



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25

Zelenohorská 25, 326 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 206

Termín konání inspekce: 20. a 22. ledna 2004

Čj.:	d4-1033/04-5120
Signatura:	od4ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Původně čtyřtřídní, dnes dvojtřídní předškolní zařízení, je příspěvkovou organizací. Zřizuje je Město Plzeň, úlohu zřizovatele plní Úřad městského obvodu Plzeň 2 - Slovany. Kapacita mateřské školy je 88 dětí. Ke dni inspekce nastoupilo 46 dětí. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Kontrola této součásti nebyla předmětem inspekční činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogickou činnost mateřské školy zabezpečují ředitelka a tři učitelky, z nichž jedna byla v průběhu inspekce v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Skladba jejich pracovního úvazku odpovídá potřebám a možnostem zařízení.

Organizační struktura a chod mateřské školy vychází z kvalitně zpracovaných dokumentů (Provozní řád, Organizační řády, Vnitřní řád školy, Školní řád). Podrobně, jasně a srozumitelně jsou v nich stanoveny podmínky materiální, hygienické a bezpečnostní včetně požadavků na optimální životosprávu a psychohygienu dětí. Všechny pracovníce mají písemně stanovenou pracovní náplň a rozvrženu pracovní dobu. Dokumentace poskytuje zaměstnancům a rodičům dostatek informací včetně vymezení jejich práv a povinností. Informační systém probíhá zejména ústní formou při běžném denním styku. Pravidelně jsou také pořádány pedagogické rady a pracovní porady, z nichž se pořizují písemné záznamy. Z těchto záznamů mimo jiného vyplývá metodické vedení učitelek ředitelkou.

Ředitelka mateřské školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Podařilo se jí vytvořit dobře fungující systém chodu zařízení a vedení jeho zaměstnanců. Zcela evidentně se mateřská škola přizpůsobuje záměrům a plánům, které si vytkla.

Zatímco ve výše uvedených oblastech je vedení školy úspěšné, v kontrolní a hospitační činnosti jsou patrné rezervy. Stanovené hospitační cíle jsou kvalitní a odpovídají potřebám školy i nově pojaté předškolní pedagogice. Realizace těchto cílů však není zcela naplněna. Závěry z hospitační činnosti směřují důsledně k inovaci metod a forem práce učitelek.

Všechny pedagogické pracovníce se intenzivně dále vzdělávají. Nabídka a počet vzdělávacích akcí odpovídá potřebám zařízení. Jedna z učitelek vystudovala Lidovou konzervatoř, tři absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Poznatky z navštívených seminářů si učitelky bezprostředně předávají a snaží se aplikovat získané informace a dovednosti do praxe. Kontrolou učitelské knihovny bylo shledáno optimální množství moderní odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců pravidelně provádí ředitelka školy. Zohledňuje aktivitu, tvořivost a nápaditost a dle možností oceňuje práci nad rámec pracovních povinností zaměstnanců. Sebehodnocení pracovníků je zatím realizováno vzhledem k výsledkům dětí, méně pak k účinnosti vlastních metod a forem práce. Součástí školního vzdělávacího programu je kvalitně sestavený plán evaluace. Jeho plnění se zatím postupně rozvíjí.

Přes uvedené rezervy v kontrolní oblasti byly personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v dvoupatrové účelové budově postavené v roce 1964. V přízemí jsou umístěny šatny dětí, je zde ředitelna a školní kuchyně. Prostory v 1. patře jsou pronajaty základní umělecké škole, mateřská škola zde má tělocvičnu. V 2. patře jsou dvě třídy, rozmístěné vždy ve dvou místnostech, a sociální zařízení. Kolem budovy se rozprostírá zahrada porostlá zelení a vybavená rekreačními a herními prvky. Místnosti jsou vybaveny převážně zánovním nábytkem, starší kusy jsou průběžně vyměňovány.

Prostory mateřské školy jsou podnětně a esteticky vyzdobeny. Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál, hračky a knihy jsou k dispozici v optimálním množství a kvalitě. Během inspekční činnosti bylo materiálně-technické zázemí vhodně využíváno.

Součástí dokumentace školy je kvalitní analýza materiálně-technického stavu zařízení a plán jeho obnovy. Ředitelka má jasnou koncepci a postupně, dle finančních možností, ve spolupráci s obcí, ji naplňuje.

Posouzením všech sledovaných ukazatelů byly materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program „Školka malých broučků“ je široce pojatý dokument, který zahrnuje obecné i konkrétní podmínky chodu mateřské školy a stanovuje cílové priority jednotlivých vzdělávacích oblastí včetně prostředků k jejich dosažení. Plán vychází z analýzy minulého školního roku, která je vztažena jak k výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti, tak k materiálně-technickému vybavení školy. Téma podrobně rozpracovávají třídní vzdělávací programy. Ke stanovení cílových kompetencí učitelky vycházejí z doporučeného Rámcového vzdělávacího programu.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Záznamy v Přehledu výchovné práce vypovídají o realizovaných činnostech.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Po ukončení každého tématu je prováděno hodnocení, někdy je však formální a málo vypovídající. Hodnocení po delším časovém úseku je naopak pečlivé a slouží k dalšímu plánování. Velmi praktické jsou individuální záznamy a osobní plány dětí se specifickými potřebami (odklad školní docházky, logopedické vady apod.).

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Organizace dne v mateřské škole je variabilní a respektuje vývojové, kognitivní a sociální zvláštnosti předškolního věku. Děti mají možnost volně uspokojovat své potřeby, jejich prožívání je věnována odpovídající pozornost. Rodiče dětí jsou seznámeni s výchovným stylem a chodem zařízení, mají prostor ke svým připomínkám a dotazům.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány spontánní a řízené aktivity realizované v obou třídách mateřské školy.

Spontánní činnosti

Ranní spontánní aktivity se rozvíjely v podnětném prostředí herny či třídy. Nabízené tvořivé činnosti korespondovaly s probíhajícím tématem a výsledky práce dětí byly posléze učitelkami využity v řízených činnostech. Děti tak byly velmi vhodně motivovány a uspokojovány. Některými skupinami realizované námětové hry prokázaly schopnost dětí spolupracovat, domluvit se na herních rolích a vytvořit si pomůckami bohaté herní prostředí. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a nenápadně, dávaly jim potřebnou podporu a velmi často s nimi navazovaly fyzický kontakt. Výrazná pozitivní stimulace se přímo odrážela v klidném a bezkonfliktním prostředí, do kterého se integrovalo i dítě dosud neadaptované či dítě vyžadující specifickou péči.

Poměr spontánní hry a řízených činností byl v obou třídách vyvážený, u mladší věkové skupiny však došlo k neefektivnímu rozčlenění prostoru pro hru. Tím hra ztratila kompaktnost a těžkopádně se následně znovu rozvíjela.

Úroveň realizovaných spontánních činností byla celkově velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti v obou třídách byly zahájeny účinnou motivací. Verbálními či pěveckými aktivitami s následnou přípravou prostředí se děti optimálně „naladily“ na další aktivity. Ty byly promyšleně a pestře sestaveny, provázek je příběh, který zvyšoval účinnost prožitku. V plynutí jednotlivých aktivit ojedinele docházelo ke stagnaci, a to tam, kde učitelka chtěla využít dílčích situací didaktizujícím způsobem nebo tam, kde úkol pro starší děti byl jednoduchý. Tím příběh ztrácel hloubku a omezoval vhodně rozvinutý prostor pro fantazii dětí. Celkově však byly řízené činnosti pojaty s prvky inovace, formou integrovaných činností a s respektem k dětskému prožitku, s podporou logického myšlení, pohybových dovedností, smyslového vnímání a představivosti.

Řízené činnosti byly realizovány na dobré až velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

V průběhu inspekce byl shledán dostatek podnětů pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Velmi dobrá je úroveň jejich samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Při styku s dospělými, ale i mezi sebou, se chovají slušně a ohleduplně, jsou vedeny k citlivosti a k vnímavosti druhých. Mají dostatečný prostor pro uplatnění a rozvoj svých řečových schopností. V pracovních činnostech jsou pečlivé, dokončují svoji činnost, pracují čistě. Velmi dobře zpívají. Učitelky dbají na práci s hlasem a upevňování správných pěveckých návyků. V oblasti rozumových schopností jsou na úrovni svého věku, optimální pozornost je věnována individuálnímu rozvoji této oblasti.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shodují s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/571/02, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. ledna 2002
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 20. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 15. března 2002 pod čj. ŠMS/571/02, s platností od 1. ledna 2002
4. Statut 5. mateřské školy Plzeň, Zelenohorská 25, vydal ÚMO Plzeň 2 – Slovany s účinností od 1. ledna 2002
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
7. Přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
8. Rozhodnutí ředitelky o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
9. Evidenční listy, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
10. Rozhodnutí ředitelky školy o výjimce z počtu dětí – platné pro školní rok 2003/2004
11. Plán hospitací, Záznamy z hospitací od roku 2002
12. Pracovní náplň zaměstnanců mateřské školy, rozpis pracovní doby
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od roku 2002
14. Školní vzdělávací program „Školka hravých broučků“ pro školní rok 2003/2004 včetně příloh
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004
16. Individuální záznamy o dětech
17. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mateřské školy
18. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Velmi dobré personální podmínky 5. mateřské školy Plzeň, Zelenohorská 25 vytvářejí pozitivní předpoklad úspěšné výchovně-vzdělávací práce.

Bohaté a účelně využívané materiálně-technické zázemí pomáhá naplňovat dané výchovně-vzdělávací cíle.

Učitelky se ztotožnily s filozofií Rámcového vzdělávacího programu a snaží se metody a formy svojí práce inovovat. Velmi dobře je v mateřské škole zvládnuta motivace a podporující způsob hodnocení dětí, stejně tak jako úroveň interakce a vzájemné komunikace. Rezervy jsou ještě v hlubším propracování příběhu daného tématu a v prostoru pro podporu dětské fantazie.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 2. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Danuše Strejcová	Strejcová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	23. února 2004	d4-1062/04-5120
ÚMO Plzeň 2	23. února 2004	d4-1063/04-5120

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.