

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 7, Čechova 29

Kostelní 7/37

Identifikátor zařízení: 600 039 307

Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. duben 2001

Čj.	010 208/01-1404
Signatura	oa7au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) Kostelní 7/37 byla jako zálohová organizace k 31. 12. 2000 vyřazena ze sítě škol a školských zařízení. Městská část Praha 7 k 1. 1. 2001 ustanovila právním subjektem MŠ Čechova 29 s tím, že MŠ Kostelní 7/37 se stala odloučeným pracovištěm tohoto subjektu. Rozhodnutí o změně zařazení, vydané ŠÚ Prahy 7, dne 21. 12. 2000 pod č.j. 721/00 uvádí kapacitu obou škol na 129 dětí a kapacitu školní jídelny na 175 jídel.

Název školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se však neshoduje s názvem uvedeným ve zřizovací listině.

Ve třech třídách MŠ Kostelní 7/37 je zapsaných 75 dětí, rozdělených do třech tříd podle věku. Výjimka z počtu, dle vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, stanovená ředitelkou a projednaná se školským úřadem i se zřizovatelem není překračována. Z celkového počtu byl šesti dětem navržen odklad povinné školní docházky (OŠD).

Orientační inspekce proběhla v MŠ Kostelní 7/37.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnost MŠ vychází z Projektu výchovně vzdělávací činnosti, zpracovaném pro podmínky školy. Hlavním úkolem je vytvořit podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte. V návaznosti na zpracovanou koncepci byl vytvořen Roční plán školy. Plán obsahuje zásady pro učitelky, které byly stanoveny v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Prostředky realizace zdůrazňují činnosti vycházející z potřeb dítěte a očekávají spolupráci obou učitelek na třídě. Diferencování požadavků vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí provádějí učitelky při rámcovém stanovení tematických měsíčních plánů na jednotlivých třídách, s oporou o plány časově tematické. Úkoly jsou členěny podle výchovných složek. Pro pedagogickou diagnostiku, která je prováděna u všech dětí, si učitelky zpracovávají vlastní dotazníky. Posuzována je úroveň rozumových schopností, vyjadřování a manuální zručnost dětí. O dětech s OŠD učitelky vedou záznamy o průběhu jejich vývoje.

Pro zvolený vzdělávací program jsou personální podmínky zajištěny. Všech šest pedagogických pracovníků je odborně i pedagogicky způsobilých. Ředitelka právního subjektu pověřila zastupováním bývalou ředitelku MŠ Kostelní. Délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 13 do 42 let. Stanovená přímá výchovná povinnost je dle rozpisu služeb naplňována. Překrývání služeb učitelek je využito k zajišťování bezpečnosti dětí, zejména při pobytu dětí venku, v době podávání oběda a při dalších akcích pořádaných školou.

Jednu ze čtyř tříd Městská část Praha 7 pronajala katolické MŠ u sv. Klimenta (KMŠ). Společně je využívána školní jídelna (vaří pro obě MŠ a jídlo se podává podle časového rozvrhu), tělocvična vybavená tělovýchovným nářadím i náčiním a sauna. Prostorové podmínky pro realizaci zvoleného programu jsou vyhovující. Každá třída má k dispozici tři místnosti, zařízené pro hry a činnosti dětí, samostatný vchod, šatnu pro děti a sociální zařízení. K pobytu dětí venku slouží přilehlá školní zahrada i prostory pro hry ve vnitrobloku.

Třídy jsou zařízeny standardním a účelným nábytkem. Členitým uspořádáním herních prvků jsou ve třídách vytvořeny hrací koutky. Množství hraček i pomůcek je dostatečné, rovněž množství dětských knih odpovídá potřebě dětí. Inovace pomůcek a hraček je prováděna průběžně, v rámci finančních možností. Didaktická technika ve třídách je funkční a učitelky ji

dle potřeby využívají. Tepelné a světelné podmínky školy jsou vyhovující. Veškeré prostory, určené pro pobyt dětí jsou bezpečné, prostory jsou udržované v čistotě. Děti se na dotvoření prostředí podílejí konstruktivními stavbami a výtvarnými pracemi. Dostatek prostoru umožňuje dětem uspokojovat potřebu pohybu.

Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Pro rozvíjení talentů byl vzdělávací program rozšířen o další aktivity. Přípomínky ČŠI se týkaly zařazení dalších aktivit v dopoledních hodinách což narušuje základní vzdělávací program MŠ. Pitný režim je v průběhu celého pobytu dětí školou zajištěn. Dětem s OŠD věnují učitelky individuální péči. Dětem s nižší potřebou spánku škola nabízí náhradní program.

Hospitace byly provedeny společně se zástupkyní ředitelky ve všech třech třídách u pěti učitelek. Učitelky zvláště neplánují úkoly pro spontánní činnosti, zařazované v průběhu celého dne. Časový prostor pro hrové aktivity je dostatečný. Učitelky mají snahu o partnerský přístup a nechávají dětem možnost si vybrat hru i hračku. Motivace dětí ke hrám probíhala většinou nabídkou hraček. Pozitivně bylo hodnoceno zařazování individuální a skupinové formy učení v době probíhajících her, kdy učitelka má větší možnost se jednotlivým dětem více věnovat. Prostor pro přirozenou komunikaci a rozvíjení verbálního projevu byl vytvořen.

Pohybové aktivity byly organizovány v herně i v tělocvičně. Sledována byla v první a třetí třídě ranní rozcvička a tělesná výchova. V obou třídách se děti ke cvičení svlékaly. Skladba cviků byla promyšlená vzhledem ke schopnostem dětí, křivka náročnosti byla dodržena. Učitelky využily pro cvičení celý prostor. Nejstarším dětem učitelka umožnila si zvolit pohybovou hru na závěr. Ve třídě nejmladších dětí se jeden chlapec (dosud nezadaptovaný) do cvičení nezapojil, ostatním dětem působilo cvičení radost z pohybu. Průběh hlavní části tělesné výchovy u nejstarších dětí negativně ovlivnila nevhodně zvolená organizace.

Řízené činnosti byly organizovány formou individuální nebo skupinovou. Nejmladší děti v pracovní výchově se učily překládat přesně papír, děti ze druhé třídy pracovaly ve skupině. Propojení pracovní i výtvarné výchovy se dětem líbilo, většina dětí úkol splnila. Výtvarnými činnostmi ve třetí třídě učitelky doplňují každodenní program a zároveň vedou děti k procvičování jemné motoriky. Děti jsou zvyklé pracovat tímto stylem, koncentrace pozornosti byla přiměřená věku a schopnostem dětí. V průběhu činnosti učitelky děti povzbuzovaly a hodnotily jejich výkony. Dovednosti dětí při sebeobsluze jsou dostatečné. Učitelky u dětí pěstují základní společenské a kulturní návyky. Komunikace mezi dětmi byla spontánní, děti učitelkám důvěřují, žádají je o pomoc.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování má stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle, jeho úroveň je velmi dobrá. Personální podmínky mají nadprůměrnou úroveň, psychohygienické podmínky dosahují průměrné úrovně. Organizace, formy a použité metody při spontánních i řízených činnostech dosahovaly spíše nadprůměrné úrovně. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace má spíše nadprůměrnou úroveň.

Celkově dosahuje vzdělávací činnost velmi dobré úrovně.

Plánování

Koncepční záměr byl zpracován vzhledem k podmínkám školy. Roční plán byl projednán na začátku školního roku, hlavní úkoly navazují na koncepční cíle. Plán je adresný a obsahuje termíny plnění. Do konce školního roku obě mateřské školy pokračují podle zvoleného plánu, od začátku nového školního roku dojde k vytvoření společného koncepčního záměru. Rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy obou škol na sledovaný rok 2000 byl vytvořen Školským úřadem Prahy 7 (ŠÚ P7). Rozpočet školy s právní subjektivitou na rok 2001 byl zpracován v předběžných ukazatelích rozpočtu Odborem školství, oddělením rozpočtu, Magistrátu hlavního města Prahy. Dle sdělení ředitelky je rozpočet nedostačující, neboť nepokrývá náklady na mzdy.

Ředitelka MŠ Čechova 29, s právní subjektivitou, byla jmenována ŠÚ P7, s účinností od 1. 1. 2001, i pro odloučené pracoviště MŠ Kostelní 7/37, v souladu s § 6 odst. 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zástupkyní, s vymezenými pravomocemi byla pověřena bývalá ředitelka MŠ Kostelní 7/37. Zástupkyně v době nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje v plném rozsahu s výjimkou personálních záležitostí. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že při poslední radě byl projednán způsob plánování vzdělávací činnosti. Svolávání porad probíhá podle plánu.

Vnitřní informační systém vychází z pravidelného kontaktu všech pracovníků. Většina informací je předávána ústní formou, základní organizační pokyny jsou zpracovány písemně. Vnější informační systém je založen na pravidelném každodenním kontaktu s rodiči dětí. Informace, týkající se organizace provozu školy, způsob stravování a způsob úhrady je vyvěšen v šatnách na nástěnkách. Učitelky rodičům pravidelně podávají i informace o dětech. Oficiální rodičovská organizace se podílí organizačně na akcích pro děti.

Výběr dalších nadstandardních aktivit byl proveden na základě zájmu rodičů a dětí. Kladně hodnoceno bylo vedení výtvarného kroužku kmenovými učitelkami. Seznamování dětí se základy výuky anglického jazyka a hudebně pohybové činnosti jsou vedeny odborným lektorem, avšak časté střídání lektorů seznamování dětí se základy výuky anglického jazyka negativně ovlivňuje úroveň výuky.

Vedení povinné dokumentace je prováděno v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Mateřská škola používá předepsaných tiskopisů, záznamy v Přehledech výchovné práce jsou vedeny výstižně. Důvěrné informace o dětech jsou chráněny před zneužitím. Rozhodnutí o OŠD, vydané ředitelem ZŠ, bylo u všech šesti dětí doloženo. Personální dokumentace školy byla převzata od ŠÚ P7 a na MŠ Kostelní jsou založeny kopie osobní dokumentace.

Zařazení pracovníků do platových tříd a stupňů je v souladu s nařízením vlády č. 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti u pedagogických pracovníků MŠ Kostelní 7/37 nebylo zjištěno porušení vyhlášky MŠMT č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

V účetním roce 2000 byla škola zálohovou organizací, a proto ke kontrole byly ČŠI předloženy pouze kopie peněžních deníků. Originály účetních dokladů byly archivovány na ŠÚ P7. Z předložených deníků bylo zjištěno, že provozní zálohy od ŠÚ byly použity na školní

pomůcky a na poplatky za služby a poštovné.

Zástupkyně ředitelky odpovídá za metodické vedení učitelek v MŠ Kostelní 7/37. Většina učitelek získává nové poznatky formou samostudia, několik učitelek se zúčastnilo v uplynulém období odborných seminářů, organizovaných Pedagogickým centrem. Na pedagogických poradách dochází k předávání nových poznatků. Učitelkám je průběžně doporučována vycházející odborná literatura ke studiu. K rozdělování finančních odměn byla stanovena kritéria hodnocení.

V roce 2000 byly škole (mimo finanční prostředky ze státního rozpočtu) přiděleny Městskou částí Prahy 7 finanční prostředky prostřednictvím ŠÚ P7 (mimorozpočtové zdroje) z vybraných příspěvků od rodičů (jako příspěvky na neinvestiční výdaje). Tyto příspěvky byly vypláceny dle stanovených kritérií.

Kontrolní činnost je založena na provádění namátkových kontrol plnění povinností všech pracovníků školy. Hospitační činnost byla prováděna v souladu s plánem hospitační činnosti. Záznamy z provedených hospitací obsahují cíle, průběh i závěr pro další práci učitelek.

Kontroly nadřízenými orgány v roce 2000 nebyly provedeny.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je pojato systematicky, jeho úroveň je velmi dobrá. Podobně organizování, motivování a vedení lidí dosahuje spíše nadprůměrné úrovně. Kontrolní systém má průměrnou úroveň.

Celkově má řízení velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Organizace neměla přiděleny účelové prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Mzdové prostředky byly čerpány rovnoměrně, prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly čerpány v souladu s účelem použití a to na učební pomůcky, jízdné, poštovné a ochranné oděvy. Veškeré čerpání školy bylo kontrolováno nadřízeným orgánem, který také originály účetních dokladů archivoval.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V rámci kontroly nebylo zjištěno ne hospodárné vynakládání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 8. 12. 2000, dodatek č. 1 ze dne 13. 3. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 72/00 ze dne 21. 12. 2000

- Koncepce školy, roční plán, měsíční tematické plány
- Rozhodnutí o OŠD 6x
- Přehledy výchovné práce 3x
- Evidenční listy dětí, docházky dětí,
- Pedagogické záznamy o dětech
- Vnitřní řád školy
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Plán hospitační činnosti
- Personální dokumentace
- Kopie peněžních deníků za rok 2000
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Celkově lze práci MŠ Kostelní 7/37 hodnotit jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Člen týmu

Anna Kuruczová

A. Kuruczová v.r.

V Praze dne 30. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 5. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Hamšíková

Hana Hamšíková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2000-05-24	010 312/01-1404
Zřizovatel:	2000-05-24	010 313/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.