

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 033 6/99-3005
Signatura: ac3ls101

Inspektorát č. 3
Okresní pracoviště Mělník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Dům dětí a mládeže, Mládežnická 984
277 11 Neratovice

IZO: 108 029 816

Identifikátor: 600047857

Ředitel školy / zařízení: Romana Dvořáková

Zřizovatel: město Neratovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Mělník

Termín inspekce: 2. a 14. prosince 1998

Inspektoři: Ing. Jarmila Maslarovová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školského zařízení.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce rozvoje zařízení ze dne 5. 1. 1995, dokumentace DDM, Program činnosti AŠSK ČR v roce 1998/99, Program Dětských olympijských her - Neratovice 1998, zřizovací listina, zařazení do sítě škol a školských zařízení.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměr výchovně vzdělávací činnosti DDM. Plánování.

Koncepční záměry ředitelky DDM jsou rozděleny do tří směrů - rozvoj vlastní činnosti DDM, zlepšení prostorového zabezpečení a personální zajištění činnosti. Koncepce byla zpracována na začátku roku 1995 ve spojitosti s přechodem zařízení do právní subjektivity. Koncepční záměr byl zřizovatelem schválen - jednání městské rady v lednu 1995.

Těžiště práce DDM spočívá ve sportovní činnosti školních dětí. V souladu s ní DDM organizuje značné množství sportovních akcí - spolupracuje aktivně s Asociací školních sportovních klubů ČR, v letošním školním roce zde sídlí okresní rada AŠSK. Dalším směrem je rozvíjení estetického citění a dovedností u dětí předškolních a školních a podchycení zájmu mládeže (18 - 26 let) ve specializovaných oddílech.

Ředitelka uvažuje o rozšíření aktivit v oblasti přípravy předškolních dětí z méně podnětných sociálních vrstev. V současnosti v DDM působí třikrát týdně romský taneční kroužek.

Východiskem plánování jsou **plány jednotlivých vychovatelek na běžný školní rok**. Celkový roční plán zařízení je dán sumarizací jednotlivých dílčích plánů vychovatelek, v písemné podobě však, jako základní dokument o činnosti, neexistuje. V zařízení převládá operativní plánování činnosti. Každý pátek se na pravidelných pracovních poradách hodnotí uplynulý týden a upřesňuje týden další. Zápisy z těchto porad vede ředitelka zařízení.

Koncepční záměry DDM jsou jasné, plány vychovatelek jsou sledovány a vyhodnocovány. Celkový roční plán jako samostatný dokument není zpracován. Porovnání současného stavu zařízení se stavem v roce 1994 svědčí o tom, že se záměry vedení ve spolupráci se zřizovatelem daří realizovat, činnost zkvalitňovat a prohlubovat.

2. Naplňování poslání DDM (dle § 2 vyhl. č. 432/1992 Sb.).

Činnost pravidelná: V zařízení působí v současnosti 25 zájmových útvarů, které zajišťují čtyři vychovatelky a 23 externích spolupracovníků. Jedná se o kroužky výtvarné a taneční pro předškolní děti, sportovní oddíly (plavání, atletika, volejbal, stolní tenis, šachy) pro děti školní a dva oddíly pro mládež (šermířský a plavecko-záchranářský).

Činnost příležitostná: DDM organizuje opakovaně zájezdy do hor, na kulturní a poznávací akce do Prahy, různé turnaje a soutěže. Kromě tradičních, spíše sportovně zaměřených, se v posledních letech organizují i akce jiné - např. olympiáda programování ve spolupráci s Gymnáziem v Kralupech nad Vltavou nebo soutěž Miss Poupě.

Nabídka spontánních aktivit: Zpravidla dvakrát měsíčně v sobotu nebo v neděli se pořádají různorodé akce, které umožňují účast široké veřejnosti a jsou ve městě oblíbené. Pracovnice DDM zde plní poradenskou a konsultační funkci.

Organizace soutěží a přehlídek: Od roku 1995 je zařízení členem Asociace školních sportovních klubů ČR. Z tohoto titulu se DDM jako spoluorganizátor podílí i na řadě akcí asociace - např. dne 2. 12. 1998 proběhlo v Neratovicích regionální kolo soutěže v plavání. Hlavním organizátorem byl DDM Neratovice.

DDM naplňuje poslání dle §2 vyhl. č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Činnost je zaměřená na všechny věkové kategorie dětí a mládeže, při své práci vedení cíleně spolupracuje se základními a středními školami nejen v místě, ale i v regionu.

3. Odborné a pedagogické řízení DDM

Organizační struktura DDM

V zařízení pracuje ředitelka a čtyři vychovatelky. Poloviční úvazek má uklízečka. Ředitelka plní, jako součást své pracovní náplně, i funkce hospodářské - zpracovává účetní doklady pro zřizovatele. Práce zájmových útvarů je situovaná zpravidla do odpoledních hodin. V dopoledních hodinách jsou dvě učebny zařízení pronajímány ZvŠ Byškovice, jedna místnost slouží k realizaci předškolního vzdělávání dětí z méně podnětného sociálního prostředí.

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k poslání DDM.

Interní pracovnice DDM mají požadovanou kvalifikaci - úplné střední odborné vzdělání s požadovaným zaměřením. Ředitelka školy vystudovala speciální pedagogiku. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný. Stálé je i jádro externích spolupracovníků.

Pracovnice DDM se snaží přizpůsobit nabídku činnosti zájmu veřejnosti. Pracují proto trvale na rozšíření okruhů svých vědomostí a dovedností. Například v oblasti výpočetní techniky nebo cizích jazyků. Ředitelka zahájila tříleté studium anglického jazyka. Jedna

z pracovníků DDM spolupracuje s rómským tanečním kroužkem a bude v budoucnosti tuto činnost rozšiřovat.

Kolektiv pracovníků pracuje v atmosféře důvěry a spolupráce. Vedení DDM spolupracuje se stabilizovanou skupinou externistů a vytváří podnětné prostředí pro výchovně-vzdělávací činnost.

4. Kontrolní systém, hodnocení.

Ředitelka DDM provádí kontrolu průběžně. Vzhledem k malému počtu interních pracovníků je tato kontrola neformální a velice rychlá. Pravidelně jednou týdně se konají porady, kde probíhá, jak kontrola uplynulého týdne, tak i upřesnění akcí a dílčí kontrola jejich připravenosti na týden další. Kontrola externích pracovníků je konána pravidelně ke konci měsíce. Větší pedagogické porady - všech výchovných pracovníků - se konají dvakrát ročně. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou zpracována v písemné formě.

Plnění plánovaných úkolů je průběžně vyhodnocováno. Kritéria pro hodnocení pracovníků a výsledků činnosti v písemné formě neexistují.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Jednotlivé informace, změny a úpravy plánů se prakticky okamžitě zveřejňují. Výchovné pracovníce diskutují a připomínají jednotlivé úkoly na pravidelných poradách. Vazby vedení DDM se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni, tok informací je rychlý, fungují zpětné vazby.

Pro veřejnost jsou informace na panelu před DDM, v jednotlivých základních školách a v místních novinách, které jsou distribuovány do poštovních schránek všech obyvatel města Neratovice. Využívány jsou i programy kabelových televizí ve všech městech okresu, o větších akcích DDM, např. Dětské olympijské hry 1998, byly odvysílány i samostatné pořady.

DDM pravidelně a účinně informuje veřejnost o své nabídce činnosti. Tok informací vnitřních i vnějších má jasná pravidla a je funkční.

6. Vedení povinné dokumentace

V průběhu orientační inspekce byly zkontrolovány deníky zájmových útvarů, záznamy z pedagogických a provozních porad a personální dokumentace. V uvedených dokladech o činnosti nebyly shledány závady. Nedostatečně propracovaný je organizační řád, nevyhovující je roční plán činnosti zařízení po formální i faktické stránce.

Zkontrolovaná dokumentace je vedena a s výjimkou posledních dvou dokumentů má příslušnou vypovídací hodnotu.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka plní základní hospodářské funkce. Absolvovala kurs jednoduchého účetnictví a vede jednoduché účetnictví zařízení. Zřizovatel, město Neratovice, činnost DDM z větší části také hradí. Ze státního rozpočtu (kapitola školství) jsou hrazeny pouze mzdové prostředky pracovníků DDM, přičemž již druhým rokem město přispívá i na část povinných odvodů. Poplatek za účast v zájmovém útvaru je stanoven jednotně pro všechny účastníky. Jeho výše v letošním školním roce činí 200,- Kč za pololetí, přičemž je možno v průběhu měsíce září změnit útvar i opakovaně - poplatek se vybírá až koncem měsíce října po ustálení zájmu dětí.

Rozpočet DDM přidělený zřizovatelem umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

ZÁVĚRY

1. Zařízení pro výchovu mimo vyučování nabízí pestrou škálu aktivit, umožňuje různorodé využití dětí a mládeže ve volném čase.
2. Koncepce je plněna, plánování je hlavně operativní.
3. DDM spolupracuje při organizování činnosti s řadou subjektů nejen z okresu, ale i z regionu.
4. Vedení informuje náležitým způsobem o akcích a promyšleně využívá vzrůstající zájem veřejnosti.
5. Zřizovatel poskytuje dostatek prostředků pro realizaci činnosti DDM, státní prostředky jsou využívány efektivně.

Doporučení:

1. Zlepšit dlouhodobé plánování činnosti, zavést roční plánování práce v zařízení.
2. Zpřesnit organizační řád zařízení - působení tříd Zvláštní školy v prostorách DDM (příchod, odchod, běžný úklid) v dopoledních hodinách.

V Kralupech nad Vltavou

dne 11. ledna 1999

razítko

Podpis inspektorky: J. MaslarovováMaslarovová.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne14. ledna 1999.....

razítko

podpis ředitelky šk. zařízeníR. Dvořáková.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Neratovice	99/01/14	033 13/99-3005
Školský úřad: Mělník	99/01/14	033 12/99-3005

Ředitelka zařízení oznámila, že se ke zprávě nebude vyjádřovat.