



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-491/08-10

Název školy:	Mateřská škola Sezemice, okres Pardubice
Adresa:	Jiráskova 596, 533 04 Sezemice
Identifikátor:	600 095 347
IČ:	60 156 961
Místo inspekce:	Jiráskova 596, 533 04 Sezemice
Termín inspekce:	21. - 25. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Sezemice, okres Pardubice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Město Sezemice, Husovo náměstí 48, 533 04 Sezemice. Škola je pětiletá s kapacitou 120 dětí a celodenním provozem. Místa poskytovaného vzdělávání jsou v ulici Jiráskova 596, kde jsou umístěny 4 třídy a školní jídelna a Tylovo náměstí 721, kde je jedna třída a školní výdejna. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 120 dětí, z nich 33 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 9 dětí s odkladem školní docházky. Všechny třídy jsou částečně heterogenní. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem *Koš plný pohádek* (dále jen ŠVP), schváleného na pedagogické radě a platného od 1. září 2007 do 31. srpna 2011. ŠVP je doplněn zájmovými aktivitami pro děti, zajišťovanými vlastními silami ve škole (Keramika, Veselé pískání, Angličtina, Logopedie) i ve spolupráci s rodiči (aerobik, břišní tance). Aktivity podporují rozvoj osobnosti dítěte, případně talentu ve vybraných oblastech.

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří 9 učitelek, podmínku odborné kvalifikace splňuje 8 z nich, jedna si vzdělání doplňuje.

Škola se nachází v klidné části města v jednopatrové budově účelově postavené pro potřeby předškolního vzdělávání, další třída byla vybudována v areálu školy z původní budovy, zrekonstruována a propojena spojovací chodbou. Pátá třída, s nižší kapacitou (20 dětí), byla zřízena v penzionu pro seniory. Vnitřní zařízení tříd bylo postupně vyměněno za nový účelový nábytek. Zahrada školy je pečlivě udržovaná, vybavení bylo částečně nahrazeno novými prvky a spolu s herními doplňky vyhovuje podmínkám pro pohybové a herní aktivity dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání). Další příjmovou položkou školy jsou příjmy z doplňkové činnosti, příjmy za úhradu školného a stravného. Finanční prostředky ze státního rozpočtu (SR) tvoří přibližně 75 % celkové dotace. Výše přidělovaných finančních prostředků má během posledních tří let mírně vzrůstající tendenci. Výraznější navýšení rozpočtu bylo zaznamenáno v roce 2008 z důvodu zvýšení kapacity a následného vyššího počtu přijatých dětí. Kapacita byla ve sledovaných letech plně využívána.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity na provozní náklady (energie, odpisy, opravy a udržování, materiál a služby) - přibližně 20 % z celkových nákladů školy a na částečnou úhradu mzdových nákladů a ostatních neinvestičních výdajů. Část provozní dotace byla ve sledovaném období použita na rekonstrukci a dovybavení jedné třídy, dále na rekonstrukci pískovišť. Tím došlo ke zlepšení prostředí z hlediska účelovosti, estetiky a bezpečnosti.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR byly použity na úhradu mezd, zákonných odvodů a na ostatní neinvestiční výdaje (převážně na nákup učebních pomůcek, hraček a knih). Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na platy tvoří 94 % celkových mzdových nákladů školy. Zbýlých 6 % mzdových nákladů je hrazeno z dotace přidělené zřizovatelem. Nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) činily v roce 2006 10 % z celkového objemu mezd, v roce 2007 došlo k nepatrnému navýšení. Systém

odměňování daný legislativou umožňuje ředitelce pouze částečně motivovat pracovníky formou přidělování nadtarifních složek mezd (osobních příplatků a odměn).

Mimo výše uvedené dotace byla škole v roce 2006 poskytnuta účelová dotace ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání. V roce 2008 byla poskytnuta škole účelová státní dotace na Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tato dotace nebyla ke dni inspekce použita.

Všechny finanční dotace poskytnuté v letech 2006 a 2007 škola plně využila. Ve sledovaných letech skončilo hospodaření školy zlepšeným hospodářským výsledkem.

Hodnocení školy

• Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola účinně informuje o přijímacím řízení ve spolupráci se zřizovatelem, který oznamuje veřejnosti termín konání, dále formou letáků, na webových stránkách i v místním tisku. V letošním roce vysoce převyšoval zájem o předškolní vzdělávání kapacitu školy, proto nemohli být uspokojeni všichni zájemci a byla vydána rozhodnutí o nepřijetí. Podle inspekčních zjištění bylo rozhodnuto o přijetí i nepřijetí dle jasně stanovených kritérií a v souladu s ustanoveními platného školského zákona. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola je otevřená k přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve zkušební době přijala jedno dítě na doporučení odborného lékaře. Ve spolupráci s rodiči ověřují možnost jeho začlenění do předškolního vzdělávání. Dítě doprovází matka a zajišťuje asistenci. Pravidla výkonu činnosti určuje učitelka ve třídě s ohledem na schopnosti dítěte. Průběh a výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny a konzultovány s odborným lékařem. Dle hodnocení učitelek, rodičů i odborného lékaře jsou zřejmé pokroky a lze předpokládat trvalé začlenění.

• Vedení školy

Školní vzdělávací program je vypracovaný podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen) RVP PV, v souladu s jeho zásadami zpracování a zohledněním reálných podmínek a možností školy. Vzdělávací obsah tvoří výčet integrovaných bloků. Navazující témata s uvedenými cíli a očekávanými výstupy dotvářejí charakter vzdělávacího obsahu. Zahrnují všechny oblasti vzdělávání, je zřejmé upřednostnění oblasti dítě a ten druhý. Využití bloků je časově omezené. Pravidla dalšího rozpracování do TVP jsou pro učitelky přehledná. Evaluace programu je stanovena jen rámcově bez uvedení sledovaných kritérií v jednotlivých oblastech, časového plánu a vymezení odpovědnosti. Škola využívá ještě jiné doplňující formy hodnocení. Vyhodnocení všech materiálů poskytuje škole reálný obraz úrovně kvality předškolního vzdělávání. ŠVP byl obohacen dalšími vzdělávacími programy (Prevence proti úrazům, Protidrogový program a Ekologický program), které jsou průřezové a vzdělávacím obsahem prolínají.

Programová vzdělávací koncepce školy určuje směr a postup ve vzdělávání z hlediska dlouhodobé perspektivy, plánuje jednotlivé kroky ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Pro svůj rozvoj využívá především stabilní pedagogický sbor a dobrou perspektivu rozvoje města. Plánování je postaveno na hodnocení vlastních sil a zdrojů. Významným dokumentem pro stanovení východisek je SWOT analýza reálně charakterizující současný stav, silné a slabé stránky školy včetně oblastí vhodných k podpoře a rozvoji. Škola stanovila strukturu, časový plán a prostředky vlastního

hodnocení. Výsledky dílčích zjištění jsou průběžně shromažďovány a využívány pro zlepšení práce školy. Součástí hodnocení je hospitační a kontrolní činnost, vyhodnocení průběhu tematických celků ŠVP a úrovně vývoje jednotlivých dětí.

Ředitelka školy při nástupu do funkce (před rokem) navázala na příznivou situaci ve škole a snaží se o její trvalý rozvoj ve všech oblastech. Splňuje podmínky pro výkon funkce a plní své povinnosti plynoucí ze zákonných ustanovení. V souladu s platnými předpisy vydala školní vzdělávací program a zveřejnila jej na přístupném místě, dále školní řád obsahující všechny potřebné informace a pravidla spolupráce se školou. Je přístupný zákonným zástupcům dětí a byli s ním řádně seznámeni i všichni zaměstnanci školy. Vnitřní dokumenty školy obsahují podporu ŠVP. Vedení školy účelným delegováním kompetencí motivuje jednotlivé pracovníky ke spoluúčasti na řízení školy, zachovává jim prostor pro samostatnou a tvořivou práci. Ředitelka školy podporuje stabilitu, vzájemnou kooperaci a včasnou informovanost. Pedagogické rady jsou využívány k projednávání problematiky předškolního vzdělávání, zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Konkrétní závěry z jednání rady jsou uváděny do praxe.

• Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost většiny pedagogických pracovníků. Ředitelka školy po svém nástupu správně vyhodnotila možnosti a příležitosti zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Upřednostňuje promyšlené další vzdělávání pedagogických pracovníků, doporučuje odbornou literaturu k samostudiu s ohledem na tvorbu kurikulárních dokumentů a evaluaci. Jako zásadní vnímá podporu předávání informací a jejich promítnutí do praxe, kde byly shledány určité rezervy. Pro začínající učitelku zpracovala přehledný plán uvedení do praxe včetně doporučeného studia. Jejím vedením pověřila zkušenou učitelku. Dle inspekčních zjištění spočívá vzájemná spolupráce v konzultacích přípravy a průběhu vzdělávání. Škola rovněž účelně využívá profesního zaměření učitelů k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání.

Z hlediska materiálového zabezpečení byly podle inspekčních zjištění škole ve sledovaném období přidělovány finanční příspěvky v přiměřené výši. Zřizovatel se významně podílí na údržbě a opravách budovy, tím se zvyšuje její funkčnost a zejména bezpečnost dětí. V roce 2007 byla provedena za výrazného finančního přispění zřizovatele rekonstrukce a rozšíření jedné třídy. Zároveň byla tato třída dovybavena potřebným nábytkem, kobercem, učebními pomůckami a hračkami. I v ostatních třídách dochází k postupné obměně materiálního vybavení. Škola vytváří ve většině tříd vhodné materiální podmínky pro naplňování ŠVP, disponuje dostatečným množstvím metodického materiálu, učebních pomůcek a hraček. Většina byla dětem přístupná, a tvořila přirozenou motivační nabídku činností. Tělovýchovné nářadí bylo pro děti k dispozici pouze na požádání a je využíváno především při společné řízené činnosti.

Způsob zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání je vzhledem ke zvýšené úrazovosti dětí pravidelně hodnocen. Byly přijaty a jsou dodržovány vnitřní dokumenty, stanoveny zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Prostředí tříd je prakticky uspořádané. Škola se přihlásila do projektu *Prevence dětských úrazů*, dvě pracovnice byly proškoleny v první pomoci. Přetrvávajícím rizikem zajištění plynulé organizace vzdělávání z důvodu nižšího počtu pedagogických pracovníků stanoveného na základě omezené kapacity dětí ve třídách. Z těchto důvodů je v jedné třídě realizováno pouze dopolední vzdělávání, na odpolední jsou děti přeřazeny do jiné třídy, pobyt venku je realizován převážně na školní zahradě. Ředitelka školy reálně vnímá tento problém, promýšlí i aktuálně řeší plynulost a bezpečnost organizace vzdělávání. Systém přidělování

finančních prostředků ze SR jí v současné době neumožňuje přijetí další pedagogické i provozní pracovnice. Na zajištění provozní pracovnice se svými finančními prostředky podílí zřizovatel.

• **Partnerství**

Mateřská škola se snaží být „otevřenou školou“ a systematicky plánuje své začleňování do života obce. Jejím dlouhodobým cílem je být středem komunitního kruhu seniorů - rodiče - děti - škola a zajišťovat různorodé formy aktivní spolupráce.

Škola spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálního a personálního zabezpečení, o čemž svědčí nejen plánované investice města do oprav a rozšíření školy, ale také pomoc při financování zaměstnance školy. Významnou příležitostí pro školu je možnost pravidelných příspěvků do stálé rubriky místních novin umožňující poskytovat veřejnosti pravidelné informace o dění ve škole.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí patří mezi priority školy a probíhá formou společných aktivit plánovaných ve škole i mimo školu. Rodiče mají možnost využít otevřenosti školy již v období adaptace jejich dítěte na nové prostředí, během neformálních odpoledních setkání, vhodných pro vzájemné poznávání i dalších společných aktivit. Škola využívá námětů rodičů k obohacení vzdělávací nabídky i vedení nadstandardních aktivit. Vzájemné kontakty probíhají také formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací.

Škola úzce spolupracuje se základní školou, společně organizují činnosti podporující postupnou adaptaci předškolních dětí na nové prostředí. Aktivně spolupracuje s dalšími partnery, jejichž možností využívá ke zpestření vzdělávací nabídky a plánuje rozšíření svých aktivit v oblasti ekologie.

• **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací styl školy směřuje k osobnostně orientovanému modelu s důrazem na individualizaci, posilování samostatnosti a zdravého sebevědomí dětí. Snaží se o bohatou nabídku činností, jejichž cílem je připravit dětem dostatek podnětů, příležitostí a zkušeností pro psychický, fyzický a sociální rozvoj. S konkrétní vzdělávací nabídkou seznamuje rodiče formou „kronik“, které obsahují informace a metodické materiály. Škola připravuje nabídku nadstandardních aktivit podporujících rozvoj dalších dovedností a nadání dětí. Organizace těchto aktivit probíhá v průběhu dopoledne a v odpoledních hodinách. Realizace v dopoledních hodinách je však z hlediska pohybového využití dětí méně vhodná.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách je k dispozici nápoj, ale ne ve všech třídách je dostatečná podpora vytváření návyku pitného režimu. Organizace režimových situací, stravování i odpoledního odpočinku rozvíjí osobní samostatnost a rozhodnost dětí, včetně zohlednění jejich individuálních potřeb, jen částečně.

Rozsah vzdělávací nabídky činností k probíranému tématu byl méně obsáhlý. Učitelky upřednostňovaly přirozenou nabídku prostředí třídy, kde měly děti rovněž k dispozici materiál podporující rozvoj práce s informacemi a komunikace. V dílčích řízených aktivitách využívaly metody prožitkového učení, řešení problémů, místy převažovaly metody frontální. Možnosti k individualizaci vzdělávání a pedagogicko-psychologické diagnostice byly využity jen částečně. Děti se aktivně zapojovaly do všech činností a v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly a byly ve vyjadřování svých postřehů učitelkou podporovány. Úroveň komunikace byla přiměřená věku a možnostem

jednotlivých dětí. Příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí byly učitelkami méně využívány.

Pravidla soužití ve třídě jsou nastavována učitelkami bez aktivní účasti dětí na jejich tvorbě. Všechny děti mají rovnocenné postavení, učitelky dětem naslouchají a podporují je ve vzájemné komunikaci.

• **Výsledky vzdělávání dětí**

Děti při komunikaci společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Vyjadřovaly se smysluplně a s porozuměním, vhodně formulovaly otázky. Projevovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech a samostatně řešily drobné úkoly a situace. Velmi dobré úrovně dosahovaly při řešení problémových situací, hledaly možnosti, rozlišovaly varianty, které jsou funkční. Při řešení používaly logické postupy.

Samostatně vybrané aktivity si organizovaly a řídily v kooperaci s ostatními dětmi. S ohledem na individuální schopnosti si uvědomovaly odpovědnost za svá rozhodnutí, přirozeně respektovaly nastavená pravidla chování a jednání ve třídě. Navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, respektovaly druhé a uplatňovaly své individuální potřeby. Chovaly se zdvořile, ohleduplně, dokázaly spolupracovat. Znaly pravidla her a dodržovaly je.

Předškolní děti se soustředily na danou činnost, uplatňovaly získané zkušenosti v běžných i navozených situacích. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí a měly osvojeny elementární poznatky o přírodě a životním prostředí.

V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby a prováděly základní pohybové dovednosti. Byly podporovány ve vnímání a rozlišování pomocí smyslů a přiměřeně svému stupni vývoje ovládaly koordinaci ruky a oka.

Hodnocení úspěšnosti jednotlivých dětí je předmětem diskusí pedagogických rad a podkladem pro vyhodnocení účinnosti předškolního vzdělávání. K hodnocení jsou využívány diagnostické archy spolu s dalším portfoliem informací. Vyhodnocování těchto informací slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. U dětí s odkladem školní docházky se jedná zejména o vytipování konkrétních dílčích vzdělávacích cílů, které vyžadují zvýšenou pozornost. Zahrnuty jsou většinou cíle, které směřují k utváření kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a personálních. Mateřská škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí vyhodnocovaný v určených časových úsecích.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna individuální péče ze strany učitelek a matky, která působí jako osobní asistentka. Společně denně konzultují a vyhodnocují projevy dítěte i jeho úspěšnost. Výsledná zjištění využívají k podpoře jeho osobnostního rozvoje. Dítě bylo ostatními dětmi přijímáno jako přirozený partner a v jejich společnosti se cítilo bezpečně. Aktivně a s uspokojením se zapojovalo do všech nabízených činností.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola účelně a hospodárně využívá přidělené finanční prostředky pro naplňování ŠVP a průběžnému zvyšování úrovně materiálového vybavení vnitřního prostředí i zahrady. Kvalitně byly nastaveny podmínky pro zlepšení bezpečnosti a míry úrazovosti. Dílčím rizikem, školou neovlivnitelným, je nižší počet pedagogických pracovníků vzhledem k rozmístění tříd a organizaci vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v souladu s platným školským zákonem a v částečném souladu s RVP PV, umožňuje inovaci. Uvedené dílčí nedostatky lze odstranit.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s ŠVP, účelně využívanými materiálními podmínkami a v příznivém klimatu. Průběh vzdělávání účinně podporoval rozvoj osobnosti dětí. V menší míře byly využívány metody podporující zvědavost dětí a jejich a potřebu objevovat. Činnost školy je plánovaná a průběžně hodnocená s cílem zkvalitnění procesu vzdělávání. Úspěšnost dětí je pravidelně vyhodnocována a závěry se zpětně promítají do cílů vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sezemice čj. 3125/2001 ze dne 10. prosince 2001
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Sezemice čj. 4475/2005 ze dne 21. září 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. ledna 2004, čj. KrÚ 2048/2004 OŠMS
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KrÚ 23344/2005 OŠMS ze dne 31. prosince 2005
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKrÚ 38896/2007 OŠMS ze dne 31. srpna 2007
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKrÚ 26944/2007 OŠMS ze dne 31. srpna 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky s účinností ode dne 1. července 2007
8. Doklady o odborné kvalifikaci ředitelky školy
9. Osvědčení o absolvování *Studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 5. května 2006
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Záznam o školním úrazu ze dne 28. srpna 2008
14. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 1. září 2007

15. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
16. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
17. *Přehledy docházky všech tříd dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
18. *Školní vzdělávací program „Koš plný pohádek“ s platností ode dne 1. září 2007*
19. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné ode dne 1. září 2007*
20. *Struktura vlastního hodnocení školy - na období 2007 až 2009*
21. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009*
22. *Záznamy o dítěti platné pro školní rok 2008/2009*
23. *Knihy úrazů vedená od 1. ledna 2004 s posledním záznamem ze dne 7. října 2008*
24. *Bezpečnostní i opatření při práci s dětmi v mateřské škole, dokument bez bližšího určení*
25. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2008*
26. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu ze dne 25. srpna 2008*
27. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*
28. *Organizační řád s platností od 1. září 2007*
29. *Organizační schéma mateřské školy Sezemice ze dne 28. srpna 2008*
30. *Provozní řád Mateřské školy Sezemice ze dne 1. září 2007*
31. *Školní řád ze dne 31. srpna 2008 s účinností od 1. září 2009*
32. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 110, 140, 190, 220, 240, 245, 250, 280 a 410*
33. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 - 2008*
34. *Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. září 2007*
35. *Vzdělávání pracovníků: šk. rok 2007/2008 (doklad bez bližšího určení)*
36. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
37. *Plán provozních a pedagogických porad pro školní rok 2008/2009*
38. *Plán uvádění do praxe nové paní učitelky pro školní rok 2008/2009*
39. *Záznamy pedagogických rad za 2006/2007 a 2007/2008*
40. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*
41. *Zápisy z hospitací ve školním roce 2007/2008*
42. *Inspekční zpráva čj. J2-1079/04-1400 ze dne 4. června 2004*
43. *Protokol čj. J2-1080/04-1400 ze dne 27. května 2004*
44. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ze dne 21. května 2008*
45. *Zpráva o výsledku hospodaření ze dne 15. dubna 2008*
46. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006 ze dne 20. listopadu 2006*
47. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2007 ze dne 26. listopadu 2007*
48. *Ukazatele rozpisu neinvestičních výdajů na přímé náklady na vzdělávání (ÚZ 33353) na rok 2008 ze dne 20. února 2008*

49. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 10. dubna 2007*
50. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 16. dubna 2008*
51. *Účelové finanční prostředky na Rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ÚZ 33005 ze dne 20. srpna 2008*
52. *Rozdělení přiděleného rozpočtu MŠ Sezemice na rok 2006 ze dne 28. dubna 2006*
53. *Rozdělení přiděleného rozpočtu MŠ Sezemice na rok 2006 ze dne 20. dubna 2007*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007*
55. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2006 a 2007*
56. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 10. dubna 2007*
57. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 17. dubna 2007*
58. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 2007*
59. *Seznam účtů platný pro rok 2006, 2007 a 2008*
60. *Hlavní kniha za rok 2006 a 2007(doklad bez bližšího určení)*
61. *Hlavní kniha za leden až září 2008*
62. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 - výkaz Škol (MŠMT) VM4*
63. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008*
64. *Mzdová inventura za rok 2006 a 2007*
65. *Kritéria pro poskytování osobního hodnocení a mimořádných odměn platná pro rok 2007*
66. *Přiznání odměn zaměstnancům MŠ za rok 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Bečková, v. r.
Bc. Lenka Koutníková	Koutníková, v. r.

V Pardubicích dne 10. listopadu 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sezemicích dne 19. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Veronika Machatá	Machatá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.