



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 2, Viničná 1

Adresa : Viničná 1, Praha 2, 120 00

Identifikátor zařízení: 600 035 476

Zřizovatel: Městská část Praha 2, Nám. Míru č. 20, 120 00

Školský úřad : Praha 2, Korunní 15, 120 00

Termín konání inspekce: 2000-01-05, 2000-01-06

| | |
|-----------|----------------|
| Čj. | 0155/2000-1404 |
| Signatura | oa2at103 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Cíle výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou stanoveny v Ročním plánu školy. Hlavním úkolem vzdělávací činnosti je rozvíjet estetické cítění dětí s využitím divadelních představení a poznávání historických památek hlavního města Prahy. Plán vedle vytýčených úkolů určuje i prostředky plnění. Při výběru dílčích úkolů učitelky využívají plány časově tematické, které si pro podmínky upravují. Dalším metodickým materiálem jsou odborné publikace, vydávané nakladatelstvím Portál a Metodické listy pro předškolní vzdělávání. Žádné další vlastní plány učitelky nezpracovávají.

V jednotlivých třídách učitelky navzájem spolupracují. Původní výchovně vzdělávací program školy byl na začátku školního roku, po provedeném průzkumu rozšířen o další aktivity. Děti mají možnost si podle zájmu vybrat : seznamování se základy výuky anglického jazyka hrou formou (vedené lektorkou z jazykové školy J.A.Komenského), hudebně pohybový kroužek „Kuřátka“ nebo „Flétničkovou školičku“ (vedené učitelkou LŠU). Vybrané aktivity škola organizuje pomocí odborných lektorů za úplatu. Na základě aktivity zastupující učitelky se nabídka rozšířila o výtvarné činnosti a keramický kroužek.

Zvolený plán vzdělávacích aktivit, rozšířený o nadstandardní aktivity byl zpracován na základě zájmu dětí a jejich rodičů. Příprava a plánování vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Dvoutřídní MŠ je umístěna v samostatné, účelové budově. Předností této mateřské školy je její umístění, stranou od dopravního ruchu a možnost pobytu dětí venku na nedaleké školní zahradě v Apolinářské ulici. Ke dni kontroly je naplněna kapacita školy. V docházce dětí není dítě mladší tří let, ani žádné dítě cizí národnosti. Z celkového počtu (48 zapsaných dětí) je malé procento dětí, jejichž rodiče pracují ve Fakultní nemocnici a nemají bydliště na obvodu Prahy 2, tak jak bylo dohodnuto mezi původním a nynějším zřizovatelem.

Pedagogický kolektiv školy tvoří ředitelka a tři učitelky. Celý kolektiv splňuje požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilost. Všechny učitelky jsou zkušené, délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 8 do 33 let. V letošním školním roce negativně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces dlouhodobá pracovní neschopnost jedné učitelky. Z tohoto důvodu vypomáhá mateřské škole učitelka z mateřské školy na Folimance. Překrývání služeb učitelek ředitelka využívá k zajišťování bezpečnosti dětí při dalších aktivitách školy, případně k souběžnému působení učitelek.

Děti jsou rozděleny podle věku do dvou věkově heterogenních skupin. Každá skupina využívá třídu spojenou s hernou, šatnu pro děti a vlastní sociální zařízení. Vzhledem k zapsanému počtu dětí jsou prostorové podmínky vyhovující. Podmínky světelné jsou z důvodu nevyhovujících osvětlovacích těles zhoršené, podobně jako podmínky tepelné, kdy dlouhodobě přetrvávají problémy s vytápěním.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení estetického vzhledu tříd. Ve třídách byl vyměněn nábytek, stěny tříd jsou nově obloženy dřevem, v celé budově byly vyměněny kryty na topení, v umývárkách byly doplněny keramické obklady. V obou třídách byly zakoupeny nové stolečky a v jedné třídě i nové židličky pro děti. V obou třídách byly instalovány nové, shrnovací dveře, které oddělují prostor třídy od herny. Množství pomůcek a hraček odpovídá počtu dětí. Podle

finančních možností ředitelka průběžně hračky a pomůcky doplňuje. Didaktická technika je učitelkami využívána.

Z důvodu zajištění bezpečnosti byla okna opatřena mřížemi. Rekonstrukcí sociálního zařízení pro dospělé se zlepšily pracovní podmínky zaměstnanců mateřské školy.

Po rozsáhlých úpravách na školní zahradě se zlepšily podmínky k pobytu dětí. Velikost zahrady a členitost terénu vytváří ideální podmínky pro pohybové vyžití dětí. V plánu ředitelky je ve spolupráci se zřizovatelem dovybavit zahradu o další dřevěné herní prvky. Mateřská škola zahradu v Apolinářské ulici využívá po celý rok. Nedořešeným problémem zůstává vytvoření jednotných pravidel pro pobyt a hry dětí všech zařízení, která školní zahradu využívají (MŠ Viničná, MŠ Na Děkanec, školní družina).

Psychohygienické zásady v průběhu dne jsou učitelkami dodržovány. Pro děti po celý den je zajištěn pitný režim, sleduje se vyváženost jednotlivých aktivit. Dětem s nižší potřebou spánku škola dobu odpočinku v druhé polovině školního roku zkracuje.

Personální podmínky vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti jsou vynikající. Na velmi dobré úrovni jsou podmínky materiální. Dobrou úroveň z důvodu zhoršených světelných a tepelných podmínek dosahují podmínky psychohygienické.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je organizována v obou třídách většinou formou řízených činností. Učitelky některé úkoly využívají tradičních metod, při kterých je úloha dítěte spíše pasivní, úkoly z výtvarné a pracovní výchovy jsou organizovány formou skupinového učení, nebo individuálně. Při těchto formách jsou děti daleko aktivnější a zvyšuje se jejich pocit uspokojení z činnosti. V průběhu hospitační činnosti se projevila u jedné z učitelek nižší schopnost diferencovat úkoly vzhledem k věkové přiměřenosti dětí (podcenění schopností starších dětí). Zařazené metody podněcovaly rozvoj myšlení a smyslového vnímání. Učitelky vedou děti k samostatnosti při hygieně a oblékání, na přípravě stolování se děti v době konání inspekce nepodílely. Děti se učí vyjadřovat vlastní pocity, v průběhu celého dne mají možnost spontánního verbálního projevu. Chování dětí působí přirozeně, v průběhu inspekce nebyly zaznamenány konflikty mezi dětmi, neobjevily se projevy agresivity.

Při posuzování skladby vzdělávacích aktivit bylo zjištěno, že zařazení dalších aktivit v dopoledních hodinách je nejen náročné na organizaci, ale zároveň je narušován základní program, který organizuje kmenová učitelka. Přidáním aktivit do dopoledního programu se také zvyšuje v dopoledních hodinách poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi, na úkor činností spontánních.

Organizaci vzdělávacích aktivit je podřízen časový režim dne. Stanovený program vzdělávacích aktivit celkově dosahuje dobré úrovně.

Motivace a hodnocení

Výběrem adekvátních metod a volbou vhodných pomůcek učitelky dovedou děti získat k plánované činnosti. V této oblasti je pozornost více zaměřena na řízené činnosti, na které se učitelky pravidelně připravují. V průběhu sledovaných činností byly děti aktivní, projevovaly zájem o činnost. Učitelky stimulují děti k plnění stanovených cílů vhodnou motivací, nebo povzbuzováním. Starší děti dovedou hodnotit výsledky ostatních dětí, zároveň se učí posuzovat vlastní dosažený výsledek.

Motivace a hodnocení dětí je podloženo kladnými, vzájemnými vztahy. Úroveň této oblasti je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Atmosféra v obou třídách je příjemná a vstřícná vůči dětem. Verbální i neverbální projev učitelek dosahuje dobré úrovně. Učitelky vnímají individuální potřeby dětí a dokážou na ně aktuálně reagovat. Ranní scházení a odpolední rozcházení dětí je z ekonomických důvodů organizováno dohromady. V této době a při pobytu dětí na školní zahradě dochází k přirozenému rozvíjení komunikativních dovedností dětí. Učitelky od dětí vyžadují dodržování dohodnutých pravidel chování a vedou děti k využívání omluvy při nevhodném projevu chování. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou založeny na důvěře.

Pozitivní komunikační prostředí dosahuje velmi dobré úrovně.

Spontánní činnosti

Jedním z hlavních úkolů ročního plánu je podporovat spontánní činnosti. Při ranních hrách, odpoledních zájmových činnostech a při pobytu venku si děti na základě vlastního přání vybírají hračku, kamaráda, místo pro hru. Z důvodu pozdějších příchodů se těmto dětem zkracuje doba určená pro hru, rozvíjení fantazie a tvořivosti. Pro hru dětí je ve třídách dostatečné množství pomůcek a hraček, volně dostupných. Děti mají možnost zvolit si místo navozené řízené činnosti hru podle vlastní volby. Učitelky dětem do her většinou nezasahují, pouze pomáhají řešit vzniklé konflikty. Dostatečný prostor pro hry umožňuje dětem vrátit se k rozehrané hře, nebo rozestavěné stavbě v průběhu dne. Mimořádné podmínky pro spontánní činnosti vytváří školní zahrada.

Spontánním činnostem je věnována patřičná pozornost. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Zvláštní pozornost je věnována přípravě řízených činností, které jsou součástí programu školy. Všechny učitelky se na práci s dětmi pravidelně předem připravují. Mimořádné výsledky byly shledány u nejmladších dětí ve výtvarné výchově, vedené paní učitelkou z MŠ Na Folimance, která dlouhodobě zastupuje nepřítomnou učitelku. Získané výtvarné dovednosti posilují sebedůvěru dětí a jejich prostřednictvím se rozvíjí i další schopnosti dětí. V přístupu učitelky se objevují prvky waldorfské pedagogiky. Dětem je ponechána volnost, učitelka zasahuje do činnosti dítěte v případě, že dítě o pomoc požádá, nebo v případě kdy zjistí, že je dítě nejisté. Děti pracují s velkou chutí a zájmem.

Ve třídě starších dětí učitelky spolu vzájemně spolupracují a připravují děti na přechod do základní školy. Děti jsou vedeny k rozvíjení schopností a dovedností. Důraz je kladen na upevňování získaných poznatků a vytváření kladných vzájemných vztahů mezi dětmi.

Celkově mateřská škola dosahuje dobrých výsledků v oblasti estetické výchovy, prostřednictvím výtvarné, hudební a literární výchovy. Na rozvíjení individuálních schopností mají vliv i další aktivity, které škola organizuje.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

S kvalitou vzdělávacího procesu souvisí zájem dětí o zvolený program a celkový přístup učitelek k naplnění programu. U mladších dětí jsou činnosti spontánní a řízené vyvážené, u dětí starších převažují činnosti řízené nad spontánními. Pozitivní je zájem rodičů. Celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzdělávací činnost mateřské školy vychází z koncepčního zaměření školy na rozvíjení estetického citění u dětí. Hlavní úkoly vzdělávacího působení vytyčuje Roční plán školy, který byl zpracován na základě vyhodnocení výsledků v předcházejícím školním roce. Hlavní úkoly jsou konkrétní, kontrolovatelné. Plán je členěn na oblast výchovně vzdělávací v obecné rovině, oblast konkretizace úkolů do podmínek školy, kontrolní činnost ředitelky a způsob spolupráce školy s rodinou. Hlavním úkolem je vytvořit dětem podmínky pro jejich rozvoj. Vedení školy zdůrazňuje pravidelný kontakt učitelky s rodiči dětí. Součástí plánu je návrh ředitelky pro zlepšování materiálního vybavení školy, realizovaný ve spolupráci se zřizovatelem.

Plánování vychází z konkrétních podmínek školy. Způsob plánování dosahuje velmi dobré úrovně.

Organizování

Řízení školy je určeno přesnými pravidly. Ředitelka při rozhodování postupuje podle §3, odst. 1,2, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka svou funkci vykonává na základě výsledku konkurzního řízení. Ve svém vystupování je po stránce organizační i metodické schopná, dobře zná úroveň svých podřízených a jejich možností. Většinu pravomocí si ředitelka ponechala, zástupkyně je pověřena zastupováním pouze v době nepřítomnosti ředitelky, navíc zodpovídá za vedenou dokumentaci o dětech.

Vnitřní informační systém školy je vzhledem k velikosti zařízení založen na každodenním osobním kontaktu a předávání informací probíhá převážně ústní formou. Ředitelka předává učitelkám informace o dětech včas a v plném rozsahu. Důvěrné informace o dětech jsou zajištěny před zneužitím. Důležitější informace jsou učitelkám předávány písemnou formou.

Vnitřní řád školy je určen rodičům dětí a upřesňuje aktuální organizační pokyny k provozu. Informace o vývoji dětí rodičům učitelky předávají při předávání dětí ústně, nebo je informují o průběhu formou sdělení na nástěnkách v šatnách dětí. Výzdobu tříd a šaten a celkovou estetickou úroveň školy dotváří dětské výtvarné práce.

Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem v otázkách zajišťování provozu školy. Učitelky hospitují v první třídě základní školy a společně s elementaristkami základní školy sjednocují požadavky na děti při vstupu do základní školy. V otázkách odkladu povinné školní docházky spolupracuje škola s obvodní pedagogicko psychologickou poradnou.

Rozšířením základního programu školy se zvětšily možnosti rozvíjení a podporování talentů u dětí. Pozornost vedení školy je zaměřena i na odstraňování logopedických vad. Na základě dohody dochází děti k pravidelným konzultacím k logopedické asistentce (ředitelka MŠ Na Rybníčku).

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních. Rozsah dokumentace vyhovuje podmínkám předškolního zařízení. Veškeré záznamy mají dostatečnou vypovídající hodnotu. Škola využívá předepsaných tiskopisů. O dětech s odloženou povinnou školní docházkou byly potřebné doklady předloženy.

Řízení školy je promyšlené, dosahuje velmi dobré úrovně.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pedagogického kolektivu i kolektivu správních zaměstnanců je podloženo kladnými vzájemnými vztahy, důvěrou a vzájemnou tolerancí. Styl řízení má demokratický charakter. Vzniklé problémy se řeší průběžně. Ředitelka školy svým příkladem získává ostatní k naplňování stanoveného programu. Omezený finanční limit omezuje učitelky účastnit se vzdělávacích aktivit podle vlastního zájmu. Z tohoto důvodu učitelky získávají nové poznatky většinou formou samostudia. Při pedagogických radách si učitelky získané poznatky vzájemně předávají. Ředitelka sleduje plnění stanoveného programu při své kontrolní činnosti. Na základě hodnotících kritérií jsou rozdělovány finanční odměny všem pracovním mateřské školy.

System vedení a motivování pracovníků dosahuje velmi dobré úrovně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky vychází z charakteru a velikosti zařízení. Ředitelka svou každodenní namátkovou kontrolou sleduje plnění hlavních úkolů vzdělávací činnosti i plnění úkolů správních zaměstnanců. Záznamy z hospitační činnosti obsahují závěry k dalšímu působení učitelek. Vzhledem ke stabilnímu kolektivu je hospitační činnost prováděna okrajově. Ředitelka průběžně s učitelkami diskutuje vzniklé pedagogické problémy. Dosažené výsledky jsou analyzovány při pedagogických poradách.

Zvolený kontrolní systém je funkční a postihuje všechny oblasti.

Hodnocení kvality řízení

Kvalitu řízení ovlivňují schopnosti a osobnostní přístup ředitelky. Zvolený kontrolní systém vyhovuje podmínkám školy. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. I-107/96/00-02
- Koncepce školy, roční plán, výroční zpráva
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- přijímací řízení
- osobní dokumentace zaměstnanců
- evidenční listy dětí
- zápisy z hospitací
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- diagnostické záznamy o dětech s OŠD
- Přehledy výchovné práce

ZÁVĚR

pozitiva :

vhodně zvolený vzdělávací program školy
snaha o respektování individuálních zvláštností dětí
zlepšené podmínky pro pobyt dětí venku

negativa :

organizace nadstandardních aktivit v době hlavního programu školy
zhoršené podmínky světelné a tepelné

Doporučení :

promyslet vhodnější organizaci zájmových aktivit

Mateřská škola celkově dosahuje velmi dobré úrovně.

Finanční prostředky, přidělené škole ze státního rozpočtu od školského úřadu i od zřizovatele jsou využívány ve prospěch dětí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 11. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 1. 2000

Razítko

Marie Straková

.M. Straková v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------------|---|--|
| Školský úřad : Praha2, Korunní 15 | 2000-02-03 | 015 27/00-1404 |
| Zřizovatel: m.č. Praha 2, Nám. Míru | 2000-02-03 | 015 28/00-1404 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|----------------|
| - | - | nebyly zaslány |