



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-755/08-02

Název školy: Mateřská škola Libušín, okres Kladno
Adresa: Důl Jan 143, 273 06 Libušín
Identifikátor: 600 043 592
IČ: 75032767
Místo inspekce: Mateřská škola, Důl Jan 143, 273 06 Libušín
Termín inspekce: 28. a 29. duben a 2. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV), dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Libušín, okres Kladno (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Libušín se sídlem Hálkova 140, 273 06 Libušín, je příspěvkovou organizací. Sídlí v neúčelové, postupně adaptované a částečně i rozšířené jednopatrové budově, postavené jako rezidence majitele dolů, v jejímž suterénu se i dnes nachází nájemní byt. Původně dvoutřídní, nyní trojtřídní MŠ (dvě třídy s celodenním provozem 6:30 - 16:00 hod a jedna třída s polodenním provozem 8:00 – 12:00 hod) a s celkovou kapacitou 68 dětí vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 90 jídel. V termínu inspekce bylo ve věkově homogenních třídách zapsáno 68 dětí, z toho 18 na omezenou docházku čtyři hodiny denně. Celkem 26 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné

školní docházky a z nich čtyři s jejím odkladem. Do MŠ Libušín jsou přijímány a docházejí děti i ze sousedních obcí Svinařov, Vinařice i z Kladna.

Z důvodu výstavby rodinných domů v lokalitě stoupl počet zájemců o umístění dětí v MŠ tak, že oproti minulým letům poptávka překročila nabídku.

V posledním období prošla budova MŠ velkými změnami (zateplení budovy, nová střecha a čistička odpadních vod, rekonstrukce topení, školní kuchyně a sociálního zařízení, nové vstupní dveře, parketové podlahy a vybavení tříd, rekultivace spodní části školní zahrady).

Z důvodu dřívějšího odchodu ředitelky do starobního důchodu k 31.12.2007 (plánovanému až k 30.6.2008), byla od 1.1.2008 pověřena řízením stávající učitelka a přijata jedna pedagogické pracovnice.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 36 747,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 39 716,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 34 111,- Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2006, 2005 představoval 8,08 %, v roce 2007 došlo proti roku 2006 k poklesu dotace ze státního rozpočtu na jednotku výkonu ve výši 14,11 %. V absolutní částce obdržela škola ze státního rozpočtu v každém následujícím roce vždy nepatrně vyšší objem finančních prostředků, v roce 2006 o 4,59 % a v roce 2007 činil v porovnání s rokem 2006 nárůst absolutní částky finančních prostředků 6,50 %, avšak v přepočtu na jednotku výkonu byl v roce 2007 zaznamenán pokles.

V kontrolovaném období (kalendářní roky 2005, 2006 a 2007) byl patrný nárůst prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na platy zaměstnanců školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2006, 2005 činil 4,46 %, za roky 2007, 2006 představoval tento nárůst 6,43 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy se odvíjel i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek. Ani v jednom z kontrolovaných roků nebyly použity finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly v absolutních částkách vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 22,90 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 21,97 % a v roce 2007 celkem 22,30 %.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy

MŠ předložila *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), zpracovaný původní ředitelkou podle první verze RVP PV z roku 2001. *ŠVP* neinformuje o všech povinně daných oblastech vzdělávání. Chybějí identifikační údaje (název MŠ, zřizovatel, platnost dokumentu, jméno ředitelky), velmi krátce jsou popsány jen některé vzdělávací podmínky,

chybí záměr, dále není deklarována organizace vzdělávání (složení tříd a jejich charakteristika), pouze částečný je vzdělávací obsah (opsané stati z RVP PV), evaluační systém zcela chybí. Do termínu inspekce nebyl ŠVP z důvodu personálních změn inovován. Pro nízkou kvalitu není zveřejněn, ani zpřístupněn.

Dokument *Vlastní hodnocení školy* zpracovaný bývalou ředitelkou nemá hodnotící charakter – závěry jsou příliš obecné.

Oblasti plánování a hodnocení posuzované podle předložených dokumentů zpracovaných původní ředitelkou nejsou systematické. Cíle vytyčené v ŠVP jsou víceméně universální – chybí alespoň částečná profilace MŠ stanovená na základě možností školy, včetně provázanosti cílů do podmínek, metod a forem práce i do evaluačního systému.

Učitelka nově pověřená řízením provedla základní změny ve vzdělávací koncepci (odklon od programu Začít spolu s centry aktivit), v organizaci, včetně úprav prostor tříd a šaten, a to vše s cílem zkvalitnit podmínky vzdělávání dětí.

Kvalita programových a hodnotících materiálů je nízká.

Ředitel a řízení pedagogického procesu

Učitelka pověřená řízením (do doby jmenování nové ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení) je bez odborné kvalifikace (obor vychovatelství), ale dokončuje Funkční studium I pro ředitele a vedoucí pracovníky škol a školských zařízení, které společně s výměnou zkušeností s ředitelkami jiných MŠ výrazně posiluje její profesní rozhled a jistotu, a tím i celkovou odbornost. Navíc má výraznou oporu ve své zástupkyni - odborně kvalifikované a metodicky velmi zdatné učitelce. Výhodou při řízení je i absolutorium střední ekonomické školy a orientace v oblasti školního stravování.

Učitelka pověřená řízením svým nadšeným přístupem a operativním řešením problémů včetně oceňování svých podřízených nastoluje v MŠ nové pracovní klima, vede kolektiv k týmové spolupráci a motivuje k žádoucím výkonům. Společnými konzultacemi podporuje zavádění nových trendů předškolního vzdělávání. Obětavě plní nejen povinnosti vyplývající z řídicí funkce, ale i ochotně vykonává pedagogickou činnost nad rámec svých povinností. Počet hodin přímé pedagogické činnosti u dětí z důvodu nepříznivé personální situace překračuje přibližně o dvě hodiny denně.

Vnitřní informační systém založený na denních kontaktech všech zúčastněných je funkční. Ze zápisů z pedagogických rad (od 1.1.2008), které jsou převážně organizačního charakteru, je zřejmé, že mají přímou vazbu na zlepšení vzdělávacích podmínek.

Rodiče jsou o dění v MŠ a svých dětech informováni prostřednictvím denních setkání a vývěsek na nástěnkách. Vzdělávací obsah zveřejněn není, MŠ informuje rodiče pouze o jednotlivých akcích, událostech, změnách i vzdělávacích výsledcích zejména v podobě výtvarných prací dětí. Nově, v souladu s právní normou, je zpracován a zveřejněn *Školní řád*.

Učitelka pověřená řízením má přehled o kvalitě učitelek. Realizovány byly krátké hospitační vstupy u pedagogických pracovníků s pracovním poměrem na dobu určitou, písemně zaznamenány nejsou. Velmi dobrá úroveň odborné kvality se projevovala v sebehodnocení učitelky i v rozborové činnosti učitelky pověřené řízením.

Učitelka pověřená řízením svým dosavadním působením prokázala potřebnou orientaci v řízení i v odborném vedení MŠ.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v termínu inspekce pouze čtyři pedagogické pracovnice, dvě s plnými pracovními úvazky a dvě se zkrácenými úvazky na 3,6 a 3,3 hodin denně. Kolektiv je jen částečně stabilizovaný, základ tvoří učitelka pověřená řízením, s oborem vychovatelství, která aktivně usiluje o získání potřebné odborné kvalifikace a odborně kvalifikovaná učitelka, která v době nepřítomnosti učitelku pověřenou řízením zástupuje. Dvě odborně kvalifikované učitelky (pracující důchodkyně a učitelka slovenské národnosti bez potřebné zkoušky z českého jazyka) mají pracovní poměr na dobu určitou. Nové vedení vyhodnocuje podmínky v oblasti personálních potřeb a účinně reaguje na tuto nepříznivou situaci. Od 5. května 2008 nastupuje na místo pracující důchodkyně učitelka s odbornou kvalifikací na plný pracovní úvazek.

Organizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebylo v posledních třech letech s výjimkou funkčního studia učitelky pověřené řízením plánováno ani uskutečňováno.

Potřeby v oblasti profesního růstu pedagogického sboru byly řešeny prostřednictvím samostudia zabezpečeného velmi kvalitně vybavenou odbornou knihovnou, částečně i odbornými periodiky. Učitelka pověřená řízením využívá při vedení MŠ všechny dostupné informace včetně nejnovějších poznatků zveřejněných na internetových stránkách. Nově získané poznatky jsou průběžně předávány, projednávány a účinně využívány ve vedení i v pedagogické praxi. Aktuálně je v plánu účast na semináři v oblasti tvorby programových materiálů.

Málo příznivé personální podmínky jsou aktuálně řešeny včetně DVPP.

Přijímání ke vzdělávání

Při rozboru školní matriky vyplynulo, že jedno dítě narozené před 31.8.2001 dochází do MŠ bez Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

Pro školní rok 2008/2009 bylo na základě stanovených kritérií ve správním řízení přijato 35 žádostí, z toho 26 vedení MŠ vyhovělo. Přednostně byly přijaty děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Informace o přijímání dětí ke vzdělávání jsou zveřejňovány na několika místech města Libušín, stejně i ve dvou sousedních obcích. Zápis proběhl novou formou - rodiče se s dětmi mohli zapojit do činností ve třídách.

Pro nadcházející školní rok MŠ dodržela zákonná ustanovení pro přijímání dětí ke vzdělávání.

Materiální podmínky

Velmi bohaté vnitřní vybavení poskytuje mnoho různorodých a pro děti přitažlivých podnětů ke hře a činnosti. Herní a pracovní materiál, který je umístěn převážně v dosahu dětí, je hojně využíván.

MŠ má pro předškolní vzdělávání vytvořené nadstandardní materiální podmínky.

Podpora zdraví a bezpečnosti dětí

Zdraví dětí podporují denně prováděná cvičení s uplatňováním zdravotně preventivních aktivit ve třídách a pohyb ve využívané tělocvičně MŠ, velmi dobře vybavené tělovýchovným náradím k rozvoji fyzické zdatnosti a náčiním, sloužícím i pro spontánní

pohyb ve třídách. Příznivé podmínky pro přirozený pohyb poskytuje okolní přírodní prostředí i rozlehlá, členitá zahrada. Na ní instalované kovové herní prvky již nevyhovují bezpečnostním normám EU. Podmínky k aktivnějšímu pohybovému vyžití se MŠ snaží vytvářet doplňkovou zahradní výbavou, především operativním instalací četných hrových plastových prvků. K podpoře zdraví je dětem nabízena přiměřeně pestrá strava a po celý den jsou jim k dispozici nápoje. Témata k výchově ke zdraví se do vzdělávacího obsahu výrazněji nepromítají. MŠ realizuje diferencovanou odpolední relaxaci. Všechny děti odpočívají minimálně půl hodiny na lehátku, poté podle potřeb vstávají.

Obecná ustanovení k oblasti bezpečnosti dětí obsahuje *Školní řád*. Otázkám sociálně patologických jevů se věnuje *Minimální preventivní program*, ale bez přímého využití v praxi zůstává formálním dokumentem. Dohled nad dětmi je zajišťován v souladu s platnými právními předpisy i v době pobytu dětí mimo MŠ. Třídní dokumentace neobsahuje poučení dětí o bezpečném chování. V plánu je rekonstrukce sociálního zařízení (rozšíření počtu dětských WC mís v souladu s kapacitou MŠ), včetně zavedení teplé vody v prvním poschodí a úpravy nebezpečného prahu. Podmínky pro zajištění bezpečnosti nejsou optimální. Učitelka pověřená řízením si je vědoma i dalších rizik, která představují rozpadlé schody na školní zahradě, potřeba ohraničení prostor pro popelnice při vstupu na školní zahradu.

Ve sledovaném tříletém období nedošlo k úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Podpora zdraví dětí je standardní, v podmínkách k zajištění bezpečnosti dětí byla zjištěna některá rizika.

Partnerství

Spolupráce s partnery nebyla v minulosti dostatečně rozvíjena. Současné vedení za krátkou dobu svého působení uskutečnilo setkání s rodiči s prezentací práce s dětmi. Ve spolupráci se zástupci dětí jsou připravovány další akce. Pro zlepšení kontaktů přispěly i vnitřní úpravy interiéru mezi šatnami a třídami i otevřený způsob zápisu do MŠ. Rodiče tradičně přispívají do tříd sponzorskými dary (hračky, materiály). Současné vedení vnímá rozvoj partnerství s rodiči jako jednu z priorit a má představy o jejich naplňování. Neformálními setkáními dětí před zápisem k povinné školní docházce započala spolupráce se základní školou. Vedení obou institucí postupně tvoří plán dalších kroků. Ze specialistů se v případě potřeby MŠ obrací na dětského a zubního lékaře. K odborným logopedickým a psychologickým vyšetřením pedagogické pracovnice odkazují rodiče na příslušná odborná pracoviště. K obohacení vzdělávací nabídky jsou využívány příležitosti v lokalitě (farma, domácí hospodářství apod.). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení MŠ jako velmi vstřícnou.

Kvalitativně podprůměrné partnerství se začíná rozvíjet.

Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh vzdělávání byl v době inspekce sledován formou hospitací ve dvou třídách s výraznějším zaměřením na nejstarší věkovou skupinu dětí a s krátkými vstupy do třídy nejmladších dětí a sledováním pobytu venku nejstarší věkové skupiny. Z hospitačních vstupů vyplývá, že mezi učitelkami a dětmi, a to zejména u prostřední věkové skupiny, kde se vyskytoval i humor, panuje velmi příznivé sociální klima. Děti do MŠ docházejí rády, na učitelky se obracejí s důvěrou. Méně vřelé, odtažitější jednání s dětmi bylo zaznamenáno pouze u jedné učitelky při pobytu venku.

Mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi samotnými probíhala velmi živá pozitivní interakce. Nepísaná pravidla soužití byla aktuálně diskutovaná a dětmi s výjimkou řečové kázně

v nejstarší věkové skupině dodržovaná. V obou třídách byla organizace činností převážně přirozená a plynulá, didaktický styl probíhal na základě principu nabídky aktivit a na individuální volbě účasti dětí. Vytvářeny byly potřebné podmínky pro jejich spontánní pohybové vyžití i pro diferencovanou nabídku náročnosti. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané a vzájemně vyvážené s využitím víkendových zážitků dětí. Užívané metody byly díky účinné motivaci a častému zařazování problémových otázek pro děti zajímavé a uspokojující. Využíváno bylo prožitkového učení hrou a činností s výraznou aktivní účastí dětí. Učitelky průběžně činnosti podněcovaly a důsledně oceňovaly výsledky jedinců. Přirozeně využívaly i podnětů a reakcí dětí, respektovaly zájmy a potřeby jednotlivců. Řízené pohybové činnosti podporované reprodukovanou hudbou byly z hlediska postojů, zdravotního i vzdělávacího účinku efektivní. Děti byly při všech činnostech včetně stolování vedeny k samostatnosti a sebeobslužnosti. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená, řečový projev dětí byl podporován vhodně volenými otevřenými otázkami i prostorem pro vyjádření vlastního názoru. Pouze v didakticky řízených činnostech byla role jedné učitelky dominantnější.

Z analýzy dokumentace vyplývá, že škola nevede o dětech záznamy jejich vzdělávacích pokroků. Děti s odkladem povinné docházky nemají zpracované individuální plány. V praxi je přípravě dětí na vstup do základní školy věnována náležitá péče.

Podporující pedagogický styl učitelek přináší kvalitní vzdělávací výsledky téměř ve všech cílových kompetencích. Rozvinuté jsou zejména sociální dovednosti – dohoda, přátelské vztahy, ohleduplnost, naprostá bezkonfliktnost ve třídě dětí čtyř až pětiletých. Děti prokazovaly bohaté poznatky z různých oblastí, soustředěnost a vytrvalost, výbornou orientaci v prostředí, schopnost řešit problémové otázky a elementární úlohy, což svědčí o rozvoji kompetencí k učení. Rovněž v oblastech sebeobsluhy, samostatnosti, hygienických a kulturně společenských návyků jsou jejich dovednosti hodnoceny jako velmi kvalitní. Nápaditost učitelek poskytovala prostor pro tvořivé vyjadřování dětí. Zdařilé práce dětí jsou využívány k výzdobě interiéru. Děti z nejstarší věkové skupiny mají vytvořený návyk samostatného pití. Slabší oblastí je nesprávná výslovnost několika šestiletých jedinců.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní až nadprůměrné úrovně.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 46 dotazníků, vráceno bylo 38 dotazníků, tj. asi 83 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 35x Spíše ano: 3x Spíše ne: 0 Ne: 0

Rodiče vyjádřili **celkovou spokojenost** (19x), s přístupem učitelek a kolektivem MŠ k dětem (14x), sdělovali, že se jejich dětem v MŠ líbí (13x), vyjadřovali spokojenost s celkovým prostředím, zařízením i stravou (5x), oceňovali přínos akcí (4x), v jednotlivých případech pozitivně hodnotili vedení, zlepšení úrovně MŠ o 100 % za poslední rok a péči o předškolní děti. V dalších sděleních rodiče vyjádřili **nespokojenost** s provozní dobou třídy nejmladších dětí s omezenou docházkou (3x), ojediněle připomínali absenci dopoledního pití v nejmladší třídě a potřebu zlepšení vybavení školní zahrady. V jednom sdělení poukázali na malou míru informovanosti rodičů ze strany MŠ, na nepodnětnou spolupráci mezi učitelkami a rodiči dětí a navrhovali oslovit dotazníkem „i maminky, které své dítě do zdejší MŠ přihlásily, ale po nástupu dítěte opět ponechaly dítě doma právě pro velkou nespokojenost s podmínkami zdejší MŠ“.

Dotazníková anketa prokázala, že drtivá většina rodičů (92 %) je i po personálních změnách s vedením a činností MŠ výrazně spokojena.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dokumenty - Školní vzdělávací program ani Vlastní hodnocení školy nejsou na potřebné kvalitativní úrovni.

Nepříznivé personální podmínky se vzhledem k zajištění vzdělávacích procesů i ke zkvalitnění dalšího vzdělávání pedagogů daří řešit. Učitelka pověřená řízením si zvyšuje svou odbornou úroveň a usiluje o získání potřebné odborné kvalifikace.

Řízení školy je aktuálně funkční, motivující, pro potřebné změny dobře připravené a zároveň kolektivem MŠ podporované.

Škola preventivně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a standardně podporuje jejich zdravý vývoj. Zjištěná materiální rizika jsou vedení známá, většina úprav je plánovaná.

Oblast partnerství je rozšiřována o nové kontakty a formy. Vztahy s rodiči a se základní školou se daří postupně rozvíjet na standardní úroveň.

Dlouhodobě a promyšleně inovované vybavení tříd účinně motivuje činnosti dětí a přispívá k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré až vynikající úrovně a jsou pozitivně ovlivňovány zejména tandemem učitelky pověřené řízením a její zástupkyně.

S nástupem učitelky pověřené řízením škola velmi dobře nakročila k potřebným změnám podmínek vzdělávání – personálních, partnerství i materiálních úpravám. S ohledem na výsledky plánovaného konkurzního řízení zůstávají neošetřeny programové a hodnotící dokumenty.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Libušín, okres Kladno* se sídlem Důl Jan 143, 273 06 Libušín, vydaná Městem Libušín se sídlem Hálkova 140, 273 06 Libušín ze dne 25.9.2002 s účinností od 1.1.2003
2. *Dodatek č.1 Zřizovací listiny Mateřské školy Libušín, okres Kladno*, vydaný Městem Libušín, okres Kladno dne 12.3.2007 s účinností od 20.4.2007
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 51902/2007/KUSK, ze dne 9.5.2007, s účinností od 1.9.2007
4. *Pověření řízením* vydané Městem Libušín dne 28.12.2008, s účinností od 1.1.2008, čj. 1189/07
5. *Kapacitní listina* vydaná Městem Libušín dne 31.8.2007
6. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2005, k 30.9.2006, k 30.9.2007
7. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2005, k 30.9.2006, k 30.9.2007
8. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za roky 2005 - 2007
9. *Kniha úrazů*, založená dne 1.1.2008
10. *Školní vzdělávací program* bez uvedení doby platnosti
11. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007* ze dne 25.9.2007
12. *Školní řád Mateřské školy* s přílohami a s platností od 18.4.2008
13. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 86 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
14. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí 35 dětí do MŠ* pro školní rok 2008/2009
15. *Třídní knihy tří tříd* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
16. *Přehledy o docházce dětí tří tříd* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
17. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků
18. Záписы z jednání pedagogické rady od 1.1.2008 do termínu inspekce
19. *Inspekční zpráva* čj. 024 200/03-1111 ze dne 10.11.2003
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006 a 2007
21. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, ze dne 21. dubna 2006
22. Ukazatele nákladovosti v roce 2005, ze dne 21. dubna 2006
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1, bez data vypracování a Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1, ze dne 18. ledna 2008
24. Údaje o finančním vypořádání prostředků poskytnutých v roce 2007 – pouze ÚZ 33353, tabulka č. 2 ze dne 23. dubna 2008
25. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 – včetně všech ÚZ, ze dne 23. dubna 2008
26. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 – včetně všech ÚZ, tabulka č. 3 ze dne 23. dubna 2008
27. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Bečvářová

Mgr. Dagmar Vorlíková

Ing. Marcela Orthoberová

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Zuzana Bečvářová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Libušíň dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Portužáková,
učitelka pověřená řízením

.....