabízí možnost využití poradenských služeb. Pomoc žákům probíhá ve dvou rovinách, v rámci výuky a po vyučování. V hodinách učitelka respektuje jejich osobní tempo. Při osvojování nových informací používají žáci názorné pomůcky. Vyučující se zaměřuje na rozvoj výkonu a na posilování sebedůvěry žáků. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a možnostmi. Funkci výchovného poradce zajišťuje dostatečně vyučující 1. ročníku bez požadovaného specializačního studia. Ředitelka poskytuje kvalifikovanou individuální logopedickou péči a spolupracuje (konzultace) s předsedkyní Logopedické společnosti.

Cíle hospitační a kontrolní činnosti stanovila v dokumentu *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola vyučující bez potřebné kvalifikace, využívání didaktické techniky, plnění ŠVP ZV). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je ve shodě s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro školu a vnitřní řád pro ŠD. Během inspekce byly ve školním řádu zpřesněny formulace v oblasti *Provoz a vnitřní režim školy* (upřesnění pobytu žáků ve škole během polední přestávky). Ve vnitřním řádu ŠD byly upřesněny podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zacházení s majetkem školy. Dokumenty (školní řád a vnitřní řád ŠD) po doplnění již obsahují všechny náležitosti dané legislativou.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, klade důraz na předcházení rizik, zejména poučením žáků, znalostí jejich zdravotního stavu a zabezpečením dozorů. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řád pracovní). Míra školní úrazovosti je nízká (dva úrazy ke dni inspekce). Zápisy v třídní knize obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem.

Podle stanovených priorit ŠVP ZV jsou navýšeny disponibilní hodiny pro posílení předmětů (tělesná výchova, anglický jazyk), které pozitivně obsahově rozšiřují a prohlubují učivo. V průběhu inspekce byly doplněny poznámky k učebnímu plánu ŠVP ZV. V ŠVP ŠD byly během inspekce upřesněny ekonomické podmínky a podmínky pro



vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Oba ŠVP (ZV, ŠD) jsou po doplnění v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Mimoškolní činnost organizuje a zajišťuje škola. Žáci využívají *sportovní, přírodovědný kroužek, kroužek počítače a další s uměleckým zaměřením*. Škola pronajímá prostory pro vzdělávací aktivity veřejnosti.

Materiální podmínky

Nová školní budova má pro vzdělávání nadstandardní prostorové podmínky. Učebny i další prostory, kde probíhá výuka, vyhovují požadavkům ŠVP ZV. Škola má k dispozici i jiné prostory (tzv. herna) sloužící k relaxační činnosti. ŠD pro svoji činnost využívá vyhovující vlastní učebnu, ale i ostatní prostory školy. Pro výuku tělesné výchovy ZŠ smluvně využívá prostory v areálu sousední základní školy.

Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) pro žáky je běžné. Didaktická technika (interaktivní tabule, datový projektor) je ve škole v dostatečném množství. Učebnice a učební texty jsou vyhovující. Pomůcek k výuce má škola dostatek, řada z nich vznikla na základě aktivity pedagogických pracovníků. Třídy i odborné pracovny jsou funkčně zařízeny moderním žákovským nábytkem. Učitelé mají odpovídající pracovní podmínky. Stávající materiálně technické vybavení školy bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně.

Personální podmínky

Ředitelka zahájila svou řídicí funkci od 2. září 2013, splňuje předpoklady pro svůj výkon činnosti. Výuku ve škole zajišťuje zatím jedna kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Anglický jazyk vyučuje nekvalifikovaná pedagogická pracovnice, studium k doplnění požadované kvalifikace již zahájila. Ředitelka vykonává současně funkce koordinátora sociálně patologických jevů (dále SPJ) s požadovaným studiem, ŠVP ZV, Informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků preferuje ředitelka studium k doplnění odborné kvalifikace. Se ZŠ spolupracuje externě školní fyzioterapeut. Dochází na pravidelné konzultace z důvodu zajištění správného fyziologického vývoje žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují 2 vychovatelky, jedna splňuje kvalifikační požadavky pro svou činnost, druhá si kvalifikaci doplňuje.

Finanční předpoklady

Základní škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a použila je na mzdy, pronájem, nákup energií a služeb. Dále využívá úplaty za vzdělávání a poskytované služby na dofinancování mezd a k nákupu vybavení (učebnice, učební pomůcky, materiál, ICT, sportovní vybavení zahrady a hřiště). Sponzorské dary a doplňková činnost, zahrnující pronájmy prostor školy, přispívají na vybavení budovy a nákup materiálu na výuku.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy. Některé zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Stavba hodin 1. ročníku odpovídala věku a schopnostem žáků. Vyučující v úvodu vždy jasně stanovila a sdělila cíl hodiny. Motivovala žáky doprovodnými říkankami (pozdravení, správné sezení při psaní, rozcvička prstů). Převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, která vedla k zodpovědnosti za své výsledky.



Střídalý se činnosti v lavicích, na relaxačním koberci i na interaktivní tabuli. Žáci efektivně využívali velké množství podnětných pomůcek (velká kostka, pracovní sešity, kartičky, mapy, notebooky, nástěnné tabule, atd.). Převážná část výuky se zaměřovala na procvičování učiva. Zadávání úkolů bylo srozumitelné. Motivace i práce s chybou se průběžně v hodinách objevovaly. V matematice vyučující vhodně volenými otázkami vedla žáky k pochopení podstaty slovních úloh a k rozvíjení samostatného úsudku. V českém jazyce směřovala výuka ke zkvalitnění techniky psaní a čtení, samostatnému plnění úkolů podle plánu na tabuli i k vyhledávání informací (na notebookech). Pozornost byla věnována čtenářské gramotnosti, žáci jsou podněcováni k práci s textem, k souvislé četbě (čtenářské deníky) a k využívání školní knihovny. V případě potřeby se jim dostávalo individuální pomoci. V závěru hodin měla učitelka připravené další činnosti pro rychlejší a schopnější žáky, chybělo však shrnutí učiva a zhodnocení práce. Nízký počet žáků ve třídě vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení sociálních vztahů a usnadňuje komunikaci mezi učitelkou a žáky. Vytvořená příjemná atmosféra pomáhala žákům získávat důvěru ve vlastní schopnosti. Společně vytvořená pravidla chování nebyla žáky vždy důsledně dodržována (vykřikování, nekázeň). Příležitost ke zlepšení má škola ve skupinové výuce, k podněcování žáků ke spolupráci při řešení úloh rozdílných svým obsahem a náročností a k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení žáků. Činnost ŠD má standardní úroveň.

Vzdělávání je celkově poskytováno na požadované úrovni. Převážně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola provedla analýzu úrovně znalostí žáků za 1. pololetí tohoto školního roku. Úspěchy žáci dosahují především ve sportovní oblasti. Analýza a závěry stanovené vedením školy jsou prezentovány na pedagogických radách. Vnější hodnocení znalostí nebylo zatím zavedeno.

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách. Veřejnosti slouží i vybrané informace na internetových stránkách školy. S výsledky jednotlivých žáků se zákonní zástupci seznamují prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Jedenkrát týdně třídní učitelka komunikuje e-mailovou korespondencí se zákonnými zástupci. Škola účinně aplikuje tzv. vstupy rodičů do hodin. Možnost podpory učitelů účelně využívají žáci se specifickými vlohami (sport) při přípravě na soutěže a olympiády.

Rodiče mají před zápisem dětí k povinné školní docházce dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnostech školy.

K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční vystoupení, program ke Dni matek). Kooperace se školskou radou, je dle sdělení předsedkyně, neformální a efektivní. Pravidelné a významné jsou akce se sportovními školami, Českým atletickým svazem, místními spolky a organizacemi. Škola účinně spolupracuje s odborníky zaměřenými na zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, je na požadované úrovni.



Závěry

a) *Silné stránky* - funkční spolupráce mateřské a ZŠ, dobrá vzájemná součinnost pedagogů, otevřenost školy, široký výběr zájmových útvarů, činnost školního logopeda, fyzioterapeuta.

b) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě* - během inspekce byly ve školním řádu ZŠ upřesněny formulace pobytu žáků ve škole během polední přestávky, v ŠVP ZV byly doplněny poznámky k učebnímu plánu. Zpřesněn byl vnitřní řád ŠD a ŠVP ŠD.

c) *Slabé stránky* – kvalifikaci nespĺňuje vyučující anglického jazyka a jedna vychovatelka ŠD. Specializační studium nemá výchovný poradce.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* – zavést externí testování žáků a následnou analýzu výsledků vzdělávání. Na konci vyučovací hodiny pravidelně zařazovat závěrečné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Podněcovat žáky ke spolupráci při řešení úloh rozdílných svým obsahem a náročností.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.* ZŠ zahájila svojí činnost 1. září 2013, proto nelze její předcházející činnost hodnotit.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Personální dokumentace – aktuální stav
2. Rozvrhy hodin třídy a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
3. Třídní výkaz a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
4. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
5. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014 – výběr
6. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní rok 2013/2014
7. Zakladatelská listina ze dne 28. srpna 2013
8. ŠVP ZV s názvem „Od sportu až ke vzdělání“, ze dne 1. září 2013, s aktualizací platnou od 16. května 2014
9. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2013, s aktualizací platnou od 16. května 2014
10. Záписы z jednání školské rady ze dne 26. září 2013
11. Školní řád ZŠ, platný od 1. září 2013, s aktualizací ze dne 16. května 2014
12. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2013, s aktualizací ze dne 16. května 2014
13. Třídní kniha (výtisk elektronické verze) 1. třídy ZŠ za školní rok 2013/2014,
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce za 1 oddělení ŠD pro školní rok 2013/2014
15. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – výběr ze dne 2. února 2014, SZŠ 04/14ZŠTŠ
16. Výjimka zřizovatele Sportovní základní a mateřské školy Človíček s.r.o. z nejnižšího počtu žáků na třídu pro školní rok 2013/2014
17. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013
18. Kniha úrazů Sportovní ZŠ a MŠ Človíček s.r.o. zavedená od 1. září 2013
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých transferem v roce 2013 ze dne 9. ledna 2014
20. Ukazatel nákladovosti ve školním roce 2012/2013
21. Smlouva č. 67/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok vydaná dne 5. února 2013



22. Smlouva č. S-0013/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 vydaná dne 17. ledna 2014
23. Výroční zpráva Sportovní základní školy a mateřské školy Človíček s.r.o. za rok 2013
24. Výsledovka období 01. 01. 2013 až 31. 12. 2013
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 30. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Markéta Skalická, ředitelka školy

Markéta Skalická v. r.

V Choceradech dne 4. června 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.