

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

EUREST - školní jídelny, spol. s r. o.

Školní jídelna Voršilská 5/139, 110 00 Praha 1

Identifikátor školského zařízení: 600 032 272

Termín konání orientační inspekce: 19. června 2002

Čj.	019 231/02-5106
Signatura	oaltv320

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna byla zařazena do sítě škol předškolních a školských zařízení jako odloučené pracoviště Obchodní firmy EUREST školní jídelny, spol. s r. o., která je také jejím zřizovatelem. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi EUREST spol. s r. o. a Českomoravskou provincií Římské unie řádu sv. Voršily, zavazuje provozovatele zajistit stravování pro žáky Základní církevní školy sester řádu sv. Voršily v Praze 1, Ostrovní 9. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Statutárním orgánem obchodní firmy je její jednatel. Živnostenské listy vydané právnické osobě na dobu neurčitou jsou vystaveny na nákup a prodej zboží a hostinskou činnost.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna zajišťuje na základě smlouvy stravování pro žáky a zaměstnance Základní církevní školy sester řádu sv. Voršily v Praze 1, Ostrovní 9. Kromě dovozu čerstvých jídel k obědu poskytuje další druhy občerstvení na základě požadavků objednatele. Doprava se děje v termoportech, jídlo je uloženo v gastronádobách. Výdej v otevírací době od 11:45 do 14:00 je samoobslužný. Sanitační plán uvedený v provozním řádu je dodržován. Vlastní stravování probíhá ve velmi kulturních podmínkách jídelny s výdejními pulty, prostředí je vzorně čisté a esteticky upravené. Dozor organizuje škola ve třech turnusech, vždy po 4., 5. a 6. vyučovací hodině, pomocí dvou stabilně určených pedagogů. V případě malého počtu strážníků po 4. hodině dozírá jen jeden pedagog. Žáci školní družiny mají vlastní režim obědů. V případě zvýšeného nároku na dozor vypomáhá pracovník civilní služby. Hygienická zařízení jsou součástí školy, školní družina je umístěna v téže budově nad jídelnou.

Jídelní lístek je připravován odpovědnou vedoucí školní jídelny a je strážníkům i vedení školy k dispozici.

Stravování probíhá ve vynikajících podmínkách a úroveň jeho organizace je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit účel použití dotace ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů školní jídelny v roce 2001.

Vzhledem k tomu, že školní jídelna výpovědí smlouvy o zajištění školního stravování končí svou činnost ke dni 4. července 2002, nebyly potřebné dokumenty v době konání inspekce k dispozici, byly již předány zřizovateli.

Kontrola bylo předloženo pouze vyúčtování dotace za měsíc duben a květen 2002, toto období nebylo předmětem kontrolní činnosti.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Nebylo hodnoceno.

KONTORLA MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Prostory školní jídelny i výdejny jsou velmi dobře vybaveny kvalitním moderním zařízením, jídelna a prostory pro žáky jsou rozčleněny tak, aby nedocházelo ke zbytečným prostojům, salátový bufet je samoobslužný, polévka byla vydávána také odděleně od výdeje hlavního jídla. Dovezené jídlo bylo okamžitě přeloženo do výdejních pultů a zachována jeho potřebná výdejní teplota. Veškeré kuchyňské zařízení, nádobí, náčiní i stroje odpovídají nadstandardním požadavkům školního stravování. Skladovacími prostory jsou pouze chladničky na zeleninu k přípravě salátů.

Ve vedení školní jídelny pracuje velmi zkušená pracovnice, která se snaží přinášet na pracoviště novinky, jak v oblasti samotného stravování, tak například pro úhradu stravného, kde nabídla rodičům veškeré možné varianty, od platby v hotovosti až po platbu prostřednictvím služby Internetu. Zaměstnanci mají velmi dobré zázemí, příjemnou šatnu a hygienické zařízení, mají možnost odděleného ukládání oděvů.

Kuchyňský odpad je ukládán do chladicího boxu ve vyčleněném, odděleném prostoru školní jídelny a pravidelně odvážen.

KONTORLA DODRŽOVÁNÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

Předložené jídelní lístky jsou dobře zpracovány, výběr jídel je pestrý, jsou zastoupeny všechny druhy masa, včetně rybiho a drůbežího, dostatečné množství ovoce a zeleniny, denně je k dispozici šest druhů salátů, moučníky. Spotřební koše k přesnějšímu zhodnocení plnění normativů nebyly výdejnou vyhotovovány. Porovnáním jídelních lístků za měsíc květen a červen 2002 je možné konstatovat, že je naplňován požadavek příslušné vyhlášky na plnění výživových norem. Školní jídelna má kapacitu 450 jídel a to je dováženo specializovanou firmou. Výdejna připravuje pouze salátový bufet a v dostatečné míře zajišťuje pitný režim dětí. Kromě jídelního lístku, zveřejňovaného vždy v pěti až šestidenním předstihu v základní škole, jsou jednotlivé pokrmy aktuálně a vhodně prezentovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 25 893/01-21 ze dne 22. října 2001
- Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi EUREST spol. s r. o. a Českomoravskou provincií Římské unie řádu sv. Voršily ze dne 6. února 1997, včetně dodatku z 25. října 1999
- Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze ze dne 29. června 2001
- Živnostenský list ze dne 18. 6. 1997 (koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej) a Živnostenský list ze dne 18. 6. 1997 (hostinská činnost)
- Jídelní lístky výběrově za měsíc květen a červen 2002
- Hygienický a provozní řád
- Rozvrh pedagogických dozorů
- Výpověď smlouvy o zajištění školního stravování ze dne 28. prosince 2000 č. j. 565/01

ZÁVĚR

Školní stravování probíhá ve vynikajících podmínkách. Jeho organizace a osobní hygiena strávníků i zaměstnanců je zabezpečena na velmi dobré úrovni. Finanční, výživové a spotřební ukazatele jsou plněny ve smyslu příslušných vyhlášek. Zařízení končí svou činnost ke dni 4. července 2002, část dokumentace potřebné ke kontrole byla již předána zřizovateli, proto nebyla hodnocena efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------	-------------------------	--------

Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý	
--------------	------------------	--

Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Jüstelová	
-----------------------	-------------------	--

V Praze dne 26. června 2002

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 6. 2002

Razítko

**Vedoucí školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná
iednat za školské zařízení**

Alena Gallasová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MHMP Mariánské nám. 2, Praha 1	15. 8. 2002	014 40/02-5106
Eurest s. r. o., U Pergamenky 12, P.7	15. 8. 2002	014 42/02-5106

Připomínky vedoucí školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány