



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-278/08-09

Název školy:	Základní škola a mateřská škola, Prasek
Adresa:	Prasek 157, 504 01 Nový Bydžov
Identifikátor:	600 088 766
IČ:	70 986 509
Místo inspekce:	Základní škola
Termín inspekce:	3., 5. a 6. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářských dovedností žáků, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje o škole

Základní škola a mateřská škola, Prasek je málotřídní škola. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 80 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny s kapacitou 50 stravovaných osob. Činnosti mateřské školy a školní jídelny jsou poskytovány na adrese Prasek 213, 504 01 Nový Bydžov. ZŠ, ŠD a školní jídelna – výdejna jsou umístěny na adrese Prasek 157, 504 01, Nový Bydžov. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Prasek se sídlem: Prasek 35, 504 01 Nový Bydžov.

V době inspekce ZŠ vykazovala dvě třídy prvního stupně: I. třída (1., 2. a 3. ročník) a II. třída (4. a 5. ročník), učilo se v nich 32 žáků. Z důvodů zajištění vyšší efektivity učení byla většina naukových předmětů organizována ve třech třídách se samostatným oddělením žáků 1. ročníku, spojenou výukou žáků 2. a 3. ročníku a spojenou výukou žáků

4. a 5. ročníku. Do dvojtřídní MŠ docházelo 32 dětí. Ve ŠD bylo zapsáno v době inspekce 30 žáků. Ve školních jídelnách odebíralo stravu 55 dětí a žáků.

Školu navštěvují žáci především z obcí Prasek, Kobylice, Zdechovice a ojediněle i z Nového Bydžova. Na 2. stupeň ZŠ přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol v Novém Bydžově.

Od posledních inspekcí (v roce 2006 - MŠ, v roce 2001 - ZŠ), veřejnosprávní kontroly v celém subjektu (v roce 2005) došlo k několika změnám. Začalo se učit podle nových školních vzdělávacích programů, od 1. února 2008 byla rozšířena mateřská škola o jednu třídu, průběžně se zkvalitňuje materiální vybavení celého subjektu.

II. Ekonomické údaje

Analýzou zdrojů finančních prostředků v letech 2005 – 2007 bylo zjištěno, že škola v tomto období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání. Dalším zdrojem financování byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a vlastní zdroje.

Škola ve sledovaných letech z finančních prostředků státního rozpočtu hradila především mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebnic a učebních pomůcek a na hrazení nákladů na další vzdělávání především pedagogických pracovníků.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy v roce 2005 byl 78 %, v roce 2006 77% a v roce 2007 činil 80%. Potěšitelný je nárůst ostatních zdrojů o 9 % oproti roku 2005, na kterém se především podílela škola.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj. Přidělené finanční prostředky byly efektivně využity.

III. Hodnocení základní školy - vedení školy

Vzdělávací programy

Žáci 1. ročníku ZŠ se učí od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola – základ života“, jehož přílohou je školní vzdělávací program školní družiny. Ve 2. až 5. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20, s platností od 1. 9. 1997, se zapracovanými pozdějšími úpravami schválenými MŠMT.

Školní vzdělávací program je shodný s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Tvořil ho především ředitel ZŠ ve spolupráci s třídní učitelkou, ŠVP ŠD sepsala vychovatelka ŠD. ŠVP ZV je přehledně a logicky uspořádán, obsahuje všechny předepsané oblasti.

Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ.

Učební plány

Škola realizuje učební plány v souladu s uvedenými vzdělávacími programy základního vzdělávání, ředitel školy je upravil v intencích změny učebních plánů vydaných MŠMT pod čj. 6538/2007-22 platných od 1. 9. 2007.

Ve škole se učí pouze povinné předměty. Pro žáky od 3. ročníku je zajištěna povinná výuka anglického jazyka, ve 4. ročníku je posílena týdenní dotace tohoto předmětu o jednu

hodinu. Dopravní výchova a výchova ke zdraví jsou včleněny do učebních osnov předmětů prvouka, přírodověda a vlastivěda. Učitelé zpestřují vyučování školními projekty, besedami, exkurzemi, návštěvou kulturních a sportovních akcí. Plavecký výcvik je každoročně zařazován do zimních měsíců, protože škola bez tělocvičny by měla problémy s výukou tělesné výchovy v tomto období.

Škola zajišťuje pravidelné doučování žáků a vychovatelka ŠD provádí nápravu lehkých logopedických vad žáků. Pedagogický sbor školy má propracovaný výchovně vzdělávací systém, pro rozvoj specifických dovedností žáků organizuje zájmové kroužky. Ve školním roce 2007/2008 žáci pracují v kroužcích s názvy: anglický jazyk, sportovní, dovedné ruce a keramika, dramatický a hra na flétnu. Dále ve spolupráci se správcem školní sítě učitelé vedou dva zájmové útvary s názvem práce na počítači. Škola na podnět školské rady organizuje pro žáky školu v přírodě.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů, je s nimi v souladu, žáci mají širokou nabídku mimoškolních činností.

Strategie a řízení pedagogického procesu

Právní subjekt řídí ředitel školy, který je pro výkon funkce kvalifikován. Část kompetencí přenesl na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí ŠJ. Plánování a organizování činností školy vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání žáků MŠ a 1. stupně ZŠ. Strategické dokumenty pro základní vzdělávání tvoří ředitel školy, v oblasti předškolního vzdělávání je zpracovává vedoucí učitelka MŠ. Koncepční záměry školy vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje a Koncepce školství v obci. Konkrétní cíle vzdělávání korespondují s národními strategickými prioritami. Školská rada zve pravidelně ředitele školy na svá jednání a spolupracuje se školou ve všech oblastech vymezených školským zákonem.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu, kde jsou přehledně a souhrnně uvedeny všechny potřebné koncepční záměry i stanovené činnosti včetně termínů a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. Pravidelné pracovní schůzky se konají jednou týdně, vždy v pondělí. Další plány, týkající se některých dílčích oblastí činnosti školy (plán DVPP, minimální preventivní program - školní preventivní strategie, plán kontrolní činnosti ředitele školy a tematické plány pro jednotlivé předměty) jsou plně funkční, vycházejí z konkrétních podmínek málotřídí školy a podporují realizaci vzdělávacích programů. Ředitel školy rozděluje kompetence a odpovědnost jednoznačně, kvalitu plnění úkolů průběžně vyhodnocuje se zaměstnanci.

S veškerými dokumenty jsou zaměstnanci pravidelně seznamováni. Plnění plánu je průběžně vyhodnocováno v průběhu pracovních porad či na jednání pedagogické rady. Ředitel školy přijímá následně opatření. Zápisy z jednání jsou vedeny přehledně, protokolárním způsobem.

Informační systém školy vnitřní i vnější je funkční, obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy. Řízení kvality vzdělávání je promyšlené.

Strategie a řízení pedagogického procesu jsou funkční.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Ředitel školy využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém pro zlepšování kvality vzdělávání. Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu Vlastní hodnocení školy. Činnost školy ředitel školy pravidelně hodnotí podle zaměření kontroly v jednotlivých měsících školního roku, s výsledky zjištění seznamuje své

spolupracovníky. Hodnocení je systematické a velmi zevrubné. Do procesu získání podkladů k vypracování hodnotící zprávy o činnosti školy v posledních dvou školních letech ředitel školy zapojil spolupracovníky, zákonné zástupce žáků i zástupce zřizovatele (člena školské rady). Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Před autoevaluací školy byla provedena SWOT analýza a vyhodnoceny dotazníky z ankety provedené mezi pedagogy, žáky a rodiči. Na vlastní hodnocení navazuje výroční zpráva školy.

Positivním jevem kontrolního systému školy je pravidelné vyhodnocování všech činností školy. Hospitační činnost ředitele školy je kontinuální, zaměřuje se nejenom na plnění výchovných a vzdělávacích cílů v hodině, ale i na konkrétnost, komplexnost, přiměřenost ve výuce a na sociální vztahy mezi žáky. Protokoly z hospitací vede ředitel školy přehledně, analýza nedostatků u nekvalifikované učitelky je výstižná a doporučení jsou podnětná.

Vnitřní kontrolní systém je účinný, plní svou formativní a informační funkci.

Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována, přijatá opatření jsou účinná.

Přínos partnerství pro řízení školy

Škola prokazatelně informuje partnery o svých záměrech. Ředitel školy předkládá členům školské rady strategické dokumenty školy. Zástupci zřizovatele, rodičů i školy ve školské radě se k těmto dokumentům vyjadřují. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a školní řád platný pro školní rok 2007/2008 včetně pravidel hodnocení žáků byly školskou radou schváleny.

Se zřizovatelem projednává ředitel školy potřeby školy. Reaguje na podněty veřejnosti. V poslední době se řešily připomínky rodičů ke školnímu stravování, k nápravě stavu byla přijata následná opatření. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je uskutečňována prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, konzultací, sděleními v žákovských knížkách, notýscích či záznamnicích, případně osobním jednáním. Rodiče se na správě školy podílejí prostřednictvím dvou zástupců ve školské radě, své podněty mohou uplatnit i individuálně.

Škola úzce spolupracuje s občanskými sdruženími v obci (např. s Červeným křížem a Sborem pro občanské záležitosti) a se spádovými školami v Novém Bydžově. Při řešení problémů týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu využívají pedagogové poradenských služeb Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové.

Škola využívá partnerských vztahů ke zlepšování činnosti právního subjektu.

Úroveň procesu vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole pracují tři učitelé včetně ředitele školy. Dva třídní učitelé jsou pro výuku na 1. stupni ZŠ odborně kvalifikovaní.

Učitelka s pracovní smlouvou na funkci učitelky a zároveň vychovatelky školní družiny v době inspekce nesplňovala podmínky odborné kvalifikace pro obě tyto činnosti. Kvalifikaci si doplňuje na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové, studuje učitelství pro 1. stupeň základní školy.

Úkoly výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů plní třídní učitelé.

Oba třídní učitelé se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměření vzdělávacích programů je všestranné, má souvislost se školní výukou a přispívá ke zlepšování výchovně vzdělávací práce školy. Učitelka pověřená výkonem funkce zdravotníka absolvovala řadu programů celoživotního vzdělávání, týkajících se výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

Materiální podmínky

V roce 2001 byla provedena celková rekonstrukce školní budovy ZŠ. Došlo ke značnému zlepšení podmínek pro výuku, prostory splňují hygienické, bezpečnostní a provozní požadavky.

Škola má tři učebny (jedna z nich se používá jako herna školní družiny a příležitostná cvičebna) a knihovnu, která v době vydávání obědů zároveň slouží jako školní jídelna. V této místnosti je uložena audiovizuální technika. Učebny jsou kapacitně vyhovující. Pro sportovní aktivity je využíváno zahradní hřiště s částečným tělovýchovným vybavením a cvičiště v blízkosti školy. Tělocvičnu škola nemá, pro její výstavbu chybí finanční prostředky.

Učebnic a učebních pomůcek je dostatek, jsou rozmístěny ve třídách i v dalších prostorách školy, kde společně s pracemi žáků a bohatou květinovou výzdobou vytvářejí estetické, příjemné a pedagogicky podnětné pracovní prostředí. Učební pomůcky jsou při výuce účelně využívány.

Žákovský nábytek je starší, udržovaný, ale v několika případech není svou velikostí v souladu s výškou žáků. V koncepci školy se s vybavením novým nastavitelným školním nábytkem počítá, zakoupení nebylo s ohledem na finančně náročnou rekonstrukci budovy (splácení úvěru) a vybavování nově otevřené třídy MŠ doposud možné.

Pro výuku je k dispozici šestnáct počítačů, kromě jednoho jsou všechny rozmístěné ve třídách. Ve všech je nainstalován rychlý internet.

Škola vlastní keramickou pec, výzdoba chodeb a respiria s výstavkou žákovských výrobků je dokladem úspěšného rozvoje výtvarných schopností a dovedností žáků.

Přestože rekonstrukcí školy došlo k podstatnému zlepšení materiálních podmínek, je tato oblast hodnocena vzhledem k chybějící tělocvičně jako standardní.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a vnitřní prostředí školy

Ustanovení o bezpečnosti práce jsou podrobně uvedena ve školním řádu, včetně povinnosti učitelů seznámit žáky s dodržováním bezpečnostních předpisů při výuce tělesné, výtvarné a pracovní výchovy a provést o tomto poučení záznam do přehledu v třídní knize. Poučení jsou průběžně zaznamenávána. Inspekce doporučila zapisovat poučení i u žáků, kteří v den proškolení nebyli přítomni. Pozornost je věnována i řádnému výkonu dohledů učitelů na žáky ve škole a ve školní jídelně.

V roce 2006 provedli pracovníci Krajské hygienické stanice v Hradci Králové kontrolu, při které konstatovali dvě závady: chybějící tělocvična a nezavedená teplá voda na hygienických zařízeních (již odstraněno). V ostatních hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých nebyly shledány závady.

Základním nástrojem prevence sociálně patologických jevů je velmi kvalitně zpracovaný minimální preventivní program s názvem Školní preventivní strategie. Na vytváření pravidel chování se účinně spolupodíleli žáci. Pravidla většinou bez problémů dodržují.

Dokladem bezpečného prostředí pro vzdělávání je skutečnost, že za posledních čtrnáct let, co je vedena kniha úrazů, se staly pouze tři úrazy, a to v letech 1994, 1998 a 2000.

Mezi důležité a zásadní činnosti uvedené v koncepčních záměrech školy patří péče o zdraví žáků, zajišťování dostatku pohybové aktivity, využívání prostředí za školou k pobytu venku v době příznivého počasí, péče o žáky s oslabeným zdravotním stavem a případně žáky se specifickými poruchami učení, organizování pravidelných pobytů ve školách v přírodě s cílem rozvíjení zdravého životního stylu dětí, zajištění pohybového režimu, posilování zdravotního stavu žáků, zařazování pohybových aktivit do průběhu vyučování a organizování sportovního zájmového útvaru.

Prostředí z hlediska bezpečnosti a vnitřní prostředí školy jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Přijímání ke vzdělávání

Ve školním roce 2006/2007 bylo k základnímu vzdělávání přijato šest žáků, v tomto školním roce se do školy přihlásili čtyři. Zápis byl organizován netradičně formou počítačové pohádky.

Ředitel školy vydává rozhodnutí o zařazení žáka do základního vzdělávání. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ani jiné rozhodnutí ve správním řízení od doby platnosti nového správního řádu nebylo třeba vydávat.

Přijímání ke vzdělávání je hodnoceno jako standardní.

V. Průběh vzdělávání

Jazyk a jazyková komunikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG)

Ve ŠVP ZV a v řadě vnitřních dokumentů školy i v tematických plánech českého jazyka je jednotlivými učiteli rozpracována oblast jazyk a jazyková komunikace se zaměřením na zlepšování čtenářské gramotnosti žáků.

Škola zařazuje do výuky vlastní dílčí projekty. Při těchto činnostech se žáci učí vzájemné spolupráci, komunikaci a zaujímání postojů k dané problematice. Tradicí školy je pravidelná prezentace na veřejnosti. Učitelé připravují se žáky recitační pásma a dramaturgie pohádek, kladou důraz na mimoškolní i domácí zájmovou četbu žáků.

Ředitel školy získává informace o úrovni čtenářských dovedností žáků z vlastní výuky a při každodenní spolupráci s učitelkami. Ze zápisů ve výroční zprávě o činnosti školy a ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že podporuje kulturní akce zaměřené na podporu ČG a průběžně tuto problematiku sleduje. V rámci DVPP oba třídní učitelé absolvovali velké množství seminářů zaměřených na výuku na 1. stupni ZŠ a na výuku čtení (genetická metoda čtení), vychovatelka, která na část úvazku učí, vzhledem ke studiu na vysoké škole do systému DVPP zapojena není.

Rozvoji ČG žáků věnují oba třídní učitelé ZŠ náležitou pozornost, která se odráží ve velmi dobrých čtenářských dovednostech žáků všech pěti ročníků. Při výuce používají přípravná cvičení, pracují s hlasem, procvičují mluvidla, opravují čtenářské výkony žáků, průběžně vyhodnocují schopnost žáků souvisle se vyjadřovat, všímají si významu slov a porozumění obsahu textu. Hodně času věnují nácviku výrazného čtení, recitaci a podporují vlastní tvůrčí aktivity žáků. Získané poznatky průběžně analyzují a ve zjednodušené podobě je ředitel školy začlenil do vlastního hodnocení školy.

Kladný dopad na úroveň čtení žáků má kromě odborné kvalifikovanosti a velké zkušenosti dvou třídních učitelů na tomto typu školy i jejich systematická práce se žáky a důslednost při vyžadování plnění čtenářských úkolů žáků. Učitelé se snaží vypěstovat v žácích pozitivní vztah k plnění svých povinností, žáci mají vybudovány společenské a pracovní návyky na velmi dobré úrovni.

Vlastní webové stránky škola nemá, ředitel uvažuje o připojení školních informací na web obce. Žáci pracují s inovovanými učebnicemi a pracovními sešity. Je jim umožněn přístup na internet. Výpůjčkový systém školní knihovny je funkční, učitelé i žáci spolupracují i s knihovnou v obci. Ředitel doplňuje průběžně nové pomůcky včetně výukových programů. Škola je v této oblasti velmi dobře vybavena.

Ve zhlédnutých hodinách panovala velice klidná pracovní atmosféra. Učitelé organizovali výuku převážně tak, aby žáci byli co nejvíce zaměstnaní, procvičovali si učivo a aby vyučování probíhalo zábavnou formou. Účelně byla zařazována audio technika. U třídních učitelů bylo patrné pedagogické mistrovství a učitelská rutina v tom nejlepším smyslu slova. Nekvalifikovaná učitelka má velmi hezký vztah k dětem, její nároky na žáky jsou však mírné a zatím se dopouští drobných didaktických chyb, přestože ji uvádějící učitelka s plánováním a organizací výuky pomáhá.

Žáci pracovali společně, ve dvojicích či individuálně, používali drobné manipulační předměty, pracovní listy, učebnice, pracovní sešity. Vyhledávali informace a učili se svoji práci prezentovat. Řešili zajímavé úkoly, luštili doplňovačky, procvičovali si učivo různými způsoby. Relaxační cvičení a průběžná motivace žákům usnadňovala učení. Žáci mají prostor pro vlastní rozhodování a mluvený projev, učí se svoji činnost hodnotit. Vytváří si žákovská portfolia, kam zakládají výsledky své práce ve škole, včetně kontrolních testů.

Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků 1. – 5. ročníku na velmi dobré úrovni.

Výuka čtenářských dovedností žáků v základní škole se uskutečňuje v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Je na nadstandardní úrovni.

Člověk a jeho svět - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základů přírodovědného a společenskovedního vzdělávání

Během inspekce byly uskutečněny hospitace v hodinách prvouky, vlastivědy a přírodovědy. Všechny sledované hodiny vyučovala jedna učitelka, a to ve všech ročnících. Učitelka vhodným způsobem prezentovala učivo, výuku smysluplně řídila, vedla žáky k promyšlené práci a správnému vyjadřování.

Žáci již od 1. ročníku měli zvládnuté pracovní návyky, dokázali samostatně pracovat, vzájemně se nerušili, přestože v jedné třídě byli vyučováni žáci dvou i tří různých ročníků. Využívali vzhledem ke končícímu školnímu roku převážně pracovní listy, jejichž prostřednictvím opakovali učivo za uplynulý školní rok. Tvořivost učitelky se projevila v užívání různých opakovacích metod a forem práce – čtení a hodnocení samostatně zpracovaných projektů na určené téma, jejich hodnocení ostatními žáky, soutěže mezi žáky jednotlivých ročníků, plnění zajímavých úloh. Vhodně byla zařazena relaxace.

Při výuce měli žáci k dispozici množství názorného obrazového materiálu a map, materiály jim práci usnadňovaly a přispívaly k lepšímu zapamatování a uchování probíraného učiva. Žáci byli vedeni k práci s informacemi, některé tematické práce měli vypracované na počítači s využitím internetu.

Z audiovizuální techniky byl použit radiomagnetofon, práce s počítači zařazena nebyla.

Podmínky, průběh a výsledky přírodovědného a společenskovedního vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni.

VI. Výsledky vzdělávání

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, zároveň jsou zahrnuta ve ŠVP ZV. Při hodnocení učitelé respektují každého žáka, hodnotí jeho individuální snahu a osobní pokrok. Snaží se vést žáky ke schopnosti sebehodnocení. Do

klasifikace rovnoměrně zahrnují úroveň vědomostí a dovedností, aktivitu, tvořivost, iniciativu, práci s informacemi, úroveň komunikace a spolupráce. Tím, že hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu každého žáka, plní správně svou motivační funkci.

Klasifikace žáků odpovídala předvedeným výkonům. Dvakrát ročně, vždy na konci pololetí, žáci vypracovávají dle dané osnovy sebehodnocení. To zakládají do desek s názvem „Moje portfolio“ k ostatním pracím.

Pozornost je věnována průběžnému informování zákonných zástupců žáka. Rodiče jsou zváni k přímé účasti ve výuce.

O úspěšnosti školy a odpovídajícím hodnocení žáků svědčí dobrá adaptace žáků na 2. stupni základních škol v Novém Bydžově. Podle informací z těchto škol nemají žáci problémy a velmi dobře zvládají učivo 6. ročníku.

V oblasti hodnocení byl zjištěn bezrizikový stav.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Přestože škola nevykazuje žádného žaka se speciálními vzdělávacími potřebami, je tato oblast ve ŠVP ZV rozpracována, stejně jako oblast péče o žáky mimořádně nadané. O případné integraci by škola rozhodla na základě odborných posudků (tak jako v minulých školních letech).

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ze záznamů z pedagogických rad, výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení školy vyplývá, že úspěšnost žáků v daném vzdělávacím programu je sledována, zjišťování výsledků vzdělávání je věnována pozornost formou vlastních kontrolních prací a testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků za určité období. Hodnocení výsledků poskytuje potřebný přehled o úrovni znalostí žáků, upozorňuje na případné nedostatky a je podkladem pro opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

V minulém školním roce všichni žáci prospěli a postoupili do vyššího ročníku základní školy. Nikomu nebylo uděleno kázeňské opatření ani snižená známka z chování. Pochval bylo uděleno dvacet tři. Ve škole nedošlo k záškoláctví ani ke společensky nežádoucím jevům. Převaha pozitivního hodnocení žáků se kladně projevuje na jejich chování, vystupování a přístupu ke školní práci.

Úspěšnost žáků je hodnocena jako nadstandardní.

Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy v závislosti na počtu dětí a žáků.

Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky neúplné ZŠ, kvalita jeho zpracování je na výborné úrovni. Na jeho tvorbě a úpravách se podílí pedagogický sbor ZŠ.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.

Plánování školy je funkční, vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Výstupy z kontrol jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Spolupráce vedení školy s partnery je oboustranná.

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy a je podporováno materiálními zdroji.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání jsou velmi dobré. V personálních podmínkách došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, únosná rizika vyplývající z chybějící odborné kvalifikace jedné učitelky se daří překonávat.

V souvislosti s přestavbou se podstatně zlepšilo prostředí pro výuku a celková estetická úroveň školy. Materiální vybavení je kvalitní, učebnic a učebních pomůcek je dostatek. Ke zvýšení počítačové gramotnosti žáků přispělo zavedení rychlého internetu.

Učitelům se daří zajišťovat bezpečné prostředí, za posledních osm let nebyl evidován žádný registrovaný úraz.

Žáci jsou do školy přijímáni ve správním řízení.

Výuka čtenářských dovedností žáků je na výborné úrovni. Používané metody a formy práce přispívají k efektivitě výuky. Učitelé se zaměřují na získávání a upevňování znalostí a dovedností žáků i na utváření žákovských kompetencí.

Průběh vzdělávání v předmětech s přírodovědným a společenskovedním zaměřením byl ukázkou pedagogického mistrovství učitelky, která tyto předměty vyučovala. Pracovní návyky žáků, úroveň jejich vědomostí i způsob komunikace byly vysoce nadstandardní.

Hodnocení žáků je promyšlené, funkční a spravedlivé. Klasifikace žáků odpovídá předvedeným výkonům. Pozitivem je vedení žáků k sebehodnocení a jejich schopnost sebehodnocení realizovat.

Žáci jsou ve zvolených vzdělávacích programech úspěšní, škola je kvalitně připravuje na výuku na 2. stupni ZŠ.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vyučování ve sledovaných oblastech hodnocena jako nadstandardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Prasek, okres Hradec Králové vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Prasek, ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy, Prasek, ze zasedání zastupitelstva obce Prasek konaného dne 19. 1. 2006 s účinností od 1. 4. 2006.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání, čj. 16452/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 640/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2008
6. Jmenovací dekret, dodatek č. 1, potvrzení ve funkci ředitele školy, ze dne 4. 12. 2002
7. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007, pracovní náplně zaměstnanců školy ze dne 1. 1. 2006
8. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – základ života“ ...
10. Vzdělávací program Obecná škola, čj. 12035/97-20, s platností od 1. 9. 1997, se zapracovanými pozdějšími úpravami MŠMT
11. Učební plány 1. – 5. ročníku od školního roku 2001/2002 do 2007-2008
12. Koncepce školství na období 2004-2010 ze dne 9. 7. 2004, vypracoval starosta obce
13. Koncepce školy (hlavní záměry) ze dne 1. 9. 2007, vypracoval ředitel školy
14. Plán práce na školní rok 2007/2008
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, přehled o hospitacích provedených ředitelem školy
16. Zápisy z jednání školské rady konaných ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
17. Kopie dokladů všech pedagogů základní školy o dosaženém vzdělání
18. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů od školního roku 2006/2007 do současnosti
19. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice se sídlem v Hradci Králové ze dne 2. 2. 2006
20. Školní preventivní strategie (minimální preventivní program) ze dne 1. 9. 2007
21. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka čj. 36/2008 ze dne 9. 5. 2008
22. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání čj. 17/2008-1 ze dne 29. 2. 2008
23. Kniha úrazů vedená od roku 1994
24. Záznamy o školním úrazu od roku 1994
25. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007, projednaný a schválený školskou radou dne 24. 8. 2007 a pedagogickou radou dne 31. 8. 2007
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřní klasifikační řád ze dne 1. 9. 2007
27. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008

28. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
29. Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2007/2008
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 14. 10. 2007
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 7. 10. 2007
33. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze 6. 11. 2007
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze 11. 11. 2007
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 2. 10. 2007
36. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007
37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 2. 9. 2007
38. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 6. 6. 2008
39. Struktura vlastního hodnocení školy, projednaná na jednání pedagogické rady dne 30. 8. 2006
40. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 9. 2007, projednaná na pedagogické radě dne 31. 8. 2007
41. Výroční zprávy Základní školy a mateřské školy, Prasek za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
43. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
44. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
45. Účtový rozvrh s platností pro rok 2005, 2006 a 2007
46. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
47. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 15. 2. 2008
48. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
49. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
50. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
51. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
52. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
53. Inspekční zprávy ČŠI čj. ČŠI 79/06-09, čj. 091 346/01-1031, protokol ČŠI čj. 09-1242/05-735

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Věra Nosková	Mgr. Věra Nosková, v. r.
Ing. Antonín Maršík	Ing. Antonín Maršík, v. r.

V Hradci Králové dne 13. června 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Novák, ředitel školy	Mgr. Jaroslav Novák, v. r.

V Prasku dne 18. června 2008